



Вищий навчальний заклад
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»

Юридичний факультет

Кафедра кримінального права, кримінології, цивільного та господарського права

ЗАТВЕРДЖЕНО

Декан юридичного факультету



С.В. Матвеев

РОБОЧА ПРОГРАМА

ТРУДОВЕ ПРАВО

(назва навчальної дисципліни)

підготовки перший (бакалаврський) рівень
(назва рівня вищої освіти)

галузі знань 08 «Право»
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність 081 «Право»
(код і найменування спеціальності)

освітньо-професійної програми «Право»
(найменування освітньої програми)

тип дисципліни дисципліна професійної підготовки

2020 рік

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми



_____ І.В.Шаповалова
(підпис) (прізвище, ініціали)

РЕКОМЕНДОВАНО:

Кафедрою кримінального права,
кримінології, цивільного та господарського
права протокол № 1
від «28»серпня 2020 року

Завідувач кафедри



І.В. Шаповалова

Розробники: Викладач: Полішко Наталія Леонідівна, старший викладач кафедри

1. Опис навчальної дисципліни

Мова навчання: українська.

Статус дисципліни: обов'язкова

Передумови вивчення навчальної дисципліни: Вивчення дисципліни повинне базуватись на знаннях, отриманих здобувачами вищої освіти під час опанування ними фундаментальних положень трудового права і змісту трудового законодавства та інших суміжних правових дисциплін і курсів, з урахуванням останніх досягнень науки трудового права, практики, у тому числі судової, застосування Конституції України, інших нормативно-правових актів, виявлених проблем кодифікації законодавства України, міжнародного передового досвіду правового регулювання трудових правовідносин.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Трудове право» є сукупність трудових правовідносин, які складаються у державній та приватній сферах економіки, а також узагальнення змін щодо діяльності компетентних органів держави щодо адаптації трудового законодавства України до законодавства ЄС.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни. На вивчення навчальної дисципліни відводиться 150 годин (загальний обсяг) 5 кредити ECTS

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчального курсу «Трудове право» є досягнення всебічного глибокого розуміння здобувачами вищої освіти природи і суті трудових відносин, підготовка до практичної діяльності висококваліфікованих спеціалістів із всебічним знанням трудового права.

Досягнення поставленої мети зумовлено необхідністю вирішення наступних **завдань:**

- вивчення основних понять трудового права;
- дослідження особливостей трудового права;
- ознайомлення із системою та структурою трудового права;
- комплексне вивчення основних інститутів трудового права;
- аналіз джерел трудового права та їх застосування на практиці;
- визначення основних форм реалізації норм трудового права;
- аналіз досліджуваної правової проблеми, використовуючи набуті знання.

3. Компетентності та заплановані результати навчання

Дисципліна «Трудове право» забезпечує набуття здобувачами освіти **компетентностей:**

Загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

- СК07. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне

право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

Програмні результати навчання

ПР4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

ПР9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

ПР13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.

ПР15 Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних

ПР19 Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права

ПР21 Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки

4. Структура навчальної дисципліни

Назва теми	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	с	п	ін.	с.р.		л	с	п	ін.	с.р.
<i>Змістовний модуль 1. Поняття, предмет, сфера дії та особливості міжнародного права</i>												
Тема 1. Предмет, метод і система трудового права України	18	6	2	-	-	10	18	1	-	-	-	17
Тема 2. Суб'єкти трудових правовідносин	18	6	2	-	-	10	18	1	1	-	-	16
Тема 3. Колективний договір	18	6	2	-	-	10	18	2	1	-	-	15
Тема 4. Трудовий договір	18	6	2	-	-	10	18	2	-	-	-	16
Тема 5. Робочий час	18	7	3	-	-	8	18	2	-	-	-	16
Разом за змістовним модулем 1.	90	31	11	-	-	48	90	8	2	-	-	80
<i>Змістовний модуль 2. Актуальні теоретичні та практичні питання трудового права</i>												
Тема 6. Час відпочинку	18	7	3	-	-	8	18	2	-	-	-	16
Тема 7. Правове регулювання оплати праці	20	7	3	-	-	10	20	2	1	-	-	17
Тема 8. Трудова дисципліна	22	7	3	-	-	12	22	2	1	-	-	19
Разом за змістовним модулем 2.	60	21	9	-	-	30	60	6	2	-	-	52
Разом	150	52	20	-	-	78	150	14	4	-	-	132

5. Зміст програми навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1.

Поняття, предмет, сфера дії та особливості трудового права.

Тема 1. Предмет, метод і система трудового права України

Право людини на працю: поняття, зміст. Виникнення та розвиток трудового законодавства. Предмет трудового права. Метод трудового права.

Система трудового права, її структура. Функції трудового права

Тема 2. Суб'єкти трудових правовідносин

Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. Правовий статус суб'єктів трудового права: суб'єктивні права та юридичні обов'язки, відповідальність суб'єктів трудового права.

Підприємство, установа, організація як суб'єкт трудового права. Фізичні особа як суб'єкт трудового права. Власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган як суб'єкт трудового права.

Трудовий колектив як суб'єкт трудового права. Первинна профспілкова організація як суб'єкт трудового права

Тема 3. Колективний договір

Поняття та сторони колективного договору. Зміст та структура колективного договору. Укладання колективного договору та сфера його дії. Колективні угоди: поняття, види, сторони, порядок укладання. Генеральна угода та її юридичне значення.

Тема 4. Трудовий договір

Поняття і значення трудового договору. Сторони трудового договору. Зміст і форма трудового договору. Юридичні гарантії при найманні на роботу. Порядок укладання трудового договору.

Особливості укладання окремих видів трудових договорів (контракт, сумісництво). Загальна характеристика підстав припинення трудового договору, їх класифікація. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Підстави і порядок розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.

Інші підстави припинення трудового договору. Проведення розрахунку. Вихідна допомога.

Тема 5. Робочий час

Поняття робочого часу і правові нормативи робочого часу. Скорочений та неповний робочий час. Режими та облік робочого часу (ненормований робочий день, гнучкий робочий час). Надурочні роботи і порядок залучення до них.

Модуль 2. Актуальні теоретичні та практичні питання трудового права.

Тема 6. Час відпочинку

Поняття і види часу відпочинку. Види відпусток. Щорічна основна відпустка і порядок її надання. Соціальні відпустки. Відпустки без збереження заробітної плати і порядок їх надання.

Тема 7. Правове регулювання оплати праці

Поняття, структура і функції заробітної плати. Сфери регулювання заробітної плати. Тарифна система: загальна характеристика. Системи заробітної плати. Індксація заробітної плати.

Порядок виплати заробітної плати та обмеження утримань. Компенсація втрати частини заробітної плати в зв'язку з затримкою її виплати. Відповідальність роботодавця та службових осіб за дотримання законодавства про оплату праці.

Тема 8. Трудова дисципліна

Поняття, значення та правове регулювання дисципліни праці. Методи забезпечення дисципліни праці. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Поняття і види дисциплінарної відповідальності працівників. Підстава і умови дисциплінарної відповідальності працівників. Порядок застосування дисциплінарних стягнень.

6. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Предмет, метод і система трудового права України	18	1
2.	Суб'єкти трудових правовідносин	18	1
3.	Колективний договір	18	2
4.	Трудовий договір	18	2
5.	Робочий час	18	2
6.	Місце основних принципів міжнародного права в системі норм міжнародного права	18	2
7.	Правове регулювання оплати праці	20	2
8.	Трудова дисципліна	22	2
	Разом	52	14

7. Теми практичних занять

Не передбачено навчальним планом

8. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Предмет, метод і система трудового права України	2	-
2.	Суб'єкти трудових правовідносин	2	1
3.	Колективний договір	2	1
4.	Трудовий договір	2	-
5.	Робочий час	3	-
6.	Місце основних принципів міжнародного права в системі норм міжнародного права	3	-
7.	Правове регулювання оплати праці	3	1
8.	Трудова дисципліна	3	1
	Разом	20	4

9. Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом

10. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Предмет, метод і система трудового права України	10	17
2.	Суб'єкти трудових правовідносин	10	16
3.	Колективний договір	10	15
4.	Трудовий договір	10	16
5.	Робочий час	8	16
6.	Місце основних принципів міжнародного права в системі норм міжнародного права	8	16
7.	Правове регулювання оплати праці	10	17
8.	Трудова дисципліна	12	19
	Разом	78	132

11. Завдання для самостійної роботи

В закладах освіти самостійну роботу називають «проектною діяльністю», всі її види «персональними проектами». Самостійне завдання як «персональний проект» ілюструє розвиток наступних кваліфікаційних вимог: вміння виявляти проблеми та інтереси соціуму; вміння ставити адекватну мету, визначати спадковість завдань; властивість знаходити оптимальні рішення, ефективні засоби й методи для досягнення мети; вміння знаходити необхідну інформацію з використанням сучасних технологій, класифікувати й систематизувати її; вміння планувати діяльність, уявляючи весь навчальний процес загалом від початку до кінця; вміння представляти результати своєї діяльності як в документальному, так і усному вигляді для процедури публічного захисту (презентації); вміння володіти навичками ділового результативного співробітництва. Проект передбачає розробку проблемного питання на обрану тему:

1. Поняття, предмет і система трудового права.
2. Метод трудового права, відмежування трудового права від інших галузей права.
3. Поняття і основні принципи трудового права.
4. Принцип сприяння у трудових правовідносинах.
5. Принцип рівностей прав і можливостей у трудових правовідносинах.
6. Поняття джерел трудового права, їх класифікація.
7. Підзаконні акти, що регулюють трудові правовідносини.
8. Поняття і класифікація суб'єктів трудового права.
9. Трудова правосуб'єктність.
10. Працівники як суб'єкти трудового права.
11. Власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган як суб'єкт трудового права.
12. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права.
13. Поняття профспілок, їх завдання і функції.
14. Поняття, сторони і сфера укладання колективного договору, угоди.
15. Порядок укладення колективного договору.
16. Форма і зміст колективного договору.
17. Додаткові гарантії зайнятості для окремих категорій населення.
18. Поняття підходящої роботи.

19. Безробітні та їх правовий статус. Порядок реєстрації громадян як безробітних.
20. Поняття, сторони і умови укладення трудового договору.
21. Форма трудового договору. Порядок укладення трудового договору.
22. Зміст трудового договору.
23. Випробування при прийнятті на роботу.
24. Контракт як вид трудового договору.
25. Трудовий договір між фізичною особою і працівником.
26. Трудовий договір про сумісництво.
27. Трудовий договір про суміщення професій і посад і його відмінність від сумісництва.
28. Трудовий договір з державним службовцем.
29. Трудовий договір про тимчасову роботу.
30. Трудовий договір про сезонну роботу.
31. Трудовий договір з трудящим – мігрантом.
32. Гарантії при прийнятті на роботу жінок.
33. Трудовий договір з молодим спеціалістом.
34. Зміна істотних умов праці. Поняття та види.
35. Поняття і види переведень на іншу роботу.
36. Тимчасові переведення, відмінність переведення від переміщення.
37. Підстави припинення трудового договору.
38. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника.
39. Підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника.
40. Розірвання трудового договору в зв'язку із змінами в організації виробництва і праці.
41. Розірвання трудового договору з ініціативи власника за попередньою згодою чи без попередньої згоди профспілкового комітету.
42. Припинення трудового договору на вимогу третьої особи, яка не є його стороною.
43. Додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу з окремими категоріями працівників.
44. Розірвання трудового договору у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці.
45. Припинення трудового договору у зв'язку з порушенням правил прийняття.
46. Розірвання трудового договору у випадку вчинення працівником аморального проступку.
47. Розірвання трудового договору у випадку втрати довіри.
48. Розірвання трудового договору у випадку прогулу.
49. Розірвання трудового договору у випадку одноразового грубого порушення трудових обов'язків працівником.
50. Вихідна допомога. Розмір і порядок виплати.
51. Відсторонення від роботи і його правові наслідки.
52. Порядок оформлення звільнення і проведення розрахунку.
53. Переважне право на залишення на роботі при вивільненні працівників.
54. Поняття і види робочого часу. Нормальна тривалість робочого часу.
55. Режим робочого часу, порядок його встановлення та облік.
56. Скорочений робочий час і його відмінність від неповного.
57. Ненормований робочий час і його застосування.
58. Графіки змінності і гнучкі графіки роботи.
59. Режим з вахтовим методом організації робіт.
60. Поняття і порядок застосування надурочних робіт.
61. Поняття відпочинку і його види.
62. Перерви протягом робочого дня.

63. Щоденний та щотижневий відпочинок.
64. Святкові і неробочі дні.
65. Поняття відпустки та її види.
66. Щорічна основна відпустка і порядок її надання.
67. Щорічна додаткова відпустка за роботу із шкідливими і важкими умовами праці.
68. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням.
69. Творчі відпустки.
70. Соціальні відпустки, їх види та порядок надання.
71. Відпустки без збереження заробітної плати.
72. Поділ щорічної відпустки на частини і відкликання з відпустки. Перенесення щорічної відпустки.
73. Поняття і структура заробітної плати.
74. Поняття і правові методи регулювання оплати праці.
75. Система оплати праці і її види.
76. Обмеження відрахувань і розмірів відрахувань із заробітної плати.
77. Порядок і строки виплати заробітної плати.
78. Поняття гарантійних і компенсаційних виплат.
79. Правова охорона заробітної плати.
80. Поняття трудової дисципліни та методи забезпечення трудової дисципліни.
81. Поняття і види заохочень та порядок їх застосування.
82. Поняття і види дисциплінарної відповідальності.
83. Види дисциплінарних стягнень і порядок їх застосування.
84. Спеціальна дисциплінарна відповідальність і сфера її застосування.
85. Поняття і види матеріальної відповідальності.

12. Питання для підготовки до підсумкового контролю (Екзамен)

1. Поняття, предмет і система трудового права.
2. Метод трудового права, відмежування трудового права від інших галузей права.
3. Поняття і основні принципи трудового права.
4. Принцип сприяння у трудових правовідносинах.
5. Принцип рівностей прав і можливостей у трудових правовідносинах.
6. Поняття джерел трудового права, їх класифікація.
7. Підзаконні акти, що регулюють трудові правовідносини.
8. Поняття і класифікація суб'єктів трудового права.
9. Трудова правосуб'єктність.
10. Працівники як суб'єкти трудового права.
11. Власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган як суб'єкт трудового права.
12. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права.
13. Поняття профспілок, їх завдання і функції.
14. Поняття, сторони і сфера укладання колективного договору, угоди.
15. Порядок укладення колективного договору.
16. Форма і зміст колективного договору.
17. Додаткові гарантії зайнятості для окремих категорій населення.
18. Поняття підходящої роботи.
19. Безробітні та їх правовий статус. Порядок реєстрації громадян як безробітних.
20. Поняття, сторони і умови укладення трудового договору.
21. Форма трудового договору. Порядок укладення трудового договору.
22. Зміст трудового договору.

23. Випробування при прийнятті на роботу.
24. Контракт як вид трудового договору.
25. Трудовий договір між фізичною особою і працівником.
26. Трудовий договір про сумісництво.
27. Трудовий договір про суміщення професій і посад і його відмінність від сумісництва.
28. Трудовий договір з державним службовцем.
29. Трудовий договір про тимчасову роботу.
30. Трудовий договір про сезонну роботу.
31. Трудовий договір з трудящим – мігрантом.
32. Гарантії при прийнятті на роботу жінок.
33. Трудовий договір з молодим спеціалістом.
34. Зміна істотних умов праці. Поняття та види.
35. Поняття і види переведень на іншу роботу.
36. Тимчасові переведення, відмінність переведення від переміщення.
37. Підстави припинення трудового договору.
38. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника.
39. Підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника.
40. Розірвання трудового договору в зв'язку із змінами в організації виробництва і праці.
41. Розірвання трудового договору з ініціативи власника за попередньою згодою чи без попередньої згоди профспілкового комітету.
42. Припинення трудового договору на вимогу третьої особи, яка не є його стороною.
43. Додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу з окремими категоріями працівників.
44. Розірвання трудового договору у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці.
45. Припинення трудового договору у зв'язку з порушенням правил прийняття.
46. Розірвання трудового договору у випадку вчинення працівником аморального проступку.
47. Розірвання трудового договору у випадку втрати довіри.
48. Розірвання трудового договору у випадку прогулу.
49. Розірвання трудового договору у випадку одноразового грубого порушення трудових обов'язків працівником.
50. Вихідна допомога. Розмір і порядок виплати.
51. Відсторонення від роботи і його правові наслідки.
52. Порядок оформлення звільнення і проведення розрахунку.
53. Переважне право на залишення на роботі при вивільненні працівників.
54. Поняття і види робочого часу. Нормальна тривалість робочого часу.
55. Режим робочого часу, порядок його встановлення та облік.
56. Скорочений робочий час і його відмінність від неповного.
57. Ненормований робочий час і його застосування.
58. Графіки змінності і гнучкі графіки роботи.
59. Режим з вахтовим методом організації робіт.
60. Поняття і порядок застосування надурочних робіт.
61. Поняття відпочинку і його види.
62. Перерви протягом робочого дня.
63. Щоденний та щотижневий відпочинок.
64. Святкові і неробочі дні.
65. Поняття відпустки та її види.
66. Щорічна основна відпустка і порядок її надання.

67. Щорічна додаткова відпустка за роботу із шкідливими і важкими умовами праці.
68. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням.
69. Творчі відпустки.
70. Соціальні відпустки, їх види та порядок надання.
71. Відпустки без збереження заробітної плати.
72. Поділ щорічної відпустки на частини і відкликання з відпустки. Перенесення щорічної відпустки.
73. Поняття і структура заробітної плати.
74. Поняття і правові методи регулювання оплати праці.
75. Система оплати праці і її види.
76. Обмеження відрахувань і розмірів відрахувань із заробітної плати.
77. Порядок і строки виплати заробітної плати.
78. Поняття гарантійних і компенсаційних виплат.
79. Правова охорона заробітної плати.
80. Поняття трудової дисципліни та методи забезпечення трудової дисципліни.
81. Поняття і види заохочень та порядок їх застосування.
82. Поняття і види дисциплінарної відповідальності.
83. Види дисциплінарних стягнень і порядок їх застосування.
84. Спеціальна дисциплінарна відповідальність і сфера її застосування.
85. Поняття і види матеріальної відповідальності.

13. Методи навчання

Методи навчання (гр. *methodos* – шлях пізнання, спосіб знаходження істини) – це впорядковані способи взаємопов'язаної, цілеспрямованої діяльності викладача й здобувачі вищої освіти, спрямовані на ефективне розв'язання навчально-виховних завдань. Вони реалізуються через систему способів і прийомів та засобів навчальної діяльності.

Прийоми навчання – це складова методу, конкретні дії викладача і здобувачі вищої освіти, спрямовані на реалізацію вимог тих чи інших методів.

Засоби навчання – це різноманітні навчальні обладнання, що використовуються в системі пізнавальної діяльності (книги, письмове приладдя, лабораторні обладнання, технічні засоби тощо).

При викладенні курсу «Трудове право» використовуються наступні методи навчання:

1) методи навчання за джерелами передачі і сприйняття інформації. За цією класифікацією виділяються методи: словесні, наочні, практичні, роботи з джерелами (книгою), відео метод.

Словесні методи: розповідь, бесіда, лекція.

Розповідь – це монологічний виклад навчального матеріалу. При викладенні цього курсу цей метод використовується рідко. Як правило, вона містить міркування викладача, аналіз фактів, подій, прикладів, тобто поєднується з поясненням матеріалу, який вивчається (для створення в уяві певного образу).

Пояснення – вербальний метод навчання, за допомогою якого викладач розкриває сутність певного правового явища. Він ґрунтується не стільки на уяві, скільки на логічному мисленні з використанням попереднього досвіду здобувачі вищої освіти (досвід здобувачі вищої освіти з певної галузі знань).

Лекція – це метод, за допомогою якого викладач у словесній формі розкриває сутність наукових понять, явищ, процесів, логічно пов'язаних, об'єднаних загальною темою.

Наочні методи: демонстрація, ілюстрація – це метод навчання, який передбачає показ предметів і процесів у натурі, динаміці.

Ілюстрація – метод навчання, за якого предмети і процеси розкриваються через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, статистика тощо).

Практичні методи : вправи, практичне заняття, рольова гра.

Вправи. Суть методу полягає в тому, що здобувачі вищої освіти виконують багаторазові дії, тобто тренуються у застосуванні засвоєного матеріалу на практиці.

Практична робота спрямована на використання набутих знань у вирішенні практичних завдань із збірників завдань.

Робота з книгою є одним з найважливіших методів навчання. Головна перевага методу полягає в тому, що здобувачі вищої освіти має можливість багаторазово обробити навчальну інформацію в доступному для нього темпі та в зручний час (підручник, навчальний посібник, монографія, стаття тощо).

Структурний метод навчання за характером логіки пізнання: аналітичний метод, індуктивний метод, дедуктивний метод, продуктивний метод.

Аналітичний метод передбачає мисленевий або практичний розпад цілого на частини з метою вивчення їх суттєвих ознак.

Індуктивний метод – це шлях вивчення явищ від одиничного до цілого.

Дедуктивний метод базується на вивченні навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного.

Методи навчання за рівнем самостійної розумової діяльності: репродуктивний, проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.

Репродуктивний метод. Він має такі ознаки: 1) знання здобувачі вищої освіти пропонуються в готовому вигляді; 2) викладач не тільки повідомляє знання, а й пояснює їх; 3) здобувачі вищої освіти свідомо засвоюють знання, розуміють їх і запам'ятовують; 4) міцність засвоєння забезпечується багаторазовим їх повторенням (знань);

Метод проблемного викладу знань є перехідним від виконавчої до творчої діяльності (викладач створює проблемну ситуаційно і пропонує здобувачі вищої освіти її розв'язати).

Частково-пошуковий метод передбачає пошук здобувачі вищої освіти шляхів, прийомів і засобів розв'язання пізнавального завдання.

Дослідницький метод передбачає самостійне розв'язання здобувачі вищої освіти пізнавального завдання (без повідомлення знань).

14. Методи оцінювання

У процесі вивчення дисципліни «Трудове право» використовуються такі методи оцінювання:

- для поточного контролю у вигляді: *усного та письмового опитування, фронтального опитування, доповідей, тестування, вирішення ситуаційних завдань, написання есе (рефератів), виконання індивідуальних завдань тощо.*

- для модульного контролю у вигляді: *письмової відповіді (теоретичні питання, тестування, вирішення ситуаційних завдань тощо).*

- для підсумкового контролю у вигляді *екзамену у формі письмової відповіді (теоретичні питання, вирішення ситуаційних завдань тощо).*

15. Засоби діагностики результатів навчання

Робоча програма передбачає застосування засобів діагностики результатів навчання за формами контролю знань:

- *поточний контроль* може передбачати застосування широкого спектру форм та методів оцінювання знань, що проводиться за кожною темою.

- *модульний контроль* передбачає письмове виконання різних видів контрольних

завдань.

- *підсумковий контроль* передбачає проведення екзамену.

Завершальним етапом досягнення запланованих програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Трудове право» є підсумковий контроль – екзамен.

16. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Для оцінювання знань здобувачів вищої освіти застосовуються контрольні заходи у формі поточного, модульного та підсумкового контролю знань у відповідності до «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

Поточний контроль

Види навчальної діяльності здобувачів вищої освіти обираються та оцінюються викладачем за рекомендованою шкалою в залежності від особливостей навчальної дисципліни. Оцінювання окремих видів навчальної діяльності здобувача вищої освіти для дисципліни «Трудове право» відбувається за такими рекомендованими балами:

Види навчальної діяльності здобувачів вищої освіти	Кількість балів
Аудиторна робота	
Відповідь на практичному, семінарському, лабораторному занятті	1-5
Вирішення ситуаційних завдань, розв'язання задач тощо	1-5
Тестування	1-5
Ділова гра, практичний кейс тощо	1-10
Інші види аудиторної роботи*	
Самостійна робота	
Реферат, есе тощо	1-10
Інші види навчальної діяльності здобувачів вищої освіти (участь у публічних заходах (конференція, олімпіада тощо); написання наукової статті, участь у конкурсах студентських робіт тощо)	1-10
Інші види самостійної роботи*	
Контрольна робота (для заочної форми здобуття освіти)	1-50

*види навчальної діяльності здобувачів освіти обираються та оцінюються викладачем за рекомендованою шкалою в залежності від особливостей навчальної дисципліни.

Для визначення ступеня засвоєння навчального матеріалу та поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти застосовуються критерії у відповідності до «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

Модульний контроль

Навчальна дисципліна «Трудове право» передбачає виконання двох модульних контрольних робіт. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Трудове право» оцінюється в **10 балів**. Максимальна сумарна кількість балів за модульний контроль складає **20 балів**.

Здобувач вищої освіти допускається до підсумкового контролю у разі набрання ним за результатами поточного та модульного контролю не менше **20 балів**.

Для визначення ступеня засвоєння (змістового модуля) навчальної дисципліни та контрольного оцінювання знань здобувачів вищої освіти застосовуються критерії у відповідності до «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

Підсумковий контроль

Максимальна кількість балів за диференційований залік з навчальної дисципліни «Трудове право» складає **40 балів**.

Для визначення ступеня засвоєння навчальної дисципліни та контрольного оцінювання знань здобувачів вищої освіти за підсумковим контролем застосовуються критерії у відповідності до «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

Підсумкова оцінка переводиться у національну систему оцінювання і шкалу ECTS згідно таблиці:

Порядок переведення оцінок у систему ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОЦІНКА A ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		для екзамену курсової роботи (проекту), практики	для заліку (диференційованого заліку)
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

17. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Для денної форми здобуття освіти

Поточний контроль та самостійна робота - 60					Самостійна робота	Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
3	3	3	3	3	5	5	5
Модульний контроль 1 - 10					Модульний контроль 2 - 10		
					10	40	100

Для заочної форми здобуття освіти

Поточний контроль та самостійна робота - 60		Підсумковий контроль	Сума
Контрольна робота	Самостійна робота		
50	10	40	100

18. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення дисципліни «Трудове право» узагальнено в комплексі навчально-методичного забезпечення, який включає:

- силабус;
- робочу програму навчальної дисципліни;
- методичні вказівки до вивчення дисципліни;
- варіанти завдань для самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- варіанти завдань для модульного контролю;
- варіанти завдань для підсумкового контролю;
- інші матеріали.

19. Рекомендована література

Основна література до навчального курсу «Трудове право»

1. Soloviova A. *Law: basic aspects: [textbook]*. Vinnytsia, 2019. 80 p.
2. Soloviova A. *Jurisprudence*. Kyiv, Kyiv International University, 2019. 100 p.
3. Енциклопедія міжнародного права: У 3 т. / редкол: Ю. С. Шемшученко, В. Н. Денисов та ін.; Інститут держави і права ім. В. М. Корецького НАН України. – К.: Академперіодика, 2014. – Т1: А–Д. – 920 с.
4. *Трудове право: Навч. посібник*. К.: Центр літератури, 2019. 208 с.

Додаткова

1. Лов'як О. О. *Робочий час: сучасний стан / Сучасні тенденції в юридичній науці України та зарубіжних країн: матеріали міжнародної науково-практичної конференції (Київ, 27 жовтня 2017 р.). відп. ред.. С.В. Губарев, І.С. Тімуш [Текст] – К: ФОП Кандиба Т.П., 2017. – С. 7-12.*
2. Лов'як О. О. *Правові основи охорони праці / Реформування законодавства України та розвиток суспільних відносин в Україні: питання взаємодії: Збірник наукових статей з нагоди 40-річного ювілею Губарева Сергія Володимировича / відп. ред.. О.О. Лов'як, І.С. Тімуш - К: ФОП Кандиба Т.П., 2017.- С. 69-75.*
3. Мотиль В.І., Лов'як О.О., Капусяк А.І. *Удосконалення правових механізмів надання щорічних додаткових відпусток за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці / Інновації юридичної науки в євроінтеграційному процесі: Всеукраїнська науково-практична конференція (Київ, 31 травня 2017 р.). відп. ред.. С.В. Губарев, О.О. Лов'як [Текст] – К: ФОП Кандиба Т.П., 2017. – С. 3-7.*

Міжнародно-правові документи

1. Віденська конвенція про дипломатичні зносини від 18 квітня 1961 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_048
2. Декларація про принципи міжнародного права, що стосуються дружніх відносин та співробітництва між державами відповідно до Статуту Організації Об'єднаних Націй від 24 жовтня 1970 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995_569
3. Загальна декларація прав людини від 10 грудня 1948 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015
4. Заключний акт Ради з безпеки та співробітництва в Європі від 1 серпня 1975 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/994_055
5. Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права від 16 грудня 1966 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_042
6. Міжнародний пакт про громадянські і політичні права від 16 грудня 1966 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_043
7. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 4 листопада 1950 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004
8. Статут Організації Об'єднаних Націй і Статут Міжнародного Суду від 26 червня 1945 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/995_010

Національне законодавство

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Закон України «Про міжнародні договори України» від 29 червня 2004 року [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1906-15>

ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА НОРМАТИВНО - ПРАВОВИХ АКТІВ НА ЕЛЕКТРОННИХ НОСІЯХ ТА В ІНТЕРНЕТІ

1. Електронні бази законодавства України: Інфодиск: „Законодавство України” (нормативно-правова база українською мовою – понад 80 000 документів); ЛИГА: ЗАКОН; Нормативні акти України (НАУ); Парус-Консультант; Юрист + Закон.
2. Верховна Рада України – <http://www.rada.gov.ua>
3. Президент України – <http://www.president.gov.ua>
4. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>
5. Конституційний суд України – <http://www.ccu.gov.ua>
6. Рада Європи – <http://www.coe.int>
7. Європейський суд з прав людини – <http://www.echr.coe.int>
8. Український портал практики Європейського суду з прав людини – <http://www.eurocourt.org.ua>
9. Європейський Союз – <http://europa.eu.int/index-en.htm>
10. База законодавства ЄС - EUR-Lex – <http://europa.eu.int/eur-lex>