



Вищий навчальний заклад
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»
Юридичний факультет
Кафедра комп'ютерних наук, інформаційних технологій та системного
аналізу

ЗАТВЕРДЖЕНО
Декан юридичного факультету



С.В. Матвеев

РОБОЧА ПРОГРАМА

ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

(назва навчальної дисципліни)

підготовки перший (бакалаврський) рівень
(назва рівня вищої освіти)

галузі знань 08 «Право»
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність 08 «Право»
(код і найменування спеціальності)

освітньо-професійної програми «Право»
(найменування освітньої програми)

тип дисципліни дисципліна професійної підготовки

2020 рік

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми



(підпис)

І.В.Шаповалова

(прізвище, ініціали)

РЕКОМЕНДОВАНО:

Кафедрою комп'ютерних наук,
інформаційних технологій та системного
аналізу

протокол № 1 від «27» серпня 2020 року

Завідувач кафедри



О.І. Савенков

Розробники, Нестеренко Олександр Васильович, кандидат технічних наук, доцент

1. Опис навчальної дисципліни

Мова навчання: українська

Статус дисципліни: обов'язкова

Передумови вивчення навчальної дисципліни: Вивчення дисципліни повинне базуватись на знаннях, отриманих здобувачами вищої освіти під час опанування ними фундаментальних положень Українська мова (за професійним спрямуванням), Іноземна мова (англійська), Теорія держави і права, Історія держави і права України, Філософія, Юридична деонтологія та інші.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні технології в юридичній діяльності» є комп'ютерна техніка та сучасні прикладні програми.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни. На вивчення навчальної дисципліни відводиться 150 годин 5 кредити ECTS.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційні технології в юридичній діяльності» є формування у студентів-юристів теоретичних знань і практичних навичок ефективного застосування комп'ютерних і інформаційних технологій у своїй майбутній професійній діяльності через уміле використання електронних документів та мережних ресурсів, електронних джерел навчання, офісного програмного забезпечення, мережних технологій і спеціалізованих програмних пакетів і баз даних правового призначення..

Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційні технології в юридичній діяльності» є отримання студентами навичок користування комп'ютерною технікою і сучасними прикладними програмами, що в кінцевому результаті сприятиме професійній адаптації в сучасному інформаційному просторі.

3. Компетентності та заплановані результати навчання

Дисципліна «Інформаційні технології в юридичній діяльності» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти **компетентностей**:

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК6	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Спеціальні (фахові) компетентності

СК13	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
------	--

Програмні результати навчання (ПР)

ПР3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
ПР8	Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
ПР12	Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.

ПР15	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
ПР16	Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
ПР22	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

4. Структура навчальної дисципліни

№ пп	Найменування тем курсу	Кількість годин									
		Денна форма					Заочна форма				
		Всього	Лекції	Семінари	СРС	ІКР	Всього	Лекції	Семінари	СРС	ІКР
Змістовний модуль 1. Правова інформатика. Застосування програм пакету MICROSOFT OFFICE.											
1	Правова інформація та правова інформатика	15	5	2	8	0	15	1	0	14	0
2	Комп'ютерні технології у підготовці і транспортуванні юридичних документів	20	7	2	11	0	20	2	0	18	0
3	Застосування програм пакета Microsoft Office. Використання Microsoft Word для створення змістовно-структурованих правових документів	20	7	2	11	0	20	2	1	17	0
4	Аналіз та обробка правових даних у Excel	20	7	4	9	0	20	2	1	17	0
Разом за модуль 1		75	26	10	39	0	75	7	2	66	0
Змістовний модуль 2. Захист комп'ютерної інформації. Комп'ютерні технології в юридичній діяльності											
5	Основи захисту комп'ютерної інформації	25	8	3	14	0	25	2	0	23	0
6	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	25	10	4	11	0	25	3	2	20	0
7	Мережні інформаційні технології	25	8	3	14	0	25	2	0	23	0
Разом за модуль 2		75	26	10	39	0	75	7	2	66	0
Усього годин		150	52	20	78	0	150	14	4	132	0
Форма підсумкового контролю: екзамен											

5. Зміст програми навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Правова інформатика. Застосування програм пакету MICROSOFT OFFICE.

Тема 1. Правова інформація та правова інформатика

Інтеграція права й інформатики: прикладний та змістовний аспекти. Правова інформатика. Поняття “правова інформація”, її законодавче визначення. Математичні моделі та комп'ютерні технології в юридичній діяльності. Поняття моделі. Інформаційно-пошукові, експертні,

прийняття рішень, кваліфікації злочинів та інші моделі. Національна програма правової освіти населення. Мета програми. Використання мережних технологій, електронних правових баз даних, дистанційної освіти тощо. Інформаційні системи державно-правового характеру. Визначення системи. Основні характеристики та властивості. Кримінальна юстиція як система.

Тема 2. Комп'ютерні технології у підготовці і транспортуванні юридичних документів

Інформаційний обмін. Поняття документообігу. Сучасні підходи до автоматизації документообігу. Засоби автоматизації офісної діяльності.

Автоматизовані системи контролю виконання документів. Системи керування електронними документами. Огляд сучасних систем електронного документообігу.

Правове регулювання сфери інформаційних документних відносин. Вимоги до систем. Створення юридичних документів. Характеристика пакета Microsoft Office. Особливості пакета. Склад пакета та стисла характеристика основних додатків: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, персональний комунікатор Outlook, Microsoft Power Point. Додаткові утиліти пакета. Системи зв'язаних документів різних типів.

Тема 3. Застосування програм пакета Microsoft Office. Використання Microsoft Word для створення змістовно-структурованих правових документів

Створення та заповнення анкет. Форма. Види форм. Створення форми. Панель інструментів форми. Текстові поля. Типи полів. Вставка полів. Настроювання властивостей поля. Поля зі списками. Прапорці. Додавання підказувань. Границі та тіні. Захист електронної форми від змін. Створення Web-форми. Друк форми. Внутрішнє та зовнішнє гіперпосилання. Комбіноване гіперпосилання. Масові розсилки і злиття документів. Створення бланків і листів. Головний документ. Побудова джерела даних. Панель інструментів Злиття. Створення списку одержувачів. Створення і редагування бази даних джерела злиття. Розміщення полів даних у головному документі. Поля з відбором записів. Перевірка параметрів злиття. Виявлення помилок. Завершення злиття. Збереження і друк листів. Створення каталогів імен, адрес та інших відомостей. Налаштування і відображення каталогів. Конверти і наклейки. Створення, налаштування і друк конвертів і наклеjek для групової розсилки.

Тема 4. Аналіз та обробка правових даних у Excel

Створення і редагування таблиць. Масиви та формули масивів. Робота з масивами. Вибір і аналіз даних у списках і базах даних. Діапазон бази даних. Діапазон критеріїв. Діапазон для вивільнення. Правила завдання критеріїв. Відбір за обчислювальним критерієм. Прогнозування в Excel. Аналіз тенденцій. Відображення даних у вигляді графіків та діаграм. Аналіз і узагальнення даних за допомогою зведених таблиць. Підготовка вихідних даних. Майстер зведених таблиць. Створення структури зведеної таблиці. Формування звітів із необхідними параметрами. Групування даних. Засоби статистичної обробки даних MS Excel. Статистичні характеристики випадкових величин та їх обчислення. Підсумкова статистика. Середнє. Стандартна помилка. Медіана. Мода. Дисперсія. Експес та ін.

Змістовний модуль 2. Захист комп'ютерної інформації. Комп'ютерні технології в юридичній діяльності

Тема 5. Основи захисту комп'ютерної інформації

Загальне уявлення про інформаційну безпеку. Кримінальна відповідальність за порушення інформаційної безпеки. Основні види порушення інформаційної безпеки. Постулати захисту даних. Рівні захисту –правовий, організаційний, технічний. Види загроз для комп'ютерної інформації. Загроза віддаленого адміністрування. Загроза активного змісту. Загроза перехоплення чи підміни даних на шляхах транспортування. Загроза втручання в особисте життя. Загроза постачання даних неприйняттого змісту. Засоби протидії загрозам комп'ютерній інформації. Криптографічний захист інформації. Програми кодування та декодування даних. Закон України “Про захист персональних даних”. Прихована передача інформації. Методи

стеганографії. Поняття про комп'ютерні злочини. Визначення, аналіз і фіксація слідів комп'ютерних злочинів.

Тема 6. Комп'ютерні технології в юридичній діяльності.

Комп'ютерні технології фіксування судового процесу. Основні програми фіксування судового процесу. Правові засади фіксування судового процесу технічними засобами. Електронне (віртуальне) судочинство. Комп'ютерні технології забезпечення розгляду судових справ. Єдина судова інформаційна система України. Призначення і структура системи. Система автоматизації документообігу "Діловодство". Автоматизована система документообігу в адміністративних судах. Відеоконференцз'язок у судовій системі. Голосові портали в судовій діяльності. Реєстр судових рішень. Державні реєстри інформації. Єдиний державний реєстр виконавчих проваджень. Нотаріальні реєстри. Автоматизована система ведення державного земельного кадастру. Інформаційно-аналітичні системи криміналістичних обліків. Принципи введення та пошуку інформації. Системи "Фоторобот і портретна ідентифікація", "АР". Автоматизація судово-експертних досліджень. Система "Автоекс". Експертиза фонограм усного мовлення, дактилоскопічна експертиза, ідентифікація почерку оператора ЕОМ тощо.

Тема 7. Мережні інформаційні технології

Глобальна комп'ютерна мережа Internet. Технологічний та соціальний аспекти. Правова характеристика базових понять мережі Internet. Пошук інформації у мережі. Типи інформаційно-пошукових систем. Словникові (пошукові указники) та класифікаційні (пошукові каталоги) системи. Пошукові портали. Складання запиту та релевантність (повнота і точність) пошуку. Новітні пошукові технології. Організація складних пошукових запитів. Бібліотечні комплекси в Internet. Автоматизований бібліотечний комплекс університету "Ирбис". Локальні комп'ютерні мережі юридичних установ та організацій. Інформаційні сервіси у локальних мережах. Правова інформація в Internet.

6. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
Змістовний модуль 1. Правова інформатика. Застосування програм пакету MICROSOFT OFFICE.			
1	Правова інформація та правова інформатика	5	1
2	Комп'ютерні технології у підготовці і транспортуванні юридичних документів	7	2
3	Застосування програм пакета Microsoft Office. Використання Microsoft Word для створення змістовно-структурованих правових документів	7	2
4	Аналіз та обробка правових даних у Excel	7	2
Змістовний модуль 2. Захист комп'ютерної інформації. Комп'ютерні технології в юридичній діяльності			
5	Основи захисту комп'ютерної інформації	8	2
6	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	10	3
7	Мережні інформаційні технології	8	2
Усього годин		52 год.	14 год.

7. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма

Змістовний модуль 1. Правова інформатика. Застосування програм пакету MICROSOFT OFFICE.			
1	Правова інформація та правова інформатика	2	0
2	Комп'ютерні технології у підготовці і транспортуванні юридичних документів	2	0
3	Застосування програм пакета Microsoft Office. Використання Microsoft Word для створення змістовно-структурованих правових документів	2	1
4	Аналіз та обробка правових даних у Excel	4	1
Змістовний модуль 2. Захист комп'ютерної інформації. Комп'ютерні технології в юридичній діяльності			
5	Основи захисту комп'ютерної інформації	3	0
6	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	4	2
7	Мережні інформаційні технології	3	0
Усього годин		20 год.	4 год.

8. Теми семінарських занять
Не передбачено навчальним планом

9. Теми лабораторних занять
Не передбачено навчальним планом

10. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
Змістовний модуль 1. Правова інформатика. Застосування програм пакету MICROSOFT OFFICE.			
1	Правова інформація та правова інформатика	8	14
2	Комп'ютерні технології у підготовці і транспортуванні юридичних документів	11	18
3	Застосування програм пакета Microsoft Office. Використання Microsoft Word для створення змістовно-структурованих правових документів	11	17
4	Аналіз та обробка правових даних у Excel	9	17
Змістовний модуль 2. Захист комп'ютерної інформації. Комп'ютерні технології в юридичній діяльності			
5	Основи захисту комп'ютерної інформації	14	23
6	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	11	20
7	Мережні інформаційні технології	14	23
Усього годин		78 год.	132 год.

11. Завдання для самостійної роботи

1. Робота з операційною системою сімейства Windows.
2. Сервісне обслуговування операційної системи.
3. Встановлення драйверів нового обладнання.
4. Робота з архіваторами.
5. Відновлення інформації.
6. Електронний цифровий підпис та захист інформації.
7. Робота з текстовим редактором MS Word.
8. Робота з електронними таблицями MS Excel.
9. Формування презентації з допомогою MS PowerPoint.

10. Використання мережевих сервісів Google.
11. Хмарне сховище Google Drive.
12. Створення та використання Google Docs.
13. Синхронізація пристроїв на базі операційної системи Android.
14. Основи мережевих технологій та Інтернет. IP та доменна адреса.
15. Створення WEB-порталу у WordPress.
16. Робота з векторною та растровою графікою.
17. Основи Торент-клієнтів.
18. ПЗ для роботи з віддаленим робочим столом.

12. Питання для підготовки до модульного та підсумкового контролю (екзамену)

1. Несанкціонований доступ до інформації.
2. Розробка та розповсюдження вірусів.
3. Підробка комп'ютерної інформації.
4. Розкрадання комп'ютерної інформації.
5. Комп'ютерні злочини в кримінальному кодексі України.
6. Захист авторського права в мережі Інтернет.
7. Комп'ютерний тероризм.
8. Сучасне програмне забезпечення для обміну мультимедійною інформацією в мережі.
9. Сучасні пристрої для створення локальної мережі.
10. Бездротові локальні мережі.
11. Використання масок в базах даних.
12. Застосування умов при створенні таблиць в базах даних.
13. Створення Web-сторінок засобами MS Office (Notebook, Word, Publisher).
14. Типи та класифікація мереж.
15. Використання пошукових систем.
16. Апаратне та програмне забезпечення бездротової локальної мережі.
17. Етика ділового спілкування в комп'ютерних мережах.
18. Збереження та копіювання інформації. Використання конверторів.
19. Типи та класифікація комп'ютерних вірусів. Захист від вірусів при роботі в Інтернет.
20. Сучасні пристрої збереження інформації.
21. Використання Google сервісів.
22. Створення та використання «карт розуму».
23. Використання корпоративної пошти.
24. Використання Google диску.
25. Робота з Google Docs.
26. Використання мультимедійних можливостей комп'ютера.
27. Концепція інформаційно-правової системи — Ліга: Закон.
28. Організація пошуку даних у базі даних правової інформації Верховної Ради України.
29. Пошук законодавчих актів у комп'ютерній правовій інформаційній системі Верховної Ради України.
30. Захист авторського права в Україні.
31. Збереження та копіювання інформації. Використання конверторів.
32. Міжнародна правова інформаційно-пошукова система GLIN.
33. Організація пошуку правової інформації в мережі Інтернет.
34. Підробка комп'ютерної інформації. Тролінг.
35. Україна і міжнародне право в сфері інформаційних технологій.
36. Користування сайтами юридичних консультацій мережі Інтернет

13. Методи навчання

Методи навчання на лекціях:

- вербальний метод (лекція, дискусія тощо);
- методи візуалізації (презентація, метод ілюстрації (графічний, табличний, тощо), метод демонстрацій та інші);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування тощо);
- інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

Методи навчання на практичних, семінарських заняттях:

- вербальний метод (дискусія, співбесіда тощо);
- практичний метод (практичні, семінарські та лабораторні заняття);
- метод візуалізації (презентація, метод ілюстрації (графічний, табличний, тощо), метод демонстрацій та інші);
- робота з навчально-методичною літературою (рецензування, підготовка реферату, есе, доповіді тощо);
- інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- кейс-метод (вирішення ситуацій, розв'язання завдань тощо);
- дослідницький метод
- дошуковий метод.

14. Методи оцінювання

У процесі вивчення дисципліни «Інформаційні технології в юридичній діяльності» використовуються такі методи оцінювання: для поточного контролю у вигляді усного та письмового опитування, фронтального опитування, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач, написання есе (рефератів), виконання індивідуальних та групових проєктів, творчих завдань, тощо; для модульного контролю у вигляді письмової відповіді, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач, тощо; для підсумкового контролю проведення екзамену (усна та/або письмова відповідь, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач, тощо.).

15. Засоби діагностики результатів навчання

Робоча програма передбачає застосування засобів діагностики результатів навчання за формами контролю знань:

- *поточний контроль* може передбачати застосування широкого спектру форм та методів оцінювання знань, що проводиться за кожною темою.
- *модульний контроль* передбачає письмове виконання різних видів контрольних завдань.
- *підсумковий контроль* передбачає проведення екзамену.

16. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Рекомендоване оцінювання окремих видів навчальної діяльності здобувача вищої освіти:

№	Вид навчальної діяльності здобувачів вищої освіти*	Кількість балів
1.	Реферат, есе	1-5
2.	Вирішення ситуаційних завдань, розв'язання задач	1-5
3.	Індивідуальне завдання	1-5
4.	Відповідь на практичному, семінарському, лабораторному занятті	1-5
5.	Ділова гра, практичний кейс, тощо.	1-10
6.	Участь у публічних заходах (конференція, олімпіада тощо)	1-10
7.	Модульний контроль (для денної форми здобуття освіти)	1-20
8.	Контрольна робота (для заочної форми здобуття освіти)	1-50

*види навчальної діяльності здобувачів освіти обираються та оцінюються викладачем за рекомендованою шкалою в залежності від особливостей навчальної дисципліни.

Для визначення ступеня засвоєння навчального матеріалу та поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти оцінюються за такими критеріями:

Бали	Критерії оцінювання
90-100	Здобувач вищої освіти повною мірою засвоїв програмний матеріал, виявляє знання основної та додаткової літератури, наводить власні міркування, робить узагальнюючі висновки, використовує знання інших галузей знань, вдало наводить приклади.
82-89	Здобувач вищої освіти демонструє достатньо високий рівень знань, при цьому відповідь досить повна, логічна, з елементами самостійності, але містить деякі неточності або незначні помилки, або присутня недостатня чіткість у визначенні понять.
75-81	Здобувач вищої освіти володіє достатнім обсягом навчального матеріалу, здатний його аналізувати, але не має достатніх знань для формування висновків, не завжди здатний асоціювати теоретичні знання з практичними прикладами
64-74	Здобувач вищої освіти в загальній формі розбирається в матеріалі, проте відповідь неповна, неглибока, містить неточності, є помилки у формулюванні понять, відчуваються складнощі в застосуванні знань при наведенні прикладів.
60-63	Здобувач вищої освіти в загальній формі розбирається в матеріалі, допускає суттєві помилки при висвітленні матеріалу, формулюванні понять, не може навести приклади.
35-59	Здобувач вищої освіти не володіє переважною частиною програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при висвітленні понять.
1-34	Здобувач вищої освіти не засвоїв програмний матеріал.

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Порядок переведення оцінок у систему ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОЦІНКА А ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		для диференційованого заліку, екзамену, курсової роботи (проекту), практики	для недиференційованого заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

17. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Для денної форми здобуття освіти

Поточний контроль та самостійна робота							Підсумковий контроль	Сума		
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2					Самостійна робота	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7				
3	4	4	4	5	5	5	10	40	100	
Модульний контроль 1 - 10				Модульний контроль 2 - 10						

Для заочної форми здобуття освіти

Поточний контроль та самостійна робота		Підсумковий контроль	Сума
Контрольна робота	Самостійна робота		
50	10	50	100

18. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення дисципліни «Інформаційні технології в юридичній діяльності» узагальнено в комплексі навчально-методичного забезпечення, який включає:

- силабус;
- робочу програму навчальної дисципліни;
- методичні вказівки до вивчення дисципліни;
- опорний конспект лекцій;
- варіанти завдань для самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- варіанти завдань для модульного контролю;
- варіанти завдань для підсумкового контролю;
- інші матеріали.

18. Рекомендована література

1. Логінова Н.І. Інформаційні технології в юридичній діяльності: методичні вказівки до практичних робіт бакалаврів напряму підготовки «Правознавство» / Н. І. Логінова, О. Г. Трофименко. – Одеса, НУ «ОЮА», 2016. – 147 с.
2. Козловський А. В. Комп'ютерна техніка та інформаційні технології: Навч. посіб. / А. В. Козловський, Ю. М. Паночішин, Б. В. Погрішук. – К.: Знання, 2015. – 463 с.
3. Косинський В. І. Сучасні інформаційні технології: навч. посіб. / В. І. Косинський, О. Ф. Швець. – К.: Знання, 2017. – 318 с.
4. Конституція України від 28. 06. 1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254k/96-вр>
5. Закон України «Про авторське право та суміжні права» від 23.12.1993р. № 3792-ХІІ. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>
6. Закон України «Про захист інформації в інформаційно- телекомунікаційних системах» від 05.07.1994 № 80/94-ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-вр>
7. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 № 2657-12. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
8. Закон України «Про Національну програму інформатизації» від 04.02.1998 № 74/98-ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/98-вр>
9. Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 742297-17. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>
10. Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-17. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
11. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 13.12.1991 р. № 1977. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1977-12>

12. Закон України «Про науково-технічну інформацію» від 25.06.1993 № 3322-XII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3322-12>
13. Указ Президента України «Про вдосконалення державного управління інформаційною сферою» від 16.09.98 № 1033/98. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1033/98>

Допоміжна

1. Zaiets O. *System analysis in Jurisprudence. European Reforms Bulletin. 2019. № 1. P. 45-56.*
2. Zaiets O.M. *Application software IBM I2 ANALYST'S NOTEBOOK in law enforcement Ukraine for pretrial investigation of criminal offenses. European Reforms Bulletin. 2016. № 1. P. 69-72.*
3. Zaiets Oleksandr, Ismailov Karen and others. *Information and analytical support of public administration in the field of insurance. Public administration in the digital economy: monograph. Tallinn. Scientific Center of Innovative Researches OÜ. 2020. 160 p. (P. 91-105). URL: <https://mono.scnchub.com/index.php/about/catalog/view/3/32/180-1>*
4. Балтовський О.А., Ісмайлов К.Ю., Сіфоров О.І., Форос Г.В., Засць О.М. *Теорія систем і системний аналіз: навч. посібник. Одеський держ. унів-т внутр. справ, 2020. 156 с.*
5. Бахрушин В.Є. *Методи аналізу даних: навчальний посібник для студентів. Запоріжжя : КПУ, 2011. 268 с. 14*
6. Богущ В.М. *Основи інформаційної культури : навчальний посібник / В.М. Богущ, О.Й. Куляниця. К. : Держ. ун-т інформ.- комунікац. технологій, 2011. 287 с.*
7. Бурячок В. Л. *Інформаційний та кіберпростори: проблеми безпеки, методи та засоби боротьби: підручник. К. : ТОВ «СІК ГРУП Україна», 2015. 449 с.*
8. Бурячок В.Л. *Основи формування державної системи кібернетичної безпеки: монографія. К.:НАУ, 2013. 432 с.*
9. Грищенко І.М. *Основи наукових досліджень / О. М. Григоренко, В. А. Борисейко. К.: Київський національний торговельно-економічний ун-т, 2001. 356 с.*
10. Гужва В.М. *Інформаційні системи і технології на підприємствах. К.:КНЕУ, 2001. — 400 с. ISBN 966–574–261–2*
11. *Довідник юридичних термінів: довідник / Ісмайлов К.Ю., Литвиненко Т.А., Тихонович Л.А. Х. : Видавництво «Лідер», 2017. 240 с.*
12. *Інформаційна та кібербезпека: соціотехнічний аспект: підручник / [В. Л. Бурячок, В.Б. Толубко, В.О. Хорошко, С.В. Толупа]; за заг. ред. д-ра техн. наук, професора В.Б. Толубка. К.: ДУТ, 2015. 288 с.*
13. *Інформаційні технології: підруч. / В.Б. Вишня, К.Ю. Ісмайлов, І.В. Краснобрижій, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков. Дніпро : ДДУВС, 2020. 425 с.*
14. Ismailov K.Y., Nebeska M.S. *The threat of autarky in conditions of electoral information sovereignty. European Reforms Bulletin. 2018. № 4. P. 13-19.*
15. *Ismailov K.Y. Peculiarities of human rights and freedom while applying intelligence-led policing (ILP). Scientific Bulletin of the Dnipropetrovsk State University of Internal Affairs. 2019. Special Issue № 1. P. 36-41.*
16. *Ismailov K.Y. Training of police officers to search and analyze significant information from open sources (example of chat-bott applications). Sciences of Europe (Prague, Czech Republic) VOL 5, No 48 (2020). P. 17-25.*
17. Ismailov, K. (2020). *To the issue of personal information circulation in the National police databases. Fundamental and applied researches in practice of leading scientific schools, 38 (2). Canada. P. 41-45.*
18. Ковальчук В. В. *Основи наукового дослідження: навч. посібник / В. В. Ковальчук, Л. М. Моїсєєв. К. : Видавничий дім „Професіонал”, 2008. 240 с.*
19. *Куліш А.М., Кобзєва Т.А., Шаніро В.С. Інформаційне право України: навчальний посібник. Суми: Сумський державний університет, 2016. 108 с.*
20. *Марущак А.І. Інформаційне право: регулювання інформаційної діяльності: нав. посібник. Київ.: Дакор, 2011. 344 с.*
21. *Метешкін К. О., Костенко О. Б., Сенчук Т. С.. Інформаційні системи і технології. Х., 2010. 240 с.*
22. *Основи кримінального аналізу: підручник / Бабенко А.М., Засць О.М., Некрасов В.А., Ісмайлов К.Ю., Пефтієв Д.О. та ін.; за заг. ред. Користіна О.Є., 2019. 296 с.*
23. *Правова інформація та комп'ютерні технології в юридичній діяльності: навч. посіб. / В.Г. Іванов, С.М. Іванов, В.В. Карасюк та ін.; За заг. ред. В.Г. Іванова. Х.: Право, 2010. 240 с. 15*
24. *Синявіна Ю.В. Математичне програмування: навч.-метод. посібник / Ю.В. Синявіна, М.Т. Лебідь / Харк. держ. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва. Х., 2007. 72 с.*
25. *Сучасні підходи щодо адаптивного автоматизованого управління складними системами в умовах невизначеності: монографія / Кочошко В.С., Балтовський О.А., Ісмайлов К.Ю., Сіфоров О.І., Форос Г.В. та ін. Одеса: ОДУВС, 2019. 378 с.*

26. *Тактичний кримінальний аналіз: теорія та практика; навчальний посібник* / О.Є. Користін, Н.П. Свиридюк, О.М. Цільмак, О.М. Заєць, К.Ю. Ісмаїлов, В.А. Некрасов; МВС України, ДНДІ, ОДУВС. Одеса: РВВ ОДУВС, 2019. 216 с.
27. *Телекомунікаційні та інформаційні мережі: підручник* / П.П. Воробієнко, Л.А. Нікітюк, П.І. Резніченко. К.: САММІТ-Книга, 2010. 708 с.: іл.
28. Ульянченко О.В. *Математичне програмування: Навч.посібник* / О.В. Ульянченко, М.Т. Лебідь, Г.Г. Хлівняк, В.О. Бабенко. Харків, 2002. 296 с.
29. Форос Г.В. *Правові засоби отримання інформації. Ринкова економіка: сучасна теорія і практика управління: Збірник наукових праць*. Одеса, ОНУ ім. І.І. Мечникова. Т.11. вип. № 22, ч.2. 2008. С. 214-218
30. Форос Г.В. *Службова інформація як вид інформації з обмеженим доступом. Південноукраїнський правничий часопис*. Одеса: ОДУВС. 2012. № 1. С. 186-188
31. *Шулудько С.І. Інформатика та обчислювальна техніка: Навч. Посібник* / С.І. Шулудько, О.І. Нестеренко, Н.М. Проценко. Харків, 20015. 320 с.

Інформаційні ресурси:

1. Лекційні матеріали з інформатики. URL: <http://flash-library.narod.ru/ChInformatics/lektion/main.html> (дата звернення: 09.01.2020).
2. Інформатика і програмування. Крок за кроком. URL: <http://it.kgsu.ru/> (дата звернення: 09.01.2020). 3 . www.rada.gov.ua – Офіційний сайт Верховної Ради України.
4. <http://ipri.org.ua/> - науково-дослідний центр правової інформатики.
5. <http://textbooks.net.ua> – електронна бібліотека.
6. <http://radnuk.info> – український юридичний портал «Радник»
7. Український інститут науково технічної інформації, сайт: http://www.uintai.kiev.ua/viewpage.php?page_id=7
8. Навчальний сайт «Інформаційні системи та технології»: http://informatic-10.at.ua/index/informacijni_sistemi_ta_tekhnologiji/0-29/