

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Приватне акціонерне товариство "Вищий навчальний заклад "Національна академія управління"
Освітня програма	11933 Право
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	081 Право

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	339
Повна назва ЗВО	Приватне акціонерне товариство "Вищий навчальний заклад "Національна академія управління"
Ідентифікаційний код ЗВО	16476880
ПІБ керівника ЗВО	Єрохін Сергій Аркадійович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	http://nam.kiev.ua/

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/339>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	11933
Назва ОП	Право
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Вид освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Термін навчання на освітній програмі	1 р. 6 міс.
Форми здобуття освіти на ОП	очна денна, заочна
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	кафедра кримінального права, кримінології, цивільного та господарського права
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	<i>кафедра теорії та історії держави і права, кафедра соціально-гуманітарних дисциплін та іноземних мов, кафедра маркетингу, економіки, управління та адміністрування, кафедра фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін, кафедра міжнародних економічних відносин, кафедра комп'ютерних наук, інформаційних технологій та системного аналізу</i>
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	м. Київ, вул. Ушинського, 15
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	юрист

Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	116278
ПІБ гаранта ОП	Гіда Євген Олександрович
Посада гаранта ОП	Професор
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	pravo2@nam.kiev.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(044)-242-10-84
Додатковий телефон гаранта ОП	+38(098)-345-45-45

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Освітньо-професійна програма (ОПП) була розроблена у 2018 році (затверджена Вченою радою ВНЗ "Національна академія управління", протокол №4 від 31.08.2018 р. та введена в дію Наказом ректора №85/1-ОД від 31.08.2018 р.) відповідно до суспільних потреб, з урахуванням галузевих і регіональних тенденцій розвитку підприємництва та торгівлі, і спрямована на задоволення потреб держави у висококваліфікованих фахівцях у сфері

Для розроблення ОПП було створено проектну групу. Голова проектної групи, гарант освітньої програми – Гіда Євген Олександрович, д.ю.н., професор. До розробки навчального плану та ОПП було залучено декана юридичного факультету, к.ю.н., доцента кафедри теорії та історії держави і права Матвеева Сергія Васильовича, завідувача кафедрою кримінального права, кримінології, цивільного та господарського права, доцента кафедри кримінального права, кримінології, цивільного та господарського права, к.ю.н., Козакову Ірину Віталіївну, доцента кафедри теорії та історії держави і права Павко Яну Анатоліївну. У процесі розроблення ОПП вивчалися освітньо-професійні програми інших ЗВО, вивчалися інтереси та пропозиції від роботодавців, представників академічної спільноти, випускників, здобувачів вищої освіти ВНЗ «Національна академія управління».

Група забезпечення ОПП – доктор юридичних наук, професор Гіда Є.О., декан юридичного факультету, кандидат юридичних наук, доцент кафедри теорії та історії держави і права Матвеев С.В., завідувач кафедрою кримінального права, кримінології, цивільного та господарського права, доцент кафедри кримінального права, кримінології, цивільного та господарського права, к.ю.н., Козакова І.В., кандидат юридичних наук, доцент кафедри теорії та історії держави і права Павко Я.А.

На момент заповнення форми звіту СО був опублікований проект стандарту вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 081 «Право» (протокол №3 від 23 жовтня 2019 р.), який буде обов'язково розглянуто в процесі громадських обговорень та перегляду ОПП ВНЗ «Національна академія управління»

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року та набір на ОП

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2019 - 2020	50	1	9	0	0
2 курс	2018 - 2019	50	4	8	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	<i>програми відсутні</i>
перший (бакалаврський) рівень	11506 Право

другий (магістерський) рівень	11933 Право
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	29119 Право

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	3089	2115
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	0	0
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	3089	2115
Приміщення, здані в оренду	0	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	MD5- хеш файла
Освітня програма	<i>081 Osvitna programa magistr. Pravo.pdf</i>	658FG4UXVcNnpbEgsmPb6v0seYZfCbUPD8YKipUW3Do=
Навчальний план за ОП	<i>081 Navchalnii plan Pravo - magistr.pdf</i>	nVzJlNyCcQwNmVXRKrdtFRXjkX+Vm1+pmY8PD+xie8E=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія _право_магістр.pdf</i>	ErAFmGhtKnYU72GpDg+7Q8jOnmcmRTXXcvvjnWdk400=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Цілі навчання відповідно до ОПП: підготувати висококваліфікованих фахівців, які мають поглиблені теоретичні знання у галузі права, філософії освіти, педагогіки, психології та практичні вміння і навички щодо успішного виконання професійних обов'язків, здатні займатися правотворчою, правозастосовною, експертно-консультаційною та організаційно-управлінською діяльністю, а також брати участь у наукових дослідженнях та викладати у вищій школі.

Особливості програми: Акцент зроблено на впровадження доктрини та принципу верховенства права в діяльності юристів та беззаперечної поваги до прав і свобод кожної людини.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі освітньо-професійної програми 081 «Право» повністю відповідають місії та стратегії розвитку ВНЗ «Національна академія управління». Так, у Стратегії розвитку Академії, яка розміщена на сайті Академії у відкритому доступі, визначено місію Академії: «Підготовка глобально конкурентоздатних, інноваційних та адаптивних професіоналів, які представлятимуть національну кадрову еліту для вирішення соціально-економічних завдань, що стоять перед Україною та міжнародною спільнотою» <https://nam.kiev.ua/files/mono/strategia.pdf>

Відповідно до місії основними стратегічними орієнтирами ВНЗ «Національна академія управління» є:

служити всебічному вдосконаленню суспільства, стверджувати ідеали свободи, демократії та вільної конкуренції; сприяти інтелектуальному, соціально-економічному, культурному і етнічному розвитку України через експансію знань і нових технологій, втіленню їх у реальному житті. Активно сприяти прогресивним цивілізаційним трансформаціям України в глобалізаційному світі, зростанню інтелектуального капіталу для будівництва інноваційної економіки. Формувати найвищі стандарти в професійній підготовці фахівців конкурентоздатних на ринку праці.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:

- здобувачі вищої освіти та випускники програми

Інтереси здобувачів вищої освіти та випускників програми враховані при формулюванні цілей та програмних результатів навчання шляхом визначення та надання загальних та спеціальних компетентностей, визначених Національною рамкою кваліфікацій, а також додаткових компетентностей, визначених ВНЗ «Національна академія управління». До обговорення освітньо-професійної програми, додаткових компетентностей та відповідних освітніх компонентів у 2019 році були залучені здобувачі вищої освіти та випускники програми шляхом запрошення до колективного обговорення через офіційний сайт Академії nam.kiev.ua, усного особистого спілкування із окремими здобувачами вищої освіти та випускниками, розгляду пропозицій від студентського самоврядування на засіданнях Вченої ради Академії.

- роботодавці

Роботодавці були залучені до рецензування освітньо-професійної програми, у тому числі при визначенні цілей і програмних результатів навчання. Випускова кафедра має договори про співробітництво з органами ізаціями та підприємствами у галузі, згідно яких керівники підприємств залучаються до процесу створення освітніх програм, навчальних планів та висловлюють свої побажання щодо організації та змісту освітнього процесу

- академічна спільнота

При розробці ОП враховані пропозиції представників академічної спільноти: на основі робочої програми дисципліни «Методологія та організація наукових досліджень», розробленої гарантом програми, д.ю.н, професором Гідою Є.О., сформульовано фахові компетентності стосовно ведення дослідницької діяльності у галузі права та надання на основі результатів дослідження рекомендацій щодо новітніх напрямів наукових досліджень у юридичній науці та впровадження їх результатів на практиці. До ОП, вибіркового блоку професійної та практичної підготовки навчального плану підготовки магістрів було внесено навчальну дисципліну «Право Європейського Союзу», розроблену членом проектної групи, - т.в.о. завідувача кафедрою кримінального права, кримінології, цивільного та господарського права, доцент кафедри кримінального права, кримінології, цивільного та господарського права, к.ю.н., Шнипко О.С.; «Національна безпека» розроблену деканом юридичного факультету, к.ю.н., доцентом кафедри теорії та історії держави і права Матвєєвим С.В. Сформульовані пропозиції та результати досліджень дозволили передбачити в ОП фахові компетентності щодо знання та практичного використання норм права Європейського Союзу, розуміння структури, принципів, методів, засобів та системі забезпечення національної безпеки України та особливостей проведення наукових досліджень, що враховують сучасні тенденції та виклики як українського суспільства так і світового співтовариства.

- інші стейкхолдери

До обговорення освітньо-професійної програми, додаткових компетентностей та відповідних освітніх компонентів у 2019 році було залучено керівника ТОВ «Бюро судових експертиз України» - Шатохіну Олександрю Іванівну, яка зазначила, що ОП підготовки магістрів зі спеціальності 081«Право» галузі знань 08 «Право» відповідає міжнародним та національним стандартам, враховує вимоги ринку праці, які забезпечуються наданням компетенцій на базі навчальних дисциплін професійної підготовки.

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Цілі та програмні результати навчання ОП узгоджуються з тенденціями розвитку спеціальності у напрямі здобуття майбутніми фахівцями поглиблених теоретичних знань, умінь і навичок практичної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання професійних завдань, у тому числі й інноваційного характеру з урахуванням сучасних тенденцій та особливостей вітчизняного та міжнародного ринку праці.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Під час формулювання цілей ОП та програмних результатів навчання в Академії – ЗВО приватної

форми власності – враховувалися галузеві та регіональні потреби у фахівцях за спеціальністю 081 «Право». Під час моніторингу особлива увага акцентувалася на забезпеченні фахівцями юристами підприємствами та установами різних форм власності, центральних органів законодавчої, виконавчої, судової гілок влади та органів місцевого самоврядування, що представляють галузевий та регіональний контекст спеціальності та ринку праці.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

При розробці ОП вивчався досвід підготовки магістрів в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого, Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, Інституту права, психології та інноваційної освіти Національного університету «Львівська політехніка». З дотриманням академічної доброчесності, досліджувалися магістерські програми «Правознавство» та інші магістерські програми. Це забезпечує досягнення здобувачами вищої освіти високих показників у навчанні та формування навичок використання професійних знань й навичок у галузі права, філософії освіти, педагогіки, психології та практичних вмінь щодо успішного виконання професійних обов'язків. Випускники здатні займатися правотворчою, правозастосовною, експертно-консультаційною та організаційно-управлінською діяльністю, а також брати участь у наукових дослідженнях та викладати у вищій школі.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

На час розробки, формування та затвердження ОП (протокол №4 від 31.08.2018 р.) стандарт вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для другого (магістерського) рівня був відсутній. Відтак ОП та програмні результати навчання були зорієнтовані на дескриптори Національної рамки кваліфікацій. Зокрема, з метою удосконалення ОП та впровадження компетентісного підходу до публічного обговорення ОП були запрошені роботодавці, представники академічної спільноти, здобувачі вищої освіти. Рішенням Вченої ради Академії (протокол Вченої ради № 6 від 29.08.2019 р.) було затверджено зміни та доповнення до ОП та навчальних планів підготовки фахівців освітнього ступеня магістра за спеціальністю 081 Право.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Ці зміни зорієнтовані на досягнення програмних результатів навчання, що відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій, зокрема, «Здатність особи розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов». Для його досягнення в ОП передбачено вивчення навчальних дисциплін «Юридична компаративістика», «Методологія та організація наукових досліджень», а також «Інформаційні технології в юридичній діяльності». За другим рівнем вищої освіти магістр повинен володіти інноваційним мисленням в юридичній діяльності. Для цього в ОП передбачено навчальну дисципліну з вибіркової компоненти «Інновації в міжнародному бізнесі», що забезпечує програмний результат ОП «здатність... генерації нових ідей». Суттєвих розбіжностей з результатами навчання, сформульованими в ОП та наведеними у дескрипторах Національної рамки кваліфікацій, не встановлено. Розбіжності у результатах навчання, сформульовані в ОП з результатами навчання, запропонованими дескрипторами Національної рамки кваліфікацій, зумовлені формою їх подання. Так в ОП програмні результати навчання подані узагальнено та стисло, тоді як у Національній рамці кваліфікацій більш широко.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЕКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЕКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

90

Який обсяг (у кредитах ЕКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

23

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОП у повній мірі відповідає предметній області спеціальності 081 Право, галузі знань 08 Право, що регламентується дескрипторами Національною рамкою кваліфікацій за спеціальністю 081 Право для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 р. № 866. ОП орієнтована на професійну підготовку висококваліфікованих фахівців, які мають поглиблені теоретичні знання у галузі права, філософії освіти, педагогіки, психології та практичні вміння і навички щодо успішного виконання професійних обов'язків, здатні займатися правотворчою, правозастосовною, експертно-консультаційною та організаційно-управлінською діяльністю, а також брати участь у наукових дослідженнях та викладати у вищій школі. ОП спеціалізується на ідентифікації та вирішенні складних спеціалізованих та управлінських завдань і проблем професійної сфери. ОП поділена на окремі освітні компоненти, які складаються з 15 навчальних дисциплін, науково-дослідної практики та виконання магістерської роботи. Виходячи зі змісту освітніх компонентів ОП здобувачі вищої освіти мають оволодіти такими методами та методиками у сфері права як: загальнонаукові та специфічні методи дослідження, методи реалізації функцій права, методи юридичного документоведення, методи ведення юридичних справ. При підготовці магістрів викладачами використовуються можливості хмарної платформи Office Online для аудиторної, самостійної роботи, формування кейсів, аналітичних оглядів, науково-дослідної роботи. Для прикладу, у процесі вивчення навчальних дисциплін «Актуальні проблеми конституційного права», «Актуальні проблеми господарського права», «Актуальні проблеми кримінального процесуального права», «Актуальні проблеми цивільного права» здобувачі отримують навички застосування комп'ютерної техніки та вузькоспеціалізованого програмного забезпечення <https://www.liga.net/> з метою пошуку, аналізу та обробки юридичної інформації, а також складання юридичних документів в різних галузях права з метою прийняття ефективних обґрунтованих юридичних рішень.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

В Академії забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії, що регламентується ст. 62 ЗУ «Про вищу освіту», відповідно до якої для вибіркових дисциплін в ОП та навчальному плані передбачений бюджет часу, що становить не менше 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, тобто: не менше 22,5 кредитів ЄКТС для здобувачів освітнього ступеня магістра. Формування індивідуальної освітньої траєкторії реалізується через право на: - вибір навчальних дисциплін; - самостійний вибір місця проходження практики; - вибір теми магістерської роботи; - вільне відвідування лекційних занять у зв'язку із працевлаштуванням за спеціальністю, доглядом за дитиною до 3-х або у разі потреби – 6-ти річного віку, доглядом за хворим родичем тощо. Проблем з формуванням індивідуальної освітньої траєкторії з боку здобувачів вищої освіти не було.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

В Академії формування індивідуальних навчальних планів здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до принципів альтернативності та академічної відповідальності (недопущення нав'язування здобувачам вищої освіти певних вибіркових дисциплін в інтересах кафедр та окремих викладачів). Вибір навчальних дисциплін регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у ВНЗ «Національна академія управління». Дисципліни вільного вибору обираються здобувачами вищої освіти із запропонованого Академією структурованого переліку освітніх компонентів. Вибір дисциплін здобувачами вищої освіти першого курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти на весь термін навчання здійснюється протягом тижня від початку освітнього процесу. Вибір дисциплін передбачає такі етапи і процедури:

- у визначений період кожен здобувач вищої освіти під керівництвом куратора (тьютора) має можливість індивідуально ознайомитися з навчальними дисциплінами, які пропонуються для вибору - до завершення визначеного періоду здобувач вищої освіти має подати куратору (тьютору) заяву з переліком обраних навчальних дисциплін. Подані здобувачами вищої освіти заяви аналізуються навчальним відділом із залученням представників здобувачів цієї ОП (у кількості не менше ніж 2 особи). Після цього навчальні дисципліни у визначеному обсягу кредитів (годин), які обрала більшість здобувачів вищої освіти даного року набору, включаються до індивідуального навчального плану та доводиться до відома усіх здобувачів ОП. Здобувач вищої освіти, який не зробив свій вибір, вивчає навчальні дисципліни обрані більшістю інших здобувачів вищої освіти на ОП. Цей перелік враховується під час складання робочого навчального плану та розкладу навчальних занять. Вибрані здобувачем вищої освіти дисципліни включаються до індивідуального плану здобувача вищої освіти, є обов'язковими для вивчення та формують його індивідуальну освітню траєкторію. Здобувач вищої освіти в односторонньому порядку не може відмовитись від узгодженого переліку дисциплін. Крім цього, Академія може додатково надати здобувачу можливість вивчення будь-якої навчальної дисципліни на власний вибір здобувача з усіх, що викладаються у межах поточного навчального року в рамках інших ОП, рівнів освіти. Загальний обсяг вибіркових навчальних дисциплін за цією ОП складає 23 кредити ЄКТС, що становить 26% від загального обсягу кредитів, які передбачені цією ОП.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

ОП передбачено проходження науково-дослідної практики (2 кредити ЄКТС), практичні заняття з навчальних дисциплін. Також відбуваються зустрічі з роботодавцями та екскурсії на підприємства, установи. У ході практичної підготовки формуються: СК02. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції. СК03. Здатність кваліфіковано тлумачити нормативно-правові акти, надавати юридичні консультації. СК04. Здатність на практиці реалізовувати норми матеріального та процесуального права, захищати права та свободи людини і громадянина. СК08. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації для вирішення професійних і наукових завдань в сфері права. СК1.1. Здатність на основі використання методів компаративістики вивчати різні галузі, підгалузі права та міжгалузеві інститути. СК1.3. Здатність використовувати сучасні підходи щодо захисту права інтелектуальної власності. СК1.4. Здатність застосовувати принципи та норми права Європейського Союзу. У ході анкетування було виявлено високий рівень задоволеності здобувачів вищої освіти компетентностями, здобутими та/або розвиненими під час практичної підготовки за ОП.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП

Вивчення освітніх компонентів упродовж навчання на ОП відбувається за допомогою активних тренінгових форм та методів, які сприяють максимальному використанню потенціалу, знань і досвіду кожного здобувача вищої освіти. Активно застосовуються такі методи навчання як дискусії, проблемні лекції, імітаційні та ділові ігри тощо. Соціальні навички розвиваються за рахунок участі здобувачів вищої освіти у бізнес-форумах, професійних конференціях, формуванні сприятливого психологічного клімату на факультеті та в Академії, відсутності психологічних та адміністративних бар'єрів у спілкуванні з керівництвом факультету та Академії. Навички соціальної взаємодії, активної комунікації, відстоювання власної позиції та інші соціальні навички також відточуються під час публічних виступів на лекційних та семінарських заняттях, науково-дослідної практики, захисту кваліфікаційної роботи. Участь у комплексних тренінгах ОП сприяють розвитку емоційного інтелекту, стресостійкості, здатності до емпатії.

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Відповідний професійний стандарт відсутній. Для визначення компетентностей/результатів навчання, що визначають присвоювану після завершення навчання на ОП професійну кваліфікацію, Академія орієнтується на Національну рамку кваліфікацій, затверджену постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

При формуванні аудиторного навантаження здобувача вищої освіти на 1 кредит ЄКТС виділяється від 30 до 50% аудиторного навантаження, решта часу – на самостійну роботу. На ОП здобувачі мають 16-18 годин аудиторного навантаження в робочому тижні. Такий розподіл, на наш погляд, є оптимальним з точки зору можливості створення умов для оволодіння матеріалом навчальних дисциплін. Аналіз обсягу навантаження здобувачів вищої освіти на конкретній ОП відбувається за результатами анкетування усіх здобувачів вищої освіти, що проводиться навчальним відділом, а також опитувань, що здійснюються науково-педагогічними працівниками у ході вивчення кожного окремого освітнього компонента. Питання навантаження у розрізі кожного освітнього компонента обговорюється на засіданнях кафедр та Вченої ради.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

Дуальна форма освіти в Академії не використовується.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

<https://nam.kiev.ua/pravyla-pryyomu.html>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості

ОП?

Правила прийому на навчання до ВНЗ «Національна академія управління» щорічно розроблюються Приймальною комісією відповідно до чинного законодавства, в тому числі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України. Програми вступних випробувань формуються гарантом освітньо-професійної програми та провідними фахівцями із цієї спеціальності з урахуванням змін та тенденцій в освітньому середовищі, змін у правовому полі, досвіду інших ЗВО тощо. До початку вступної кампанії програми переглядається та затверджуються у встановленому порядку. Розробники програми вступних випробувань намагаються максимально врахувати специфіку освітньої програми (спеціальності), програми містять орієнтовний перелік питань для підготовки, список рекомендованої літератури. Для вступу за цією ОП правилами прийому передбачено складання Єдиного вступного іспиту та фахового вступного випробування. Для осіб, які вступають на основі здобутого рівня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), передбачено складання додаткового фахового випробування. Вступ здійснюється на конкурсній основі. Правила прийому на навчання до ВНЗ «Національна академія управління» із усіма додатками розміщено на сайті Академії.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті регулюється Положенням про організацію освітнього процесу у ВНЗ «Національна академія управління»
Положення доступне у відкритому доступі на сайті Академії за посиланням
<https://nam.kiev.ua/files/mono/organ-osvit-prots.pdf>

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Для студентів цієї освітньо-професійної програми такі практики наразі не застосовувались

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

У межах цієї освітньо-професійної програми отримання та визнання результатів навчання у неформальній освіті не передбачено

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Практика застосування даних правил на ОП наразі відсутня. Процедура визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті регулюється Положенням про організацію освітнього процесу у ВНЗ «Національна академія управління»

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Підготовка фахівців за ОП здійснюється за денною та заочною програмами навчання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВНЗ «Національна академія управління»
<https://nam.kiev.ua/files/mono/organ-osvit-prots.pdf> Вибір методів навчання проводиться відповідно до змісту та особливостей кожної освітньої компоненти ОП. Основними формами організації освітнього процесу на ОП, які сприяють досягненню програмних результатів є:
- навчальні заняття, основними видами яких на ОП є: лекція (проводяться з використанням словесних, наочних, інтерактивних методів і прийомів);
- семінарські, практичні заняття (проведення навчальних дискусій, імітаційні та ділові ігри, тренінги);
- індивідуальні заняття; - консультації; - самостійна робота (із застосуванням практичного, пошукового, науково-дослідницького методів задля виконання завдань здобувачем вищої освіти під керівництвом викладача); - практична підготовка, в тому числі науково-дослідна практика (має за мету набуття здобувачем вищої освіти професійних навичок і вмінь для подальшого використання їх у реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання і творчо їх застосовувати в практичній діяльності); - контрольні заходи (поточний, підсумковий контроль, державна атестація).

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

В Академії застосовується студентоцентризований підхід у виборі форм і методів навчання. Навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за індивідуальними навчальними планами, які розробляються на підставі робочого навчального плану з урахуванням принципів академічної свободи. Навантаження здобувача вищої освіти по кожному компоненту складається з аудиторних занять, самостійної роботи та контрольних заходів. Здобувач вищої освіти на основі принципів альтернативності та відповідальності надається можливість вибору дисциплін із вибіркового блоку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу. Під час проведення навчальних занять науково-педагогічні працівники застосовують активні методи навчання – ділові ігри, проблемні лекції, які сприяють особистісному розвитку здобувачів вищої освіти та формуванню атмосфери взаєморозуміння і довіри, налаштовують здобувача вищої освіти на більш активний процес пізнання та самостійну роботу. Навчальний відділ, враховуючи побажання здобувача вищої освіти, складає розклад навчальних занять, надаючи більше часу для виконання самостійної роботи та стимулювання наукової. В Академії існує практика проведення індивідуальних консультаційних днів для здобувачів вищої освіти по всіх навчальних дисциплінах ОП. Опитування здобувачів вищої освіти за ОП показали, що обрані традиційні та інтерактивні методи навчання викликають у здобувачів інтерес та відзначаються ними як ефективні.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

У процесі навчання відповідно до принципів академічної свободи забезпечується вільний вибір форм та методів навчання усіма учасниками освітнього процесу. Для досягнення мети заняття науково-педагогічні працівники за принципами академічної свободи самостійно, враховуючи відповідні форми навчання, визначають доцільність використання методів та обирають їх для проведення лекцій, семінарських, практичних занять і передбачають їх застосування під час вивчення дисципліни. Важливою є можливість використання результатів власних наукових досліджень учасників освітнього процесу під час обговорення проблемних питань та обґрунтування власної думки. Формування навчального плану здобувачів вищої освіти передбачає перелік обов'язкових та вибіркового дисципліни з метою задоволення їхніх освітніх потреб та посилення конкурентоспроможності й затребуваності на ринку праці. Академічна свобода здобувачів вищої освіти проявляється також при вільному обрані ними бази науково-дослідної практики, тем курсових робіт і магістерської кваліфікаційної роботи.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Надання інформації щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів забезпечується: - вільним доступом до ОП, яка містить цілі, зміст та очікувані результати навчання, в тому числі у межах окремих освітніх компонентів, на сайті Академії, що сприяє усвідомленому вибору ОП абітурієнтами; - роз'яснювальною роботою на початку вивчення окремих дисциплін, під час інструктажу із науково-дослідної практики, консультацій із виконання та захисту курсових та магістерських робіт; - вільним доступом учасників освітнього процесу до навчально-методичних матеріалів (НММ) навчальних дисциплін на сайті Академії. В ОП міститься також перелік запланованих результатів навчання, методи навчання та форми контролю, схема нарахування балів. У НММ деталізується структура вивчення навчальної дисципліни та порядок нарахування балів. На початку навчального курсу куратори (тьютори) за потребою здобувачів вищої освіти роз'яснюють особливості оцінювання того чи іншого освітнього компонента, різних видів навчальної та позанавчальної діяльності, поточного та підсумкового контролю, інші проблемні питання.

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Під час реалізації ОП здобувачі вищої освіти беруть участь у процесі пізнання, обмінюються інформацією, аналізують її, зважують альтернативні думки, дискутують, моделюють ситуації, оцінюють дії інших і свою власну поведінку, приймають продумані рішення, тобто спільно розв'язують навчальні і наукові проблеми, занурюючись у реальну атмосферу наукового співробітництва. Здобувачі вищої освіти за ОП під керівництвом керівника магістерського дослідження обов'язково готують наукові статті, що виходять друком у щорічних «Збірниках наукових рефератів магістрантів Національної академії управління». Під керівництвом гаранта програми професора Гіди Є.О. здобувачі вищої освіти ОП беруть участь у наукових конференціях: 1) Новак А.С. Історичні аспекти розвитку вчень про права жінок // II-га міжнародна наукова Інтернет конференція (12-14 жовтня 2018 року, м.Київ – Fenglin, 2) Безсмертна Ж.М. Проблеми кримінальної відповідальності за вчинення диверсії // IV-та міжнародна наукова Інтернет конференція (28-28 червня 2019 року, м.Київ – Nowy Sącz, 3) Веніков О.Д. Адміністративне оскарження як спосіб захисту прав громадян у діяльності органів публічної адміністрації // V-та міжнародна наукова Інтернет конференція (14-15 жовтня 2019 року, м.Київ - Thessaloniki). До послуг здобувачів вищої освіти пропонуються монографії, статті та матеріали наукових конференцій, авторами яких є науково-педагогічні працівники ОП «Право».

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють

зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

В Академії систематично оновлюють зміст освітніх компонентів на основі впровадження наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі та з дотриманням принципу академічної свободи. Зміст дисциплін та освітніх компонентів ОП, за потребою, оновлюють та корегують викладачі у відповідності до здійснених ними самостійно або у співпраці зі стейкхолдерами наукових досліджень, оновлення законодавчої та нормативно-правової бази.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

В Академії підписаний та реалізовується меморандум про співпрацю між ВНЗ «Національна академія управління» та Jiangxi Fenglin College of Foreign Economy and Trade (Китай).

Відповідно до Статуту та Стратегії розвитку ВНЗ «Національна академія управління» здійснення заходів інтернаціоналізації діяльності закладу забезпечується у напрямках організації і проведення міжнародних конференцій, участі у міжнародних освітніх та наукових програмах, налагодження партнерських стосунків із зарубіжними ЗВО, здійснення обміну інформацією з напрямів освітньої діяльності, відрядження за кордон науково-педагогічних працівників для стажування, науково-педагогічної та наукової роботи.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

В умовах реалізації компетентнісного підходу в Академії і під час контрольних заходів оцінюється рівень засвоєння здобувачами вищої освіти компетентностей та програмних результатів, що передбачені ОП. Усі завдання, що виконуються під час контрольних заходів, зорієнтовані на перевірку досягнення програмних результатів, передбачених РП навчальних дисциплін та ОП. Вони включають як практично орієнтовані, розрахунково-аналітичні, так і теоретичні, дослідницькі аспекти. Вибір форми контролю за кожним освітнім компонентом зумовлений його місцем у формуванні програмних результатів ОП. На ОП до контрольних заходів відносимо поточний і підсумковий контроль. Поточний контроль застосовується з метою перевірки ступеня засвоєння матеріалу, розглянутого та обговореного під час навчальних занять, опрацьованого самостійно. Завданням поточного контролю також є вироблення навичок проведення розрахункових робіт, уміння усно чи письмово презентувати опанований матеріал, відстоювати власну думку.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах і передбачає у собі семестровий контроль (залік або екзамен) та атестацію здобувачів. Завданням підсумкового контролю є перевірка розуміння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими темами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. За ОП, з урахуванням вибору навчальних дисциплін, передбачене вивчення 17 навчальних дисциплін, з них 16 залікових, а 7 – екзаменаційних.

Атестація здобувачів освітньої програми спеціальності 81 «Право» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти забезпечується за рахунок прозорості, відкритості та максимальної об'єктивності відповідних процедур. Порядок поточного і підсумкового оцінювання знань здобувачів вищої освіти Академії регламентується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу <https://nam.kiev.ua/files/mono/organ-osvit-prots.pdf>

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в Академії здійснюється за 100-бальною накопичувальною шкалою та шкалою ЄКТС (за результатами навчання під час лекцій, семінарських (практичних) занять та за результатами самостійної роботи). Форми контрольних заходів за освітніми компонентами визначаються в ОП та навчальних планах. Форми проведення заліків, екзаменів (усно, письмово) та критерії оцінювання уточнюються у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах з кожного освітнього компонента.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критеріїв оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти?

Інформація про форми контрольних заходів та критеріїв оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти на початку навчального року, перед початком вивчення кожного окремого освітнього компонента науково-педагогічними працівниками, кураторами (тьюторами) курсів, деканом

факультету. Здобувачі вищої освіти мають можливість ознайомитись на офіційному сайті Академії зі змістом ОП, навчальними планами, робочими програмами та навчально-методичними матеріалами з навчальних дисциплін, у яких визначені форми контрольних заходів, конкретизовані критерії оцінювання.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Форма атестації здобувачів вищої освіти у повній мірі відповідає вимогам Національної рамки кваліфікацій. Атестація здобувачів ОП здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів регулюється Положенням про організацію освітнього процесу у ВНЗ «Національна академія управління».

Положення доступне для учасників освітнього процесу на офіційному веб-сайті Академії <https://nam.kiev.ua/files/mono/organ-osvit-prots.pdf>

Порядок здійснення атестації здобувачів регулюється Положенням про порядок створення, організації і роботи Екзаменаційної комісії у ВНЗ «Національна академія управління».

Положення доступне для учасників освітнього процесу на офіційному веб-сайті Академії <https://nam.kiev.ua/files/mono/dek.pdf>

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Об'єктивність екзаменаторів забезпечується наявністю чітких правил, процедур та критеріїв оцінювання, з якими ознайомлюються усі учасники освітнього процесу на початку вивчення освітнього компонента; уникненням неточних, абстрактних, некоректних завдань під час контрольних заходів, переважанням тестових технологій та розрахункових задач; валідністю, адекватністю за часом, обсягом, рівнем складності усіх завдань. Усі процедури, які стосуються запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, здійснюються відповідно до ЗУ «Про запобігання корупції».

Прикладів застосування цих процедур на ОП не було.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВНЗ «Національна академія управління», повторне складання екзамену або заліку з однієї і тієї ж дисципліни допускається не більше 2 разів: перший раз – викладачу, який проводив лекції з навчальної дисципліни, другий раз – комісії, у разі невдалої спроби перекласти екзамен чи залік викладачу. Повторна ліквідація академічної заборгованості приймається комісією, яка призначається деканом факультету, як правило, під головуванням декана, у складі завідувача відповідної кафедри та викладача(ів) дисципліни. Повторне вивчення дисциплін регламентує процедуру ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти Академії, які не виконали індивідуальний навчальний план семестру з навчальних дисциплін і під час семестрового контролю отримали оцінку «F» за шкалою ЄКТС, або не переклали в установлені терміни дисципліни, з яких вони під час семестрового контролю отримали оцінку «FX» за шкалою ЄКТС.

Прикладів застосування цих процедур на ОП не було.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Право здобувача вищої освіти на апеляцію в разі виникнення сумнівів щодо оцінювання знань та об'єктивності виставленої оцінки передбачене у Положенні про організацію освітнього процесу у ВНЗ «Національна академія управління». Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів здобувачем вищої освіти відбувається на підставі письмової мотивованої заяви здобувач вищої освіти на ім'я ректора, погодженої деканом факультету. Прикладів застосування відповідних правил на ОП не було.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності містить Положення про академічну доброчесність у ВНЗ «Національна академія управління», яке доступне на офіційному сайті за посиланням <https://nam.kiev.ua/files/ak-dobrochesnist.pdf>

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Для виявлення порушень принципів академічної доброчесності зі сторони здобувачів вищої освіти за ОП, після подачі здобувачем на випускову кафедру кваліфікаційної роботи магістра у відповідних один одному друкованому та електронному варіантах, виконується експертна оцінка та технічна перевірка роботи (за допомогою спеціалізованих програмних засобів, онлайн ресурсів для перевірки робіт на унікальність та наявність академічного плагіату <https://nam.kiev.ua/akademichna-dobrochesnist.html>) щодо ознак академічного плагіату. Рецензування випускної кваліфікаційної роботи доручають висококваліфікованим фахівцям (науково-педагогічним і науковим працівникам) Академії, провідним спеціалістам установ та організацій. Рецензія повинна мати оцінку випускної роботи за прийнятною шкалою оцінки знань.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Для запобігання недотримання норм і правил академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти за ОП у Національній академії управління створена Комісія з питань академічної доброчесності та здійснюються наступні заходи: розміщення у відкритому доступі інформації про необхідність дотримання та наслідки порушення принципів академічної доброчесності на офіційному сайті Академії, у тому числі із розміщенням Положення про академічну доброчесність у ВНЗ «Національна академія управління» та прямих посилань на безкоштовні онлайн ресурси для перевірки робіт на унікальність та наявність академічного плагіату; проведення тематичних семінарів та розповсюдження роз'яснювальних матеріалів з дотримання принципів академічної доброчесності, професійної етики для здобувачів вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників; ознайомлення здобувачів вищої освіти з правилами написання наукових і навчальних робіт, а також правилами опису джерел та оформлення цитувань.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

У випадках порушення принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти за ОП з ними проводиться виховна бесіда та дається 2 тижні на усунення недоліків відповідно до правил написання наукових і навчальних робіт, а також правил опису джерел та оформлення цитувань.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Конкурсний добір викладачів ОП здійснюється у відповідності до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу «Національна академія управління». До рівня професіоналізму осіб, які можуть обіймати посади науково-педагогічних працівників Академії установлені вимоги, що викладені у розділі 3 Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу «Національна академія управління». Додатково для оцінки рівня професіоналізму викладачів ОП проводяться такі заходи: під час конкурсного відбору учасником відбору (викладачем) проводиться пробне семінарське, практичне або лекційне заняття у присутності представника навчального відділу, завідувача кафедри, гаранта ОП; в Академії проводиться анкетування здобувачів вищої освіти за ОП з питань професійної діяльності викладача та якості викладання ним навчальних дисциплін.

Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують підготовку за ОП Право відповідають профілю і напряду дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної та досвід практичної роботи.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

ВНЗ «Національна академія управління» активно залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу, у тому числі за ОП Право. Академія має договори про співпрацю з можливістю організації виробничої та науково-дослідної практики з такими підприємствами та організаціями як: Київська міська державна адміністрація, Апеляційний суд міста Києва, Державна судова адміністрація України, Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей, молоді, Київський міський правобережний центр для віл-інфікованих дітей та молоді, Бюро судових експертиз України, адвокатське об'єднання "ULC".

Здобувачі вищої освіти ВНЗ «Національна академія управління» беруть участь у днях кар'єри та ярмарках вакансій, під час яких вони можуть безпосередньо поспілкуватися з роботодавцями, заповнити заявки, подати резюме та працевлаштуватися <https://nam.kiev.ua/zaproshuiemo-na-den-kariery.html>

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

ВНЗ «НАУ» до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців. Серед останніх :

Студенти Академії відвідали Київську міську державну адміністрацію, де прослухали практикум «Правові аспекти та правове регулювання протиправних дій і бездіяльності судової гілки влади» від помічника депутата, адвоката Калько Дмитра <https://nam.kiev.ua/pravnychuj-praktykum.html>
«Дні кар'єри Legal High School» Учасниками події були представники українських та міжнародних юридичних фірм, корпорацій, державного сектора й провідних університетів країни - <https://nam.kiev.ua/zaproshuiemo-na-den-kariery.html>

Перегляд документальної стрічки «Рeadмісовані в Україні», за участю Юрія Курилюка (заступника начальника відділу організації адміністративного провадження та реадмісії управління по роботі з іноземцями та адміністративного провадження Адміністрації Державної прикордонної служби України), Єлизавети Мельник (спеціаліст програми Представництва МОМ), Сергія Солов'я (асистент проекту Представництва МОМ в Україні) <https://nam.kiev.ua/readmisovani-v-ukrainy.html>

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Вищому навчальному закладі «Національна академія управління» Академія забезпечує підвищення кваліфікації та стажування усіх науково-педагогічних працівників ОП не рідше одного разу на 5 років як в Україні, так і за кордоном. Науково-педагогічні працівники, які мають педагогічний стаж до 10 років, підвищують кваліфікацію в школі педагогічної майстерності Академії. Метою школи є вдосконалення психолого-педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників, оволодіння сучасними освітніми технологіями, формування індивідуального стилю професійної діяльності. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників щодо організації та володіння технологіями інтерактивного навчання проводиться на спеціальних тренінгах та майстер-класах Академії, наприклад

<https://nam.kiev.ua/treninh-po-roboti-zi-scopus.html>

<https://nam.kiev.ua/kruhlyj-stil-didzhytalizatsiia-osvity.html>

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Складовою системи моніторингу якості освітньої діяльності та стимулювання розвитку викладацької майстерності є щорічні Академічні конкурси: на здобуття премій Академії – «Меріголд» за різними номінаціями: кращий викладач, кращий науковець тощо. Мета конкурсів – підтримати підрозділи й окремих науково-педагогічних працівників, які мають суттєві здобутки у різних напрямках навчальної та виховної роботи. Конкурси проводяться відповідно до Положень та наказів ректора. Результати конкурсів оприлюднюються на офіційному сайті Академії. За результатами конкурсів проводиться урочисте нагородження найкращих викладачів дипломами переможців та преміювання.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Матеріально-технічна база Академії повністю пристосована для підготовки фахівців за ОП. Цілі та програмні результати навчання забезпечуються за рахунок наявності у Академії навчального корпусу, мультимедійних навчальних аудиторій, комп'ютерних класів, бібліотеки, читального залу, спортивної зали, гуртожитку, стовідсоткового забезпечення наявного контингенту здобувачів вищої освіти базами для проходження науково-дослідної практики. Освітній процес також повністю забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки Академії, діяльності власного видавничого центру Академії та наявності офіційного веб-сайту. Учасники освітнього процесу мають вільний доступ до електронних ресурсів, який може здійснюватися як у комп'ютерних класах з підключенням до локальної мережі, так і через Wi-Fi мережу Академії.

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти за ОП проводиться, у першу чергу, за рахунок впровадження елементів тьюторської системи викладання навчальних дисциплін, що забезпечує потреби здобувача вищої освіти у самовдосконаленні та всіляко сприяє його подальшому інтелектуальному, особистісному і професійному розвитку. Здобувачі вищої освіти Академії завжди

мають можливість отримати допомогу та консультацію з будь-яких академічних та особистих питань, існують програми по наданню грантів та знижок на навчання. Здобувачі вищої освіти забезпечуються навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях, гуртожитком, мають можливість проходження військової кафедри, можливість займатися спортом, брати участь у науково-практичних конференціях, бізнес-форумах, професійних тренінгах та інших заходах організованих Академією та її партнерами. Офіційний сайт Академії та її соціальні мережі надає здобувачам ОП усю необхідну та актуальну інформацію, зокрема, своєчасно розміщує у вільному доступі розклад занять. Виявлення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти відбувається за рахунок особистого спілкування та під час письмових опитувань.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Санітарно-технічний стан усіх навчальних приміщень Академії відповідає вимогам чинних норм і правил експлуатації. Із здобувачами освіти проводиться профілактична, роз'яснювальна робота щодо поведінки у разі виникнення ситуацій, які загрожують їх безпеці та здоров'ю. Додатково моніторинг безпеки освітнього середовища здійснюється через постійне індивідуальне спілкування кураторів (тьюторів) із здобувачами вищої освіти. Випадків загрози життю та здоров'ю, у тому числі психічному, здобувачів вищої освіти у межах освітнього середовища ВНЗ «Національна академія управління» не зафіксовано.

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Академія надає здобувачам вищої освіти всебічну підтримку у інтелектуальному, професійному, соціальному розвитку та самовдосконаленню. Освітня підтримка здобувачів вищої освіти Академії здійснюється через тьюторську систему викладання, до кожного здобувача застосовується особистісно-орієнтований, студентоцентрований підхід. Консультативна підтримка здійснюється через кураторів (тьюторів), викладачів навчальних дисциплін і керівників кваліфікаційних робіт. Організаційна підтримка проводиться шляхом повного матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу і активного електронного супроводження освітньої діяльності, допомоги здобувачам в управлінні послідовністю і часом навчання. Інформаційна підтримка також активно здійснюється шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті та соціальних мережах Академії. Соціальна підтримка здійснюється через надання знижок та грантів на навчання.

Для врахування думки здобувачів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні опитування здобувачів вищої освіти і випускників, а також моніторинг якості освітнього процесу, за результатами якого складається рейтинг за визначеними номінаціями (кращий студент року; кращий викладач року; кращий студент-дослідник року тощо).

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами на ОП не було

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Політика та процедури врегулювання конфліктних ситуацій визначені у Положенні про академічну доброчесність у ВНЗ «Національна академія управління» та у Положенні про процедуру розгляду заяв, скарг, пропозицій учасників освітнього процесу у ВНЗ «Національна академія управління», що опубліковані у відкритому доступі на веб-сайті Академії. Випадків виникнення конфліктних ситуацій вищезазначеного характеру під час реалізації ОП не було.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури регулюються Положенням про організацію освітнього процесу у ВНЗ «Національна академія управління».

<https://nam.kiev.ua/files/organ-osvit-prots.pdf>

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Моніторинг Освітніх програм Академії здійснюється щорічно. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формуються за участю гаранта програми, членів робочої групи програми, профільних кафедр із залученням представників органів студентського самоврядування, опитуванням здобувачів освіти, випускників і роботодавців щодо їхньої задоволеності Освітньою програмою, її компонентами, організацією та забезпеченням освітнього процесу, викладацьким складом, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Здобувачі вищої освіти можуть долучитися до перегляду ОП кількома способами:

1. Взяти участь у публічному обговоренні ОП, запрошення до якого розміщено на сайті Академії <https://nam.kiev.ua/uvahazaproshuiemo-do-obhovorennia.html>
 2. Висловити свої пропозиції та побажання щодо організації освітнього процесу та змісту ОП під час анкетування усіх здобувачів вищої освіти, що проводиться навчальним відділом, а також опитувань, що здійснюються кураторами (тьюторами), науково-педагогічними працівниками у ході вивчення кожного окремого освітнього компонента ОП.
 3. Передати представникам студентського самоврядування, котрі винесуть дане питання на розгляд Вченої ради Академії
 4. Подати їх до адміністрації Академії згідно з Положенням про процедуру розгляду заяв, скарг, пропозицій учасників освітнього процесу у ВНЗ «Національна академія управління»
- Після обробки матеріалів зведена інформація передається на розгляд Вченої ради Академії

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Студентське самоврядування у ВНЗ «Національна академія управління» діє на основі Положення про студентське самоврядування ВНЗ «Національна академія управління».

Голова студентського самоврядування входить до складу Вченої ради ВНЗ «Національна академія управління», що дозволяє отримувати зворотній зв'язок та розглядати питання організації та кадрового забезпечення освітнього процесу, навчально-виховної роботи, вдосконалення навчальних планів, програм, практичної підготовки здобувачів вищої освіти, у тому числі, від здобувачів вищої освіти за ОП Право.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Основними роботодавцями даної освітньої програми є судові органи, підприємства різних форм власності, комерційні банки, приватні компанії, державні установи та підприємства. Участь роботодавців у процесі періодичного перегляду підтверджується відповідними договорами про співпрацю. Роботодавці можуть надати свої пропозиції та рекомендації щодо ОП через запрошення до участі у публічному обговоренні ОП на сайті Академії або безпосереднього подання на розгляд керівництву Академії на щорічній зустрічі випускників, роботодавців та здобувачів вищої освіти.

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

У ВНЗ «Національна академія управління» функціонує Асоціація випускників. Кількість членів асоціації налічує кілька тисяч осіб. Інформація щодо кар'єрного шляху та траєкторії працевлаштування випускників збирається шляхом опитування на щорічній Зустрічі випускників Академії

<https://nam.kiev.ua/vidbulasia-zustrich-vypusknukiv.html>; опитування на зустрічах роботодавців та здобувачів вищої освіти Академії; збиранням інформації у соціальних мережах; заповненням анкет та Google-form.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Суттєвих недоліків у реалізації ОП виявлено не було. Але, у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості освіти було виявлено, що здобувачі вищої освіти за ОП, як правило, пасивно відносяться до обрання дисциплін за власним вибором, та, в цілому, задоволені запропонованим ВНЗ «Національна академія управління» переліком навчальних дисциплін, відповідно до якого вони і обрали Академію серед інших ЗВО. Також у здобувачів вищої освіти за ОП виникають складності пов'язані з тим, що переважна кількість здобувачів-магістрів розпочинають роботу за спеціальністю

ще під час навчання.

Зі сторони Академії була підсилена роз'яснювальна робота з питань вибіркових дисциплін загальної підготовки і дисциплін професійної та практичної підготовки, обрання індивідуальної освітньої траєкторії.

Для ефективного поєднання навчання та роботи вже працюючих здобувачів вищої освіти-магістрантів була запропонована можливість складання гнучкого індивідуального навчального графіку та збільшена кількість індивідуальних консультацій від викладачів.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

ОП вноситься на акредитацію вперше, тому результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, що беруться до уваги під час удосконалення ОП, немає. Однак, керівництво Академії слідкує та бере активну участь у заходах з питань акредитації. У грудні 2019 року декан юридичного факультету Матвеев С.В. взяв участь у круглому столі, організованому Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та присвяченому актуальним питанням акредитації.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП шляхом участі в обговоренні ОП. Серед них проводяться відповідні опитування, засідання кафедр присвячуються питанням якості і процедурам її забезпечення.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Для здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти в Академії функціонують структурні підрозділи, які тісно взаємодіють один з одним та координують процес здобуття вищої освіти: проректор з наукової роботи, відділ аспірантури та докторантури, навчальний відділ займаються питаннями науки та навчально-методичної координації ОП, розробляють критерії оцінювання результатів навчання на всіх рівнях здобуття вищої освіти; відділ персоналу та студентів забезпечує проведення конкурсів на заміщення вакантних посад в Академії, працевлаштування; адміністративно-господарський відділ забезпечує умови для функціонування всіх учасників освітнього процесу, контролює безпечність освітнього середовища; колектив студентського самоврядування контролює захист прав і свобод здобувачів вищої освіти, організовує студентське дозвілля; приймальна комісія розробляє правила прийому до Академії відповідно до чинного законодавства, в тому числі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України; відділ забезпечення якості освіти проводить здійснення комплексу підготовчих заходів щодо організації та проведення акредитації Академії, освітніх програм, з яких здійснюється підготовка фахівців, здійснення контролю за своєчасним оформленням ліцензій і сертифікатів, та реоформленням у разі закінчення їх терміну дії; розробляє рекомендації щодо покращення освітньої діяльності Академії; кафедри та навчальний відділ також здійснюють оперативне управління якістю освіти.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки учасників освітнього процесу регулюються Статутом ВНЗ «Національна академія управління», Положенням про організацію освітнього процесу у ВНЗ «Національна академія управління», Положенням про правила внутрішнього розпорядку у ВНЗ «Національна академія управління»

Усі документи розміщені у відкритому доступі на веб-сайті Академії

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

Адреса веб-сторінки <https://nam.kiev.ua/uvahazaproshuiemo-do-obhovorennia.html>

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

<https://nam.kiev.ua/files/osvitna-programa-magistr-pravo.pdf>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

До сильних сторін освітньо-професійної програми слід віднести наступне: розроблена ОП відповідає вимогам Національної рамки кваліфікацій та має мету, що відповідає стратегії ВНЗ «Національна академія управління»; ОП має зв'язок з виробництвом; ОП має високий академічний потенціал, до групи забезпечення ОП входить доктор наук, професор та три кандидати юридичних наук; до викладання навчальних дисциплін залучені кваліфіковані викладачі-практики; завдяки використанню у освітньому процесі елементів тьюторства в межах Академії як закладу вищої освіти, та на ОП у тому числі, вдалося встановити відкриту та тісну комунікацію між кураторами (тьюторами), викладацьким складом і здобувачами вищої освіти, що в результаті сприяє реальним крокам в напрямі імплементації студентоцентрованого підходу в реалізації ОП; результати опитування здобувачів вищої освіти за ОП свідчать, що вони задоволені запропонованим ВНЗ «Національна академія управління» переліком навчальних дисциплін, формами, методами та засобами навчання і контролю на ОП. Високу якість освітньо-професійної підготовки випускників Академії за ОП Право було оцінено за результатами «Зарплатного рейтингу ВУЗів-2019», опублікованого журналом «Гроші» (№05 від 14 березня 2019 року).

До слабких сторін ОП можна віднести: відсутність практики викладання навчальних дисциплін англійською мовою, що посилює програмні результати навчання та значно розширює можливості академічної мобільності й більш широкого набору контингенту на ОП; відсутність дистанційної програми навчання.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Важливою компонентою найближчого перспективного розвитку ОП має стати підготовка за ОП іноземних громадян та осіб без громадянства, впровадження дистанційної форми навчання, що дасть змогу кількісно збільшити контингент здобувачів вищої освіти за ОП та вирішити питання здобувачів вищої освіти, які мають поєднувати навчання та роботу. Для цього ВНЗ «Національна академія управління» планує введення профільних навчальних дисциплін англійською мовою та поглибити практику використання комп'ютерних і телекомунікаційних технологій, які забезпечують інтерактивну взаємодію викладачів та здобувачів вищої освіти на різних етапах освітнього процесу. Також планується оновлення тематики дисциплін вільного вибору для розширення можливості отримання нових компетентностей та результатів навчання і, як результат, більшої зацікавленості у них здобувачів вищої освіти. Зважаючи на світові тенденції переходу до електронного урядування та електронної комерції, слід підсилити складову комп'ютерної підготовки здобувачів вищої освіти та оновити відповідне програмне забезпечення Академії з метою впровадження інноваційних навчальних дисциплін (Судова практика Європейського суду з прав людини як джерело права України, Сучасні підходи до праворозуміння та їх імплементація в національну систему права України)

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці

повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Єрохін Сергій Аркадійович

Дата: 24.02.2020 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	MD5- хеш файла	
Маркетинг персоналу	навчальна дисципліна	081.VDZP. Rob.progr. Marketing personalu.pdf	TiP5xnssFt2hauWnnjNDio3Pd52JQlkKByMWYMngePI=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Актуальні проблеми господарського права	навчальна дисципліна	081.PPP. Rob.progr. Aktualni problemi gospodarskogo prava.pdf	BEwePFc3ppjAsdSHdliTVsm3ZnUBczfGMxHnQ4CBRCA=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Актуальні проблеми конституційного права	навчальна дисципліна	081.DZP. Rob.progr. Aktualni problemi konstitusijnogo prava.pdf	dz1HiwVZ7c1AZF6k2gIbB2liCvSAtcwu/PsLEq6mUTc=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Актуальні проблеми криміналістики	навчальна дисципліна	081.PPP. Rob.progr. Aktualni problemi kriminalistiki.pdf	Pu8k/n/Onu1NoF9n0r6TPvIj9jw+j2cBZifnnBUTgJA=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Актуальні проблеми кримінального процесуального права	навчальна дисципліна	081.VDPPP. Rob.progr. Aktualni problemi kriminalnogo prosesualnogo prava.pdf	MteECZzP5AVoYZ8ulaMCV0IPVGL0bROWLWcMI6I48+A=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Актуальні проблеми кримінології	навчальна дисципліна	081.PPP. Rob.progr. Aktualni problemi kriminologii.pdf	VWQ/uzd8CCn/JF7IgXszhxys6RpBapjLfgQPQPVtNAI=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Актуальні проблеми теорії держави і права	навчальна дисципліна	081.DZP. Rob.progr. Aktualni problemi teoriji derjavi i prava.pdf	bKSEjsn486y0jDUwyMnRH0VMzxDmV7jwaxdaUYgCBDw=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic

				PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Актуальні проблеми цивільного права	навчальна дисципліна	081.PPP. Rob.progr. Aktualni problemi sivilnogo prava.pdf	BICst7SO33x/RXEusGzIXdNtT7O6Q/zKNKOTd09o+Vl=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, OC Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Виконання кваліфікаційної роботи	підсумкова атестація	081. Kvalifisiina robota na zdob.pdf	YEzyWcly1JXsFdqvhRyW7jZUJy2zDPLZySypazMPpWE=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, OC Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Економічна безпека підприємства	навчальна дисципліна	081.VDPPP. Rob.progr. Ekonomichna bezpeka pidpriemstva.pdf	QV1osxzz1PCcE+yq22s2NP/grcXO+XHAjT2owT7xLWc=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, OC Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Захист кваліфікаційної роботи	підсумкова атестація	081. Kvalifisiina robota na zdob.pdf	YEzyWcly1JXsFdqvhRyW7jZUJy2zDPLZySypazMPpWE=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, OC Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, OC Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Інновації в міжнародному бізнесі	навчальна дисципліна	081.VDPPP. Rob.progr. Innovasia v mijnarodnomy biznesi.pdf	wbQjO/oBectq80bR2igulAu7IREpqMXI2Xr4iRsERHs=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, OC Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Методика та організація державного фінансового контролю	навчальна дисципліна	081.VDZP. Rob.progr. Metodika i organizasia derjavnogo finansov kontr.pdf	IXI0goAkhf0syXNuu/6C1Ndv6QDcMNj6eool6YaZwwg=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, OC Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Методологія та організація наукових досліджень	навчальна дисципліна	081.DZP. Rob.progr. Metodologia ta organizasia naukovih doslidg.pdf	y2QN2ITZEgybLS6D1dZ2IjgaZDolLhnKYRFmd4XMmy4=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, OC Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний

				Сторін, вільний доступ до Wi-Fi
Міжнародне приватне право	навчальна дисципліна	081.VDZP. Rob.progr. <i>Mijnarodne privatne pravo.pdf</i>	yUM4mjjBI18mDZ4LFQeEnC46IG86ll2BCOM9ip2lymw=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, OC Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Міжнародний комерційний арбітраж	навчальна дисципліна	081.PPP. Rob.progr. <i>Mignarodni komersiini arbitrag.pdf</i>	Xv+FoxhrN8nd5SbWdVyNSvhtH6BMktRIP1Rr4U8F7Rc=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, OC Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Науково-дослідна практика	практика	081. Naukovo-doslidna praktika.pdf	irLs52o2vF8rrr9rlxgdyd6PY8E9tj8wWX+knWdM+H0=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, OC Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Право Європейського Союзу	навчальна дисципліна	081.VDPPP. Rob.progr. <i>Pravo evropeiskogo soyuzu.pdf</i>	i4O2AVqtAoEuRUTr+GOylqfRsCJDyd7JisRSJTKLVKs=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, OC Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Право інтелектуальної власності	навчальна дисципліна	081.VDZP. Rob.progr. <i>Pravo intelektualnoi vlasnosti.pdf</i>	ysaTLovWUD1R4nzt3aElNzk2TooxEbe+GjdISBPB73Q=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, OC Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Юридична компаративістика	навчальна дисципліна	081.VDZP. Rob.progr. <i>Yuridihna komparativistika.pdf</i>	ME6Qk3XtwkpuVYX9ImYz9AHAQI0tQt1zKp1bv8Z29hw=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, OC Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Податковий менеджмент	навчальна дисципліна	081.VDZP. Rob.progr. <i>Podatkovii menedjment.pdf</i>	rcHGg9drHfW7bBrUWOA5/u6RPOxGME3Yzl6Q1F8gbtw=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, OC Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Інформаційні технології в юридичній діяльності	навчальна дисципліна	081.VDPPP. Rob.progr. <i>Informasiini tehnologii v yuridich dialnosti.pdf</i>	ie2YqQwCFIFRC/lvkX0X0YADCONk5VBtIE3elJeEUjs=	Комп'ютерний клас з мережею та виходом до Інтернет (кількість комп'ютерів - 13), монітори 19" LG L194 WTS, вільно поширене ПЗ хмарної платформи Office

				Online, інженерно- математична програма Mathcad Express та її аналог SMath Studio Cloud для мобільних пристроїв на Android, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран
Іноземна мова професійного спрямування	навчальна дисципліна	081.DZP. Rob.progr. Inozemna mova.pdf	NkMZS+yJANOkrv87DpCY2p/yII4Ne0PmtRJIWBRdAQk=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Національна безпека	навчальна дисципліна	081.VDPPP. Rob.progr. Nasionalna bespeka.pdf	JsIF1tIU3xp447t1mi921iwMceATjkpb6umWdiuc308=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ID викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
116278	Гіда Євген Олександрович	Професор				Актуальні проблеми теорії держави і права	Підпункти 3,4,8,10,11,13,17,18 пункту 30 Ліцензійних умов, завідувач кафедри теорії та історії держави і права, доктор юридичних наук, 12:00:01, професор кафедри теорії держави та права, кандидат юридичних наук - 12:00:01, доцент кафедри теорії держави та права, Українська академія внутрішніх справ, Спеціальність: Правознавство Кваліфікація: юрист
117234	Браславець Олексій Юрійович	Старший викладач				Податковий менеджмент	Підпункти 3,10,13,14 пункту 30 Ліцензійних умов, старший викладач Кафедра фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін, ВНЗ "Національна академія управління", Спеціальність: Правознавство Кваліфікація: юрист, Київський державний торговельно-економічний університет Спеціальність:

						Фінанси Кваліфікація: економіст-фінансист
350684	Полішко Наталія Леонідівна	Старший викладач				Актуальні проблеми цивільного права Підпункти 3,15,16,18 пункту 30 Ліцензійних умов, старший викладач кафедри кримінального права, кримінології, цивільного і господарського права, Київський університет імені Тараса Шевченка Спеціальність: Правознавство Кваліфікація: юрист, Київський університет внутрішніх справ Спеціальність: Правознавство Кваліфікація: юрист
311382	Павко Яна Анатоліївна	Доцент				Міжнародний комерційний арбітраж Підпункти 2,8,10,13,15,16,18 пункту 30 Ліцензійних умов, доцент кафедри теорії та історії держави і права, Кандидат юридичних наук - 12.00.03, КНУ ім. Т.Шевченка, Спеціальність: Міжнародне право Кваліфікація: юрист- міжнародник,
197036	Антонова Олена Михайлівна	В. о. доцента				Економічна безпека підприємства Підпункти 1,2,3,8,10,13,15,17 пункту 30 Ліцензійних умов, доцент Кафедра фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін, Кандидат економічних наук - 08.00.03, Київська державна академія водного транспорту, спеціальність «Менеджмент організацій», кваліфікація – інженер-економіст, Державний університет інформаційно- комунікаційних технологій, спеціальність «Адміністративний менеджмент у сфері захисту інформації з обмеженим доступом», кваліфікація – науковий співробітник, викладач ВНЗ, інженер в галузі інформаційної безпеки, сертифікат B2
15475	Паризький Ігор Володимирович	Професор				Інновації в міжнародному бізнесі Підпункти 1,2,3,8,10,15 пункту 30 Ліцензійних умов, професор Кафедра маркетингу, економіки, управління та адміністрування, доктор економічних наук - 08.00.03, кандидат юридичних наук - 12.00.09, Інститут вищої кваліфікації Київського товаровельно- економічного університету, Спеціаліст -

							підприємства
317208	Радзівська Світлана Олександрівна	Доцент				Іноземна мова професійного спрямування	Підпункти 1,2,3,13,15 пункту 30 Ліцензійних умов, доцент Кафедра міжнародних економічних відносин, Кандидат економічних наук, 08.00.02, Доцент кафедри «Економічна теорія», Кандидат філологічних наук, 10.02.04 , Доцент кафедри "Іноземні мови", Київський національний економічний університет, спеціальність – "Міжнародна економіка"; кваліфікація – магістр з міжнародної економіки, Київський національний лінгвістичний університет, спеціальність – "Мова та література (англійська мова)"; кваліфікація – філолог, викладач англійської мови та зарубіжної літератури
322268	Козакова Ірина Віталіївна	Доцент				Інформаційні технології в юридичній діяльності	Підпункти 2,3,8,10,15,16,17,18 пункту 30 Ліцензійних умов, в.о. завідувача Кафедра кримінального права, кримінології, цивільного та господарського права, кандидат юридичних наук - 12.00.08, Національна академія внутрішніх справ, Спеціальність: Правознавство Кваліфікація: юрист
276576	Сугак Тетяна Михайлівна	Старший викладач				Методика та організація державного фінансового контролю	Підпункти 2,3,7,8,10,13,15,17,18 пункту 30 Ліцензійних умов, Завідувач кафедри фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін, кандидат економічних наук - 08.00.03, магістр за спеціальністю «Фінанси»
131101	Костинець Юлія Володимирівна	Завідувач відділу аспірантури				Маркетинг персоналу	Підпункти 1,2,3,8,10,11,13,15,16 пункту 30 Ліцензійних умов, доцент Кафедра маркетингу, економіки, управління та адміністрування, Кандидат економічних наук, спеціальність 08.00.03, доцент кафедри маркетингу, економіки, управління та адміністрування, ВНЗ "Національна академія управління", Спеціальність: Фінанси, Кваліфікація, магістр з фінансів,

							сертифікат В2
347862	Александренко Олена Віталіївна	Доцент				Актуальні проблеми криміналістики	Підпункти 13,15,16,17, пункту 30 Ліцензійних умов, доцент кафедри кримінального права, кримінології, цивільного і господарського права, Кандидат юридичних наук - 12.00.09, доцент кафедри кримінально- процесуальної діяльності, Харківський юридичний інститут ім. Ф.Е. Держинського (Українська юридична академія ім. Ф.Е. Держинського) Спеціальність: Правознавство Кваліфікація: юрист
210861	Карпенко Микола Іванович	Доцент				Юридична компаративістика	Підпункти 2,3,8,11,15,17 пункту 30 Ліцензійних умов, доцент кафедри кримінального права, кримінології, цивільного і господарського права, Кандидат юридичних наук - 12.00.08, Доцент кафедри кримінального права та процесу, Київський ордена Леніна державний університет ім. Т.Г. Шевченка Спеціальність: Правознавство Кваліфікація: юрист
14903	Матвеев Сергій Васильович	Декан				Актуальні проблеми конституційного права	Підпункти 2,3,8,10,13,16,17,18 пункту 30 Ліцензійних умов, декан юридичного факультету, кандидат юридичних наук - 12:00:01, Українська академія внутрішніх справ, Спеціальність: Правознавство Кваліфікація: юрист, сертифікат В2
311383	Глушков Валерій Олександрович	професор				Актуальні проблеми кримінології	Підпункти 2,3,4,15,16,17 пункту 30 Ліцензійних умов, професор кафедри кримінального права, кримінології, цивільного і господарського права, Доктор юридичних наук - 12.00.08, Професор кафедри кримінології та виправно- трудового права; Кандидат юридичних наук - 12.00.08, Доцент по кафедрі кримінального права, Одеський державний університет ім. І.І. Мечнікова, спеціальність: правознавство, кваліфікація: юрист
338484	Григоренко Артем Олегович	Доцент				Актуальні проблеми господарського права	Підпункти 8,15,16,17,18 пункту 30 Ліцензійних умов, доцент кафедри кримінального

							права, кримінології, цивільного і господарського права, Кандидат юридичних наук 12.00.02, Київський національний економічний університет, Спеціальність: Правознавство Кваліфікація: магістр з правового регулювання економіки
--	--	--	--	--	--	--	---

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	Методи навчання	Форми оцінювання
<i>Маркетинг персоналу</i>		
ПР14. Демонструвати навички ділового спілкування в професійних і наукових колах рідною та іноземними мовами на високому професійному рівні	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
Демонструвати знання основних першоджерел та сучасної філософської літератури з правових питань	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
<i>Актуальні проблеми господарського права</i>		
ПР04. Аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР06. Демонструвати знання основних першоджерел та сучасної філософської літератури з правових питань	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР07. Знання та розуміння наукової правничої термінології	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР08. Кваліфіковано тлумачити нормативно-правові акти, надавати юридичні консультації	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР09. Реалізовувати норми матеріального та процесуального права, захищати права та свободи людини і громадянина на практиці	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР10. Оформлювати документацію у відповідності до правових, мовних та технічних норм	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР11. Вміти використовувати правила, прийоми і засоби підготовки, розгляду, прийняття та оприлюднення нормативно-правових, правозастосовних та інтерпретаційних актів	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР12. Орієнтуватися у специфічних особливостях різних сфер юридичної діяльності	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР13. Бути готовим до реалізації на практиці в конкретних умовах заходів (методів) щодо захисту прав та свобод людини у надзвичайних ситуаціях	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)

першоджерел та сучасної філософської літератури з правових питань	заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР07. Знання та розуміння наукової правничої термінології	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР08. Кваліфіковано тлумачити нормативно-правові акти, надавати юридичні консультації	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР09. Реалізовувати норми матеріального та процесуального права, захищати права та свободи людини і громадянина на практиці	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР10. Оформлювати документацію у відповідності до правових, мовних та технічних норм	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР11. Вміти використовувати правила, прийоми і засоби підготовки, розгляду, прийняття та оприлюднення нормативно-правових, правозастосовних та інтерпретаційних актів	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР12. Орієнтуватися у специфічних особливостях різних сфер юридичної діяльності	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР13. Бути готовим до реалізації на практиці в конкретних умовах заходів (методів) щодо захисту прав та свобод людини у надзвичайних ситуаціях	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР16. Демонструвати здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації для вирішення професійних і наукових завдань в сфері права	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР1.1. Використовувати сучасні методи компаративістики для вивчення різних галузей, підгалузей права та міжгалузевих інститутів	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР1.2. Володіти різноманітними методами та засобами щодо захисту права інтелектуальної власності в Україні	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР04. Аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР02. Глибоко розуміти доктрину та принцип верховенства права, поважати права та свободи людини і громадянина	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР01. Знати і розуміти природу етичних стандартів професії юриста та вміти діяти на їх основі	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
<i>Актуальні проблеми кримінології</i>		
ПР04. Аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР06. Демонструвати знання основних першоджерел та сучасної філософської літератури з правових питань	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)

відповідності до правових, мовних та технічних норм	заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР11. Вміти використовувати правила, прийоми і засоби підготовки, розгляду, прийняття та оприлюднення нормативно-правових, правозастосовних та інтерпретаційних актів	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР12. Орієнтуватися у специфічних особливостях різних сфер юридичної діяльності	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР13. Бути готовим до реалізації на практиці в конкретних умовах заходів (методів) щодо захисту прав та свобод людини у надзвичайних ситуація	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР14. Демонструвати навички ділового спілкування в професійних і наукових колах рідною та іноземними мовами на високому професійному рівні	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР16. Демонструвати здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації для вирішення професійних і наукових завдань в сфері права	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР1.1. Використовувати сучасні методи компаративістики для вивчення різних галузей, підгалузей права та міжгалузевих інститутів	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР1.2. Володіти різноманітними методами та засобами щодо захисту права інтелектуальної власності в Україні	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
<i>Виконання кваліфікаційної роботи</i>		
ПР05. Здійснювати пошук, аналізувати та узагальнювати інформацію з різних джерел	Індивідуальна робота, консультації.	Проектна робота
ПР06. Демонструвати знання основних першоджерел та сучасної філософської літератури з правових питань	Індивідуальна робота, консультації.	Проектна робота
ПР15. Здійснювати дослідницьку діяльність, вміти обирати оптимальні методи дослідження, обробляти результати досліджень, аналізувати їх	Індивідуальна робота, консультації.	Проектна робота
ПР18. Вміти працювати з міжнародними документами	Індивідуальна робота, консультації.	Проектна робота
ПР03. Демонструвати здатність навчатися, засвоювати набуті знання в предметній області та інтегрувати їх з уже наявними	Індивідуальна робота, консультації.	Проектна робота
<i>Економічна безпека підприємства</i>		
ПР06. Демонструвати знання основних першоджерел та сучасної філософської літератури з правових питань	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР1.4. Знати структуру, принципи, методи, засоби та систему забезпечення національної безпеки України	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
<i>Захист кваліфікаційної роботи</i>		
ПР16. Демонструвати здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації для вирішення професійних і наукових завдань в сфері права	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань
ПР17. Знати правові засади організації і діяльності міжнародного комерційного арбітражу	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань
ПР18. Вміти працювати з міжнародними	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань

документами		
ПР08. Кваліфіковано тлумачити нормативно-правові акти, надавати юридичні консультації	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань
ПР19. Здатність здійснювати педагогічні функції відповідно до прийнятих норм, стандартів, вимог	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань
ПР1.2. Володіти різноманітними методами та засобами щодо захисту права інтелектуальної власності в Україні	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань
ПР1.3. Вміти використовувати принципи та норми права Європейського Союзу	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань
ПР1.4. Знати структуру, принципи, методи, засоби та систему забезпечення національної безпеки України	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань
ПР1.5. Адаптувати та використовувати принципи, правові та організаційні засади діяльності міжнародного приватного права в Україні	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань
ПР09. Реалізувати норми матеріального та процесуального права, захищати права та свободи людини і громадянина на практиці	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань
ПР10. Оформлювати документацію у відповідності до правових, мовних та технічних норм	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань
ПР11. Вміти використовувати правила, прийоми і засоби підготовки, розгляду, прийняття та оприлюднення нормативно-правових, правозастосовних та інтерпретаційних актів	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань
ПР12. Орієнтуватися у специфічних особливостях різних сфер юридичної діяльності	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань
ПР13. Бути готовим до реалізації на практиці в конкретних умовах заходів (методів) щодо захисту прав та свобод людини у надзвичайних ситуаціях	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань
ПР14. Демонструвати навички ділового спілкування в професійних і наукових колах рідною та іноземними мовами на високому професійному рівні	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань
ПР15. Здійснювати дослідницьку діяльність, вміти обирати оптимальні методи дослідження, обробляти результати досліджень, аналізувати їх	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань
ПР1.1. Використовувати сучасні методи компаративістики для вивчення різних галузей, підгалузей права та міжгалузевих інститутів	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань
ПР07. Знання та розуміння наукової правничої термінології	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань
ПР05. Здійснювати пошук, аналізувати та узагальнювати інформацію з різних джерел	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань
ПР06. Демонструвати знання основних першоджерел та сучасної філософської літератури з правових питань	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань
ПР01. Знати і розуміти природу етичних стандартів професії юриста та вміти діяти на їх основі	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань
ПР02. Глибоко розуміти доктрину та принцип верховенства права, поважати права та свободи людини і громадянина	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань
ПР03. Демонструвати здатність навчатися, засвоювати набуті знання в предметній області та інтегрувати їх з уже наявними	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань
ПР04. Аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції	Індивідуальна робота	Підсумковий контроль знань
<i>Інновації в міжнародному бізнесі</i>		

		екзамен (усний або письмовий)
ПРО4. Аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПРО5. Здійснювати пошук, аналізувати та узагальнювати інформацію з різних джерел	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПРО7. Знання та розуміння наукової правничої термінології	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий) Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПРО15. Здійснювати дослідницьку діяльність, вміти обирати оптимальні методи дослідження, обробляти результати досліджень, аналізувати їх	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПРО18. Вміти працювати з міжнародними документами	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПРО19. Здатність здійснювати педагогічні функції відповідно до прийнятих норм, стандартів, вимог	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПРО6. Демонструвати знання основних першоджерел та сучасної філософської літератури з правових питань	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
<i>Міжнародне приватне право</i>		
ПРО1.3. Вміти використовувати принципи та норми права Європейського Союзу	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПРО1.5. Адаптувати та використовувати принципи, правові та організаційні засади діяльності міжнародного приватного права в Україні	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПРО16. Демонструвати здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації для вирішення професійних і наукових завдань в сфері права	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПРО17. Знати правові засади організації і діяльності міжнародного комерційного арбітражу	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПРО18. Вміти працювати з міжнародними документами	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПРО1.1. Використовувати сучасні методи компаративістики для вивчення різних галузей, підгалузей права та міжгалузевих інститутів	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПРО14. Демонструвати навички ділового спілкування в професійних і наукових колах рідною та іноземними мовами на високому професійному рівні	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПРО13. Бути готовим до реалізації на практиці в конкретних умовах заходів (методів) щодо захисту прав та свобод	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)

практиці в конкретних умовах заходів (методів) щодо захисту прав та свобод людини у надзвичайних ситуаціях	заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
PR14. Демонструвати навички ділового спілкування в професійних і наукових колах рідною та іноземними мовами на високому професійному рівні	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
PR16. Демонструвати здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації для вирішення професійних і наукових завдань в сфері права	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
PR17. Знаті правові засади організації і діяльності міжнародного комерційного арбітражу	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
PR1.1. Використовувати сучасні методи компаративістики для вивчення різних галузей, підгалузей права та міжгалузевих інститутів	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
PR08. Кваліфіковано тлумачити нормативно-правові акти, надавати юридичні консультації	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
PR1.3. Вміти використовувати принципи та норми права Європейського Союзу	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
PR1.5. Адаптувати та використовувати принципи, правові та організаційні засади діяльності міжнародного приватного права в Україні	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
<i>Науково-дослідна практика</i>		
PR03. Демонструвати здатність навчатися, засвоювати набуті знання в предметній області та інтегрувати їх з уже наявними	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
PR06. Демонструвати знання основних першоджерел та сучасної філософської літератури з правових питань	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
PR15. Здійснювати дослідницьку діяльність, вміти обирати оптимальні методи дослідження, обробляти результати досліджень, аналізувати їх	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
PR18. Вміти працювати з міжнародними документами	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
PR05. Здійснювати пошук, аналізувати та узагальнювати інформацію з різних джерел	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
<i>Право Європейського Союзу</i>		
PR02. Глибоко розуміти доктрину та принцип верховенства права, поважати права та свободи людини і громадянина	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
PR04. Аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
PR06. Демонструвати знання основних першоджерел та сучасної філософської літератури з правових питань	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота,

		екзамен (усний або письмовий)
ПР07. Знання та розуміння наукової правничої термінології	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР08. Кваліфіковано тлумачити нормативно-правові акти, надавати юридичні консультації	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР09. Реалізовувати норми матеріального та процесуального права, захищати права та свободи людини і громадянина на практиці	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР10. Оформлювати документацію у відповідності до правових, мовних та технічних норм	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР11. Вміти використовувати правила, прийоми і засоби підготовки, розгляду, прийняття та оприлюднення нормативно-правових, правозастосовних та інтерпретаційних актів	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР12. Орієнтуватися у специфічних особливостях різних сфер юридичної діяльності	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР13. Бути готовим до реалізації на практиці в конкретних умовах заходів (методів) щодо захисту прав та свобод людини у надзвичайних ситуаціях	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР16. Демонструвати здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації для вирішення професійних і наукових завдань в сфері права	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР17. Знаті правові засади організації і діяльності міжнародного комерційного арбітражу	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР18. Вміти працювати з міжнародними документами	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР1.1. Використовувати сучасні методи компаративістики для вивчення різних галузей, підгалузей права та міжгалузевих інститутів	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР1.3. Вміти використовувати принципи та норми права Європейського Союзу	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР1.5. Адаптувати та використовувати принципи, правові та організаційні засади діяльності міжнародного приватного права в Україні Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
<i>Право інтелектуальної власності</i>		
ПР12. Орієнтуватися у специфічних особливостях різних сфер юридичної діяльності	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР13. Бути готовим до реалізації на практиці в конкретних умовах заходів (методів) щодо захисту прав та свобод людини у надзвичайних ситуаціях	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота,

<p>ПР14. Демонструвати навички ділового спілкування в професійних і наукових колах рідною та іноземними мовами на високому професійному рівні</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>екзамен (усний або письмовий) Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)</p>
<p>ПР16. Демонструвати здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації для вирішення професійних і наукових завдань в сфері права</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації. Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)</p>
<p>ПР1.1. Використовувати сучасні методи компаративістики для вивчення різних галузей, підгалузей права та міжгалузевих інститутів</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації. Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)</p>
<p>ПР1.2. Володіти різноманітними методами та засобами щодо захисту права інтелектуальної власності в Україні</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)</p>
<p>ПР11. Вміти використовувати правила, прийоми і засоби підготовки, розгляду, прийняття та оприлюднення нормативно-правових, правозастосовних та інтерпретаційних актів</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)</p>
<p>ПР10. Оформлювати документацію у відповідності до правових, мовних та технічних норм</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)</p>
<p>ПР08. Кваліфіковано тлумачити нормативно-правові акти, надавати юридичні консультації</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)</p>
<p>ПР04. Аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)</p>
<p>ПР06. Демонструвати знання основних першоджерел та сучасної філософської літератури з правових питань</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)</p>
<p>ПР09. Реалізовувати норми матеріального та процесуального права, захищати права та свободи людини і громадянина на практиці</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)</p>
<i>Юридична компаративістика</i>		
<p>ПР01. Знати і розуміти природу етичних стандартів професії юриста та вміти діяти на їх основі</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)</p>
<p>ПР03. Демонструвати здатність навчатися, засвоювати набуті знання в предметній області та інтегрувати їх з уже наявними</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)</p>
<p>ПР05. Здійснювати пошук, аналізувати та узагальнювати інформацію з різних джерел</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)</p>
<p>ПР06. Демонструвати знання основних першоджерел та сучасної філософської літератури з правових питань</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)</p>
<p>ПР18. Вміти працювати з міжнародними документами</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)</p>

ПР1.1. Використовувати сучасні методи компаративістики для вивчення різних галузей, підгалузей права та міжгалузевих інститутів	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
<i>Податковий менеджмент</i>		
ПР06. Демонструвати знання основних першоджерел та сучасної філософської літератури з правових питань	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР14. Демонструвати навички ділового спілкування в професійних і наукових колах рідною та іноземними мовами на високому професійному рівні	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
<i>Інформаційні технології в юридичній діяльності</i>		
ПР03. Демонструвати здатність навчатися, засвоювати набуті знання в предметній області та інтегрувати їх з уже наявними	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР05. Здійснювати пошук, аналізувати та узагальнювати інформацію з різних джерел	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР06. Демонструвати знання основних першоджерел та сучасної філософської літератури з правових питань	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР15. Здійснювати дослідницьку діяльність, вміти обирати оптимальні методи дослідження, обробляти результати досліджень, аналізувати їх	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР18. Вміти працювати з міжнародними документами	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
<i>Іноземна мова професійного спрямування</i>		
ПР18. Вміти працювати з міжнародними документами	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР14. Демонструвати навички ділового спілкування в професійних і наукових колах рідною та іноземними мовами на високому професійному рівні	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР07. Знання та розуміння наукової правничої термінології	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
<i>Національна безпека</i>		
ПР06. Демонструвати знання основних першоджерел та сучасної філософської літератури з правових питань	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)
ПР1.4. Знати структуру, принципи, методи, засоби та систему забезпечення національної безпеки України	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен (усний або письмовий)