



Вищий навчальний заклад  
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»  
Юридичний факультет  
Кафедра кримінального права, кримінології, цивільного та господарського права

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Декан юридичного факультету



С.В. Матвеев

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**СКЛАДАННЯ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ**  
(назва навчальної дисципліни)

підготовки перший (бакалаврський) рівень  
(назва рівня вищої освіти)

галузі знань 08 «Право»  
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність 08 «Право»  
(код і найменування спеціальності)

освітньо-професійної програми «Право»  
(найменування освітньої програми)

тип дисципліни дисципліна професійної підготовки

2020 рік

**ПОГОДЖЕНО:**

Гарант освітньої програми



\_\_\_\_\_

(підпис)

І.В.Шаповалова

(прізвище, ініціали)

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Кафедрою кримінального права,  
кримінології, цивільного та господарського  
права № 1  
від «28»серпня 2020 року

**Завідувач кафедри**



\_\_\_\_\_ І.В.Шаповалова

**Розробники:** Шаповалова Ірина Віталіївна, кандидат юридичних наук

## 1. Опис навчальної дисципліни

**Мова навчання:** українська

**Статус дисципліни:** обов'язкова

**Передумови вивчення навчальної дисципліни:** Вивчення дисципліни повинне базуватись на знаннях, отриманих здобувачами вищої освіти під час опанування ними фундаментальних положень таких навчальних дисциплін як Господарське право, Кримінальне процесуальне право, Основи права Європейського Союзу, Цивільне процесуальне право та ін..

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни «Складання процесуальних документів» вивчення є система правових норм, закладених у нормативно-правових актах щодо правової регламентації роботи з юридичними документами, порядку виконання операцій з юридичними документами; вимог, яким повинні відповідати документи.

**Інформаційний обсяг навчальної дисципліни.** На вивчення навчальної дисципліни відводиться 150 годин 5 кредити ECTS.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Складання процесуальних документів» є вдосконалення та поглиблення знань про поняття, особливості, види юридичних документів; формування у студентів уявлення про місце юридичної техніки у правотворчій, правозастосовній та інтерпретаційній діяльності; отримання знань стосовно техніко-юридичних прийомів і засобів та навичок їх використання при роботі з юридичними документами.

Основними **завданнями** вивчення навчальної дисципліни «Складання процесуальних документів» є опанування найважливіших категорій та положень юридичної техніки, особливостей укладання юридичних документів з огляду на їх призначення та види; ознайомлення з системою ведення юридичних документів та з їх класифікаційними характеристиками; вироблення навичок складання юридичних документів.

## 3. Компетентності та заплановані результати навчання

Дисципліна «Складання процесуальних документів» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти **компетентностей:**

### Загальні компетентності (ЗК)

ЗК1.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК2.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК3.	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК4.	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК6.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК7.	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

### Спеціальні (фахові) компетентності

СК12.	Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
СК13.	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
СК15.	Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
СК16.	Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

### Програмні результати навчання (ПР)

ПР1.	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки задалегідь невідомих умов та обставин.
------	---

ПР6.	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
ПР9.	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
ПР11.	Володіти базовими навичками риторики.
ПР 16	Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності
ПР17.	Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
ПР19.	Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
ПР22.	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

№ пп	Найменування тем курсу	Кількість годин									
		Денна форма					Заочна форма				
		Всього	Лекції	Семинари	СРС	ІКР	Всього	Лекції	Семинари	СРС	ІКР
<b>Змістовний модуль 1</b>											
1	Загальна характеристика правової регламентації роботи з юридичними документами	15	2	6	7	0	15	1	2	12	0
2	Юридична техніка як галузь наукових знань	15	2	5	8	0	15	2	0	13	0
3	Правила формування змісту нормативно-правового акта. Структурні та формальні (реквізитні) правила	15	2	5	8	0	15	2	0	13	0
4	Мова нормативно-правового акта. Юридична термінологія	15	2	5	8	0	15	0	0	15	0
5	Правотворчі та правозастосовні помилки	15	2	5	8	0	15	2	0	13	0
<b>Разом за модуль 1</b>		<b>75</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>66</b>	<b>0</b>
<b>Змістовний модуль 2</b>											
6	Юридична техніка процесуальних актів адміністративного судочинства	14	1	4	9	0	14	2	2	10	0
7	Юридична техніка процесуальних актів цивільного судочинства	14	1	4	9	0	14	2	0	12	0
8	Техніка створення господарсько-процесуальних документів	10	2	6	2	0	10	0	0	10	0
9	Юридична техніка процесуальних актів кримінального судочинства	11	2	4	5	0	11	0	0	11	0
10	Юридична техніка процесуальних актів конституційного судочинства	12	2	4	6	0	12	1	0	11	0
11	Техніка створення звернення до Європейського суду з прав людини	14	2	4	8	0	14	2	0	12	0
<b>Разом за модуль 2</b>		<b>75</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>66</b>	<b>0</b>
<b>Усього годин</b>		<b>150</b>	<b>20</b>	<b>52</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>132</b>	<b>0</b>
<b>Форма підсумкового контролю: диференційований залік</b>											

## **5. Зміст програми навчальної дисципліни**

### **Змістовний модуль 1**

**Тема 1** «Загальна характеристика правової регламентації роботи з юридичними документами».

Загальна характеристика правового регулювання процесів створення та використання правових актів України. Поняття та ознаки документа, юридичного документа, правового акта, нормативно-правового акта та індивідуального акта, їх співвідношення. Класифікація юридичних документів.

**Тема 2** «Юридична техніка як галузь наукових знань»

Поняття та ознаки юридичної техніки. Структура юридичної техніки. Види юридичної техніки.

**Тема 3** «Правила формування змісту нормативно-правового акта. Структурні та формальні (реквізитні) правила»

Основні способи і прийоми формування змісту нормативно-правових актів. Застосування правил логіки при створенні нормативно-правових актів. Правила побудови структури нормативноправового акта. Реквізитні вимоги стосовно форми нормативноправових актів. льна нормотворчість.

**Тема 4** «Мова нормативноправового акта. Юридична термінологія»

Поняття юридичної мови. Система лінгвістичних засобів. Вимоги до стилю нормативно-правових актів. Поняття юридичного терміна та термінології. Основні вимоги до використання юридичних термінів.

**Тема 5** «Правотворчі та правозастосовні помилки»

Загальна характеристика юридичних помилок. Помилки у правотворчості. Помилки при прийнятті корпоративних актів

### **Змістовний модуль 2**

**Тема 6** «Юридична техніка процесуальних актів адміністративного судочинства»

Юрисдикція адміністративних справ. Позовні заяви, заяви та клопотання у адміністративному судочинстві. Правила складання й оформлення адміністративних постанов та адміністративних протоколів. Допоміжні адміністративно-правові документи: правила їх складання й оформлення.

**Тема 7** «Юридична техніка процесуальних актів цивільного судочинства»

Поняття та сфера застосування цивільно-правових документів. Види процесуальних актів-документів з цивільних справ. Поняття позовної заяви. Види позовних заяв. Форма і зміст позовної заяви. Заяви та клопотання у цивільному судочинстві. Перегляд судових рішень та їх документальний супровід. Форма і зміст апеляційної, касаційної скарги, заяви про оскарження рішення у зв'язку з нововиявленими обставинами

**Тема 8** «Техніка створення господарсько-процесуальних документів»

Досудове регулювання господарських спорів. Правила складання та оформлення претензії. Мирова угода та вимоги до її складання і оформлення. Позов у господарському процесі. Форма і зміст позовної заяви. Судові рішення у господарському судочинстві та вимоги до їх оформлення.

**Тема 9** «Юридична техніка процесуальних актів кримінального судочинства»

Поняття, ознаки та сфера застосування кримінально-процесуальних документів. Значення процесуальної форми у кримінальному судочинстві. Класифікація кримінально-процесуальних документів. Особливості оформлення кримінальнопроцесуальних документів.

**Тема 10** «Юридична техніка процесуальних актів конституційного судочинства»

Поняття, підстава, зміст та форма конституційного звернення громадян та юридичних осіб до Конституційного Суду України. Конституційне подання та вимоги до його складання і оформлення. Рішення і висновки Конституційного Суду України.

**Тема 11** «Техніка створення звернення до Європейського суду з прав людини» Поняття та підстави звернення до Європейського суду з прав людини. Порядок подання заяви до Суду. Типові помилки у зверненні до Європейського суду з прав людини.

## 6. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Загальна характеристика правової регламентації роботи з юридичними документами	2	1
2	Юридична техніка як галузь наукових знань	2	2
3	Правила формування змісту нормативно-правового акта. Структурні та формальні (реквізитні) правила	2	2
4	Мова нормативно-правового акта. Юридична термінологія	2	0
5	Правотворчі та правозастосовні помилки	2	2
6	Юридична техніка процесуальних актів адміністративного судочинства	1	2
7	Юридична техніка процесуальних актів цивільного судочинства	1	2
8	Техніка створення господарсько-процесуальних документів	2	0
9	Юридична техніка процесуальних актів кримінального судочинства	2	0
10	Юридична техніка процесуальних актів конституційного судочинства	2	1
11	Техніка створення звернення до Європейського суду з прав людини	2	2
Усього годин		20 год.	14 год.

## 7. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Загальна характеристика правової регламентації роботи з юридичними документами	6	2
2	Юридична техніка як галузь наукових знань	5	0
3	Правила формування змісту нормативно-правового акта. Структурні та формальні (реквізитні) правила	5	0
4	Мова нормативно-правового акта. Юридична термінологія	5	0
5	Правотворчі та правозастосовні помилки	5	0
6	Юридична техніка процесуальних актів адміністративного судочинства	4	2
7	Юридична техніка процесуальних актів цивільного судочинства	4	0
8	Техніка створення господарсько-процесуальних документів	6	0
9	Юридична техніка процесуальних актів кримінального судочинства	4	0
10	Юридична техніка процесуальних актів конституційного судочинства	4	0
11	Техніка створення звернення до Європейського суду з прав людини	4	0
Усього годин		52 год.	4 год.

**8. Теми практичних занять  
Не передбачено навчальним планом**

**9. Теми самостійної роботи**

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Загальна характеристика правової регламентації роботи з юридичними документами	7	12
2	Юридична техніка як галузь наукових знань	8	13
3	Правила формування змісту нормативно-правового акта. Структурні та формальні (реквізитні) правила	8	13
4	Мова нормативно-правового акта. Юридична термінологія	8	15
5	Правотворчі та правозастосовні помилки	8	13
6	Юридична техніка процесуальних актів адміністративного судочинства	9	10
7	Юридична техніка процесуальних актів цивільного судочинства	9	12
8	Техніка створення господарсько-процесуальних документів	2	10
9	Юридична техніка процесуальних актів кримінального судочинства	5	11
10	Юридична техніка процесуальних актів конституційного судочинства	6	11
11	Техніка створення звернення до Європейського суду з прав людини	8	12
Усього годин		78 год.	132 год.

**10. Теми лабораторних занять**

№ пп	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
<i>Не заплановано навчальним планом</i>		-	-

**11. Завдання для самостійної роботи**

1. Загальна характеристика правового регулювання процесів створення та використання правових актів України.
2. Поняття та ознаки документа, юридичного документа, правового акта, нормативно-правового акта та індивідуального акта, їх співвідношення.
3. Класифікація юридичних документів.
4. Поняття та ознаки юридичної техніки.
5. Структура юридичної техніки.
6. Види юридичної техніки.
7. Основні способи і прийоми формування змісту нормативно-правових актів.
8. Застосування правил логіки при створенні нормативно-правових актів.
9. Правила побудови структури нормативноправового акта.
10. Реквізитні вимоги стосовно форми нормативноправових актів.льна нормотворчість.
11. Поняття юридичної мови.

12. Система лінгвістичних засобів.
13. Вимоги до стилю нормативно-правових актів.
14. Поняття юридичного терміна та термінології.
15. Основні вимоги до використання юридичних термінів.
16. Загальна характеристика юридичних помилок.
17. Помилки у правотворчості.
18. Помилки при прийнятті корпоративних актів
19. Юрисдикція адміністративних справ.
20. Позовні заяви, заяви та клопотання у адміністративному судочинстві.
21. Правила складання й оформлення адміністративних постанов та адміністративних протоколів.
22. Допоміжні адміністративно-правові документи: правила їх складання й оформлення.
23. Поняття та сфера застосування цивільно-правових документів.
24. Види процесуальних актів-документів з цивільних справ.
25. Поняття позовної заяви.
26. Види позовних заяв.
27. Форма і зміст позовної заяви.
28. Заяви та клопотання у цивільному судочинстві.
29. Перегляд судових рішень та їх документальний супровід.
30. Форма і зміст апеляційної, касаційної скарги, заяви про оскарження рішення у зв'язку з нововиявленими обставинами
31. Досудове регулювання господарських спорів.
32. Правила складання та оформлення претензії.
33. Мирова угода та вимоги до її складання і оформлення.
34. Позов у господарському процесі.
35. Форма і зміст позовної заяви.
36. Судові рішення у господарському судочинстві та вимоги до їх оформлення.
37. Поняття, ознаки та сфера застосування кримінально-процесуальних документів.
38. Значення процесуальної форми у кримінальному судочинстві.
39. Класифікація кримінально-процесуальних документів.
40. Особливості оформлення кримінальнопроцесуальних документів.
41. Поняття, підстава, зміст та форма конституційного звернення громадян та юридичних осіб до Конституційного Суду України.
42. Конституційне подання та вимоги до його складання і оформлення.
43. Рішення і висновки Конституційного Суду України.
44. Поняття та підстави звернення до Європейського суду з прав людини.
45. Порядок подання заяви до Суду.
46. Типові помилки у зверненні до Європейського суду з прав людини.

## **12. Питання для підготовки до модульного та підсумкового контролю (диф.залік)**

1. Загальна характеристика правового регулювання процесів створення та використання правових актів України.
2. Поняття та ознаки документа, юридичного документа, правового акта, нормативно-правового акта та індивідуального акта, їх співвідношення.
3. Класифікація юридичних документів.
4. Поняття та ознаки юридичної техніки.
5. Структура юридичної техніки.
6. Види юридичної техніки.
7. Основні способи і прийоми формування змісту нормативно-правових актів.
8. Застосування правил логіки при створенні нормативно-правових актів.
9. Правила побудови структури нормативноправового акта.
10. Реквізитні вимоги стосовно форми нормативноправових актів.льна нормотворчість.



11. Поняття юридичної мови.
12. Система лінгвістичних засобів.
13. Вимоги до стилю нормативно-правових актів.
14. Поняття юридичного терміна та термінології.
15. Основні вимоги до використання юридичних термінів.
16. Загальна характеристика юридичних помилок.
17. Помилки у правотворчості.
18. Помилки при прийнятті корпоративних актів
19. Юрисдикція адміністративних справ.
20. Позовні заяви, заяви та клопотання у адміністративному судочинстві.
21. Правила складання й оформлення адміністративних постанов та адміністративних протоколів.
22. Допоміжні адміністративно-правові документи: правила їх складання й оформлення.
23. Поняття та сфера застосування цивільно-правових документів.
24. Види процесуальних актів-документів з цивільних справ.
25. Поняття позовної заяви.
26. Види позовних заяв.
27. Форма і зміст позовної заяви.
28. Заяви та клопотання у цивільному судочинстві.
29. Перегляд судових рішень та їх документальний супровід.
30. Форма і зміст апеляційної, касаційної скарги, заяви про оскарження рішення у зв'язку з нововиявленими обставинами
31. Досудове регулювання господарських спорів.
32. Правила складання та оформлення претензії.
33. Мирова угода та вимоги до її складання і оформлення.
34. Позов у господарському процесі.
35. Форма і зміст позовної заяви.
36. Судові рішення у господарському судочинстві та вимоги до їх оформлення.
37. Поняття, ознаки та сфера застосування кримінально-процесуальних документів.
38. Значення процесуальної форми у кримінальному судочинстві.
39. Класифікація кримінально-процесуальних документів.
40. Особливості оформлення кримінальнопроцесуальних документів.
41. Поняття, підстава, зміст та форма конституційного звернення громадян та юридичних осіб до Конституційного Суду України.
42. Конституційне подання та вимоги до його складання і оформлення.
43. Рішення і висновки Конституційного Суду України.
44. Поняття та підстави звернення до Європейського суду з прав людини.
45. Порядок подання заяви до Суду.
46. Типові помилки у зверненні до Європейського суду з прав людини.

### **13. Методи навчання**

#### ***Методи навчання на лекціях:***

- вербальний метод (лекція, дискусія тощо);
- методи візуалізації (презентація, метод ілюстрації (графічний, табличний, тощо), метод демонстрацій та інші);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування тощо);
- інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

#### ***Методи навчання на практичних, семінарських заняттях:***

- вербальний метод (дискусія, співбесіда тощо);
- практичний метод (практичні, семінарські та лабораторні заняття);

- метод візуалізації (презентація, метод ілюстрації (графічний, табличний, тощо), метод демонстрацій та інші);
- робота з навчально-методичною літературою (рецензування, підготовка реферату, есе, доповіді тощо);
- інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- кейс-метод (вирішення ситуацій, розв'язання завдань тощо);
- Дослідницький метод
- Пошуковий метод.

#### 14. Методи оцінювання

У процесі вивчення дисципліни «Складання процесуальних документів» використовуються такі методи оцінювання:

- для поточного контролю у вигляді *усного та письмового опитування, фронтального опитування, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач, написання есе (рефератів), виконання індивідуальних та групових проєктів, творчих завдань, тощо.*
- для модульного контролю у вигляді *письмової відповіді, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач, тощо.*
- для підсумкового контролю *проведення екзамену або заліку (усна та/або письмова відповідь, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач, тощо.).*

#### 15. Засоби діагностики результатів навчання

Робоча програма передбачає застосування засобів діагностики результатів навчання за формами контролю знань:

- *поточний контроль* може передбачати застосування широкого спектру форм та методів оцінювання знань, що проводиться за кожною темою.
- *модульний контроль* передбачає письмове виконання різних видів контрольних завдань.
- *підсумковий контроль* передбачає проведення диф.заліку.

#### 16. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Рекомендоване оцінювання окремих видів навчальної діяльності здобувача вищої освіти:

№	Вид навчальної діяльності здобувачів вищої освіти*	Кількість балів
1.	Реферат, есе	1-5
2.	Вирішення ситуаційних завдань, розв'язання задач	1-5
3.	Індивідуальне завдання	1-5
4.	Відповідь на практичному, семінарському, лабораторному занятті	1-5
5.	Ділова гра, практичний кейс, тощо.	1-10
6.	Участь у публічних заходах (конференція, олімпіада тощо)	1-10
7.	Модульний контроль (для денної форми здобуття освіти)	1-20
8.	Контрольна робота (для заочної форми здобуття освіти)	1-50

\*види навчальної діяльності здобувачів освіти обираються та оцінюються викладачем за рекомендованою шкалою в залежності від особливостей навчальної дисципліни

Для визначення ступеня засвоєння навчального матеріалу та поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти оцінюються за такими критеріями:

Бали	Критерії оцінювання
90-100	Здобувач вищої освіти повною мірою засвоїв програмний матеріал, виявляє знання основної та додаткової літератури, наводить власні міркування, робить узагальнюючі висновки, використовує знання інших галузей знань, вдало наводить приклади.

82-89	Здобувач вищої освіти демонструє достатньо високий рівень знань, при цьому відповідь досить повна, логічна, з елементами самостійності, але містить деякі неточності або незначні помилки, або присутня недостатня чіткість у визначенні понять.
75-81	Здобувач вищої освіти володіє достатнім обсягом навчального матеріалу, здатний його аналізувати, але не має достатніх знань для формування висновків, не завжди здатний асоціювати теоретичні знання з практичними прикладами
64-74	Здобувач вищої освіти в загальній формі розбирається в матеріалі, проте відповідь неповна, неглибока, містить неточності, є помилки у формулюванні понять, відчуваються складнощі в застосуванні знань при наведенні прикладів.
60-63	Здобувач вищої освіти в загальній формі розбирається в матеріалі, допускає суттєві помилки при висвітленні матеріалу, формулюванні понять, не може навести приклади.
35-59	Здобувач вищої освіти не володіє переважною частиною програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при висвітленні понять.
1-34	Здобувач вищої освіти не засвоїв програмний матеріал.

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

### Порядок переведення оцінок у систему ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОЦІНКА А ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		для диференційованого заліку, екзамену, курсової роботи (проекту), практики	для недиференційованого заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 17. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

*Для денної форми здобуття освіти*

Поточний контроль та самостійна робота											Підсумковий контроль	Сума	
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					Самостійна робота			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10		T11		
3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	10	40	100
Модульний контроль 1 - 10					Модульний контроль 2 - 10								

*Для заочної форми здобуття освіти*

Поточний контроль та самостійна робота		Підсумковий контроль	Сума
Контрольна робота	Самостійна робота		
50	10	50	100

### 18. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення дисципліни «Складання процесуальних документів» узагальнено в комплексі навчально-методичного забезпечення, який включає:

- силабус;
- робочу програму навчальної дисципліни;
- методичні вказівки до вивчення дисципліни;
- опорний конспект лекцій;
- варіанти завдань для самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- варіанти завдань для модульного контролю;
- варіанти завдань для підсумкового контролю;
- інші матеріали.

### 19. Рекомендована література

1. України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. // Офіційний вісник України. – 2010. - № 72/ 1. – Ст.2598.
2. Закон України «Про державну таємницю» від 21.01.1994 р. № 3855- XII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3855-12>
3. Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах» від 05.07.1994 р. № 80/94-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/80/94-вр>
4. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р. № 393/96- ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр>
5. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. № 2657-ХІІ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
6. Закон України «Про Конституційний Суд України» від 16.10.1996 р. № 422/96-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/422/96-вр>
7. Закон України «Про національний фонд і архівні установи» від 24.12.1993 р. № 3814-ХІІ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3814-12>
8. Закон України «Про нотаріат» від 02.09.1993 р. № 3425-ХІІ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3425-12>
9. Господарський кодекс України: Закон України від 16 .01.2003 р. № 436- IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
10. Господарський процесуальний кодекс України: Закон України від 06.11.1991 р. № 1798-ХІІ // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1798-12>
11. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України від 07.12.1984 р. № 8073- X [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
12. Кримінальний кодекс України: Закон України від 05.04.2001 р. № 2341-ІІІ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>
13. Кримінальний процесуальний кодекс України: Закон України від 13.04.2012 р. № 4651- VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1001-05>
14. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 435- IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
15. Цивільний процесуальний кодекс України: Закон України від 18.03.2004 р. № 1618-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1618-15>
16. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2011 р. № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів

Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1382-15>

Основна:

17. Манько Д. Г. Юридична техніка й технології [Текст] : курс лекцій / Манько Денис Григорович ; Міжнар. гуманітар. ун-т, Каф. теорії та історії держави і права. – Херсон : Грінь Д. С. [вид.], 2014. – 191 с. 35

18. Процесуальна документація: навч. посібник / П. М. Павлик, Ж. В. Удовенко, Т. М. Кілічава, Л. М. Райх. – 3-тє вид., переробл. та доповн. станом на 1 серп. 2010 р. – К. : Центр учб. л-ри, 2010. – 560 с.

19. Процесуальні документи у кримінальному провадженні. Зразки, роз'яснення [Текст] : процес. док. слідчого, прокурора, адвоката, слідчого судді, суду / [В. В. Городовенко та ін.] ; за заг. ред. проф. М. А. Погорецького та О. П. Кучинської ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Нац. шк. суддів України. – Київ: Юрінком Інтер, 2015. – 545 с.

20. Процесуальні документи у цивільних справах : теорія, методика, практика : науково-практичний посібник / ред. С. Я. Фурса – К. : Правова єдність, 2011. – 895 с.

21. Процесуальні та договірні документи у практиці роботи / С. О. Теньков, О. В. Богатиренко, О. С. Головатенко [та ін.]. – К. : Професіонал, 2012. – 512 с.

22. Шутак І. Д. Юридична техніка [Текст] : курс лекцій для бакалаврів / Ілля Шутак; Івано-Франків. ун-т права ім. короля Данила Галицького, Лаб. акад. дослідж. прав. регулювання та юрид. техніки. – Івано-Франківськ; Дрогобич : Коло, 2015. – 226 с.

23. Юридична техніка : навч. посіб. / Шутак Ілля Дмитрович, Онищук Ігор Ігорович; Івано-Франків. ун-т права ім. короля Данила Галицького, Лаб. академ. дослідж. прав. регулювання та юрид. техніки. – Івано-Франківськ : [б. в.], 2013. – 495 с.

Додаткова:

24. Акти місцевих державних адміністрацій. (Зразки документів) : інформ.-довід. посіб. / С. В. Циц. – Хмельницький : [б. в.], 2009. – 168 с.

25. Балтаджи П. Юридична техніка правозастосовних актів: теоретичний аспект / П. Балтаджи // Південноукраїнський правничий часопис. – 2006. – № 2. – С. 68-70.

26. Беяневич О. А. Процесуальні аспекти укладання мирової угоди в господарському суді // Вісник господарського судочинства. – 2007. – № 2. – С. 133-139.

27. Бойко Г. І. Юридична конструкція як засіб юридичної техніки [Електронний ресурс] / Г. І. Бойко // Актуальні проблеми держави і права. – 2014. – Вип. 73. – С. 190-198. – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/apdp\\_2014\\_73\\_33](http://nbuv.gov.ua/UJRN/apdp_2014_73_33)

28. Відповідальність за порушення законодавства про дорожній рух (нормативна база, коментарі, зразки процесуальних документів) : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С. М. Тараненко, А. О. Собакаръ; Донецький юридичний ін-т МВС при Донецькому національному ун-ті. – Донецьк : [б.в.], 2005. – 134 с.

29. Документознавство. Зразки документів праводілової сфери: навч. посіб. / А. В. Корж. – 3-тє вид., стер. – К. : КНТ, 2009. – 314 с. 36

30. ДСТУ 2732-2004. Державний стандарт України. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять. Вид. оф. – К. : Держстандарт України, 2005. – 24 с.

31. ДСТУ 3582-1997. Державний стандарт України. Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові. Загальні вимоги та правила. Вид. оф. – (Чинний від 01.07.98). – К. : Держстандарт України, 1998. – 24 с.

32. ДСТУ 4163-2003. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів. Вид. оф. – К. : Держспоживстандарт, 2003. – 21 с.

33. Дутко А. О. Класифікація юридичних конструкцій як засобів законотворчої техніки [Електронний ресурс] / А. О. Дутко // Вісник Національного університету «Львівська політехніка» Юридичні науки. – 2014. – № 810. – С. 75-80. – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/vnulpurn\\_2014\\_810\\_15](http://nbuv.gov.ua/UJRN/vnulpurn_2014_810_15)

34. Заяви та клопотання до суду : зразки документів, коментарі / Л. Г. Залуцька. – Х. : Консульт, 2006. – 176 с.

35. Зразки документів у господарському процесі : станом на 2 квiт. 2012 р. : [наук.-практ. посiб.] / [Деледивка С. Г. та iн.]; за заг. ред. Деледивки Сергiя Григоровича. – К. : Центр учбової лiтератури, 2012. – 703 с.
36. Зразки кримiнально-процесуальних документiв: дiзнання та досудове слiдство / М. А. Хазiн [i др.]. – К. : Атика, 2006. – 235 с.
37. Зразки процесуальних документiв (досудове розслiдування) [Текст] : наук.-практ. посiб. / [О. I. Перепелиця та iн.] ; Нац. юрид. ун-т iм. Ярослава Мудрого, Iн-т пiдгот. юрид. кадрiв для Служби безпеки України. – Харкiв : Право, 2015. – 631 с.
38. Зразки процесуальних документiв: посiбник / А. М. Бiрюкова [и др.]; ред. С. О. Куринська; Академiя адвокатури України, Школа адвокатської пiдготовки. – К. : Прецедент, 2005. – 176 с.
39. Зразки цивiльно-правових документiв: науково-практичний посiбник / за ред. В. О. Кузнецова. – К. : Iстина, 2011. – 712 с.
40. Киця О. С. Методологiчна основа дослiдження юридичної технiки актiв судового тлумачення [Електронний ресурс] / О. С. Киця // Право i суспiльство. – 2014. – № 3. – С. 22-29. – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pis\\_2014\\_3\\_6](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pis_2014_3_6)
41. Коментованi зразки документiв (за чинним законодавством України) / А. М. Єрух [и др.]. – Х. : Страйд, 2005. – 368 с.
42. Коментованi зразки документiв (за чинним законодавством) : у 3 т. / за заг. ред. В. М. Марченка, О. Д. Чуєвої. – Х. : Страйд, 2010. – 440 с.
43. Косович В. М. Оцiночнi поняття як засiб юридичної технiки [Текст] : [монографiя] / В. М. Косович. – Л. : Трiада-плюс, 2010. – 211 с.
44. Красницька А. Юридичнi документи: технiка складання, оформлення та редагування : посiбник / А. Красницька. – 2-ге вид., доповн. i переробл. – К. : Парламентське вид-во, 2006. – 537 с. 37
45. Красницька А. Правила-вимоги юридичної технiки щодо процесуальних актiв кримiнального судочинства / А. Красницька // Юриспруденцiя: теорiя i практика. – 2009. – № 1. – С. 7-13.
46. Красницька А. Правозастосовнi помилки у текстах процесуальних актiв кримiнального судочинства / А. Красницька // Судова апеляцiя. – 2009. – № 1. – С. 28-33.
47. Красницька А. Удосконалення мови процесуальних актiв кримiнального судочинства / А. Красницька // Українська мова в юриспруденцiї: стан, проблеми, перспективи : зб. матерiалiв наук.-практ. конф. – К., 2006. – С. 79-82.
48. Красницька А. Юридична технiка пам'яток права перiоду княжої влади: (на матерiалi договору Русi з Вiзантiєю 911 року та Короткої редакцiї «Руської Правди») / А. Красницька // Юриспруденцiя: теорiя i практика. – 2010. – № 8. – С. 7-13.
49. Красницька А. Юридична технiка процесуальних актiв кримiнального судочинства / А. Красницька // Науковий вiсник НАВСУ. – № 2. – 2003. – С. 120-128.
50. Кримiнальний процес України : тези лекцiй; iгри; процесуальнi документи : навчальний посiбник для студентiв вузiв / В. В. Молдован, Р. С. Кацавець. – К. : Алерта, 2012. – 357 с.
51. Кримiнальний процесуальний кодекс України: структурно-логiчнi схеми i таблицi, типовi бланки та зразки процесуальних документiв: наук.-практ. посiб. / [Андрєєв Р. Г. та iн.]. – К. : Алерта, 2012. – 734 с.
52. Кримiнально-процесуальнi документи: досудове та судове провадження: навчально-практичний посiбник / О. П. Кучинська. – К. : Юрiнком Iнтер, 2010. – 406 с.
53. Лебеденко В. I. Юридична технiка: поняття, призначення, методологiчнi засади застосування [Електронний ресурс] / В. I. Лебеденко // Iнформацiя i право. – 2014. – № 2. – С. 52-56. – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Infpr\\_2014\\_2\\_13](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Infpr_2014_2_13)
54. Легiн Л. М. Законодавчий процес в Україні: теоретико-правове дослiдження [Текст] : монографiя / Людмила Михайлiвна Легiн ; Лаб. акад. дослiдж. прав. регулювання та юрид. технiки. – Iвано-Франкiвськ ; Дрогобич : Коло, 2015. – 132 с.
55. Легка О. Юридична технiка законодавчих та правозастосовних актiв / О. Легка // Науковий вiсник Днiпропетровського державного унiверситету внутрiшнiх справ. – 2012. – № 1. – С. 101-107.

56. Мічурін Є. О. Техніка складання договорів : науково-практичний посібник. Серія «Практика і закон». – Харків : Юрсвіт, 2011. – 536 с.
57. Онищук І.І. Техніка юридичного письма в нормативно-правових актах [Текст] : монографія / Онищук Ігор Ігорович ; Івано-Франків. ун-т права ім. короля Данила Галицького, Лаб. акад. дослідж. прав. регулювання та юрид. техніки. – Івано-Франківськ : Лаб. акад. дослідж. прав. регулювання та юрид.техніки, 2014. – 225 с. 38
58. Онищук І. Юридична техніка конструювання норми права / І. Шутак, І. Онищук // Вісник Національної академії прокуратури України. – 2013. – № 2. – С.39-44.
59. Перунова О.М. Процесуальні акти-документи з цивільних справ [Текст] : монографія / О. М. Перунова ; Харк. нац. автомоб.-дор. ун-т. – Х. : ХНАДУ, 2013. – 203 с.
60. Пильгун Н. В. Перспективи вдосконалення юридичної техніки в Україні [Електронний ресурс] / Н. В. Пильгун, А. С. Смітюх // Юридичний вісник. Повітряне і космічне право. – 2014. – № 1. – С. 42-46. – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Npnau\\_2014\\_1\\_10](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Npnau_2014_1_10)
61. Письмові процесуальні документи досудового розслідування податкових злочинів: практикум [Текст] : навч. посіб. / Г. Л. Чигрина [та ін.] ; Нац. ун-т держ. податк. служби України. – Ірпінь : Вид-во НУДПСУ, 2016. – 557 с.
62. Правочини. Зразки нотаріальних документів: навчально-практ. посібник : Коментар цивільного законодавства, нові види договорів, зразки нотаріальних документів, коментар до окремих зразків документів / Є. О. Мічурін. – Х. : Еспада, 2004. – 464 с.
63. Пригара Л. Юридична техніка: поняття, структура, ознаки / Л. Пригара // Часопис Київського університету права. – 2004. – № 2. – С. 26- 31.
64. Процесуальна документація: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / П. М. Павлик [и др.]. – 2-е вид. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 464 с.
65. Процесуальні акти кримінального судочинства : юридична техніка, шляхи вдосконалення: дис... канд. юрид. наук: 12.00.09 / Красницька А. В.; Київський національний ун-т внутрішніх справ. – К., 2008. – 232 арк.
66. Рожнова В. В. Практикум зі складання кримінально-процесуальних документів (досудове провадження) : навч.-практ. посіб. з метод. реком. /В. В. Рожнова, О. Ф. Штанько, Ю. І. Азаров. – К. : Вид. Паливода А. В., 2009. – 308 с.
67. Роїна О. М. Збірник позовних заяв. практичний посібник. – К. : КНТ, 2011. – 204 с.
68. Суд. Зразки документів (заяви, позовні заяви, скарги, клопотання) : практи. посібник / упоряд. І. А. Куян. – 3. вид., доп. і перероб. – К. : Оріяни, 2004. – 252 с.
69. Сучасне діловодство : зразки документів, діловий етикет, інформація для ділової людини / уклад. Н. Г. Горголюк, І. А. Казімірова ; ред. В. М. Бріцин. – К. : Довіра, 2007. – 687 с.
70. Тертишник В. М. Кримінально-процесуальне право України : підручник. – 4-те вид., доп. і переробл. – К. : Вид-во А.С.К., 2010. – 1120 с.
71. Трудові відносини в Україні. Нормативні документи. Зразки документів. Коментарі / уклад. В. В. Шаботинський ; Державний департамент нагляду за додержанням законодавства про працю, Територіальна держ. інспекція праці у Київській області. – К. : МВЦ «Медінформ», 2006. – 328 с. 39
72. Укладання трудового договору : коментар, нормативна база, зразки документів / Є. К. Пашутинський. – 3-є вид., змінене та допов. – К. : КНТ, 2008. – 240 с.
73. Цивільні процесуальні документи : посібник / уклад. С. О. Куринська. – К. : Прецедент, 2011. – 352 с.
74. Чернолуцький Р. В. Роль юридичної техніки в законопроектній діяльності [Електронний ресурс] / Р. В. Чернолуцький // Вісник Маріупольського державного університету. Серія : Право. – 2014. – Вип. 7. – С. 118-129. – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vmdu\\_pr\\_2014\\_7\\_16](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vmdu_pr_2014_7_16)
75. Чундак-Дев'ян, Маріанна Володимирівна. Господарський процес та зразки господарських процесуальних документів [Текст] / Чундак-Дев'ян Маріанна. – Ужгород : [б. в.], 2013. – 547 с.
76. Шутак І. Юридична техніка як сфера наукових знань і навчальна дисципліна / І. Шутак // Вісник Національної академії правових наук України . – 2013. – № 3. – С. 81-86.

77. Шутак І. Концептуальні міркування щодо впровадження навчальної дисципліни «Юридична техніка» [Електронний ресурс] / І. Шутак // Вісник Національної академії правових наук України. – 2015. – № 4. – С. 21-28. – Режим доступу:[http://nbuv.gov.ua/UJRN/varny\\_2015\\_4\\_4](http://nbuv.gov.ua/UJRN/varny_2015_4_4)

78. Шутак І. Юридична техніка міжнародного права: (загальнотеоретичний аспект) / І. Шутак // Вісник Національної академії прокуратури України. – 2011. – № 2. – С. 87-92.

79. Юридична техніка: доктринальні основи та проблеми викладання [Текст] : тези доп. та повідомл. учасників наук.-практ. конф. (м. Харків, 30 верес. – 1 жовт. 2015 р.) / Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого [та ін.] ; за ред. проф. В. В. Комарова та І. Д. Шутака. – Харків : Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2015. – 177 с.

80. Яновська О. Г. Кримінальне провадження. Процесуальні документи захисту [Текст] : посібник / О. Г. Яновська, Л. Л. Лазебний. – К. : Прецедент, 2013. – 159 с.

## **20.Інформаційні ресурси**

Верховна Рада України. URL: <http://rada.gov.ua/>.

Кабінет Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua>.

Міністерство юстиції України. URL: <https://minjust.gov.ua/>.

Міністерство внутрішніх справ України. URL: <http://mvs.gov.ua/>.

Офіс Генерального Прокурора. URL: <https://www.gp.gov.ua/>.

Офіційний портал Судової влади України. URL:<https://court.gov.ua/>.

Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.