

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Приватне акціонерне товариство "Вищий навчальний заклад "Національна академія управління"
Освітня програма	21347 Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	071 Облік і оподаткування

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	339
Повна назва ЗВО	Приватне акціонерне товариство "Вищий навчальний заклад "Національна академія управління"
Ідентифікаційний код ЗВО	16476880
ПІБ керівника ЗВО	Єрохін Сергій Аркадійович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	http://nam.kiev.ua/

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/339>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	21347
Назва ОП	Облік і оподаткування
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Вид освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Термін навчання на освітній програмі	1 р. 6 міс.
Форми здобуття освіти на ОП	очна денна, заочна
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	кафедра фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	<i>кафедра соціально-гуманітарних дисциплін та іноземних мов; кафедра маркетингу, економіки, управління та адміністрування; кафедра міжнародних економічних відносин; кафедра комп'ютерних наук, інформаційних технологій та системного аналізу</i>
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	м. Київ, вул. Ушинського 15.
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	
Мова (мови) викладання	Українська

ID гаранта ОП у ЄДЕБО	216622
ПІБ гаранта ОП	Штулер Ірина Юріївна
Посада гаранта ОП	професор
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	obl2@nam.kiev.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(044)-242-10-85
Додатковий телефон гаранта ОП	+38(050)-763-34-13

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Освітньо-професійна програма (ОПП) була розроблена у 2018 році відповідно до суспільних потреб, з урахуванням галузевих і регіональних тенденцій розвитку і спрямована на задоволення потреб держави у висококваліфікованих фахівцях у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування.

Для розроблення ОПП було створено групу забезпечення. Голова групи забезпечення (гарант освітньої програми) – Штулер Ірина Юріївна, д.е.н., професор. Чередніченко Ю.В. к.е.н., доцент (член групи забезпечення) та Сугак Т.М к.е.н. (член групи забезпечення). До розроблення ОПП та навчального плану було залучено деканів факультетів, завідувачів кафедр, начальника навчального відділу.

У процесі розроблення ОПП вивчалися освітньо-професійні програми інших ЗВО, інтереси та пропозиції від роботодавців, представників академічної спільноти, випускників, здобувачів вищої освіти ВНЗ «Національна академія управління».

У 2019 році освітня програма була переглянута та вдосконалена з урахуванням затвердженого Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік та оподаткування» (наказ МОН України № 958 від 10.07.19 р.). Відбулися уточнення компетентностей та програмних результатів навчання.

Переглянута та уточнена ОПП затверджена Вченою радою ВНЗ "Національна академія управління".

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року та набір на ОП

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2019 - 2020	25	0	5	0	0
2 курс	2018 - 2019	25	0	4	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	15103 Облік і оподаткування
другий (магістерський) рівень	21347 Облік і оподаткування
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	3089	2115
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	0	0
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	3089	2115
Приміщення, здані в оренду	0	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	MD5- хеш файла
Освітня програма	<i>ОПП 071.pdf</i>	g60Vig8rQvktZreyQBxfsiq3a0dA9HND8roKdwNzHG0=
Навчальний план за ОП	<i>071M_Navchalnii_plan_(Oblik)-magistr.pdf</i>	cJnUldSV4IPmlwW2kj9kAoCry/Woq00u5YqQepEA4ew=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія Магістр 071 (1).pdf</i>	mFDICH2ztlS+k2jc9NynfxdYGqPPb0NWeIWFaSL/IVo=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія Магістр 071 (2).pdf</i>	qlQvRPONmoKNebMKMp5t2jH490uWR4ppV1O9ZDy9Gp4=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія Магістр 071 (3).pdf</i>	vnRim8z7pMRxOIQxzEmwBNldUofws2mI4nU16ydsZCA=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія Магістр 071 (4).pdf</i>	QgRknTVtvyeb8YGA8dikZfYp1kB81qiK1jc/O0WwHI=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Цілі навчання за ОП: підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних магістрів - фахівців з обліку та оподаткування, які здатні розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування та приймати управлінські рішення або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, що характеризується невизначеністю умов і вимог.

Програма передбачає практичну підготовку для формування навичок у сфері організації обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування, бізнес-процесів на підприємствах різних форм власності у відповідності до міжнародних стандартів.

Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями щодо бухгалтерського обліку, оподаткування, контролю і аналізу діяльності підприємств і організацій; навичками ведення бухгалтерського обліку в умовах застосування різних форм обліку і інформаційних систем; використання сучасних методів контролю; складання всіх видів звітності: фінансової, податкової, управлінської; проведення аналізу господарської діяльності суб'єктів господарювання тощо.

Особливість (унікальність) освітньо-професійної програми полягає у наскрізному формуванні практичних навичок з використанням сучасних технологій і методів, спонукання до ініціативності та підприємливості; формуванні навичок командної роботи, розвитку міжособистісного спілкування; умінні самостійного прийняття рішень та відповідальності за його результати; тощо.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі освітньо-професійної програми 071 «Облік і оподаткування» повністю відповідають місії та

стратегії розвитку ВНЗ «Національна академія управління». Так, у Стратегії розвитку Академії, яка розміщена на сайті Академії у відкритому доступі, визначено місію Академії: «Підготовка глобально конкурентоздатних, інноваційних та адаптивних професіоналів, які представлятимуть національну кадрову еліту для вирішення соціально-економічних завдань, що стоять перед Україною та міжнародною спільнотою»

<https://nam.kiev.ua/files/mono/strategia.pdf>

Відповідно до місії основними стратегічними орієнтирами ВНЗ «Національна академія управління» є: служити всебічному вдосконаленню суспільства, стверджувати ідеали свободи, демократії та вільної конкуренції; сприяти інтелектуальному, соціально-економічному, культурному і етнічному розвитку України через експансію знань і нових технологій, втіленню їх у реальному житті. Активно сприяти прогресивним цивілізаційним трансформаціям України в глобалізаційному світі, зростанню інтелектуального капіталу для будівництва інноваційної економіки. Формувати найвищі стандарти в професійній підготовці фахівців конкурентних на ринку праці.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:

- здобувачі вищої освіти та випускники програми

Інтереси здобувачів вищої освіти та випускників програми враховані при формулюванні цілей та програмних результатів навчання шляхом визначення та надання загальних компетентностей, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю, додаткових компетентностей, визначених ВНЗ «Національна академія управління» та переліку вибіркових дисциплін за циклами підготовки. До обговорення освітньо-професійної програми, додаткових компетентностей та відповідних освітніх компонентів у 2019 році були залучені здобувачі вищої освіти та випускники програми шляхом запрошення до колективного обговорення через офіційний сайт Академії nam.kiev.ua, усного особистого спілкування із окремими студентами та випускниками, розгляду пропозицій від студентського самоврядування на засіданнях Вченої ради Академії.

- роботодавці

Роботодавці залучаються до процесу створення освітніх програм, навчальних планів та висловлюють свої побажання щодо організації та змісту освітнього процесу, а також визначення цілей і програмних результатів навчання, шляхом запрошення до колективного обговорення через офіційний сайт Академії nam.kiev.ua. Пропозиції роботодавців щодо спеціальних (фахових) компетентностей визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю, а також спеціальних (фахових) компетентностей визначених ВНЗ «Національна академія управління» були розглянуті на засіданнях кафедри та засіданнях Вченої ради Академії.

Сформульовані пропозиції надали змогу побудувати освітньо-професійну програму у відповідності до вимог професійних стандартів, потреб ринку праці та забезпечити конкурентоспроможність випускників.

- академічна спільнота

Крім членів групи забезпечення та кафедри при розробці освітньо-професійної програми враховано пропозиції інших представників академічної спільноти. На основі робочої програми дисципліни «Методологія та організація наукових досліджень», розробленої д.е.н, професором Єрохіним С.А., сформульовано фахові компетентності стосовно ведення дослідницької діяльності. До вибіркового блоку професійної підготовки освітньо-професійної програми було внесено навчальну дисципліну «Системний аналіз світової економіки», розроблену доктором фізико-математичних наук, професором О.К.Лопатінін.

Сформульовані пропозиції надали змогу побудувати освітньо-професійної програми на засадах органічного поєднання освітньої, наукової та практичної діяльності, забезпечити єдність та узгодженість етапів освітнього процесу, удосконалення системи компетенцій на основі гармонізації з професійними стандартами роботодавців, набуття здобувачами вищої освіти комунікативної компетентності, утвердження їх соціальної активності, самоорганізації, відповідальності тощо.

Також на ОП отримано позитивну рецензію від завідувача кафедри бухгалтерського обліку Харківського національного економічного університету д.е.н., професора Пилипенка А.А., котрий зазначив, що дана ОП дає змогу забезпечити сучасну та якісну підготовку магістрів з обліку і оподаткування та констатувати відповідність зафіксованих у освітньо-професійній програмі характеристик належним стандартам підготовки фахівців кваліфікації – Магістр.

- інші стейкхолдери

Колектив ВНЗ «Національна академія управління» активно працює над забезпеченням педагогічно грамотного, турботливого ставлення до батьків здобувачів вищої освіти. Академія високо цінує думку та завжди уважно ставиться до їх відгуків щодо освітнього процесу, отриманих знань та компетентностей.

Ми пишаємося, що за роки своєї діяльності для деяких сімей Академія вже встигла стати родинним закладом вищої освіти.

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Цілі та програмні результати навчання освітньо-професійної програми узгоджуються з тенденціями розвитку спеціальності у напрямі здобуття майбутніми фахівцями поглиблених теоретичних знань, умінь і навичок практичної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання професійних завдань, у тому числі й інноваційного характеру з урахуванням сучасних тенденцій та особливостей вітчизняного та міжнародного ринків праці. До прикладу ПР 11 «Володіти відповідними практичними навичками щодо: формування складових облікової політики; розробки форм документів за відсутності їх нормативного регулювання; розробки форм внутрішньої звітності та розробки внутрішніх стандартів і форм управлінської та іншої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією» надає додаткову перевагу на ринку праці в частині підготовки аналітичних матеріалів для керівництва суб'єкта господарювання.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Під час формулювання цілей освітньо-професійної програми та програмних результатів навчання в Академії враховувалися галузеві та регіональні потреби у фахівцях за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Під час моніторингу особлива увага акцентувалася у забезпеченні фахівцями відповідних підрозділів органів державної влади та управління, місцевого самоврядування, підприємств та організацій різних форм власності та видів бізнесової і комерційної діяльності, банків, страхових компаній, аудиторських фірм та експертних установ, закладах вищої освіти, фондах, благодійних товариствах тощо, що представляють галузевий та регіональний контекст спеціальності та ринку праці.

Протягом тривалого часу Академія тісно співпрацює з редакцією газети «Все про бухгалтерський облік», що допомагає суттєво підвищити обізнаність студентів у сфері професійного бухгалтерського обліку. Як багаторічний передплатник газети, Академія отримує запрошення на безкоштовні семінари, вебінари та практикуми для викладачів та здобувачів вищої освіти, оголошення та запрошення до участі у яких розміщуються на інформаційних дошках Академії (<http://vobu.ua/ukr/subscribers/webinars/item/hotivka-ta-kasovi-operatsii-teoriia-i-praktyka-realii-ta-prohnozy>), крім того, здобувачі вищої освіти за ОП «Облік і оподаткування» нагороджуються іменними грамотами та вітальними листами від редакції газети за успіхи у освітньому процесі.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

При розробці освітньо-професійної програми вивчався досвід університету-партнеру Академії WSB University (Польща), співробітництва ректора Єрохіна С.А. з Вищою школою ім. Богдана Янського у Варшаві (Польща) як візитуючого професора та інших вітчизняних ЗВО.

Досліджувалися освітньо-професійні програми вітчизняних закладів вищої освіти з дотриманням академічної доброчесності. Цілі та програмні результати навчання за освітньо-професійною програмою у ВНЗ «Національна академія управління» були сформовані з метою досягнення студентами здатності ефективно використовувати професійні знання та навички в подальшій професійній та/або науковій діяльності.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

На час розробки, формування та затвердження освітньо-професійної програми Стандарт вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня (далі – Стандарт) був відсутній. Відтак, ОП та програмні результати навчання були зорієнтовані на дескриптори Національної рамки кваліфікацій. З набранням чинності наказу МОН України від 10.07.2019 р. № 958, яким затверджено Стандарт, було прийнято рішення переглянути ОП. Зокрема, з метою удосконалення освітньо-професійної програми та впровадження компетентісного підходу до публічного обговорення ОП були запрошені роботодавці, представники академічної спільноти, здобувачі вищої освіти. Рішенням Вченої ради Академії (протокол Вченої ради № 6 від 29.08.2019 р.) було затверджено зміни та доповнення до освітньо-професійної програми за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Суттєвих розбіжностей з результатами навчання, сформульованими в освітньо-професійній програмі та наведеними у Стандарті, не встановлено. А виявлені розбіжності у компетентностях та результатах навчання, сформульованих в освітньо-професійній програмі та запропонованих Стандартом зумовлені формою їх подання.

До прикладу ПР 04 «Вміти формувати фінансову, податкову, управлінську звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати, аналізувати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень» відповідає, як мінімум таким загальним компетентностям Стандарту як: ЗК 03 «Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій» ЗК 06 «Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел».

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Програмні результати навчання, які були визначені освітньо-професійною програмою (ОП), затверджено рішенням Вченої ради ВНЗ «Національна академія управління», до затвердження Стандарту (наказ МОН України від 10.07.2019 р. №958), були узгоджені із вимогами Національної рамки кваліфікацій (НРК). Так за ОП Академії другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає восьмому рівню згідно з НРК. Порівняння компетентностей фахівця за ОП і НРК також не вказує на суттєві відхилення між їх змістовим наповненням. За НРК передбачено здатність особи розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Відповідно до ОП зазначений підхід деталізується у програмних компетентностях, до яких віднесено знання з предметної сфери, когнітивні уміння та навички з предметної сфери, практичні навички з предметної сфери, а також загальні уміння та навички. Відтак до загальних умінь і навичок ОП віднесено здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу економічних процесів, явищ, механізмів та розуміння їх причинно-наслідкових зв'язків, що відповідає першій складовій компетентності особи за НРК. Друга складова компетентності особи за НРК простежується у змісті загальних умінь і навичок ОП, зокрема щодо здатності до самостійного проведення досліджень та генерації нових ідей. Більш прагматичний зміст другої складової розкриває практичні навички з предметної сфери, що передбачає здатність проводити науково-дослідну, аналітичну та інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та їх використання в різних сферах економіки. Подібні результати порівняльного аналізу спостерігаються зі змісту й інших програмних компетентностей ОП і НРК. Із затвердженням Стандарту, вченою радою Академії внесено зміни до ОП, що дозволило змістовно поліпшити програмні результати навчання з дотриманням положень Стандарту. Так, відповідно до розділу 5 Стандарту, визначено нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання, які, з урахуванням особливостей ОП, подані в ній у розділі як програмні результати навчання. Для порівняння: у Стандарті «ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику»; у ОП «ПР16. Проводити наукові дослідження з питань обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, що вимагає достатнього рівня знань, методології, опрацювання наукових джерел, аналізу якісних та кількісних облікових даних, звітності та вміння імплементувати їх у професійну діяльність». Така редакція орієнтує майбутнього фахівця не лише на практичне оволодіння спеціальністю, а й закладає оволодіння методами наукових пошуків, що дає змогу поєднувати науку та практику.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

90

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

24

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОП у повній мірі відповідає предметній області спеціальності 071 «Облік і оподаткування», галузі знань 07 Управління та адміністрування, що регламентується Стандартом вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958. ОП орієнтована на професійну підготовку висококваліфікованих та конкурентоспроможних магістрів - фахівців з обліку та оподаткування, які здатні розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування та приймати управлінські рішення або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, що характеризується невизначеністю умов і вимог. ОП спеціалізується на ідентифікації та вирішенні складних спеціалізованих та управлінських завдань і проблем професійної сфери та містить такі професійні акценти: оволодіння методикою й організацію обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування; формування здатності складання всіх видів звітності: фінансової, податкової, управлінської; уміння

аналізу обліково-аналітичної інформації; використання інноваційних технологій, методів та інструментів для ухвалення управлінських рішень тощо. ОП поділена на окремі освітні компоненти, які складаються з 23 навчальних дисциплін, науково-дослідної практики та виконання кваліфікаційної роботи.

При підготовці здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти викладачами використовується можливості хмарних платформ: Office365 для аудиторної, самостійної роботи, формування кейсів, аналітичних оглядів, науково-дослідної роботи. Для прикладу, у процесі вивчення навчальних дисциплін «Інформаційні системи в економіці», «Системний аналіз світової економіки» здобувачі отримують навички застосування комп'ютерної техніки та програмного забезпечення з метою пошуку, аналізу та обробки інформації, а також побудови програм та моделей в сфері обліку і оподаткування з метою прийняття ефективних обґрунтованих управлінських рішень.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

В Академії забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії, що регламентується ст. 62 ЗУ «Про вищу освіту», відповідно до якої для вибіркових дисциплін в ОП та навчальному плані передбачений бюджет часу, що становить не менше 25% загальної кількості кредитів ЄКТС. Формування індивідуальної освітньої траєкторії реалізується через право на: - вибір навчальних дисциплін; - самостійний вибір місця проходження практики; - вибір теми кваліфікаційної роботи; - вільне відвідування лекційних занять у зв'язку із працевлаштуванням за спеціальністю, доглядом за дитиною до 3-х або у разі потреби – 6-ти річного віку, доглядом за хворим родичем тощо. Проблем з формуванням індивідуальної освітньої траєкторії з боку здобувачів вищої освіти не виникало.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

В Академії формування індивідуальних навчальних планів здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до принципів альтернативності та академічної відповідальності (недопущення нав'язування здобувачам вищої освіти певних вибіркових дисциплін в інтересах кафедр та окремих викладачів). Вибір навчальних дисциплін регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у ВНЗ «Національна академія управління». Дисципліни вільного вибору обираються здобувачами вищої освіти із запропонованого Академією структурованого переліку освітніх компонентів. Вибір дисциплін здобувачами вищої освіти першого курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти на весь термін навчання здійснюється протягом тижня від початку освітнього процесу. Вибір дисциплін передбачає такі етапи і процедури:

- у визначений період кожен здобувач вищої освіти під керівництвом куратора (тьютора) має можливість індивідуально ознайомитися з навчальними дисциплінами, які пропонуються для вибору - до завершення визначеного періоду здобувач вищої освіти має подати куратору (тьютору) заяву з переліком обраних навчальних дисциплін. Подані здобувачами вищої освіти заяви аналізуються навчальним відділом із залученням представників здобувачів цієї ОП (у кількості не менше ніж 2 особи). Після цього навчальні дисципліни у визначеному обсягу кредитів (годин), які обрала більшість здобувачів вищої освіти даного року набору, включаються до індивідуального навчального плану та доводиться до відома усіх здобувачів ОП. Здобувач вищої освіти, який не зробив свій вибір, вивчає навчальні дисципліни обрані більшістю інших здобувачів вищої освіти на ОП. Цей перелік враховується під час складання робочого навчального плану та розкладу навчальних занять. Вибрані здобувачем вищої освіти дисципліни включаються до індивідуального плану здобувача вищої освіти, є обов'язковими для вивчення та формують його індивідуальну освітню траєкторію. Здобувач вищої освіти в односторонньому порядку не може відмовитись від узгодженого переліку дисциплін. Крім цього, Академія може додатково надати здобувачу можливість вивчення будь-якої навчальної дисципліни на власний вибір здобувача з усіх, що викладаються у межах поточного навчального року в рамках інших ОП, рівнів освіти. Загальний обсяг вибіркових навчальних дисциплін за цією ОП складає 24 кредити ЄКТС, що становить 28% від загального обсягу кредитів, що передбачені програмою підготовки.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

ОП передбачено проходження науково-дослідної практики, практичні заняття з навчальних дисциплін. Також відбуваються зустрічі з роботодавцями та ознайомчі екскурсії на підприємства, установи. У ході практичної підготовки формуються спеціальні (фахові) компетентності (визначені стандартом вищої освіти спеціальності) та спеціальні (фахові) компетентності за вибірковим блоком (визначені закладом вищої освіти). Наприклад, ОП та навчальний план передбачають формування такої спеціальної (фахової) компетентності (визначеної стандартом вищої освіти спеціальності): «СК 2. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємств» забезпечується викладанням таких обов'язкових компонентів загального циклу ОЗП-4 «Організація бухгалтерського обліку», ОЗП-5 «Стратегічне управління» та обов'язкових компонентів циклу професійної підготовки, ОПП-2 «Облік зовнішньоекономічної діяльності», ОПП-4 «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» та ОПП-

5 «Міжнародні стандарти фінансової звітності». Останні тенденції свідчать, що сучасна економічна сфера потребує фахівців, здатних не просто обраховувати значення певних показників, аналізувати їх динаміку тощо, а розробляти на цій основі обґрунтовані управлінські рішення. Це також відрізняє спрямування практичної підготовки за ОП від суто розрахунково-економічних освітніх програм.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

Вивчення освітніх компонентів упродовж навчання на ОП відбувається за допомогою активних тренінгових форм та методів, що сприяє максимальному використанню потенціалу, знань і досвіду кожного здобувача вищої освіти. Активно застосовуються такі методи навчання як проблемно-пошуковий, дослідницький, пояснювально-ілюстративний, кейсів, інтерактивний, самонавчання. Соціальні навички розвиваються за рахунок участі здобувачів вищої освіти у бізнес-форумах, професійних конференціях, формуванні сприятливого психологічного клімату на факультеті та в Академії, відсутності психологічних та адміністративних бар'єрів у спілкуванні з керівництвом факультету та Академії. Навички соціальної взаємодії, активної комунікації, відстоювання власної позиції та інші соціальні навички також відточуються під час публічних виступів на лекційних та семінарських заняттях, науково-дослідній практиці, захисту кваліфікаційної роботи. Набуттю навичок комунікації в тому числі сприяє вивчення «Іноземної мови (за професійним спрямуванням)», що дозволяє розширити горизонти ділового спілкування, залучати до роботи іноземних фахівців, здобувати знання та навички за межами країни, проводити ділові переговори, заключати угоди. Наприклад: загальна компетентність ЗК 2 «Здатність до системного мислення та самовдосконалення, адаптивність, креативність, наполегливість у досягненні мети» відповідає таким результатам навчання за ОП: ПР 05, ПР 07., ПР 08, ПР 10, ПР 13, ПР 14, ПР 16, ПР 1.1., ПР 1.2. та ПР 1.4.

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Для визначення компетентностей/результатів навчання, що визначають присвоювану після завершення навчання на ОП професійну кваліфікацію, Академія орієнтується на Національну рамку кваліфікацій, затверджену постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 та Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року, № 958.

Перелік компетентностей та програмних результатів навчання гармонізований з вимогами Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB)), які визначають обов'язкову наявність при підготовці професійних бухгалтерів трьох компонент:

компоненти з бухгалтерського обліку, фінансів, аудиту та суміжних знань (корелює з такими компетентностями магістра з обліку і оподаткування, як: «ПР 02., ПР 04., ПР 06.

- компоненти знань з теорії організації та економіки підприємств (корелює з такими компетентностями магістра з обліку і оподаткування, як: «ПР 05., ПР 07., ПР 10.

- компонент інформаційних технологій (корелює з визначеною у даному стандарті компетентністю «ПР 13 Обґрунтувати вибір та порядок застосовувати інформаційних та інноваційних технологій для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації з урахуванням ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору для побудови стратегій їх розвитку»).

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

При формуванні аудиторного навантаження студента на 1 кредит ЄКТС виділяється від 30 до 50% аудиторного навантаження, решта часу – на самостійну роботу. На ОП здобувачі мають 16-18 годин аудиторного навантаження в робочому тижні. Такий розподіл, на наш погляд, є оптимальним з точки зору можливості створення умов для оволодіння матеріалом навчальних дисциплін. Аналіз обсягу навантаження здобувачів вищої освіти на конкретній ОП відбувається за результатами анкетування усіх здобувачів вищої освіти, що проводиться навчальним відділом, а також опитувань, що здійснюються науково-педагогічними працівниками у ході вивчення кожного окремого освітнього компонента. Питання навантаження у розрізі кожного освітнього компонента обговорюється на засіданнях кафедр та Вченої ради Академії та за необхідності вносяться зміни.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

Дуальна форма освіти в Академії не використовується.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

<https://nam.kiev.ua/pravyyla-pryyomu.html>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Правила прийому на навчання до ВНЗ «Національна академія управління» щорічно розроблюються Приймальною комісією відповідно до чинного законодавства, в тому числі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України. Програми вступних випробувань формуються гарантом освітньо-професійної програми та провідними фахівцями із цієї спеціальності з урахуванням змін та тенденцій в освітньому середовищі, змін у правовому полі, досвіду інших ЗВО тощо. До початку вступної кампанії програми вступних випробувань переглядаються та затверджуються у встановленому порядку. Розробники програми вступних випробувань намагаються максимально врахувати специфіку освітньої програми (спеціальності), програми містять орієнтовний перелік питань для підготовки, список рекомендованої літератури. Для вступу за цією ОП правилами прийому передбачено складання Єдиного вступного іспиту та фахового вступного випробування. Для осіб, які вступають на основі здобутого рівня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), передбачено складання додаткового фахового випробування. Вступ здійснюється на конкурсній основі. Правила прийому на навчання до ВНЗ «Національна академія управління» із усіма додатками розміщено на сайті Академії.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

ВНЗ «Національна академія управління» спирається на «Положення про організацію освітнього процесу», що включає порядок поновлення та відрахування студентів, затверджене у встановленому порядку та розміщене на офіційному веб-сайті, з урахуванням «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 на виконання п.23 частини першої статті 13 Закону України «Про вищу освіту». Окремі питання вступу для здобуття вищої освіти у ВНЗ «Національна академія управління» за результатами навчання в інших ЗВО визначається Правилами прийому.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Для студентів цієї освітньо-професійної програми такі практики наразі не застосовувались.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті регулюється Положенням про організацію освітнього процесу у ВНЗ «Національна академія управління»
Положення доступне у відкритому доступі на сайті Академії за посиланням
<https://nam.kiev.ua/files/mono/organ-osvit-prot.pdf>

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Практика застосування даних правил на ОП наразі відсутня. Процедура визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті регулюється Положенням про організацію освітнього процесу у ВНЗ «Національна академія управління»

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Підготовка фахівців за ОП здійснюється за денною та заочною програмами навчання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВНЗ «Національна академія управління»
<https://nam.kiev.ua/files/mono/organ-osvit-prot.pdf>. Вибір методів навчання проводиться відповідно до змісту та особливостей кожної освітньої компоненти ОП: проблемно-пошуковий, дослідницький, пояснювально-ілюстративний, кейсів, інтерактивний, самонавчання тощо.

Основними формами організації освітнього процесу на ОП, які сприяють досягненню програмних результатів є:

- 1) навчальні заняття (лекції, семінарські заняття, практичні заняття, індивідуальні навчальні заняття, консультації);
- 2) самостійна робота (самостійне опанування освітніх компонентів, індивідуальне завдання);
- 3) практична підготовка (навчальні та ознайомчі практики, науково-дослідницька робота);
- 4) контрольні заходи (екзамен, залік, модульні контрольні роботи, захист кваліфікаційної роботи тощо).

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

В Академії застосовується студентоцентрований підхід у виборі форм і методів навчання. Навчання студентів здійснюється за індивідуальними навчальними планами, які розробляються на підставі робочого навчального плану з урахуванням принципів академічної свободи. Навантаження студента по кожному компоненту складається з аудиторних занять, самостійної роботи та контрольних заходів. Студенту на основі принципів альтернативності та відповідальності надається можливість вибору дисциплін із вибіркового блоку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу. Під час проведення навчальних занять науково-педагогічні працівники застосовують активні методи навчання – ділові та дидактичні ігри, проблемні лекції, командний коучинг, роботу в малих групах, які сприяють особистісному розвитку студентів та формуванню атмосфери взаєморозуміння і довіри, налаштовують студентів на більш активний процес пізнання та самостійну роботу. Навчальний відділ, враховуючи побажання студентів, складає розклад навчальних занять, надаючи більше часу для виконання самостійної роботи та стимулювання наукової. В Академії існує практика проведення індивідуальних консультаційних днів для здобувачів вищої освіти по всіх навчальних дисциплінах ОП. Опитування здобувачів вищої освіти за ОП показали, що обрані традиційні та інтерактивні методи навчання викликають у студентів інтерес та відзначаються ними як ефективні.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

У процесі навчання відповідно до принципів академічної свободи забезпечується вільний вибір форм та методів навчання усіма учасниками освітнього процесу. Для досягнення мети заняття науково-педагогічні працівники за принципами академічної свободи самостійно, враховуючи відповідні форми навчання, визначають доцільність використання методів та обирають їх для проведення лекцій, семінарських, практичних занять і передбачають їх застосування під час вивчення дисципліни. Важливою є можливість використання результатів власних наукових досліджень учасників освітнього процесу під час обговорення проблемних питань та обґрунтування власної думки. Формування навчального плану студентів передбачає перелік обов'язкових та вибіркового дисципліни з метою задоволення їхніх освітніх потреб та посилення конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці. Академічна свобода студентів проявляється також при вільному обранні ними бази науково-дослідної практики, тем кваліфікаційної роботи.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Завдяки розміщенню ОП, навчального плану та робочих програм у відкритому доступі на сайті Академії здобувачі вищої освіти мають можливість до початку навчання отримати вичерпну інформацію щодо освітніх компонентів ОП, її цілей та змісту. Інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів подано у робочих програмах дисциплін, які також розміщені на сайті Академії, а також наведені у додатках до цього Звіту. Також здобувачі вищої освіти мають безкоштовний цілодобовий доступ до мережі Інтернет, електронного каталогу бібліотеки та інших ресурсів, що містять необхідну навчальну та наукову інформацію.

ОП розміщена на сайті НАУ за посиланням <https://nam.kiev.ua/files/oblik-progr-2019.pdf> Також до початку навчального семестру працівники деканату надають інформацію здобувачам вищої освіти щодо загальних відомостей ОП, а науково-педагогічні працівники на першій лекції роз'яснюють цілі, зміст та очікувані результати навчання, особливості оцінювання, форм поточного та семестрового контролю тощо.

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Під час реалізації ОП студенти беруть участь у процесі пізнання, обмінюються інформацією, аналізують її, зважують альтернативні думки, дискутують, моделюють ситуації, оцінюють дії інших і свою власну поведінку, приймають продумані рішення, тобто спільно розв'язують навчальні і наукові проблеми, занурюючись у реальну атмосферу наукового співробітництва. Реалізувати на практиці отримані під час навчання і дослідження знання здобувачі вищої освіти можуть приймаючи участь у науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах тощо,

публікуючи матеріали власних досліджень у фахових виданнях.

Здобувачі вищої освіти за ОП під керівництвом керівника кваліфікаційного дослідження обов'язково готують наукові статті, що виходять друком у щорічних «Збірниках наукових рефератів магістрантів Національної академії управління», а також друкують тези доповідей на конференціях, що проводяться Академією. Під керівництвом члена групи забезпечення Чередніченка Ю.В. студенти ОП Кадученко С.О. та Мізіновська К.В. взяли участь у V Міжнародній науковій інтернет-конференції «Національна безпека у фокусі викликів глобалізаційних процесів в економіці» (14-15 жовтня 2019 року, м.Київ - Thessaloniki).

Також в Академії діє проблемна група «Особливості оподаткування в сучасних умовах» під керівництвом Браславця О.Ю.

Окрім того, до послуг здобувачів вищої освіти пропонуються монографії, статті та матеріали наукових конференцій, авторами яких є науково-педагогічні працівники ОП 071 «Облік і оподаткування»

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

В Академії систематично оновлюють зміст освітніх компонентів на основі впровадження наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі та з дотриманням принципу академічної свободи.

Зміст освітніх компонентів ОП, за потреб, оновлюють та корегують викладачі у відповідності до здійснених ними самостійно або у співпраці зі стейкхолдерами наукових досліджень, оновлення законодавчої та нормативно-правової бази. Процедура затвердження, моніторингу і періодичного перегляду освітніх компонентів включає такі кроки: 1) формулювання цілей і завдань ОП (обґрунтування своєрідності кожної освітньої компоненти з урахуванням думок роботодавців, фахівців і академічної спільноти; визначення в кожній програмі підготовки загальних і фахових компетентностей) 2) визначення кінцевих результатів навчання (опис того, що здобувач вищої освіти повинен знати, уміти і бути здатним продемонструвати після завершення навчання).

Останнє оновлення ОП відбулося у зв'язку з затвердженням Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Оновлену ОП було затверджено рішенням Вченої ради ВНЗ «НАУ».

Також при оновленні освітніх компонентів враховуються: сучасні практики в сфері обліку та аудиту в результаті тісної співпраці з професіоналами-практиками, наукові досягнення у педагогічній галузі, після проходження підвищення кваліфікації викладачів та міжнародного стажування, зміни до законодавства у відповідній галузі та з дотриманням принципу академічної свободи. Викладачі аналізують компоненти освітніх програм та розробляють рекомендації щодо оновлення змісту, методів навчання і методичного забезпечення. На засіданнях кафедри фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін обговорюються рекомендації викладачів та схвалюються групою розробників на чолі з гарантом освітньої програми і затверджуються деканом факультету. Наприклад, відбулись зміни освітніх компонентів у зв'язку з появою стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (Наказ МОН України, №958, від 10.07.2019). З огляду на вимоги стандарту та фахової компетенції СК01 була внесена зміна в робочу програму «Бухгалтерський облік у правлінні підприємством» та додано тему «Бухгалтерський облік при прийнятті соціальних рішень».

Прийняття закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» № 2258-VIII від 21.12.17р. зумовили необхідність оновлення курсу «Організація і методика аудиту» в розрізі тем з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємств.

Прийняття змін до закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV від 16.11.18р. зумовили необхідність оновлення курсу «Організація бухгалтерського обліку».

На кафедрі проводиться постійна робота щодо уникнення дублювань змістовних частин різних освітніх компонентів та налагодження взаємозв'язку задля забезпечення структурно-логічної схеми викладання у контексті цілісності ОП.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

В Академії підписані та реалізуються договори (меморандуми) про співробітництво з такими зарубіжними закладами освіти: WSB University (Польща) та JiangXi Fenglin College of Foreign Economy and Trade (Китай).

На основі підписаного меморандуму з JiangXi Fenglin College of Foreign Economy and Trade (Китай) була проведена II Міжнародна інтернет-конференція «Національна безпека у фокусі викликів глобалізаційних процесів в економіці» (12-14 жовтня 2018 року) в якій взяли участь та опублікували матеріали досліджень викладачі та студенти Академії.

Гарант програми Штулер І.Ю. регулярно відвідує закордонні ЗВО (Відень (Австрія), Верона (Італія)) з метою вивчення кращих зарубіжних практик.

Відповідно до Статуту та Стратегії розвитку ВНЗ «Національна академія управління» здійснення заходів інтернаціоналізації діяльності закладу забезпечується у напрямках організації і проведення міжнародних конференцій, участі у міжнародних освітніх та наукових програмах, налагодження партнерських стосунків із зарубіжними ЗВО, здійснення обміну інформацією з напрямів освітньої діяльності, відрядження за кордон науково-педагогічних працівників для стажування, науково-педагогічної та наукової роботи.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

В умовах реалізації компетентнісного підходу в Академії і під час контрольних заходів оцінюється рівень засвоєння студентом компетентностей та програмних результатів, що передбачені ОП. Усі завдання, що виконуються під час контрольних заходів, зорієнтовані на перевірку досягнення програмних результатів, передбачених РП навчальних дисциплін та ОП. Вони включають як практично-орієнтовані, розрахунково-аналітичні, так і теоретичні та дослідницькі аспекти. Вибір форми контролю за кожним освітнім компонентом зумовлений його місцем у формуванні програмних результатів ОП. На ОП до контрольних заходів належить поточний і підсумковий контроль. Поточний контроль застосовується з метою перевірки ступеня засвоєння матеріалу, розглянутого та обговореного під час навчальних занять, а також опрацьованого самостійно. Завданням поточного контролю також є вироблення навичок проведення розрахункових робіт, уміння усно чи письмово презентувати опанований матеріал, відстоювати власну позицію. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання студентів на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах і передбачає семестровий контроль (залік або екзамен) та атестацію здобувачів. Завданням підсумкового контролю є перевірка розуміння студентами програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими темами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. За ОП, з урахуванням вибору вільних дисциплін, передбачено вивчення 17 навчальних дисциплін, з них 7 залікових, та 10 – екзаменаційних. Підсумкова атестація здобувачів освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, що відповідає затвердженому Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року, № 958.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти забезпечується за рахунок прозорості, відкритості та максимальної об'єктивності відповідних процедур. Порядок поточного і підсумкового оцінювання знань студентів Академії регламентується відповідно Положення про організацію освітнього процесу <https://nam.kiev.ua/files/mono/organ-osvit-prots.pdf> Оцінювання результатів навчання в Академії відбувається відповідно до вимог Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. Форми контрольних заходів за освітніми компонентами визначаються в ОП та навчальних планах. Форми проведення заліків, екзаменів (усних, письмових) та критерії оцінювання уточнюються у робочій програмі та навчально-методичних вказівках з кожного освітнього компонента.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти?

Інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти на початку навчального року, перед початком вивчення кожного окремого освітнього компонента науково-педагогічними працівниками, кураторами (тьюторами) курсів, деканом факультету. Здобувачі вищої освіти мають можливість ознайомитись на офіційному сайті Академії зі змістом ОП, навчальними планами, робочими програмами та навчально-методичними вказівками з навчальних дисциплін, у яких визначені форми контрольних заходів, конкретизовані критерії оцінювання.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Форма атестації здобувачів вищої освіти у повній мірі відповідає вимогам стандарту вищої освіти. Атестація здобувачів ОП здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, як і передбачено Стандартом вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року, № 958. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного завдання або проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату та фабрикації.

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Проведення контрольних заходів регулюється Положенням про організацію освітнього процесу у ВНЗ

«Національна академія управління», яке доступне для учасників освітнього процесу на офіційному веб-сайті Академії <https://nam.kiev.ua/files/mono/organ-osvit-prots.pdf>

Порядок здійснення атестації здобувачів вищої освіти регулюється Положенням про порядок створення, організації і роботи Екзаменаційної комісії у ВНЗ «Національна академія управління». Положення доступне для учасників освітнього процесу на офіційному веб-сайті Академії <https://nam.kiev.ua/files/mono/dek.pdf>

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Об'єктивність екзаменаторів забезпечується наявністю чітких правил, процедур та критеріїв оцінювання, з якими ознайомлюються усі учасники освітнього процесу на початку вивчення освітнього компонента; уникненням неточних, абстрактних, некоректних завдань під час контрольних заходів, переважанням тестових технологій та розрахункових задач; валідністю, адекватністю за часом, обсягом, рівнем складності усіх завдань.

Об'єктивність екзаменаторів також забезпечується через доступність інформації щодо змісту контролю і критеріїв оцінювання, що дозволяє здобувачам своєчасно провести самоперевірку результатів навчання і самооцінювання можливостей.

За незгоди з оцінкою за захист кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти має право не пізніше наступного робочого дня, що слідує за днем оголошення результату захисту кваліфікаційної роботи, подати апеляцію на ім'я ректора.

Усі процедури, які стосуються запобігання та врегулювання конфлікту інтересів регулюються Положенням про академічну доброчесність у ВНЗ «Національна академія управління» та Положенням про організацію освітнього процесу.

Прикладів застосування цих процедур на ОП не було.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВНЗ «Національна академія управління», повторне складання екзамену або заліку з однієї і тієї ж дисципліни допускається не більше 2 разів: перший раз – викладачу, який проводив лекції з навчальної дисципліни, другий раз – комісії, у разі невдалої спроби перескласти екзамен чи залік викладачу. Повторна ліквідація академічної заборгованості приймається комісією, яка призначається деканом факультету, як правило, під головуванням декана, у складі завідувача відповідної кафедри та викладача(ів) дисципліни. Повторне вивчення дисциплін регламентує процедуру ліквідації академічної заборгованості студентами Академії, які не виконали індивідуальний навчальний план семестру з навчальних дисциплін і під час семестрового контролю отримали оцінку «F» за шкалою ЄКТС, або не пересклали в установлені терміни дисципліни, з яких вони під час семестрового контролю отримали оцінку «FX» за шкалою ЄКТС.

Процедура повторного проходження контролю на дисциплінах ОП за перший рік навчання здобувачів не застосовувалась.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Право здобувача вищої освіти на апеляцію в разі виникнення сумнівів щодо оцінювання знань та об'єктивності виставленої оцінки передбачене у Положенні про організацію освітнього процесу у ВНЗ «Національна академія управління». Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів здобувачем вищої освіти відбувається на підставі письмової мотивованої заяви здобувача вищої освіти на ім'я ректора, погодженої деканом факультету. Прикладів застосування відповідних правил на ОП за перший рік навчання здобувачів не застосовувались.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності містить Положення про академічну доброчесність у ВНЗ «Національна академія управління», яке доступне на офіційному сайті за посиланням <https://nam.kiev.ua/files/ak-dobrochesnist.pdf>

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Для виявлення порушень принципів академічної доброчесності зі сторони здобувачів вищої освіти за ОП, після подачі здобувачем на кафедру курсової чи кваліфікаційної роботи у відповідних один одному друкованому та електронному варіантах, виконується експертна оцінка та технічна перевірка роботи (за допомогою спеціалізованих програмних засобів, онлайн ресурсів для перевірки робіт на унікальність та наявність академічного плагіату <https://nam.kiev.ua/akademichna-dobrochesnist.html>)

щодо ознак академічного плагіату.

Науково-педагогічний працівник, який керує кваліфікаційною роботою приймає роботу до захисту роботу за умови позитивного висновку щодо відсутності у роботі що подається до захисту, плагіату чи некоректних запозичень.

Рецензування кваліфікаційної роботи доручають висококваліфікованим фахівцям (науково-педагогічним і науковим працівникам) Академії, провідним спеціалістам установ та організацій. Рецензія повинна мати оцінку випускної роботи за прийнятою шкалою оцінки знань.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

У своїй діяльності ВНЗ «НАУ» керується непорушними принципами академічної доброчесності та неухильним дотриманням вимог нормативно-правових актів.

Академія популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП шляхом:

- роз'ясненням здобувачам вищої освіти цінностей академічної доброчесності;
- пояснення здобувачам вищої освіти видів порушень та відповідальності за порушення академічної доброчесності

Керівництво академії, а також куратори (тьютори) регулярно проводять роз'яснювальну роботу зі здобувачами. Для запобігання недотримання норм і правил академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти за ОП у Національній академії управління створена Комісія з питань академічної доброчесності та здійснюються наступні заходи:

- розміщення у відкритому доступі інформації про необхідність дотримання та наслідки порушення принципів академічної доброчесності на офіційному сайті Академії, у тому числі із розміщенням Положення про академічну доброчесність у ВНЗ «Національна академія управління» та прямих посилань на безкоштовні онлайн ресурси для перевірки робіт на унікальність та наявність академічного плагіату;
- проведення тематичних семінарів та розповсюдження роз'яснювальних матеріалів щодо важливості дотримання принципів академічної доброчесності, професійної етики для здобувачів вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників;
- ознайомлення здобувачів вищої освіти з правилами написання наукових і навчальних робіт, а також правилами опису джерел та оформлення цитувань

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Реакція на порушення академічної доброчесності унормована Положенням про академічну доброчесність у ВНЗ «Національна академія управління». За порушення норм учасники освітнього процесу притягаються до відповідальності відповідно до Положення про академічну доброчесність у ВНЗ «Національна академія управління» та вимог чинного законодавства України. Зокрема, здобувач може отримати: зауваження, попередження, догану, скасування результатів оцінювання.

У випадках порушення принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти за ОП з ними проводиться виховна бесіда та дається 2 тижні на усунення недоліків.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Конкурсний добір викладачів ОП здійснюється у відповідності до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу «Національна академія управління» <https://nam.kiev.ua/files/mono/konkurs.pdf>. До рівня кваліфікації осіб, які можуть обіймати посади науково-педагогічних працівників Академії встановлені вимоги, що викладені у розділі 3 «Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу «Національна академія управління». Додатково для оцінки рівня професіоналізму викладачів ОП проводяться такі заходи: під час конкурсного відбору учасником відбору (викладачем) проводиться пробне семінарське, практичне або лекційне заняття у присутності представника навчального відділу, завідувача кафедри, гаранта ОП; в Академії проводиться анкетування здобувачів вищої освіти за ОП з питань професійної діяльності викладача та якості викладання ним навчальних дисциплін.

Науково-педагогічні працівники, що забезпечують підготовку за ОП відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної та/або досвід практичної роботи, а також володіють достатньою кількістю критеріїв визначених переліком пункту 30 Ліцензійних умов.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

ВНЗ «Національна академія управління» активно залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу, у тому числі за ОП «Облік і оподаткування». Академія має договори про співпрацю з можливістю організації виробничої та науково-дослідної практики з такими

підприємствами та організаціями як: Saturn Data International, компанією «Криптомір», інвестиційною компанією «КІНТО Інвест», Центральним казенним підприємством пробірного контролю, АТ «БАНК ФОРВАРД».

Здобувачі вищої освіти ВНЗ «Національна академія управління» беруть участь у днях кар'єри та ярмарках вакансій, під час яких вони можуть безпосередньо поспілкуватися з роботодавцями, заповнити заявки, подати резюме та працевлаштуватися <https://nam.kiev.ua/zaproshuiemo-na-den-kariery.html>

До прикладу 9 листопада 2018 року у Національній академії управління відбулася робоча нарада з питань підвищення рівня практичної спрямованості освітніх програм за участю керівництва Академії та генерального директора компанії "Криптомир". Під час наради були обговорені питання плану проведення спільних заходів між закладом вищої освіти і бізнес-компанією з метою підвищення якості підготовки фахівців. <https://nam.kiev.ua/osvitnia-spivpratsia.html>

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

ВНЗ «Національна академія управління» активно залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців. Серед таких:

Відкрита лекція для здобувачів вищої освіти на тему «Податкова та валютна політика України на сучасному етапі» від заслуженого економіста України Кірша О.В.

<https://nam.kiev.ua/podatкова-ta-valiutna-polityka-ukrainy-na-suchasnomu-etapi.html>

Відкрита лекція для студентів та викладачів Академії на тему «Проблеми становлення сучасної економічної системи України» від д.е.н., проф., академіка Гайдуцького Павла Івановича

<https://nam.kiev.ua/lektsiia-problemy- stanovlennia-suchasnoi-ekonomichnoi-systemy-ukrainy.html>

Практичні семінари «Старт бізнесу» від бізнес-консультанта, засновника он-лайн бізнес-школи «Fast Management» Нестерова Федора Володимировича

<https://youtu.be/u2Z2XrzZigE>

Відкрита лекція «Україна: від занепаду до процвітання» від відомого українського політика, економіста, голови Комітету Верховної Ради України з питань промислової політики та підприємництва Галасюка Віктора Валерійовича

<https://www.youtube.com/watch?v=YeAAtr-PNrl&feature=youtu.be>

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Вищому навчальному закладі «Національна академія управління». Академія забезпечує підвищення кваліфікації та стажування усіх науково-педагогічних працівників ОП не рідше одного разу на 5 років як в Україні, так і за кордоном.

Гарант програми Штулер І.Ю. регулярно відвідує закордонні ЗВО (Відень (Австрія), Верона (Італія)) та наукові установи (ЮНЕСКО, Франція) з метою вивчення кращих зарубіжних практик та проходила стажування у Шуменському університеті «Єпископа Костянтина Преславски» м. Варна, Болгарія.

Науково-педагогічні працівники, котрі забезпечують освітній процес на даній ОП та які мають педагогічний стаж до 10 років, підвищують кваліфікацію в Школі педагогічної майстерності Академії. Метою школи є вдосконалення психолого-педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників, оволодіння сучасними освітніми технологіями, формування індивідуального стилю професійної діяльності. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників щодо організації та володіння технологіями інтерактивного навчання проводиться на спеціальних тренінгах та майстер-класах Академії, наприклад

<https://nam.kiev.ua/treninh-po-roboti-zi-scopus.html>

<https://nam.kiev.ua/kruhlyj-stil-didzhytalizatsiia-osvity.html>

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Складовою системи моніторингу якості освітньої діяльності та стимулювання розвитку викладацької майстерності є щорічні Академічні конкурси: на здобуття премій Академії – «Меріголд» за різними номінаціями: кращий викладач, кращий науковець тощо. Мета конкурсів – підтримати підрозділи й окремих науково-педагогічних працівників, які мають суттєві здобутки у різних напрямках навчальної та виховної роботи. Конкурси проводяться відповідно до Положень та наказів ректора. Результати конкурсів оприлюднюються на офіційному сайті Академії. За результатами конкурсів проводиться урочисте нагородження найкращих викладачів дипломами переможців та преміювання.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Матеріально-технічна база Академії повністю пристосована для підготовки фахівців за ОП. Цілі та програмні результати навчання забезпечуються за рахунок наявності у Академії навчального корпусу, мультимедійних навчальних аудиторій, комп'ютерних класів, бібліотеки, читального залу, спортивної зали, гуртожитку, стовідсоткового забезпечення наявного контингенту здобувачів вищої освіти базами для проходження науково-дослідної практики. Освітній процес також повністю забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки Академії, діяльності власного видавничого центру Академії та офіційного веб-сайту. Учасники освітнього процесу мають вільний доступ до електронних ресурсів, який може здійснюватися як у комп'ютерних класах з підключенням до локальної мережі, так і через Wi-Fi мережу Академії.

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти за ОП проводиться, у першу чергу, за рахунок впровадження елементів тьюторської системи викладання навчальних дисциплін, що забезпечує потреби здобувача вищої освіти у самовдосконаленні та всіляко сприяє його подальшому інтелектуальному, особистісному і професійному розвитку. Здобувачі вищої освіти Академії завжди мають можливість отримати допомогу та консультацію з будь-яких академічних та особистих питань, існують програми по наданню грантів та знижок на навчання. Здобувачі вищої освіти забезпечуються навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях, гуртожитком, мають можливість проходження військової кафедри, можливість займатися спортом, брати участь у науково-практичних конференціях, бізнес-форумах, професійних тренінгах та інших заходах організованих Академією та її партнерами. Офіційний сайт Академії та її соціальні мережі надає здобувачам ОП усю необхідну та актуальну інформацію, зокрема, своєчасно розміщує у вільному доступі розклад занять.

Виявлення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти відбувається за рахунок особистого спілкування та під час письмових опитувань.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Санітарно-технічний стан усіх навчальних приміщень Академії відповідає вимогам чинних норм і правил експлуатації. Із здобувачами вищої освіти проводиться профілактична, роз'яснювальна робота щодо поведінки у разі виникнення ситуацій, які загрожують їх безпеці та здоров'ю. Додатково моніторинг безпеки освітнього середовища здійснюється через постійне індивідуальне спілкування кураторів (тьюторів) із здобувачами вищої освіти. Випадків загрози життю та здоров'ю, у тому числі психічному, здобувачів вищої освіти у межах освітнього середовища ВНЗ «Національна академія управління» не зафіксовано.

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Академія надає здобувачам вищої освіти всебічну підтримку у інтелектуальному, професійному, соціальному розвитку та самовдосконаленню. Освітня підтримка здобувачів вищої освіти Академії здійснюється через тьюторську систему викладання, до кожного здобувача застосовується особистісно-орієнтований, студентоцентрований підхід. Консультативна підтримка здійснюється через кураторів (тьюторів), викладачів навчальних дисциплін і керівників кваліфікаційних робіт. Організаційна підтримка проводиться шляхом повного матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу і активного електронного супроводження освітньої діяльності, допомоги здобувачам в управлінні послідовністю і часом навчання. Інформаційна підтримка також активно здійснюється шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті та соціальних мережах Академії. Соціальна підтримка здійснюється через надання знижок та грантів на навчання.

Для врахування думки здобувачів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні опитування здобувачів вищої освіти і випускників, а також моніторинг якості освітнього процесу, за результатами якого складається рейтинг за визначеними номінаціями (кращий студент року; кращий викладач року тощо).

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами на ОП не було.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників

освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Політика та процедури врегулювання конфліктних ситуацій у ВНЗ "Національна академія управління" регулюються у відповідності до чинного законодавства України, а також Положенням про академічну доброчесність у ВНЗ «Національна академія управління» та Положенням про процедуру розгляду заяв, скарг, пропозицій учасників освітнього процесу у ВНЗ «Національна академія управління», що опубліковані у відкритому доступі на веб-сайті Академії. Випадків виникнення конфліктних ситуацій вищезазначеного характеру під час реалізації ОП не було.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регулюються Положенням про організацію освітнього процесу у ВНЗ «Національна академія управління» <https://nam.kiev.ua/files/organ-osvit-prot.pdf>

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Перегляд освітніх програм відбувається, за необхідності, за результатами їх щорічного моніторингу. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формуються як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками і роботодавцями та представниками академічної спільноти, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

Рішенням Вченої ради Академії було затверджено зміни та доповнення до освітньо-професійної програми за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» в зв'язку з прийняттям Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року, № 958. Суттєвих відмінностей між компетентностями та програмними результатами між ОП та Стандартом не встановлено. А виявлені розбіжності обумовлені формою їх подання.

До прикладу ПР 04 «Вміти формувати фінансову, податкову, управлінську звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати, аналізувати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень» відповідає, як мінімум таким загальним компетентностям Стандарту як: ЗК 03 «Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій» та ЗК 06 «Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел».

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Здобувачі вищої освіти можуть долучитися до перегляду ОП кількома способами:

1. Взяти участь у публічному обговоренні ОП, запрошення до якого розміщено на сайті Академії <https://nam.kiev.ua/uvahazaproshuiemo-do-obhovorennia.html>
 2. Висловити свої пропозиції та побажання щодо організації освітнього процесу та змісту ОП під час анкетування усіх здобувачів вищої освіти, що проводиться навчальним відділом, а також опитувань, що здійснюються кураторами (тьюторами), науково-педагогічними працівниками у ході вивчення кожного окремого освітнього компонента ОП.
 3. Передати представникам студентського самоврядування, котрі винесуть дане питання на розгляд Вченої ради Академії
 4. Подати їх до адміністрації Академії згідно з Положенням про процедуру розгляду заяв, скарг, пропозицій учасників освітнього процесу у ВНЗ «Національна академія управління»
- Після обробки матеріалів зведена інформація передається на розгляд Вченої ради Академії.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Студентське самоврядування у ВНЗ «Національна академія управління» діє на основі Положення про студентське самоврядування ВНЗ «Національна академія управління».

Голова студентського самоврядування входить до складу Вченої ради ВНЗ «Національна академія управління», що дозволяє отримувати зворотній зв'язок та розглядати питання організації та кадрового забезпечення освітнього процесу, навчально-виховної роботи, вдосконалення навчальних планів, програм, практичної підготовки студентів, у тому числі, від здобувачів вищої освіти за ОП «Облік і оподаткування».

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Основними роботодавцями даної освітньої програми є підприємства різних форм власності, комерційні банки, аудиторські та страхові компанії, державні установи. Участь роботодавців у процесі періодичного перегляду підтверджується відповідними договорами про співпрацю та рецензіями на ОП.

Також роботодавці можуть надати свої пропозиції та рекомендації щодо ОП через запрошення до участі у публічному обговоренні ОП на сайті Академії або безпосереднього подання на розгляд керівництву Академії під час щорічної зустрічі випускників, роботодавців та студентів.

Наприклад, за рекомендацією керівництва АТ «БАНК-ФОРВАРД» до переліку обов'язкових освітніх компонентів загального циклу підготовки в 2018 році було рекомендовано до включення навчальна дисципліна «Стратегічне управління», яка передбачає вивчення методів і прийомів формування місії суб'єкта підприємництва, його мети та довгострокових цілей, а також вироблення раціональних шляхів їх досягнення в умовах нестабільності середовища та неповноти інформації про його майбутній стан.

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

У ВНЗ «Національна академія управління» функціонує Асоціація випускників. Кількість членів асоціації налічує кілька тисяч осіб. Інформація щодо кар'єрного шляху та траєкторії працевлаштування випускників збирається шляхом опитування на щорічній Зустрічі випускників Академії <https://nam.kiev.ua/vidbulasia-zustrich-vyusknukiv.html>; опитування на зустрічах роботодавців та здобувачів вищої освіти Академії; збиранням інформації у соціальних мережах; заповненням анкет та Google-form.

Отримана інформація щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП слугує інформаційною підставою для перегляду цілей та програмних результатів навчання ОП з урахуванням галузевого та регіонального контексту.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Суттєвих недоліків у реалізації ОП виявлено не було. Але, у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості освіти було виявлено, що здобувачі вищої освіти за ОП, як правило, пасивно відносяться до обрання дисциплін за власним вибором, та, в цілому, задоволені запропонованим ВНЗ «Національна академія управління» переліком навчальних дисциплін, відповідно до якого вони і обрали Академію серед інших ЗВО. Також у здобувачів вищої освіти за ОП виникають складності пов'язані з тим, що переважна кількість здобувачів вищої освіти розпочинають роботу за спеціальністю ще під час навчання.

Зі сторони Академії була підсилена роз'яснювальна робота з питань вибіркового дисциплін загальної підготовки і дисциплін професійної та практичної підготовки, обрання індивідуальної освітньої траєкторії.

Для ефективного поєднання навчання та роботи вже працюючих здобувачів вищої освіти була запропонована можливість складання гнучкого індивідуального навчального графіку та збільшена кількість індивідуальних консультацій від викладачів.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

ОП вноситься на акредитацію вперше, тому результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, що беруться до уваги під час удосконалення ОП немає. Однак, керівництво Академії слідкує та бере активну участь у заходах з питань акредитації. Гарант програми Штулер Ірина Юріївна та член групи забезпечення Сугак Тетяна Михайлівна особисто неодноразово брали участь у заходах організованих Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти з питань акредитації ОП. Їх повідомлення заслуховувались на засіданнях Вченої ради Академії.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП шляхом участі в обговоренні ОП та надання пропозицій до неї. Серед них проводяться відповідні опитування, засідання кафедр присвячуються питанням якості і процедурам її забезпечення. До розгляду даної ОП було залучено представника академічної спільноти, д.е.н., професора Пилипенка Андрія Анатолійовича, завідувача кафедри обліку і бізнес-консалтингу Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця та к.е.н. в.о. директора регуляторно-правового департаменту Державної фіскальної служби України. Їх рецензії на ОП містяться у відповідному файлі з ОП.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Для здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти у ВНЗ «НАУ» функціонують структурні підрозділи, які тісно взаємодіють та координують процес освіти:

- проректор з наукової роботи, відділ аспірантури та докторантури і навчальний відділ, які займаються питаннями науки та навчально-методичної координації ОП, розробляють критерії оцінювання результатів навчання тощо;
- відділ персоналу та студентів – забезпечує проведення конкурсів на заміщення вакантних посад в Академії, працевлаштування та ін.;
- адміністративно-господарський відділ забезпечує умови для функціонування всіх учасників освітнього процесу, контролює безпечність освітнього середовища;
- колектив студентського самоврядування контролює захист прав і свобод здобувачів вищої освіти тощо;
- приймальна комісія розробляє правила прийому до ВНЗ «НАУ» відповідно до чинного законодавства в тому числі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України;
- відділ забезпечення якості освіти проводить здійснення комплексу підготовчих заходів щодо організації та проведення акредитації Академії та освітніх програм; здійснення контролю за своєчасним оформленням ліцензій і сертифікатів, та переоформленням у разі закінчення їх терміну дії; розробляє рекомендації щодо покращення освітньої діяльності Академії
- кафедри здійснюють оперативне управління якістю освіти; проводять підготовку висококваліфікованих фахівців з глибокими теоретичними знаннями і необхідними компетентностями; формують навчально-методичного забезпечення освітньої програми.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки учасників освітнього процесу регулюються Статутом ВНЗ «Національна академія управління», Положенням про організацію освітнього процесу у ВНЗ «Національна академія управління».

Усі документи розміщені у відкритому доступі на веб-сайті Академії з посиланням:
<https://nam.kiev.ua/vchena-rada.html>

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

Адреса веб-сторінки
<https://nam.kiev.ua/uvahazaproshuiemo-do-obhovorennia.html>

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

Інформація про освітню програму міститься на офіційному сайті Академії за посиланням
<https://nam.kiev.ua/files/osvitna-programa-oblik-magistru.pdf>
<https://nam.kiev.ua/files/navchalnii-plan-oblik-magistr.pdf>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

До сильних сторін освітньо-професійної програми слід віднести наступне:

1. розроблена ОП відповідає вимогам Стандарту вищої освіти та має мету, що відповідає стратегії ВНЗ «Національна академія управління»;
2. ОП має зв'язок з практикою, в той же час є уніфікованою та широкогалузевою, що дає змогу готувати фахівців більш широкого профілю, що досягається міждисциплінарністю програми;
3. Дисципліни загальної підготовки забезпечують компетенції належного рівня розвитку інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі національної економіки. Дисципліни професійної підготовки забезпечують здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності з фокусуванням на науковій, дослідницькій, освітній, методичній та консалтинговій основах майбутньої професії
4. ОП має високий академічний потенціал, до групи забезпечення ОП входить доктор наук, професор та два кандидати економічних наук;

5. до викладання навчальних дисциплін залучені кваліфіковані викладачі-практики;
6. завдяки використанню у освітньому процесі елементів тьюторства в межах Академії як закладу вищої освіти, та на ОП у тому числі, вдалося встановити відкриту та тісну комунікацію між кураторами (тьюторами), викладацьким складом і здобувачами вищої освіти, що в результаті сприяє реальним крокам в напрямі імплементації студентоцентрованого підходу в реалізації ОП;
7. результати опитування здобувачів вищої освіти за ОП свідчать, що вони задоволені запропонованим ВНЗ «Національна академія управління» переліком навчальних дисциплін, формами, методами та засобами навчання і контролю на ОП.

До слабких сторін ОП можна віднести:

1. відсутність практики викладання навчальних дисциплін англійською мовою, що посилило б програмні результати навчання та значно розширило можливості академічної мобільності й більш широкого набору контингенту на ОП;
2. відсутність дистанційної програми навчання.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Важливою компонентою найближчого перспективного розвитку ОП планується підготовка за ОП іноземних громадян та осіб без громадянства, впровадження дистанційної форми навчання, що дасть змогу кількісно збільшити контингент здобувачів вищої освіти за ОП та вирішити питання здобувачів вищої освіти, які мають поєднувати навчання та роботу. Для цього ВНЗ «Національна академія управління» планує введення профільних навчальних дисциплін англійською мовою та поглибити практику використання комп'ютерних і телекомунікаційних технологій, які забезпечують інтерактивну взаємодію викладачів та здобувачів вищої освіти на різних етапах освітнього процесу. Також планується оновлення тематики дисциплін вільного вибору для розширення можливості отримання нових компетентностей та результатів навчання і, як результат, більшої зацікавленості у них здобувачів вищої освіти. Зважаючи на світові тенденції переходу до електронного урядування та електронної комерції, слід підсилити складову комп'ютерної підготовки здобувачів вищої освіти та оновити відповідне програмне забезпечення Академії з метою впровадження інноваційних навчальних дисциплін (інтернет-трейдинг, робота з фондовими, валютними біржами).

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Єрохін Сергій Аркадійович

Дата: 22.02.2020 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	MD5- хеш файла	
Міжнародний менеджмент	навчальна дисципліна	<i>071.VDZP. Rob.progr. Mignarodnii menedgment.pdf</i>	+tAZoruDx4SpvthjXdsBixw6OGbffwdGI+WphO4bRH0=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Фінансовий менеджмент	навчальна дисципліна	<i>071.VDPPP. Rob.progr. Finansovii menedgment.pdf</i>	3GFDIWG05bDUOUSoxDmTa/oovfI3WBAGOxFMdr3xW8Q=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Глобальна економіка	навчальна дисципліна	<i>071.DZP. Rob.progr. Globalna ekonomika.pdf</i>	vSATxH8EWzMupSiDdZW/TtDaCuJYZRMOI5fLS05QPt4=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Іноземна мова професійного спрямування	навчальна дисципліна	<i>071.DZP. Rob.progr. Inozemna mova.pdf</i>	NkMZS+yjANOkrv87DpCy2p/yI4Ne0PmtRjWBRdAQk=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Методологія та організація наукових досліджень	навчальна дисципліна	<i>071.DZP. Rob.progr. Metodologia organizasia naukov. doslidgen.pdf</i>	dTBAQ3psnzmfUj3cTMiva4EVAS6+8PfyWvIEqGlixOw=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Організація бухгалтерського обліку	навчальна дисципліна	<i>071.DZP. Rob.progr. Organizasia byhgalterskogo obliku.pdf</i>	xWL5QHI/qyLaR0QF2TuOPmGALl3bl/p722pR+SZ1GYA=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Стратегічне управління	навчальна дисципліна	<i>071.DZP. Rob.progr. Strategichne upravlinna.pdf</i>	R1FbhXKhQrQULarDXhClwtAOXncWxzdk+T3ZpnosoF0=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi

				проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Фінансовий аналіз	навчальна дисципліна	071.DZP. Rob.progr. Finansodii analiz.pdf	f7bP6esOea5g5yBpxYV4pMhftQ+4vbrAnsS6XkHenhs=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Проектне фінансування	навчальна дисципліна	071.VDZP. Rob.progr. Proektne finansyvanna.pdf	xob0bX6HTD5R8yPRwDp5JBCUKvYO20Wk0x2UjDkv39s=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Інноваційний розвиток підприємства	навчальна дисципліна	071.VDZP. Rob.progr. Innovasiinii rozvutok pidpruemstva.pdf	BVgXV9epUXNYP2zZpdHi4g55dZ/qNDn5EZUQMo2s5PY=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Системний аналіз світової економіки	навчальна дисципліна	071.VDPPP. Rob.progr. Sistemnii analiz svitovoi ekonomik.pdf	7QsOP/WX779cSdbKjP51rCEZdYE09sh8ZcoS67uKI0s=	Комп'ютерний клас з мережею та виходом до Інтернет (кількість комп'ютерів – 13), монітори 19" LG L194 WTS, вільно поширене ПЗ хмарної платформи Office Online, інженерно-математична програма Mathcad Express та її аналог SMath Studio Cloud для мобільних пристроїв на Android, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран
Фінансове посередництво	навчальна дисципліна	071.VDZP. Rob.progr. Finansove poserednustvo.pdf	NszG9k63Dptp54uGfLGpBmzNiMemSvHFswt3qlwhz98=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Економічна безпека підприємства	навчальна дисципліна	071.VDPPP. Rob.progr. Ekonomichna bezpeka pidpriemstva.pdf	0fQ6bcPgKzz2m72fVZaN+TshdiBnWIXjYS8anyEWZGU=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Кредитний менеджмент	навчальна дисципліна	071.VDZP. Rob.progr. Kredutnui menedgment.pdf	z4cJtstVhi7JNSA+AqZ4IAkRSnNxnvtDZ0Yp0+AzXo=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID,

				проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Методика та організація державного фінансового контролю	навчальна дисципліна	071.PPP. Rob.progr. Metod. organizasia derg. finan. kontroly.pdf	5R5oIEsoykgbWwpYEg+gGJJ8NfXJ+ecG3b/M5QFhjNU=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Облік зовнішньоекономічної діяльності	навчальна дисципліна	071.PPP. Rob.progr. Oblik zovnih-ekonomihnoi dialnosti.pdf	TeQ6pvts84a334tjGo7Ypt0dahF+FB+pdCyTtI6Ot6E=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Організація і методика аудиту	навчальна дисципліна	071.PPP. Rob.progr. Organizasia i metodika auditu.pdf	9oFkWbZXMhICTL8df3ITuiaz6n8XTIigKmXzNgjbyY4=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	навчальна дисципліна	071.PPP. Rob.progr. Byh. oblik v upravlinni pidpruemstvom.pdf	BuZ+eVdgrSVtx3yl/6Hdh/gKZywxfrvs0sANJcM7MYs=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Міжнародні стандарти фінансової звітності	навчальна дисципліна	071.PPP. Rob.progr. Mignarodni standart finans zvitnosti.pdf	Jh4RdmOIMKgzcbZ+os5pplL7IFIVug1r2eRBOLEjBwA=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Науково-дослідна практика	практика	071. Naukovo-doslidna praktika.pdf	irLs52o2vF8rrr9rlxgdyd6PY8E9tj8wWX+knWdM+H0=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Виконання кваліфікаційної роботи	підсумкова атестація	071. Kvalifisiina robota na zdob.pdf	YEzyWcly1JXsFdqvhRyW7jZUJy2zDPLZySypazMPpWE=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Податковий менеджмент	навчальна дисципліна	071.VDPPP. Rob.progr. Podatkovii menedgment.pdf	3+jKfUU+ZRymi6Ojrv9C3q8EwlgEY376gozmRZOtP6k=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi

Маркетинг персоналу	навчальна дисципліна	071.VDZP. Rob.progr. Marketing personaly.pdf	0l0CdkethOBgfNN4j9l5BKHcoPa6dMiVsBYSWOTA9nE=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi
Інформаційні системи в економіці	навчальна дисципліна	071.VDPPP. Rob.progr. Informasiini sustemu v ekonom.pdf	kxDvdKeeSRUgp1BkThnYJVbHsY7wsceGKjv4VubFTDA=	Комп'ютерний клас з мережею та виходом до Інтернет (кількість комп'ютерів - 13), монітори 19" LG L194 WTS, вільно поширене ПЗ хмарної платформи Office Online, інженерно-математична програма Mathcad Express та її аналог SMath Studio Cloud для мобільних пристроїв на Android, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран
Страховий менеджмент	навчальна дисципліна	071.VDPPP. Rob.progr. Straxovui menedgment.pdf	nuy1B7y+ziLjDXW5B6u6x8T3QJox9T8GNxlmjZS55h8=	Лекційна аудиторія, ноутбук Toshiba Satellite L455, ОС Windows 7, проектор ViewSonic PJ5111ID, проекційний екран, вільний доступ до Wi-Fi

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування - також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення - також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
29547	Лопатін Олексій Костянтинович	Професор				Системний аналіз світової економіки	Диплом спеціаліста за спеціальністю "Математика", Київський орден Леніна державний університет ім. Т.Г. Шевченка, кваліфікація - математик обчислювач. Старший науковий співробітник по спеціальності "Диференційні рівняння та математична фізика". Доктор фізико-математичних наук, наукова спеціальність «Диференційні рівняння та математична фізика». Професор кафедри інформаційних технологій та математики. Посада - професор кафедри

							комп'ютерних наук, інформаційних технологій та системного аналізу. Стаж 20 років. Підпункти 1,2,3,8,10,11,15 пункту 30 Ліцензійних умов
197036	Антонова Олена Михайлівна	В. о. доцента				Економічна безпека підприємства	Диплом спеціаліста, Київська державна академія водного транспорту, спеціальність «Менеджмент організацій», кваліфікація – інженер-економіст. Диплом магістра, Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій, спеціальність «Адміністративний менеджмент у сфері захисту інформації з обмеженим доступом», кваліфікація – науковий співробітник, викладач ВНЗ, інженер в галузі інформаційної безпеки. Кандидат економічних наук, спеціальність 08.00.03 – Економіка та управління національним господарством. Посада - доцент кафедри фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін. Стаж 13 років. Підпункти 1,2,3,8,10,13,15,17 пункту 30 Ліцензій
117241	Нестеренко Олександр Васильович	Виконуючий обов'язки професора				Інформаційні системи в економіці	Диплом спеціаліста, Київський політехнічний інститут, спеціальність "Автоматизовані системи управління", кваліфікація - інженер-електрик. Кандидат технічних наук, 05.13.06 Автоматизовані системи управління та обробки інформації. Доцент кафедри інтелектуальних систем. Почесне звання «Заслужений працівник сфери послуг України» . Посада - професор кафедри комп'ютерних наук, інформаційних технологій та системного аналізу. Стаж 13 років. Підпункти 3,8,13,15,17 пункту 30 Ліцензійних умов
117234	Браславець Олексій Юрійович	Старший викладач				Податковий менеджмент	Диплом спеціаліста за спеціальністю "Фінанси", Київський державний торговельно-економічний університет, кваліфікація - економіст-фінансист. Диплом магістра з відзнакою за спеціальністю "Правознавство",

							ВНЗ "Національна академія управління", кваліфікація - юрист. Посада - старший викладач кафедри фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін. Стаж 24 роки. Підпункти 3,10,13,14 пункту 30 Ліцензійних умов.
105346	Нам Вікторія Геннадіївна	Старший викладач				Кредитний менеджмент	Диплом магістра за спеціальністю "Фінанси і кредит, програма - банківський менеджмент", Київський державний економічний університет, кваліфікація - магістр ділового адміністрування. Посада - старший викладач кафедри фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін. Стаж 18 років. Підпункти 3,13,17,18 пункту 30 Ліцензійних умов
347937	Бігдаш Володимир Дмитрович	Старший викладач				Страховий менеджмент	Диплом магістра за спеціальністю "Фінанси", ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна академія управління персоналом», кваліфікація - магістр з фінансів. Посада - старший викладач кафедри фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін. Стаж 20 років. Підпункти 8, 13,15, 18 пункту 30 Ліцензійних умов
347905	Романишин Володимир Орестович	Доцент				Фінансове посередництво	Диплом спеціаліста за спеціальністю "Економіка і управління в торгівлі громадському харчуванні", Київський торговельно-економічний інститут, кваліфікація: економіст-організатор. Кандидат економічних наук, спеціальність "Економічна теорія". Доцент кафедри фінансів і банківської справи. Посада - доцент кафедри фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін. Стаж 24 роки. Підпункти 2,3,4,11,15 пункту 30 Ліцензійних умов.
217673	Костинець Юлія Володимирівна	Доцент				Маркетинг персоналу	Диплом магістра (з відзнакою) за спеціальністю «Фінанси», ВНЗ "Національна академія управління". Кандидат

						економічних наук, спеціальність 08.00.03 – Економіка та управління національним господарством. Доцент кафедри маркетингу, економіки, управління та адміністрування. Посада - доцент кафедри маркетингу, економіки, управління та адміністрування. Стаж 11 років. Підпункти 1,2,3,8,10,11,13,15,16 пункту 30 Ліцензійних умов. Сертифікат В2 від 20.09.2018 No. 31/18/19/к.
317208	Радзієвська Світлана Олександрівна	Доцент			Іноземна мова професійного спрямування	Диплом магістра (з відзнакою), Київський національний економічний університет, спеціальність – «Міжнародна економіка»; кваліфікація – магістр з міжнародної економіки. Диплом спеціаліста, Київський національний лінгвістичний університет, спеціальність – “Мова та література (англійська мова)”; кваліфікація – філолог, викладач англійської мови та зарубіжної літератури.
329035	Сугак Тетяна Михайлівна	Доцент			Організація бухгалтерського обліку	Диплом магістра за спеціальністю «Фінанси», ВНЗ "Національна академія управління", кваліфікація - магістр з фінансового менеджменту. Диплом кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.03 Економіка та управління національним господарством. Посада - завідувач кафедри фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін. Стаж 2 роки. Підпункти 2,3,7,8,10,13,15,17,18 пункту 30
51086	Ерохін Сергій Аркадійович	Професор			Глобальна економіка	Диплом спеціаліста (з відзнакою), Київський інститут народного господарства ім. Д.С. Коротченка, спеціальність "Планування народного господарства", кваліфікація - економіст. Доктор економічних наук, спеціальність "Економічна теорія". Професор кафедри фінансів та банківської справи.

							Посада - професор кафедри маркетингу, управління та адміністрування. Стаж 35 років. Підпункти 1,2,3,4,6,8,10,11,15, 16 пункту 30 Ліцензійних умов
216622	Штулер Ірина Юрївна	професор				Проектне фінансування	Диплом магістра (з відзнакою) за спеціальністю «Облік і аудит». Доктор економічних наук за спеціальністю 08.00.03 економіка та управління національним господарством. Професор кафедри фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін. Посада - професор кафедри фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін. Стаж 13 років. Підпункти 1,2,3,4,7,8,10,11, 15,16,17,18 пункту 30 Ліцензійних умов. Сертифікат В2 від 15.03.2018 No. E-157
15475	Паризький Ігор Володимирович	Професор				Інноваційний розвиток підприємства	Інститут вищої кваліфікації Київського Національного торговельно-економічного університету, кваліфікація - спеціаліст з економіки підприємства. Доктор економічних наук за спеціальністю 08.00.03 Економіка та управління національним господарством. Кандидат юридичних наук 12.00.09 Кримінальний процес та криміналістика; судова експертиза; оперативно-розшукова діяльність. Посада - професор кафедри маркетингу, економіки, управління та адміністрування. Стаж 4 роки. Підпункти 1,2,3,8,10,15 пункту 30 Ліцензійних умов
219522	Чередніченко Юрій Васильович	Доцент				Фінансовий аналіз	Диплом спеціаліста за спеціальністю "Планування промисловості". Кандидат економічних наук за 08.00.04 Фінанси, грошовий обіг і кредит. Доцент кафедри обліку, аудиту та статистики. Посада - доцент кафедри фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін. Стаж 24 роки. Підпункти 3,8,10,13,15,17,18 пункту 30 Ліцензійних умов.

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	Методи навчання	Форми оцінювання
<i>Міжнародний менеджмент</i>		
<p>ПР 04. Вміти формувати фінансову, податкову, управлінську звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати, аналізувати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 10. Готувати та обґрунтовувати висновки щодо фінансового стану суб'єкта господарювання, розробляти стратегії обліку, аналізу, аудиту, визначати цілі оцінювання, критерії ефективності, методи оподаткування для консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 13. Обґрунтовувати вибір та порядок застосовувати інформаційних та інноваційних технологій для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації з урахуванням ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору для побудови стратегій їх розвитку.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 17. Уміти застосовувати вітчизняну нормативно-правову базу при здійсненні процесів організації обліку, аудиту, контролю, управління у сфері професійної діяльності. Вміння вести облік відповідно до МСБО. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотримання вимог професійної етики.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 1.2. Розв'язувати складні проблеми та задачі у професійній сфері із застосуванням сучасних інформаційних підходів, методів та прийомів в умовах невизначеності.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 05. Уміти готувати консультаційні висновки для надання рекомендацій власникам, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<i>Фінансовий менеджмент</i>		
<p>ПР 02. Уміти формувати, класифікувати та трактувати облікову інформацію для потреб управління суб'єктами господарювання; будувати систему бухгалтерського обліку; організувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу; управляти якістю бухгалтерського обліку та контролювати якість облікової інформації.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 04. Вміти формувати фінансову, податкову, управлінську звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати, аналізувати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 05. Уміти готувати консультаційні висновки для надання рекомендацій власникам, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 07. Уміти застосовувати методи фінансового та стратегічного аналізу,</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття,</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та</p>

визначати поточний і прогнозований фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати використовуючи сучасні техніки аналізу.	індивідуальна робота, консультації.	індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 10. Готувати та обґрунтовувати висновки щодо фінансового стану суб'єкта господарювання, розробляти стратегії обліку, аналізу, аудиту, визначати цілі оцінювання, критерії ефективності, методи оподаткування для консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 13. Обґрунтовувати вибір та порядок застосовувати інформаційних та інноваційних технологій для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації з урахуванням ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору для побудови стратегій їх розвитку.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 1.1. Демонструвати вміння розробляти стратегію і тактику господарської діяльності в залежності від виду економічної політики підприємства та надавати практичні рекомендації щодо застосування інноваційних підходів для його розвитку.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
<i>Глобальна економіка</i>		
ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем; уміти розвивати і підвищувати свій загальнокультурний та професійний рівень.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
<i>Іноземна мова професійного спрямування</i>		
ПР 14. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем; уміти розвивати і підвищувати свій загальнокультурний та професійний рівень.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 05. Уміти готувати консультаційні висновки для надання рекомендацій власникам, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 10. Готувати та обґрунтовувати висновки щодо фінансового стану суб'єкта господарювання, розробляти стратегії обліку, аналізу, аудиту, визначати цілі оцінювання, критерії ефективності, методи оподаткування для консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 12. Вміти проектувати, планувати і здійснювати обліково-аналітичний та аудиторський супровід господарських процесів та діяльності підприємства в цілому, здійснювати їх інформаційне, методичне матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 15. Спілкуватися іноземними мовами при обговоренні результатів досліджень та інновацій. Володіння навиками письмової та усної презентації результатів власної роботи,	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.

наукового та практичного матеріалу. ПР 19. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями, демонструвати впевненість та самостійність при вирішенні практичних проблем і прийняття управлінських рішень.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
<i>Методологія та організація наукових досліджень</i>		
ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем; уміти розвивати і підвищувати свій загальнокультурний та професійний рівень.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 05. Уміти готувати консультаційні висновки для надання рекомендацій власникам, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 06. Здійснювати збір, аналіз та оцінювання господарської діяльності за фінансовими та нефінансовими даними та внутрішньої управлінської звітності, а також даних поточного бухгалтерського обліку для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. Вміти визначити інформаційні потреби користувачів звітної інформації в управлінні підприємством.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 14. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 15. Спілкуватися іноземними мовами при обговоренні результатів досліджень та інновацій. Володіння навиками письмової та усної презентації результатів власної роботи, наукового та практичного матеріалу.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 16. Проводити наукові дослідження з питань обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, що вимагає достатнього рівня знань, методології, опрацювання наукових джерел, аналізу якісних та кількісних облікових даних, звітності та вміння імплементувати їх у професійну діяльність	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 1.3. Володіти навичками достатніми для розроблення, проведення та реалізації проектів, власних досліджень, інтерпретації їх результатів та прийняття управлінських рішень.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 08. Володіти методичним інструментарієм та інноваційними технологіями обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств та вміти обґрунтовувати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
<i>Організація бухгалтерського обліку</i>		
ПР 18. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку та координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 02. Уміти формувати, класифікувати та трактувати облікову інформацію для потреб управління суб'єктами господарювання; будувати систему бухгалтерського обліку; організувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу; управляти якістю бухгалтерського	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.

обліку та контролювати якість облікової інформації.		
<p>ПР 04. Вміти формувати фінансову, податкову, управлінську звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати, аналізувати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 11. Володіти відповідними практичними навичками щодо: формування складових облікової політики; розробки форм документів за відсутності їх нормативного регулювання; розробки форм внутрішньої звітності та розробки внутрішніх стандартів і форм управлінської та іншої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 12. Вміти проектувати, планувати і здійснювати обліково-аналітичний та аудиторський супровід господарських процесів та діяльності підприємства в цілому, здійснювати їх інформаційне, методичне матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 17. Уміти застосовувати вітчизняну нормативно-правову базу при здійсненні процесів організації обліку, аудиту, контролю, управління у сфері професійної діяльності. Вміння вести облік відповідно до МСБО. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотримання вимог професійної етики.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<i>Стратегічне управління</i>		
<p>ПР 1.2. Розв'язувати складні проблеми та задачі у професійній сфері із застосуванням сучасних інформаційних підходів, методів та прийомів в умовах невизначеності.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 1.3. Володіти навичками достатніми для розроблення, проведення та реалізації проектів, власних досліджень, інтерпретації їх результатів та прийняття управлінських рішень.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 04. Вміти формувати фінансову, податкову, управлінську звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати, аналізувати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 05. Уміти готувати консультаційні висновки для надання рекомендацій власникам, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 1.4. Керувати діяльністю ринкового суб'єкта, а також його підрозділів, груп і мереж, визначати критерії та показники її оцінювання.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 06. Здійснювати збір, аналіз та оцінювання господарської діяльності за фінансовими та нефінансовими даними та внутрішньої управлінської звітності, а також даних поточного бухгалтерського обліку для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. Вміти визначити інформаційні потреби користувачів звітної інформації в управлінні підприємством.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 10. Готувати та обґрунтовувати висновки щодо фінансового стану суб'єкта господарювання, розробляти стратегії обліку, аналізу, аудиту, визначати цілі оцінювання, критерії ефективності, методи оподаткування</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>

для консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.		
ПР 12. Вміти проектувати, планувати і здійснювати обліково-аналітичний та аудиторський супровід господарських процесів та діяльності підприємства в цілому, здійснювати їх інформаційне, методичне матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 13. Обґрунтовувати вибір та порядок застосовувати інформаційних та інноваційних технологій для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації з урахуванням ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору для побудови стратегій їх розвитку.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 16. Проводити наукові дослідження з питань обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, що вимагає достатнього рівня знань, методології, опрацювання наукових джерел, аналізу якісних та кількісних облікових даних, звітності та вміння імплементувати їх у професійну діяльність.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 19. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями, демонструвати впевненість та самостійність при вирішенні практичних проблем і прийняття управлінських рішень.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 1.1. Демонструвати вміння розробляти стратегію і тактику господарської діяльності в залежності від виду економічної політики підприємства та надавати практичні рекомендації щодо застосування інноваційних підходів для його розвитку.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 03. Застосовувати знання теоретичних, організаційних та регуляторних засад податкового законодавства, що має на меті обґрунтування вибору оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 02. Уміти формувати, класифікувати та трактувати облікову інформацію для потреб управління суб'єктами господарювання; будувати систему бухгалтерського обліку; організовувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу; управляти якістю бухгалтерського обліку та контролювати якість облікової інформації.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем; уміти розвивати і підвищувати свій загальнокультурний та професійний рівень.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
Фінансовий аналіз		
ПР 04. Вміти формувати фінансову, податкову, управлінську звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати, аналізувати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 05. Уміти готувати консультаційні висновки для надання рекомендацій власникам, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу,	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.

контролю, аудиту, оподаткування.		
<p>ПР 06. Здійснювати збір, аналіз та оцінювання господарської діяльності за фінансовими та нефінансовими даними та внутрішньої управлінської звітності, а також даних поточного бухгалтерського обліку для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. Вміти визначити інформаційні потреби користувачів звітної інформації в управлінні підприємством.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 07. Уміти застосовувати методи фінансового та стратегічного аналізу, визначити поточний і прогнозований фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати використовуючи сучасні техніки аналізу.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 08. Володіти методичним інструментарієм та інноваційними технологіями обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств та вміти обґрунтовувати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 09. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. Уміння застосовувати навички контрольної-перевірочної роботи контрольних органів з метою прийняття ефективних управлінських рішень.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 10. Готувати та обґрунтовувати висновки щодо фінансового стану суб'єкта господарювання, розробляти стратегії обліку, аналізу, аудиту, визначити цілі оцінювання, критерії ефективності, методи оподаткування для консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 12. Вміти проектувати, планувати і здійснювати обліково-аналітичний та аудиторський супровід господарських процесів та діяльності підприємства в цілому, здійснювати їх інформаційне, методичне матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 16. Проводити наукові дослідження з питань обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, що вимагає достатнього рівня знань, методології, опрацювання наукових джерел, аналізу якісних та кількісних облікових даних, звітності та вміння імплементувати їх у професійну діяльність.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 17. Уміти застосовувати вітчизняну нормативно-правову базу при здійсненні процесів організації обліку, аудиту, контролю, управління у сфері професійної діяльності. Вміння вести облік відповідно до МСБО. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотримання вимог професійної етики.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 1.2. Розв'язувати складні проблеми та задачі у професійній сфері із застосуванням сучасних інформаційних підходів, методів та прийомів в умовах невизначеності.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<i>Проектне фінансування</i>		
<p>ПР 1.4. Керувати діяльністю ринкового суб'єкта, а також його підрозділів, груп і мереж, визначити критерії та показники її оцінювання.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 05. Уміти готувати консультаційні висновки для надання рекомендацій власникам, менеджменту суб'єкта</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування</p>

господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.		тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 06. Здійснювати збір, аналіз та оцінювання господарської діяльності за фінансовими та нефінансовими даними та внутрішньої управлінської звітності, а також даних поточного бухгалтерського обліку для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. Вміти визначити інформаційні потреби користувачів звітної інформації в управлінні підприємством.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 07. Уміти застосовувати методи фінансового та стратегічного аналізу, визначати поточний і прогнозований фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати використовуючи сучасні техніки аналізу.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 10. Готувати та обґрунтовувати висновки щодо фінансового стану суб'єкта господарювання, розробляти стратегії обліку, аналізу, аудиту, визначати цілі оцінювання, критерії ефективності, методи оподаткування для консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 11. Володіти відповідними практичними навичками щодо: формування складових облікової політики; розробки форм документів за відсутності їх нормативного регулювання; розробки форм внутрішньої звітності та розробки внутрішніх стандартів і форм управлінської та іншої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 13. Обґрунтовувати вибір та порядок застосовувати інформаційних та інноваційних технологій для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації з урахуванням ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору для побудови стратегій їх розвитку.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 16. Проводити наукові дослідження з питань обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, що вимагає достатнього рівня знань, методології, опрацювання наукових джерел, аналізу якісних та кількісних облікових даних, звітності та вміння імплементувати їх у професійну діяльність.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 17. Уміти застосовувати вітчизняну нормативно-правову базу при здійсненні процесів організації обліку, аудиту, контролю, управління у сфері професійної діяльності. Вміння вести облік відповідно до МСБО. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотримання вимог професійної етики.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 1.3. Володіти навичками достатніми для розроблення, проведення та реалізації проектів, власних досліджень, інтерпретації їх результатів та прийняття управлінських рішень.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
<i>Інноваційний розвиток підприємства</i>		
ПР 05. Уміти готувати консультаційні висновки для надання рекомендацій власникам, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 07. Уміти застосовувати методи фінансового та стратегічного аналізу, визначати поточний і прогнозований	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування

фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати використовуючи сучасні техніки аналізу.		тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 08. Володіти методичним інструментарієм та інноваційними технологіями обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств та вміти обґрунтувати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 11. Володіти відповідними практичними навичками щодо: формування складових облікової політики; розробки форм документів за відсутності їх нормативного регулювання; розробки форм внутрішньої звітності та розробки внутрішніх стандартів і форм управлінської та іншої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 13. Обґрунтувати вибір та порядок застосовувати інформаційних та інноваційних технологій для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації з урахуванням ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору для побудови стратегій їх розвитку.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 15. Спілкуватися іноземними мовами при обговоренні результатів досліджень та інновацій. Володіння навичками письмової та усної презентації результатів власної роботи, наукового та практичного матеріалу.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 17. Уміти застосовувати вітчизняну нормативно-правову базу при здійсненні процесів організації обліку, аудиту, контролю, управління у сфері професійної діяльності. Вміння вести облік відповідно до МСБО. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотримання вимог професійної етики.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 1.1. Демонструвати вміння розробляти стратегію і тактику господарської діяльності в залежності від виду економічної політики підприємства та надавати практичні рекомендації щодо застосування інноваційних підходів для його розвитку.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 1.4. Керувати діяльністю ринкового суб'єкта, а також його підрозділів, груп і мереж, визначати критерії та показники її оцінювання.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 04. Вміти формувати фінансову, податкову, управлінську звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати, аналізувати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
<i>Системний аналіз світової економіки</i>		
ПР 02. Уміти формувати, класифікувати та трактувати облікову інформацію для потреб управління суб'єктами господарювання; будувати систему бухгалтерського обліку; організовувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу; управляти якістю бухгалтерського обліку та контролювати якість облікової інформації.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 06. Здійснювати збір, аналіз та оцінювання господарської діяльності за фінансовими та нефінансовими даними та внутрішньої управлінської звітності, а також даних поточного	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.

бухгалтерського обліку для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. Вміти визначити інформаційні потреби користувачів звітної інформації в управлінні підприємством.		
ПР 07. Уміти застосовувати методи фінансового та стратегічного аналізу, визначити поточний і прогнозований фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати використовуючи сучасні техніки аналізу.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 1.2. Розв'язувати складні проблеми та задачі у професійній сфері із застосуванням сучасних інформаційних підходів, методів та прийомів в умовах невизначеності.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 1.3. Володіти навичками достатніми для розроблення, проведення та реалізації проектів, власних досліджень, інтерпретації їх результатів та прийняття управлінських рішень.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 1.4. Керувати діяльністю ринкового суб'єкта, а також його підрозділів, груп і мереж, визначити критерії та показники її оцінювання.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
<i>Фінансове посередництво</i>		
ПР 1.4. Керувати діяльністю ринкового суб'єкта, а також його підрозділів, груп і мереж, визначити критерії та показники її оцінювання.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 1.1. Демонструвати вміння розробляти стратегію і тактику господарської діяльності в залежності від виду економічної політики підприємства та надавати практичні рекомендації щодо застосування інноваційних підходів для його розвитку.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 13. Обґрунтовувати вибір та порядок застосовувати інформаційних та інноваційних технологій для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації з урахуванням ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору для побудови стратегій їх розвитку.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 05. Уміти готувати консультаційні висновки для надання рекомендацій власникам, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 10. Готувати та обґрунтовувати висновки щодо фінансового стану суб'єкта господарювання, розробляти стратегії обліку, аналізу, аудиту, визначити цілі оцінювання, критерії ефективності, методи оподаткування для консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
<i>Економічна безпека підприємства</i>		
ПР 04. Вміти формувати фінансову, податкову, управлінську звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати, аналізувати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 05. Уміти готувати консультаційні висновки для надання рекомендацій власникам, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.

<p>ПР 06. Здійснювати збір, аналіз та оцінювання господарської діяльності за фінансовими та нефінансовими даними та внутрішньої управлінської звітності, а також даних поточного бухгалтерського обліку для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. Вміти визначити інформаційні потреби користувачів звітної інформації в управлінні підприємством.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 11. Володіти відповідними практичними навичками щодо: формування складових облікової політики; розробки форм документів за відсутності їх нормативного регулювання; розробки форм внутрішньої звітності та розробки внутрішніх стандартів і форм управлінської та іншої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 17. Уміти застосовувати вітчизняну нормативно-правову базу при здійсненні процесів організації обліку, аудиту, контролю, управління у сфері професійної діяльності. Вміння вести облік відповідно до МСБО. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотримання вимог професійної етики.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 1.2. Розв'язувати складні проблеми та задачі у професійній сфері із застосуванням сучасних інформаційних підходів, методів та прийомів в умовах невизначеності.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем; уміти розвивати і підвищувати свій загальнокультурний та професійний рівень.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<i>Кредитний менеджмент</i>		
<p>ПР 04. Вміти формувати фінансову, податкову, управлінську звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати, аналізувати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 05. Уміти готувати консультаційні висновки для надання рекомендацій власникам, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 10. Готувати та обґрунтовувати висновки щодо фінансового стану суб'єкта господарювання, розробляти стратегії обліку, аналізу, аудиту, визначати цілі оцінювання, критерії ефективності, методи оподаткування для консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 13. Обґрунтовувати вибір та порядок застосовувати інформаційних та інноваційних технологій для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації з урахуванням ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору для побудови стратегій їх розвитку.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 1.2. Розв'язувати складні проблеми та задачі у професійній сфері із застосуванням сучасних інформаційних підходів, методів та прийомів в умовах невизначеності.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<i>Методика та організація державного фінансового контролю</i>		

<p>ПР 09. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. Уміння застосовувати навички контрольної перевіркової роботи контрольних органів з метою прийняття ефективних управлінських рішень.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 08. Володіти методичним інструментарієм та інноваційними технологіями обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств та вміти обґрунтовувати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 12. Вміти проектувати, планувати і здійснювати обліково-аналітичний та аудиторський супровід господарських процесів та діяльності підприємства в цілому, здійснювати їх інформаційне, методичне матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 07. Уміти застосовувати методи фінансового та стратегічного аналізу, визначати поточний і прогнозований фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати використовуючи сучасні техніки аналізу.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 06. Здійснювати збір, аналіз та оцінювання господарської діяльності за фінансовими та нефінансовими даними та внутрішньої управлінської звітності, а також даних поточного бухгалтерського обліку для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. Вміти визначити інформаційні потреби користувачів звітної інформації в управлінні підприємством.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 03. Застосовувати знання теоретичних, організаційних та регуляторних засад податкового законодавства, що має на меті обґрунтування вибору оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 04. Вміти формувати фінансову, податкову, управлінську звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати, аналізувати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<i>Облік зовнішньоекономічної діяльності</i>		
<p>ПР 17. Уміти застосовувати вітчизняну нормативно-правову базу при здійсненні процесів організації обліку, аудиту, контролю, управління у сфері професійної діяльності. Вміння вести облік відповідно до МСБО. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотримання вимог професійної етики.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 04. Вміти формувати фінансову, податкову, управлінську звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати, аналізувати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 11. Володіти відповідними практичними навичками щодо: формування складових облікової політики; розробки форм документів за відсутності їх нормативного регулювання; розробки форм внутрішньої звітності та розробки внутрішніх стандартів і форм управлінської та іншої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 18. Організовувати, розвивати,</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль</p>

моделювати системи обліку та координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.	заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
<i>Організація і методика аудиту</i>		
ПР 04. Вміти формувати фінансову, податкову, управлінську звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати, аналізувати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 06. Здійснювати збір, аналіз та оцінювання господарської діяльності за фінансовими та нефінансовими даними та внутрішньої управлінської звітності, а також даних поточного бухгалтерського обліку для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. Вміти визначити інформаційні	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 07. Уміти застосовувати методи фінансового та стратегічного аналізу, визначати поточний і прогнозований фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати використовуючи сучасні техніки аналізу.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 08. Володіти методичним інструментарієм та інноваційними технологіями обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств та вміти обґрунтовувати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 12. Вміти проектувати, планувати і здійснювати обліково-аналітичний та аудиторський супровід господарських процесів та діяльності підприємства в цілому, здійснювати їх інформаційне, методичне матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 17. Уміти застосовувати вітчизняну нормативно-правову базу при здійсненні процесів організації обліку, аудиту, контролю, управління у сфері професійної діяльності. Вміння вести облік відповідно до МСБО. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотримання вимог професійної етики.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 11. Володіти відповідними практичними навичками щодо: формування складових облікової політики; розробки форм документів за відсутності їх нормативного регулювання; розробки форм внутрішньої звітності та розробки внутрішніх стандартів і форм управлінської та іншої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
<i>Бухгалтерський облік в управлінні підприємством</i>		
ПР 18. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку та координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 16. Проводити наукові дослідження з питань обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, що вимагає достатнього рівня знань, методології, опрацювання наукових джерел, аналізу якісних та кількісних облікових даних, звітності та вміння імплементувати їх у професійну діяльність.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 11. Володіти відповідними практичними навичками щодо:	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття,	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та

формування складових облікової політики; розробки форм документів за відсутності їх нормативного регулювання; розробки форм внутрішньої звітності та розробки внутрішніх стандартів і форм управлінської та іншої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією	індивідуальна робота, консультації.	індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 02. Уміти формувати, класифікувати та трактувати облікову інформацію для потреб управління суб'єктами господарювання; будувати систему бухгалтерського обліку; організувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу; управляти якістю бухгалтерського обліку та контролювати якість облікової інформації.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 03. Застосовувати знання теоретичних, організаційних та регуляторних засад податкового законодавства, що має на меті обґрунтування вибору оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 04. Вміти формувати фінансову, податкову, управлінську звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати, аналізувати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 06. Здійснювати збір, аналіз та оцінювання господарської діяльності за фінансовими та нефінансовими даними та внутрішньої управлінської звітності, а також даних поточного бухгалтерського обліку для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. Вміти визначити інформаційні потреби користувачів звітної інформації в управлінні підприємством.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 08. Володіти методичним інструментарієм та інноваційними технологіями обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств та вміти обґрунтувати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 09. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. Уміння застосовувати навички контрольно-перевірочної роботи контрольних органів з метою прийняття ефективних управлінських рішень.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 12. Вміти проектувати, планувати і здійснювати обліково-аналітичний та аудиторський супровід господарських процесів та діяльності підприємства в цілому, здійснювати їх інформаційне, методичне матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
<i>Міжнародні стандарти фінансової звітності</i>		
ПР 02. Уміти формувати, класифікувати та трактувати облікову інформацію для потреб управління суб'єктами господарювання; будувати систему бухгалтерського обліку; організувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу; управляти якістю бухгалтерського обліку та контролювати якість облікової інформації.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 03. Застосовувати знання теоретичних, організаційних та регуляторних засад податкового законодавства, що має на меті обґрунтування вибору оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.

<p>ПР 04. Вміти формувати фінансову, податкову, управлінську звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати, аналізувати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 09. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. Уміння застосовувати навички контрольно-перевірочної роботи контрольних органів з метою прийняття ефективних управлінських рішень.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 11. Володіти відповідними практичними навичками щодо: формування складових облікової політики; розробки форм документів за відсутності їх нормативного регулювання; розробки форм внутрішньої звітності та розробки внутрішніх стандартів і форм управлінської та іншої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідно інформацію.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 17. Уміти застосовувати вітчизняну нормативно-правову базу при здійсненні процесів організації обліку, аудиту, контролю, управління у сфері професійної діяльності. Вміння вести облік відповідно до МСБО. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотримання вимог професійної етики.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<i>Науково-дослідна практика</i>		
<p>ПР 15. Спілкуватися іноземними мовами при обговоренні результатів досліджень та інновацій. Володіння навичками письмової та усної презентації результатів власної роботи, наукового та практичного матеріалу.</p>	<p>Індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Захист науково-дослідної практики, залік.</p>
<p>ПР 14. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p>	<p>Індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Захист науково-дослідної практики, залік.</p>
<p>ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем; уміти розвивати і підвищувати свій загальнокультурний та професійний рівень.</p>	<p>Індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Захист науково-дослідної практики, залік.</p>
<p>ПР 05. Уміти готувати консультаційні висновки для надання рекомендацій власникам, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>	<p>Індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Захист науково-дослідної практики, залік.</p>
<p>ПР 06. Здійснювати збір, аналіз та оцінювання господарської діяльності за фінансовими та нефінансовими даними та внутрішньої управлінської звітності, а також даних поточного бухгалтерського обліку для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. Вміти визначити інформаційні потреби користувачів звітної інформації в управлінні підприємством.</p>	<p>Індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Захист науково-дослідної практики, залік.</p>
<p>ПР 13. Обґрунтовувати вибір та порядок застосовувати інформаційних та інноваційних технологій для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації з урахуванням ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору для побудови стратегій їх розвитку.</p>	<p>Індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Захист науково-дослідної практики, залік.</p>
<p>ПР 16. Проводити наукові дослідження з питань обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, що вимагає достатнього рівня знань, методології, опрацювання наукових</p>	<p>Індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Захист науково-дослідної практики, залік.</p>

джерел, аналізу якісних та кількісних облікових даних, звітності та вміння імплементувати їх у професійну діяльність.		
ПР 19. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями, демонструвати впевненість та самостійність при вирішенні практичних проблем і прийняття управлінських рішень.	Індивідуальна робота, консультації.	Захист науково-дослідної практики, залік.
ПР 19. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями, демонструвати впевненість та самостійність при вирішенні практичних проблем і прийняття управлінських рішень.	Індивідуальна робота, консультації.	Захист науково-дослідної практики, залік.
ПР 07. Уміти застосовувати методи фінансового та стратегічного аналізу, визначати поточний і прогнозований фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати використовуючи сучасні техніки аналізу.	Індивідуальна робота, консультації.	Захист науково-дослідної практики, залік.
<i>Виконання кваліфікаційної роботи</i>		
ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем; уміти розвивати і підвищувати свій загальнокультурний та професійний рівень.	Індивідуальна робота, презентація, консультації.	Проходження підсумкової атестації (захист кваліфікаційної роботи).
ПР 05. Уміти готувати консультаційні висновки для надання рекомендацій власникам, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Індивідуальна робота, презентація, консультації.	Проходження підсумкової атестації (захист кваліфікаційної роботи).
ПР 06. Здійснювати збір, аналіз та оцінювання господарської діяльності за фінансовими та нефінансовими даними та внутрішньої управлінської звітності, а також даних поточного бухгалтерського обліку для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. Вміти визначити інформаційні потреби користувачів звітної інформації в управлінні підприємством.	Індивідуальна робота, презентація, консультації.	Проходження підсумкової атестації (захист кваліфікаційної роботи).
ПР 07. Уміти застосовувати методи фінансового та стратегічного аналізу, визначати поточний і прогнозований фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати використовуючи сучасні техніки аналізу.	Індивідуальна робота, презентація, консультації.	Проходження підсумкової атестації (захист кваліфікаційної роботи).
ПР 10. Готувати та обґрунтовувати висновки щодо фінансового стану суб'єкта господарювання, розробляти стратегії обліку, аналізу, аудиту, визначати цілі оцінювання, критерії ефективності, методи оподаткування для консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Індивідуальна робота, презентація, консультації.	Проходження підсумкової атестації (захист кваліфікаційної роботи).
ПР 14. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.	Індивідуальна робота, презентація, консультації.	Проходження підсумкової атестації (захист кваліфікаційної роботи).
ПР 15. Спілкуватися іноземними мовами при обговоренні результатів досліджень та інновацій. Володіння навиками письмової та усної презентації результатів власної роботи, наукового та практичного матеріалу.	Індивідуальна робота, презентація, консультації.	Проходження підсумкової атестації (захист кваліфікаційної роботи).
ПР 16. Проводити наукові дослідження з питань обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, що вимагає достатнього рівня знань,	Індивідуальна робота, презентація, консультації.	Проходження підсумкової атестації (захист кваліфікаційної роботи).

методології, опрацювання наукових джерел, аналізу якісних та кількісних облікових даних, звітності та вміння імплементувати їх у професійну діяльність.		
ПР 1.3. Володіти навичками достатніми для розроблення, проведення та реалізації проектів, власних досліджень, інтерпретації їх результатів та прийняття управлінських рішень.	Індивідуальна робота, презентація, консультації.	Проходження підсумкової атестації (захист кваліфікаційної роботи).
ПР 13. Обґрунтовувати вибір та порядок застосовувати інформаційних та інноваційних технологій для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації з урахуванням ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору для побудови стратегій їх розвитку.	Індивідуальна робота, презентація, консультації.	Проходження підсумкової атестації (захист кваліфікаційної роботи).
<i>Податковий менеджмент</i>		
ПР 03. Застосовувати знання теоретичних, організаційних та регуляторних засад податкового законодавства, що має на меті обґрунтування вибору оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 04. Вміти формувати фінансову, податкову, управлінську звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати, аналізувати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 05. Уміти готувати консультаційні висновки для надання рекомендацій власникам, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 10. Готувати та обґрунтовувати висновки щодо фінансового стану суб'єкта господарювання, розробляти стратегії обліку, аналізу, аудиту, визначати цілі оцінювання, критерії ефективності, методи оподаткування для консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 13. Обґрунтовувати вибір та порядок застосовувати інформаційних та інноваційних технологій для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації з урахуванням ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору для побудови стратегій їх розвитку.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 1.2. Розв'язувати складні проблеми та задачі у професійній сфері із застосуванням сучасних інформаційних підходів, методів та прийомів в умовах невизначеності.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
<i>Маркетинг персоналу</i>		
ПР 05. Уміти готувати консультаційні висновки для надання рекомендацій власникам, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 10. Готувати та обґрунтовувати висновки щодо фінансового стану суб'єкта господарювання, розробляти стратегії обліку, аналізу, аудиту, визначати цілі оцінювання, критерії ефективності, методи оподаткування для консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.

<p>ПР 12. Вміти проектувати, планувати і здійснювати обліково-аналітичний та аудиторський супровід господарських процесів та діяльності підприємства в цілому, здійснювати їх інформаційне, методичне матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 13. Обґрунтовувати вибір та порядок застосовувати інформаційних та інноваційних технологій для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації з урахуванням ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору для побудови стратегій їх розвитку.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 18. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку та координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 19. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями, демонструвати впевненість та самостійність при вирішенні практичних проблем і прийняття управлінських рішень.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 1.2. Розв'язувати складні проблеми та задачі у професійній сфері із застосуванням сучасних інформаційних підходів, методів та прийомів в умовах невизначеності.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 1.4. Керувати діяльністю ринкового суб'єкта, а також його підрозділів, груп і мереж, визначати критерії та показники її оцінювання.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<i>Інформаційні системи в економіці</i>		
<p>ПР 1.2. Розв'язувати складні проблеми та задачі у професійній сфері із застосуванням сучасних інформаційних підходів, методів та прийомів в умовах невизначеності.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 1.3. Володіти навичками достатніми для розроблення, проведення та реалізації проектів, власних досліджень, інтерпретації їх результатів та прийняття управлінських рішень.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем; уміти розвивати і підвищувати свій загальнокультурний та професійний рівень.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 04. Вміти формувати фінансову, податкову, управлінську звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати, аналізувати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 05. Уміти готувати консультаційні висновки для надання рекомендацій власникам, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>
<p>ПР 06. Здійснювати збір, аналіз та оцінювання господарської діяльності за фінансовими та нефінансовими даними та внутрішньої управлінської звітності, а також даних поточного бухгалтерського обліку для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.</p>	<p>Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.</p>

Вміти визначити інформаційні потреби користувачів звітної інформації в управлінні підприємством.		
ПР 07. Уміти застосовувати методи фінансового та стратегічного аналізу, визначити поточний і прогнозований фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати використовуючи сучасні техніки аналізу.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 08. Володіти методичним інструментарієм та інноваційними технологіями обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств та вміти обґрунтовувати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
<i>Страховий менеджмент</i>		
ПР 1.2. Розв'язувати складні проблеми та задачі у професійній сфері із застосуванням сучасних інформаційних підходів, методів та прийомів в умовах невизначеності.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 10. Готувати та обґрунтовувати висновки щодо фінансового стану суб'єкта господарювання, розробляти стратегії обліку, аналізу, аудиту, визначити цілі оцінювання, критерії ефективності, методи оподаткування для консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 05. Уміти готувати консультаційні висновки для надання рекомендацій власникам, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.
ПР 13. Обґрунтовувати вибір та порядок застосовувати інформаційних та інноваційних технологій для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації з урахуванням ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору для побудови стратегій їх розвитку.	Лекції, практичні заняття, семінарські заняття, інтерактивні заняття, індивідуальна робота, консультації.	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), презентації, проектна робота, екзамен.