



**Вищий навчальний заклад
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ
ПРАКТИКА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ - 2**

ОП «ПРАВО»

Код	Назва	Тип	Рівень вищої освіти	Рік, коли пропонується вивчення	Семестр	Кількість кредитів	Вид підсумкового контролю
ПП-3	Практика зі спеціальності - 2	Обов'язкова освітня компонента практичної підготовки	Перший (бакалаврський)	4	7	6	Диференційований залік

Мова навчання: українська.

Форми здобуття освіти: очна (денна), заочна

Види баз практики: Базами практики для здобувачів вищої освіти ОП «Право» можуть бути: юридичні служби органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади (суди, прокуратура, органи МВС, органи юстиції, СБУ та ін.) адвокатські об'єднання та бюро, нотаріальні контори, підприємства, установи та організацій незалежно від форми власності (в.т.ч. банківські, страхові, фінансові установи та ін.), діяльність яких передбачає наявність фахівців з посадовими вимогами, що відповідають кваліфікаційним характеристикам ОП «Право» та юридичні клініки ЗВО.

Методи навчання: практико-орієнтоване навчання, проблемно-пошуковий, порівняльного аналізу, словесний, пояснювально-демонстраційний, репродуктивний та інші.

Оцінювання: поточне, підсумкове.

Метою практики зі спеціальності-2 є безпосередня практична підготовка здобувачів до самостійної роботи на посадах майбутнього фаху, поглиблення, узагальнення та закріплення теоретичних знань та попередньо отриманих практичних навичок, уміння працювати з інформацією; формування професійних компетенцій за обраною спеціальністю, набуття досвіду організаційної та виховної роботи в колективі.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку

суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, зокрема з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

ПРН 21. Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Засоби діагностики успішності навчання: практичні завдання, індивідуальні питання та завдання тощо.

Зміст освітнього компонента Практика зі спеціальності-2: з'ясування основних особливостей бази практики та їх правового статусу; поглиблене вивчення їх структури, організації діяльності, формам і методів здійснення поставлених перед ними завдань; застосування правових норм, що регулюють організацію і діяльність бази практики, а також норм, які вони застосовують у своїй діяльності. Виконання доручень та завдання посадових осіб відповідної бази практики, пов'язаних із виконанням функціональних обов'язків за фахом. Складання процесуальних документів, планування роботи та вивчення функціональних обов'язків посадових осіб бази практики. Набуття навичок з практичного вирішення окремих категорії проблемних ситуації та підготовки відповідних правомірних висновків. Виконання індивідуального завдання, що формується із урахуванням специфіки діяльності бази практики. Збір, опрацювання та узагальнення практичних матеріалів та оформлення Звіту з практики. Захист Звіту з практики.

Методи навчання: Практико-орієнтоване навчання, проблемно-пошуковий, порівняльного аналізу, словесний, пояснювально-демонстраційний, метод проблемного репродуктивний та інші.

Методи оцінювання: Поточний контроль здійснюється керівниками з практики на місцях шляхом повсякденного спостереження за роботою здобувачів вищої освіти та шляхом періодичних перевірок ведення щоденника, матеріалу який зібраний для Звіту з практики (підготовка матеріалів індивідуальних завдань, виконання індивідуальних завдань, підготовка Звіту з практики тощо). Підсумковий контроль проводиться на заключному етапі практики та передбачає підсумковий контроль - проведення захисту Звіту з практики.

Засоби діагностики результатів навчання. Поточний контроль може передбачати застосування широкого спектру форм та методів оцінювання знань, що проводиться за кожним напрямом практики. Підсумковий контроль передбачає проведення захисту Звіту з практики.

Порядок оцінювання результатів навчання:

Оцінювання здійснюється за 100 бальною шкалою.

Поточний контроль та самостійна робота = 60 балів.

Підсумковий контроль = 40 балів.

Рекомендована література:

1. Конституція України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
2. Кодекс адміністративного судочинства України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
3. Кодекс законів про працю України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
5. Бюджетний кодекс України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
6. Податковий кодекс України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
7. Господарський кодекс України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
8. Господарський процесуальний кодекс України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
9. Кримінальний кодекс України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
10. Кримінально-процесуальний кодекс України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

11. Сімейний кодекс України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

12. Цивільний кодекс України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

13. Цивільний процесуальний кодекс України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

Керівник практики від ЗВО: Веселовська Наталія Олександрівна, кандидат юридичних наук, декан юридичного факультету.

Гарант освітньої програми:

Козакова Ірина Віталіївна,
кандидат юридичних наук, доцент,
завідувач кримінального права, кримінології,
цивільного та господарського права

