

Схвалено Вченою радою
ВНЗ «Національна академія управління»

08 квітня 2024 р., протокол № 3
(введено в дію наказом № 15-ОД від 08 квітня 2024 р.)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

Сергій ЄРОХІН

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ **на навчання для здобуття вищої освіти** **у Вищому навчальному закладі** **«Національна академія управління» у 2024 році**

1. Загальні положення

1. Вищий навчальний заклад "Національна академія управління" (далі – ВНЗ «НАУ») оголошує прийом на навчання для здобуття вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра та доктора філософії на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні (рівнях) вищої освіти, за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти (наказ МОН № 53-л від 26.04.2021 р.), виданої в установленому законодавством порядку, в межах ліцензованого обсягу та відповідно до Правил прийому до Вищого навчального закладу "Національна академія управління" (далі – Правила прийому), розроблених Приймальною комісією Національної академії управління (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724.

2. Прийом на навчання до Вищого навчального закладу "Національна академія управління" для здобуття вищої освіти здійснюється на конкурсній основі за такими спеціальностями (освітніми програмами):

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (ОП «Фінансовий бізнес») – започатковано вперше (не акредитовано);

073 Менеджмент (ОП «Менеджмент бізнесу») – започатковано вперше (не акредитовано);

075 Маркетинг (ОП «Маркетинг») – освітня програма акредитована (умовна (відкладена)) акредитація;

081 Право (ОП «Право») – освітня програма акредитована (умовна (відкладена)) акредитація;

122 Комп'ютерні науки (ОП «Комп'ютерні науки») – освітня програма акредитована;

292 Міжнародні економічні відносини (ОП «Міжнародний бізнес») – започатковано вперше (не акредитовано).

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (ОП «Фінанси, банківська справа та страхування» – освітня програма акредитована (умовна (відкладена)) акредитація;

073 Менеджмент (ОП Менеджмент бізнес-організацій») – започатковано вперше (не акредитовано);

075 Маркетинг (ОП «Маркетинг») – освітня програма акредитована (умовна (відкладена)) акредитація;

081 Право (ОП «Право») – планова акредитація згідно з графіком (не акредитовано);

292 Міжнародні економічні відносини (ОП «Міжнародний бізнес») – започатковано вперше (не акредитовано).

3. Організацію прийому вступників до Вищого навчального закладу «Національна академія управління» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Вищого навчального закладу «Національна академія управління», затвердженого у встановленому порядку відповідно до Положення про приймальну комісію, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Ректор Вищого навчального закладу «Національна академія управління» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому та цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Вищого навчального закладу «Національна академія управління» та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Вищого навчального закладу «Національна академія управління», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Вищого навчального закладу «Національна академія управління» в день прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

4. У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:

- *вступ на основі (основа вступу)* – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

- *вступне випробування* – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до Порядку та Правил прийому може проводитися у формі

національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням ВНЗ «НАУ»; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

- *вступний іспит для іноземців* – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

- *вступник* – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

- *заява на участь у вступних випробуваннях* – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або ВНЗ «НАУ» на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

- *заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти* (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або ВНЗ «НАУ» на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

- *єдине фахове вступне випробування* (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5, магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня бакалавра, магістра з відповідної спеціальності / відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- *єдиний вступний іспит* (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, а також для допуску до вступного іспиту з іноземної мови для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- *конкурсна пропозиція* – пропозиція ВНЗ «НАУ» щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників.

ВНЗ «НАУ» самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

- *конкурсний бал* – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку та Правил прийому;

- *конкурсний відбір* – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, мотиваційних листів відповідно до Порядку та Правил прийому (незалежно від джерел фінансування навчання);

- *мотиваційний лист* – викладена вступником письмово (відповідно до визначених ВНЗ «НАУ» вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

- *національний мультипредметний тест (далі – НМТ)* – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмету додаткового блоку (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- *небюджетна конкурсна пропозиція* – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

ВНЗ «НАУ» здійснює прийом виключно на небюджетні конкурсні пропозиції, при цьому пріоритетність заяв для вступу на всі конкурсні пропозиції НЕ застосовується;

- *особистий електронний кабінет вступника* – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти (ВНЗ «НАУ») та контролює її статус;

- *презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень* – форма вступного випробування, що передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

- *рейтинговий список вступників* – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Порядку та Правил прийому;

- *співбесіда* – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного-чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цими Правилами прийому випадках;

- *статус заяви на участь у вступних випробуваннях* – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«Нова» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«Підтверджена» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти (ВНЗ «НАУ») до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти (ВНЗ «НАУ») в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до ВНЗ «НАУ» як обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято ВНЗ «НАУ» до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу ВНЗ «НАУ» зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято ВНЗ «НАУ» до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі або допуск (відмову) до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу ВНЗ «НАУ» зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю (пріоритетність заяв при вступі до ВНЗ «НАУ» не застосовується);

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю (пріоритетність заяв при вступі до ВНЗ «НАУ» не застосовується);

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано ВНЗ «НАУ» за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом ВНЗ «НАУ» про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до цих Правил прийому;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до ВНЗ «НАУ» на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу ВНЗ «НАУ» обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до ВНЗ «НАУ» на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до ВНЗ «НАУ»;

- *технічна помилка* – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії ВНЗ «НАУ» з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- *чергова сесія реєстрації заяв* – період реєстрації заяв та документів, визначений цими Правилами прийому, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

- *фаховий іспит* – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією»

2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти у Вищому навчальному закладі «Національна академія управління»

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

- вступники на основі ПЗСО – для здобуття ступеня бакалавра (Додатки 1, 2);

- вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра, зокрема зі скороченим строком навчання (в межах ВНЗ «НАУ» – на 2 курс з нормативним строком навчання), з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; (Додатки 1, 3);

- вступники на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра; (Додатки 5, 6);

- вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії (Додаток 8).

Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» здійснюється прийом на навчання на основі НРК6 осіб, які здобули освіту зі спеціальностей 081 «Право» або 293 «Міжнародне право».

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план (Додаток 4).

Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю у ВНЗ «НАУ» або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги мають бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК 5 ВНЗ «НАУ» може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 60 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання (в межах ВНЗ «НАУ» – на 2 курс з нормативним строком навчання).

Для здобуття ступеня бакалавра за нерегульованими спеціальностями на основі НРК6, НРК 7 особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання (в межах ВНЗ «НАУ» – на 2 курс з нормативним строком навчання).

Для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК7 за спеціальностями, необхідними для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання (081 «Право»), особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання (в межах ВНЗ «НАУ» – на 2 курс з нормативним строком навчання; ВНЗ «НАУ» може перезарахувати не більше 120 кредитів ЄКТС).

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ПЗСО або НРК5, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на такій самій основі за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю.

3. Прийом на навчання до ВНЗ «НАУ» проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

Перелік освітніх ступенів, спеціальностей (освітніх програм), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання наведено в Додатку 1.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

5. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502) (Додаток 8).

6. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу до ВНЗ «НАУ», місця надаються за їх наявності. Іногородні студенти денної форми здобуття освіти забезпечуються місцем у гуртожитку відповідно до умов поселення (інформація – на офіційному вебсайті ВНЗ «НАУ»).

7. ВНЗ «НАУ» забезпечує доступ до навчальних аудиторій та іншої інфраструктури для осіб з інвалідністю/здобувачів з особливими освітніми потребами згідно із законодавством України.

8. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

9. Усі особи, які здобувають вищу освіту у ВНЗ «НАУ», мають рівні права та обов'язки.

10. Особи, які здобувають вищу освіту, в тому числі у ВНЗ «НАУ», мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами (спеціальностями), а також у декількох закладах вищої освіти.

3. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти у ВНЗ «НАУ» здійснюється:

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору про надання платної освітньої послуги);
- за ваучерами (за умови погодження з Державною службою зайнятості України).

4. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. У період роботи приймальної комісії (в тому числі в онлайн-режимі) встановлюється такий графік:

- понеділок – п'ятниця – з 10.00 до 17.00;
- субота, неділя (в разі необхідності) – з 10.00 до 14.00.
- Обідня перерва: з 13.00 до 13.30, окрім суботи та неділі.

2. **Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників** на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів **розпочинається 01 липня**. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. **Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня**.

Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті) у передбачених у цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

Документи про проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це викликано установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору за відповідними конкурсними пропозиціями, надаються вступниками до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв у визначений в Правилах прийому спосіб.

3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за денною та заочною формами здобуття освіти встановлюється такий графік:

Етапи вступної кампанії	Основна сесія	Чергові сесії *	
		1	2
Реєстрація та робота електронних кабінетів вступників	з 01 липня по 31 жовтня		
Реєстрація заяв на участь у співбесідах	03 – 25 липня (до 18:00)	02 – 06 вересня (до 18:00)	01 – 04 жовтня (до 18:00)
Реєстрація заяв вступників за результатами НМТ	19 – 31 липня (до 18:00)	02 – 15 вересня (до 18:00)	14 – 27 жовтня (до 18:00)
Строки проведення співбесід	08 – 31 липня	09 – 14 вересня	07 – 11 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	до 02 серпня	до 15 вересня	до 28 жовтня
Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування	до 29 серпня (до 18:00)	до 29 вересня (до 18:00)	до 30 жовтня (до 18:00)
Терміни зарахування вступників	до 30 серпня	до 30 вересня	до 31 жовтня

* *Набір здійснюється на вакантні місця ліцензованого обсягу.*

Реєстрація заяв на участь в ЄФВВ на основі НРК5, проведення основної і додаткової сесії ЄФВВ на основі НРК5 здійснюється в терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти.

4. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК 6 та НРК 7 за денною та заочною формами здобуття освіти встановлюється такий графік:

- реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ, проведення основної і додаткової сесій ЄВІ та ЄФВВ здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти.

Реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ (може здійснюватись у будь-якому закладі вищої освіти):

07 – 29 травня (основний період)

17 – 21 червня (додатковий період)

Основна і додаткова сесії ЄВІ та ЄФВВ (за графіком УЦОЯО) відбуватиметься:

24 червня – 15 липня (основна сесія)

31 липня – 14 серпня (додатковий сесія).

- реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ розпочинається 01 липня та закінчується о 18:00 дня, що передую останньому дню завершення проведення відповідних вступних випробувань (27 липня);

- завершення реєстрації заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ під час здійснення чергових сесій відбувається не пізніше 18:00 дня, що передую останньому дню завершення проведення відповідних вступних випробувань (12 вересня; 23 жовтня).

Етапи вступної кампанії	Основна сесія	Чергові сесії *	
		1	2
Реєстрація та робота електронних кабінетів вступників	з 01 липня по 31 жовтня		
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	01 – 22 серпня (до 18:00)	02 – 15 вересня (до 18:00)	14 – 27 жовтня (до 18:00)
Строки проведення співбесід замість ЄВІ, фахові іспити замість ЄФВВ	17 – 28 липня	09 – 13 вересня	21 – 24 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	до 24 серпня	до 17 вересня	до 28 жовтня
Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування	до 30 серпня (до 18:00)	до 29 вересня (до 18:00)	до 30 жовтня (до 18:00)
Терміни зарахування вступників	до 31 серпня	до 30 вересня	до 31 жовтня

* *Набір здійснюється на вакантні місця ліцензованого обсягу.*

5. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за іншою спеціальністю на основі НРК 7 (ДРУГА ВИЩА ОСВІТА) за всіма спеціальностями (окрім спеціальності 081 «Право»): 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»; 073 «Менеджмент»; 075 «Маркетинг»; 292 «Міжнародні економічні відносини» реєстрація заяв, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Основна сесія	Чергові сесії *	
		1	2
Реєстрація та робота електронних кабінетів вступників	з 01 липня по 31 жовтня		
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	01 – 27 серпня (до 18:00)	02 – 15 вересня (до 18:00)	14 – 27 жовтня (до 18:00)
Вступні випробування у ВНЗ «НАУ» 1. Співбесіда з іноземної мови (за вибором вступника приймаються результати ЄВІ) 2. Фаховий іспит (за вибором вступника приймаються результати ЄФВВ)	до 28 серпня	до 18 вересня	до 28 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	до 29 серпня	до 19 вересня	до 29 жовтня
Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування	до 30 серпня (до 18:00)	до 29 вересня (до 18:00)	до 30 жовтня (до 18:00)
Терміни зарахування вступників	до 31 серпня	до 30 вересня	до 31 жовтня

* *Набір здійснюється на вакантні місця ліцензованого обсягу.*

5. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК6, НРК7, а також для осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра, та виконують у повному обсязі навчальний план, реєстрація заяв, вступні випробування, що проводить ВНЗ «НАУ» (у передбачених цими Правилами прийому випадках), конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Основна сесія	Чергові сесії *	
		1	2
Реєстрація та робота електронних кабінетів вступників	з 01 липня по 31 жовтня		
Реєстрація заяв вступників	03 – 30 липня (до 18:00)	02 – 15 вересня (до 18:00)	14 – 27 жовтня (до 18:00)
Строки проведення вступних випробувань	08 – 31 липня	до 18 вересня	до 28 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	до 02 серпня	до 19 вересня	до 28 жовтня
Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування	до 29 серпня (до 18:00)	до 29 вересня (до 18:00)	до 30 жовтня (до 18:00)
Терміни зарахування вступників	до 30 серпня	до 30 вересня	до 31 жовтня

* Набір здійснюється на вакантні місця ліцензованого обсягу.

5. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у Вищому навчальному закладі «Національна академія управління»

1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основа вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком прийому та цими Правилами прийому;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви може звернутись до ВНЗ «НАУ» або іншого закладу вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

ВНЗ «НАУ» створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Особи, які реєструють кабінет вступника, самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти, в т. ч. у ВНЗ «НАУ»:

за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО

- (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- у даних учасників ЗНО / НМТ/ ЄФВВ / ЄВІ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи в документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься в картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку ВНЗ «НАУ» із вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката ЗНО /ЄФВВ, сертифікатів НМТ/ЄВІ різних років відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі подання заяви на вступ до встановлених Порядком прийому строків подання електронних заяв /роботи електронних кабінетів вступників;

- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії.

Вступники можуть подати в сукупності (до всіх закладів освіти, в тому числі до ВНЗ «НАУ») за всіма основами вступу до 15 (п'ятнадцяти) заяв.

Для участі в конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- рівень вищої освіти;

- основу вступу,

- конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності),

- форму здобуття освіти,

- інформацію про вступника.

Пріоритетність заяв при вступі на навчання до ВНЗ «НАУ» НЕ застосовується.

ВНЗ «НАУ» здійснює набір виключно на небюджетні конкурсні пропозиції.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти вступник зазначає в кожній заяві, що подається.

ВНЗ «НАУ» підтверджує врахування права на спеціальні умови на підставі документа, наявного в даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються Приймальною комісією ВНЗ «НАУ» за такою адресою електронної поштової скриньки: office@nam.kiev.ua.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ ВНЗ «НАУ», зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії ВНЗ «НАУ» впродовж трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів; у разі складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ВНЗ «НАУ» (за попередньою домовленістю або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка

подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», вступник додає такі документи:

- копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

- довідка про звернення за захистом в Україні.

7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях ВНЗ «НАУ» при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

8. Приймальна комісія ВНЗ «НАУ» приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- «Скасовано вступником»;

- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано ВНЗ «НАУ» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус "Скасовано закладом освіти".

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

13. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто (або уповноважена ним особа (за умови надання довіреності, оформленої відповідно до чинного законодавства України)) пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць) відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487;

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- документів, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачені розділом 7 цих Правил прийому.

14. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник (або уповноважена ним особа (за умови надання довіреності, оформленої відповідно до чинного законодавства України)) додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць) відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487;

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см та/або кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронному вигляді (розмір файлу до 1Мб);

- при вступі на заочну форму здобуття освіти – один із документів (за наявності): довідку (довільної форми) з місця роботи, копію трудової книжки, витяг з ЄДР для підприємців тощо;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);

- інші документи (за необхідності) – копії свідоцтва про укладення шлюбу, зміну імені тощо.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

15. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом 7 цих Правил прийому, вступник подає особисто (або уповноважена ним особа (за умови надання довіреності, оформленої відповідно до чинного законодавства України)) під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому або відповідно до них терміни.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом 7 цих Правил прийому, унеможливають їх реалізацію.

Подання таких документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО – office@nam.kiev.ua (або іншими засобами зв'язку, визначеними Приймальною комісією та доведеними до вступника).

16. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідчує за оригіналами приймальна комісія ВНЗ «НАУ», до якої вони подаються.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

17. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом 7 цих Правил прийому.

6. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань, а також розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами прийому випадках:

- для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – за результатами НМТ або ЗНО, з можливим додатковим використанням ЄФВВ за вибором вступника, *Egzamin maturalny* (далі – *матуральний іспит*) для громадян Республіки Польща, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів;

- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – за результатами ЄВІ, ЄФВВ, фахового іспиту, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому випадках.

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами ВНЗ «НАУ» забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку та цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

- НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (*перший, другий, третій, четвертий предмети*) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

- НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (*перший, другий, третій предмети*) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

- або НМТ 2022 року з трьох конкурсних предметів (*перший, другий, третій предмети*) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

- або ЗНО 2021 року з трьох конкурсних предметів (*перший, другий, третій предмети*) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО;

- або ЗНО 2021 року з двох конкурсних предметів (*перший, другий предмети*) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

- *матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та двох додаткових предметів (історія, іноземна мова, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща;*

- *вступного іспиту для іноземців з предметів, визначених Правилами прийому.*

Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за спеціальностями галузей знань 07 «Управління та адміністрування» (072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», 073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг») додатково зараховується бал передбаченого Порядком та цими Правилами прийому ЄФВВ (у разі реєстрації вступника для його проходження). **Реєстрація вступника для участі в ЄФВВ здійснюється на добровільних засадах.**

У передбачених Порядком та цими Правилами прийому випадках, результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, результатів матурального іспиту до шкали 100 – 200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 7.

4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали):

для вступу на спеціальності галузей знань:

07 «Управління та адміністрування»:

072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

073 «Менеджмент»

075 «Маркетинг»

08 «Право»

081 «Право»

29 «Міжнародні відносини»:

292 «Міжнародні економічні відносини»

- ЄВІ 2023 або 2024 років та ЄФВВ 2024 року.

У передбачених цими Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту.

5. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра (за іншою спеціальністю) на основі НРК7 (ДРУГА ВИЩА ОСВІТА), окрім спеціальності 081 «Право», зараховуються бали

- ЄВІ 2023 або 2024 років або співбесіди з іноземної мови (за вибором вступника) та ЄФВВ 2024 року або фахового іспиту (за вибором вступника).

6. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю осіб, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, заховуються результати

- фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів.

7. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2024 року, матурального іспиту, а також у передбачених цими Правилами прийому випадках ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \frac{(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 + K_{\text{ЄФВВ}} \times B_{\text{ЄФВВ}})}{(K1 + K2 + K3 + K4 + K_{\text{ЄФВВ}}),$$

де:

$P1, P2, P3, P4$ – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів (за шкалою від 100 до 200 балів);

$B_{\text{ЄФВВ}}$ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цими Правилами прийому випадках);

Вагові коефіцієнти (K1, K2, K3, K4) оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в Додатку 2 до цих Правил прийому; ваговий коефіцієнт КЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цими Правилами прийому випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках).

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років або ЗНО 2021 року, матурального іспиту, а також у передбачених цими Правилами прийому випадках ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \frac{(K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + КЄФВВ \times БЄФВВ)}{(K1 + K2 + K3 + КЄФВВ)},$$

де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів (за шкалою від 100 до 200 балів);

БЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цими Правилами прийому випадках (за шкалою від 100 до 200 балів)).

Вагові коефіцієнти K1, K2, K3 оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в додатку 2 до цих Правил прийому; ваговий коефіцієнт КЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цими Правилами прийому випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках);

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО 2021 року з двох предметів, а також у передбачених цими Правилами прийому випадках ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \frac{(K1 \times П1 + K2 \times П2 + КЄФВВ \times БЄФВВ)}{(K1 + K2 + КЄФВВ)},$$

де:

П1, П2 – оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів (за шкалою від 100 до 200 балів);

БЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цими Правилами прийому випадках) (за шкалою від 100 до 200 балів).

Вагові коефіцієнти K1, K2 оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в додатку 3 до цих Правил прийому; ваговий коефіцієнт КЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цими Правилами прийому випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках).

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

Регіональний та галузевий коефіцієнти (РК та ГК) для всіх конкурсних пропозицій ВНЗ «НАУ» дорівнює 1,00, тому фактично не впливає на результати обчислення.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

4) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times П1 + 0,2 \times П2 + 0,6 \times П3,$$

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених цими Правилами прийому випадках (за шкалою від 100 до 200 балів).

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох компонентів ЄВІ враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

5) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра (за іншою спеціальністю) на основі НРК7 (ДРУГА ВИЩА ОСВІТА), окрім спеціальності 081 «Право», конкурсний бал обчислюється за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,5 \times П1 + 0,5 \times П2,$$

де

П1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ або співбесіди з іноземної мови (за вибором вступника) (за шкалою від 100 до 200 балів);

П2 – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту (за вибором вступника) (за шкалою від 100 до 200 балів).

б) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра для осіб, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, конкурсний бал обчислюється за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = П1,$$

де

П1 – оцінка за результатами фахового іспиту (за шкалою від 100 до 200 балів).

Невід'ємний ваговий коефіцієнт встановлено на рівні 1, тому в розрахунок не береться.

За різної кількості складових у конкурсному балі дотримується принцип рівності прав вступників.

8. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі в конкурсі, для вступу до ВНЗ «НАУ» для кожної спеціальності (освітньої програми) зазначено у Додатках 2 – 6 до цих Правил прийому.

Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК5 не може бути менше ніж 150 балів для спеціальностей 081 «Право» та 292 «Міжнародні економічні відносини».

В усіх інших випадках мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі в конкурсі встановлено 100 балів.

9. Тестові завдання з обов'язкових навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (українська мова (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»), математика (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513), історія України (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (розділи 1, 6–32))).

Тестові завдання з таких навчальних предметів НМТ, як біологія, географія, іноземна мова, українська література, фізика, хімія, укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література»), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

Перелік предметних тестів ЄФВВ (конкурсних предметів) для спеціальностей галузей знань 07 «Управління та адміністрування» (072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», 073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг»); 08 «Право» (081 «Право»), 29 «Міжнародні відносини» (292 «Міжнародні економічні відносини») наведений у додатку 5.

Предметним тестом ЄФВВ для вступу для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 для спеціальностей галузей знань 07 «Управління та адміністрування» (072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», 073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг» визначено предметний тест з економіки та управління.

Тестові завдання ЄФВВ укладаються відповідно до Програми предметного тесту єдиного фахового вступного випробування для вступу на спеціальність 081 «Право», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03 лютого 2022 року № 107, Програми предметного тесту з економіки та міжнародної економіки єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 153, Програми предметного тесту з обліку та фінансів єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 154, Програми предметного тесту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 157, Програми предметного тесту з економіки та управління єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5.

10. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НРК7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов.

Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми співбесід, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються у встановленому порядку впродовж місяця після набрання чинності Порядку прийому та оприлюднюються на вебсайті ВНЗ «НАУ». До вступних випробувань не включаються завдання, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань, що містять критерії оцінювання, структуру оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників, оприлюднюються на вебсайті ВНЗ «НАУ» не пізніше наступного дня після їх затвердження.

Вимоги до мотиваційних листів визначаються цими Правилами прийому та представлені в окремому Положенні про порядок подання, структуру, зміст, оформлення та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників під час вступу на навчання для здобуття вищої освіти у ВНЗ «НАУ» (Додаток 9 до цих Правил прийому).

Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються у встановленому порядку та оприлюднюються на вебсайті ВНЗ «НАУ» не пізніше 01 червня.

У разі проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів ВНЗ «НАУ» проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений).

11. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

12. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені ВНЗ «НАУ», розглядає Апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Апеляційні заяви приймаються виключно в письмовому вигляді за особистим підписом вступника (або в електронному вигляді з накладанням КЕП) з докладним викладенням незгоди з виставленими балами за складений(і) іспит(и).

Апеляція подається на ім'я Відповідального секретаря Приймальної комісії не пізніше наступного дня після оголошення результатів. Заява розглядається в день подачі.

13. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у ВНЗ «НАУ» доводяться особисто кожному вступнику через електронну адресу, вказану в заяві на вступ та додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті.

14. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань у ВНЗ «НАУ» на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію у ВНЗ «НАУ».

15. Для конкурсного відбору осіб для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), зараховуються результати фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів.

7. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є *спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у ВНЗ «НАУ»*.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

- участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;
- участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки

користуються:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ, спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7);

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2024 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2024 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року.

7. Під час вступу для здобуття вищої освіти на конкурсній пропозиції, які згідно з цими Правилами прийому не передбачають складання ЄФВВ, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або скласти співбесіду з іноземної мови в закладі вищої освіти.

8. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Єдиний рейтинговий список вступників формується для всіх вступників, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах на кожну відповідну конкурсну пропозицію.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом – від більшого до меншого;
- за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;
- за результатом ЄФВВ або фахового іспиту замість ЄФВВ у передбачених цими Правилами прийому випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) - від більшого до меншого;
- за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами прийому випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

- за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди);
- ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 31 грудня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

4. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

5. Рейтингові списки, а також списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ВНЗ «НАУ» відповідно до строків, визначених у розділі 4 цих Правил прийому.

9. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування до ВНЗ «НАУ» на місце за кошти фізичних та/або юридичних осіб (які отримали інформацію з офіційного вебсайту ВНЗ «НАУ»), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі 4 цих Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто у приймальній комісії ВНЗ «НАУ».

Виконання вимог до зарахування передбачає ОБОВ'ЯЗКОВЕ подання вступником військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання між ВНЗ «НАУ» та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому деталізовано права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати умови до зарахування та укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування до ВНЗ «НАУ». В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Особи, які отримали рекомендацію і в установлені строки, визначені у розділі 4 цих Правил прийому або відповідно до них, виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування до ВНЗ «НАУ», змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил прийому уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Особи, які отримали рекомендацію і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі 4 цих Правил прийому, втрачають можливість зарахування в межах поточної сесії вступної кампанії. Статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3. У разі зарахування на навчання додатково укладається договір між ВНЗ «НАУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між ВНЗ «НАУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (надалі – Платник).

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

10. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі 4 цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу 9 цих Правил прийому.

2. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу 9 цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

11. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ВНЗ «НАУ» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ВНЗ «НАУ» у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі 4 цих Правил прийому або відповідно до них.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пп. 1, 3 розділу 9, п. 3 розділу 11, п. 6 розділу 13 цих Правил прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ВНЗ «НАУ» за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

12. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до ВНЗ «НАУ» іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та документовані Довідками про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми. ВНЗ «НАУ» також може приймати іноземців для навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття ВНЗ «НАУ» укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угод можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

- відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;
- забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;
- забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;
- забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;
- забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;
- забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;
- забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією в режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);

- наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;

- забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

- забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

- забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до закладу освіти легалізовані та нотаріально завірени копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти, іноземець передає оригінали документів особисто.

4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися:

- 1) двічі на рік у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступенів бакалавра, магістра;

- 2) упродовж року для навчання в аспірантурі, на підготовчому відділенні (факультеті).

ВНЗ «НАУ» обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до ВНЗ «НАУ» на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

6. У разі оголошення набору вимоги ВНЗ «НАУ» щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, Порядку та Правилам прийому, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування зазначаються в Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті ВНЗ «НАУ».

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між ВНЗ «НАУ» та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних.

8. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

9. Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства для здобуття ступеня бакалавра проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	1 етап	2 етап
Початок прийому заяв та документів	01 червня	15 січня
Закінчення прийому заяв та документів	25 серпня	25 березня
Строки проведення вступних іспитів	до 30 серпня	до 29 березня
Терміни зарахування вступників	не пізніше 01 вересня	не пізніше 01 квітня

10. Для вступу до ВНЗ «НАУ» іноземець подає до приймальної комісії заяву у паперовій або електронній формі:

1) паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства;

2) документ про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ із переліком вивчених навчальних дисциплін, їх обсягу (за наявності) та зазначенням одержаних оцінок (балів) (або академічну довідку);

3) письмову згоду на обробку персональних даних.

11. ВНЗ «НАУ» обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

13. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Вищого навчального закладу «Національна академія управління»

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

Акредитація представників ЗМІ здійснюється на підставі письмової заяви (подання) засобу масової інформації до Приймальної комісії ВНЗ «НАУ».

Подання на акредитацію має обов'язково містити такі реквізити:

- повне найменування ЗМІ;
- інформацію про його засновників (співзасновників) та/або видавця (видавців);

- тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення, для Інтернет - видань – постійну адресу в мережі Інтернет);

- місцезнаходження редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, повну поштову адресу для листування;

- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів, електронну адресу;
- прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію, його рік народження, посаду, контактні телефони.

Подання на акредитацію приймаються до 01.06.2024 року. Розгляд подань та видача акредитаційних посвідчень здійснюється Приймальною комісією до 01.07.2024 року.

Подання, які не відповідають зазначеним вище вимогам та/або подані несвоєчасно, не розглядаються.

Отриману ЗМІ акредитацію може бути припинено за такими підставами:

- у разі включення в подання на акредитацію відомостей не в повному обсязі або таких, що не відповідають дійсності;
- якщо представник ЗМІ, що рекомендується, раніше був позбавлений акредитації;
- якщо ЗМІ або представник, що рекомендується, в своїй професійній діяльності порушують положення статті 46 Закону України «Про інформацію», ст.ст. 3, 26 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», ст. 2 Закону України «Про інформаційні агентства».

У разі відмови або припинення акредитації Заявнику надається аргументоване письмове повідомлення.

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. ВНЗ «НАУ» створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти оприлюднюються на вебсайті ВНЗ «НАУ» не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

ВНЗ «НАУ» не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2024 році.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті ВНЗ «НАУ».

5. У разі зарахування вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, ВНЗ «НАУ» впродовж одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, робить запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, розмір плати за навчання за спеціальностями (освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).