

Схвалено Вченою радою
ВНЗ «Національна академія управління»

03 квітня 2023 р., протокол № 3

(введено в дію наказом № 8-ОД від 03 квітня 2023 р.)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Сергій СРОХІН

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ на навчання для здобуття вищої освіти у Вищому навчальному закладі «Національна академія управління» у 2023 році

1. Загальні положення

1. Вищий навчальний заклад "Національна академія управління" оголошує прийом на навчання для здобуття вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра та доктора філософії на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг (наказ МОН № 53-л від 26.04.2021 р., доступ за посиланням:

<https://mon.gov.ua/ua/ministerstvo/poslugi/licenzuvannya/vidomosti-pro-pravo-zdijsnennya-osvitnoyi-diyalnosti/vidomosti-pro-pravo-zdijsnennya-osvitnoyi-diyalnosti-u-sveri-vischoi-osviti/vidomosti-temp-1>), виданої в установленому законодавством порядку, в межах ліцензованого обсягу та відповідно до Правил прийому до Вищого навчального закладу "Національна академія управління" у новій редакції (далі – Правила прийому), розроблених Приймальною комісією Національної академії управління (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році (далі – Порядок прийому), затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 15 березня 2023 року № 276, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 519/39575.

2. Прийом на навчання до Вищого навчального закладу "Національна академія управління" для здобуття вищої освіти здійснюється на конкурсній основі виключно за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб за такими спеціальностями (освітніми програмами):

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

122 Комп'ютерні науки (ОП «Комп'ютерні науки») – освітня програма акредитована;

072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (ОП «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок») – планова акредитація згідно з графіком (не акредитована);

075 Маркетинг (ОП «Маркетинг») – освітня програма акредитована (умовна (відкладена) акредитація);

081 Право (ОП «Право») – планова акредитація згідно з графіком (не акредитована).

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (ОП «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» – освітня програма акредитована (умовна (відкладена)) акредитація;

075 Маркетинг (ОП «Маркетинг»); 081 Право (ОП «Право»); 292 Міжнародні економічні відносини (ОП «Міжнародні економічні відносини») – планова акредитація згідно з графіком (не акредитовано).

3. Організацію прийому вступників до Вищого навчального закладу «Національна академія управління» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Вищого навчального закладу «Національна академія управління», затвердженого Вченою радою Вищого навчального закладу «Національна академія управління» 22 листопада 2018 р., протокол № 5 у відповідності до Положення про приймальну комісію, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднено на офіційному веб-сайті Національної академії управління <https://nam.kiev.ua>.

Ректор Вищого навчального закладу «Національна академія управління» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому та цих Правил прийому прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Вищого навчального закладу «Національна академія управління» та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Вищого навчального закладу «Національна академія управління», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Вищого навчального закладу «Національна академія управління» в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4. У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:

- *вступ на основі (основа вступу)* – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти (повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

- *вступне випробування* – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до Порядку та Правил прийому може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за

рішенням закладу освіти; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) у формі співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

- *вступник* – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

- *заява на участь у вступних випробуваннях* – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

- *заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти* (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Вищим навчальним закладом «Національна академія управління» (далі ВНЗ «НАУ») на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

- *єдине фахове вступне випробування* (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня магістра з відповідної спеціальності / відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- *єдиний вступний іспит* (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- *конкурсна пропозиція* – пропозиція ВНЗ «НАУ» щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму (декілька освітніх програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників.

ВНЗ «НАУ» самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

- *конкурсний бал* – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку та Правил прийому;

- *конкурсний відбір* – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, мотиваційних листів відповідно до Порядку та Правил прийому;

- *мотиваційний лист* – викладена вступником письмово (відповідно до визначених ВНЗ «НАУ» вимог до структури та змісту мотиваційного листа, що розміщено на офіційному вебсайті закладу) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію ВНЗ «НАУ» та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого в разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

- *національний мультипредметний тест (далі – НМТ)* – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з двох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика) та одного навчального предмету додаткового блоку (історія України, або іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- *небюджетна конкурсна пропозиція* – конкурсна пропозиція, на яку НЕ надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) ;

ВНЗ «НАУ» здійснює прийом виключно на небюджетні конкурсні пропозиції. Пріоритетність заяв для вступу на всі конкурсні пропозиції НЕ застосовується.

- *особистий електронний кабінет вступника* – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до ВНЗ «НАУ» та контролює її статус;

- *презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень* – форма вступного випробування, що передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

- *рейтинговий список вступників* – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до цих Правил прийому;

- *співбесіда* – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного, двох або трьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених Порядком та Правилами прийому випадках;

- *статус заяви* – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється ВНЗ «НАУ» в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

- *«Зареєстровано в ЄДЕБО»* – підтвердження факту подання заяви до ВНЗ «НАУ»;

- *«Потребує уточнення вступником»* – заяву прийнято ВНЗ «НАУ» до розгляду, але дані щодо вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу ВНЗ «НАУ» зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

- *«Зареєстровано в закладі освіти»* – заяву прийнято ВНЗ «НАУ» до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

- *«Відмовлено закладом освіти»* – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу ВНЗ «НАУ» зазначає причину відмови;

- *«Скасовано вступником»* – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву;

- *«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю, в т.ч. і в разі відсутності застосування пріоритетності заяв ВНЗ «НАУ»)*» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву;

- *«Скасовано закладом освіти»* – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано ВНЗ «НАУ» за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення нею технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- *«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)»* – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

- *«Допущено до конкурсу» (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»* – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

- *«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»* – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

- *«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»* – вступник втратив право бути зарахованим до ВНЗ «НАУ» на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу ВНЗ «НАУ» зазначає причину виключення;

- *«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»* – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до ВНЗ «НАУ» на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- *«Скасовано зарахування»* – скасовано зарахування вступника до ВНЗ «НАУ»;

- *технічна помилка* – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- *чергова сесія реєстрації заяв* – період реєстрації заяв та документів, визначений цими Правилами прийому, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

- *фаховий іспит* – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», «адміністративна межа», «лінія зіткнення» вжито в значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти у Вищому навчальному закладі «Національна академія управління»

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

- вступники на основі ПЗСО – для здобуття ступеня бакалавра (Додатки 1, 2);

- вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти (Додатки 1, 3);

- вступники на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра (Додаток 5);

- вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня магістра за іншою спеціальністю (друга вища освіта), з урахуванням вимог абзацу шостого пункту 1 розділу 2 цих Правил прийому, за умови успішного проходження вступних випробувань (Додаток 6);

- вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії (Додаток 8).

Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра зі спеціальностей 081 «Право» або 082 «Міжнародне право», 293 «Міжнародне право», напрямів 6.030401 «Правознавство», 6.030202 «Міжнародне право».

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план (Додаток 4).

Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю у ВНЗ «НАУ» або в іншому закладі вищої освіти є

виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 ВНЗ «НАУ» може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання (в межах ВНЗ «НАУ» на другий (третій) курс(и) з нормативним строком навчання).

Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання (в межах ВНЗ «НАУ» на другий курс з нормативним строком навчання).

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ПЗСО або НРК5, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на основі ПЗСО або НРК5 за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

Вступники на основі НРК5 за тією самою або спорідненою спеціальністю, зараховуються в межах ВНЗ «НАУ» на 3 курс; за іншою спеціальністю – на 2 курс (Додаток 3).

3. Особа може вступити до ВНЗ «НАУ» для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), з урахуванням вимог абзацу шостого пункту 1 розділу 2 цих Правил прийому, за умови успішного проходження вступних випробувань.

4. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

Перелік освітніх ступенів, спеціальностей (освітніх програм), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання наведено в Додатку 1.

5. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726)(далі – наказ № 271).

6. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу до ВНЗ «НАУ», місця надаються за їх наявності. Іногородні студенти денної форми здобуття освіти забезпечуються місцем у гуртожитку відповідно до умов поселення (інформація – на веб-сайті Національної академії управління <https://nam.kiev.ua>).

7. ВНЗ «НАУ» забезпечує доступ до навчальних аудиторій та іншої інфраструктури для осіб з інвалідністю/здобувачів з особливими освітніми потребами згідно із законодавством України.

8. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

9. Усі особи, які здобувають вищу освіту у ВНЗ «НАУ», мають рівні права та обов'язки.

10. Особи, які навчаються в закладах вищої освіти, в тому числі у ВНЗ «НАУ», мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами (спеціальностями), а також у декількох закладах вищої освіти. Не допускається одночасне навчання на денній формі здобуття освіти за двома чи більше спеціальностями (освітніми програмами).

3. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти у ВНЗ «НАУ» здійснюється:

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору про надання платної освітньої послуги);
- за ваучерами (за умови погодження з Державною службою зайнятості України).

4. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. У період роботи приймальної комісії (в тому числі в онлайн-режимі) встановлюється такий графік:

понеділок – п'ятниця – з 10.00 до 17.00;

субота, неділя (у разі необхідності) – з 10.00 до 14.00.

Обідня перерва: з 13.00 до 13.30, окрім суботи та неділі.

2. **Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників** на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня**. Особисті електронні кабінети вступників працюють до **30 листопада**.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті) у передбачених в цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

Документи про проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це викликано установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору за відповідними конкурсними пропозиціями, вносяться до електронного кабінету до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за денною та заочною формами здобуття освіти встановлюється такий графік:

Етапи вступної кампанії	Основна сесія
Реєстрація заяв на участь у співбесідах	03 – 25 липня (до 18:00)
Реєстрація заяв вступників за результатами НМТ	19 – 31 липня (до 18:00)
Строки проведення співбесід	до 31 липня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	03 серпня
Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування	до 29 серпня (до 18:00)
Терміни зарахування вступників	до 30 серпня

Етапи вступної кампанії	Чергові сесії *					
	1	2	3	4	5	6
Реєстрація заяв вступників	01.09 – 14.09	15.09 – 28.09	29.09 – 12.10	13.10 – 26.10	01.11 – 14.11	15.11 – 28.11
Строки проведення співбесід	до 14.09	до 28.09	до 12.10	до 26.10	до 14.11	до 28.11
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	15.09	29.09	13.10	27.10	15.11	29.11
Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування	до 17.09	до 01.10	до 16.10	до 29.10	до 16.11	до 29.11
Терміни зарахування вступників	18.09	02.10	17.10	30.10	17.11	30.11

* Набір здійснюється на вакантні місця ліцензованого обсягу.

4. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК 7 за денною та заочною формами здобуття освіти встановлюється такий графік:

- реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ здійснюється в терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України;

- основна і додаткова сесії ЄВІ та ЄФВВ проводяться у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти.

Етапи вступної кампанії	Основна сесія
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	31 липня – 21 серпня (до 18:00)
Строки проведення співбесід замість ЄВІ, фахові іспити, фахові іспити замість ЄФВВ	17 – 28 липня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	до 26 серпня
Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування	до 29 серпня (до 18:00)
Терміни зарахування вступників	до 30 серпня

Етапи вступної кампанії	Чергові сесії *					
	1	2	3	4	5	6
Реєстрація заяв вступників	01.09 – 14.09	15.09 – 28.09	29.09 – 12.10	13.10 – 26.10	01.11 – 14.11	15.11 – 28.11
Строки проведення співбесід	до 14.09	до 28.09	до 12.10	до 26.10	до 14.11	до 28.11
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	15.09	29.09	13.10	27.10	15.11	29.11
Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування	до 17.09	до 01.10	до 16.10	до 29.10	до 16.11	до 29.11
Терміни зарахування вступників	18.09	02.10	17.10	30.10	17.11	30.11

* *Набір здійснюється на вакантні місця ліцензованого обсягу.*

5. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за іншою спеціальністю на основі НРК 7 (ДРУГА ВИЩА ОСВІТА) за всіма спеціальностями (окрім спеціальності 081 «Право»): 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»; 075 «Маркетинг»; 292 «Міжнародні економічні відносини» реєстрація заяв, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	ДЕННА ТА ЗАОЧНА форми здобуття освіти			
	основна сесія	чергові сесії *		
		1	2	3
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	31 липня – 21 серпня (до 18:00)	22.09 – 27.09 (до 18:00)	28.09 – 25.10 (до 18:00)	26.10 – 27.11 (до 18:00)
Вступні випробування у ВНЗ «НАУ» 1. Співбесіда з іноземної мови (за вибором вступника приймаються результати ЄВІ) 2. Фаховий іспит (за вибором вступника приймаються результати ЄФВВ)	до 25 серпня	до 28.09	до 26.10	до 28.11
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	до 26 серпня	до 29.09	до 27.10	до 29.11
Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування	до 29 серпня	до 01.10	до 29.10	до 29.11
Терміни зарахування вступників	до 30 серпня	до 02.10	до 30.10	до 30.11

* *Набір здійснюється на вакантні місця ліцензованого обсягу. За необхідності, ВНЗ «НАУ» створює додаткові чергові сесії реєстрації заяв, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування.*

6. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК6, НРК7, а також для осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра, та виконують у повному обсязі навчальний план, реєстрація заяв, вступні випробування, що проводить ВНЗ «НАУ» (у передбачених цими Правилами прийому випадках), конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	ДЕННА ТА ЗАОЧНА форми здобуття освіти			
	основна сесія	чергові сесії *		
		1	2	3
Реєстрація заяв вступників	03 – 31 липня (до 18:00)	01.09 – 27.09 (до 18:00)	28.09 – 25.10 (до 18:00)	26.10 – 27.11 (до 18:00)
Строки проведення вступних випробувань	до 31 липня	до 28.09	до 26.10	до 28.11
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	03 серпня	до 29.09	до 27.10	до 29.11
Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування	до 18:00 29 серпня	до 01.10	до 29.10	до 29.11
Терміни зарахування вступників	до 30 серпня	до 02.10	до 30.10	до 30.11

* Набір здійснюється на вакантні місця ліцензованого обсягу. За необхідності, ВНЗ «НАУ» створює додаткові чергові сесії реєстрації заяв, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування.

5. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у Вищому навчальному закладі «Національна академія управління»

1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;
- тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

У ВНЗ «НАУ» створено консультаційний центр приймальної комісії (далі – консультаційний центр) для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу), у даних учасників ЗНО / НМТ / ЄФВВ / ЄВІ;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про якій відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення («паперові» документи).

2. Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку ВНЗ «НАУ» з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см (до 1 Мб у форматі jpg).

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів, завантажені копії документів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

3. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

- **в електронній формі** через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

- **тільки в паперовій формі** (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- 1) у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;
- 2) у разі подання іноземного документа про освіту;
- 3) у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- 4) у разі подання заяви на вступ до або після встановлених цими Правилами строків роботи електронних кабінетів вступників;
- 5) у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати до ВНЗ «НАУ» в сукупності за всіма основами вступу до 20 (двадцяти) заяв.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- ступінь вищої освіти;
- основу вступу;
- конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності);
- форму здобуття освіти;
- інформацію про вступника.

Пріоритетність в заявах НЕ зазначається.

Під час подання заяв до ВНЗ «НАУ» на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти вступник зазначає у кожній заяві, що подається.

Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви, за потреби на офіційну електронну пошту приймальної комісії ВНЗ «НАУ office@nam.kiev.ua вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує приймальна комісія ВНЗ «НАУ» на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ ВНЗ «НАУ» зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

5. Заява зі статусом *«Зареєстровано в ЄДЕБО»* розглядається уповноваженою особою приймальної комісії ВНЗ «НАУ» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: *«Зареєстровано у закладі освіти»* або *«Потребує уточнення вступником»*.

При присвоєнні заяві статусу *«Потребує уточнення вступником»* уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на *«Зареєстровано у закладі освіти»*.

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ВНЗ «НАУ» (за згодою приймальної комісії або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у ВНЗ «НАУ», де міститься мотиваційний лист. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

7. Порядок проведення НМТ, який визначає основні засади його підготовки та проведення, розробляється і затверджується Міністерством освіти і науки України. Механізм реєстрації вступників для складання ЄФВВ і ЄВІ, їх організації та проведення визначаються Порядком організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за № 446/33417(у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 12 квітня 2021 року № 412).

Заяви для участі у вступних випробуваннях у ВНЗ «НАУ» подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до приймальної комісії ВНЗ «НАУ» в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до Порядку та Правил прийому).

8. Приймальна комісія ВНЗ «НАУ» приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: *«Допущено до конкурсу»*; *«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»*; *«Відмовлено закладом освіти»* (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» (в т.ч і в разі, коли пріоритетність не застосовується).

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано ВНЗ «НАУ» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус *«Скасовано закладом освіти»*.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно

до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

13. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто (або уповноважена ним особа (за умови надання довіреності, оформленої відповідно до чинного законодавства України)) пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних діляниць);

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- документів, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачені розділом 7 цих Правил прийому.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

У разі, якщо у Вступника після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, Вступник додатково пред'являє приймальній комісії свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану (рішення суду) щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

14. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник (або уповноважена ним особа (за умови надання довіреності, оформленої відповідно до чинного законодавства України)) додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см та/або кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронному вигляді (розмір файлу до 1Мб);

- при вступі на заочну форму здобуття освіти – один із документів (за наявності): довідку (довільної форми) з місця роботи, копію трудової книжки, витяг з ЄДР для підприємців тощо;

- копію довідки про присвоєння індивідуального податкового номера платника податків (за наявності);

- інші документи (за необхідності) – копії свідоцтва про укладення шлюбу, зміну імені тощо.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

15. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом 7 цих Правил прийому, вступник подає особисто (або уповноважена ним особа (за умови надання довіреності, оформленої відповідно до чинного законодавства України)) під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому або відповідно до них терміни.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом 7 цих Правил прийому, унеможливають їх реалізацію.

Подання таких документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО – office@nam.kiev.ua (або іншими засобами зв'язку, визначеними Приймальною комісією та доведеними до вступника).

16. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідчує за оригіналами приймальна комісія ВНЗ «НАУ», до якої вони подаються.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

17. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом 7 цих Правил прийому.

6. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та/або розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами прийому випадках:

- для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – у формі НМТ або ЗНО, *Egzaminmaturalny* (далі – *матуральний іспит*) для громадян Республіки Польща, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами прийому випадках;

- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – у формі ЄВІ, ЄФВВ, фахового іспиту, співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому випадках.

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами ВНЗ «НАУ» забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

- НМТ 2023 року,
- або НМТ 2022 року,
- або ЗНО 2020–2021 років з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО,
- або ЗНО 2020–2021 років з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5;
- *матурального іспиту з двох основних предметів* (польська мова, математика) та одного додаткового предмету (іноземна мова, або історія, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща;
- *вступного іспиту для іноземців з предметів, визначених цими Правилами прийому.*

Результати ЗНО 2020–2021 років з української мови і літератури/української мови, математики, історії України, іноземної мови, біології, фізики, хімії, за бажанням вступника можуть бути зараховані замість результатів з відповідних навчальних предметів НМТ 2023 року або НМТ 2022 року, якщо різниця балів НМТ та ЗНО з відповідного предмета не перевищує 15 балів.

У передбачених цими Правилами прийому випадках результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість результатів НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, результатів матурального іспиту до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у Додатку 7. Переведення тестових балів ЄФВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня **магістра на основі НРК6 та НРК7** зараховуються бал (бали):

1) для вступу на спеціальності галузей знань:

07 «Управління та адміністрування»:

072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

075 «Маркетинг»

08 «Право»

081 «Право»

29 «Міжнародні відносини»:

292 «Міжнародні економічні відносини»

- ЄВІ 2023 року та ЄФВВ 2023 року;

У передбачених цими Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту.

Під час вступу для здобуття вищої освіти на конкурсні пропозиції, які згідно з Порядком та цими Правилами прийому передбачають складання ЄВІ та/або ЄФВВ (крім спеціальності 081 «Право»), вступники на основі НРК7 можуть за їх вибором або подати результат(-и) ЄВІ та/або ЄФВВ, або скласти відповідну(-ий, -і) співбесіду та/або фаховий іспит.

5. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня **магістра (за іншою спеціальністю) на основі НРК7 (ДРУГА ВИЩА ОСВІТА), окрім спеціальності 081 «Право»,** зараховуються бали

– ЄВІ 2023 року або співбесіди з іноземної мови (за вибором вступника) та ЄФВВ 2023 року або фахового іспиту (за вибором вступника).

6. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня **бакалавра за всіма конкурсними пропозиціями за денною та заочною формами здобуття освіти** для осіб, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, зараховується бал

- співбесіди (з дисципліни фахового спрямування).

7. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня **бакалавра на основі ПЗСО та НРК5** за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років, матурального іспиту за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \frac{\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3}}{\text{К1} + \text{К2} + \text{К3}},$$

чисельник

знаменник

де

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів (за шкалою від 100 до 200 балів);

Вагові коефіцієнти (К1, К2, К3) оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в Додатку 2 до цих Правил прийому;

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО за результатами ЗНО 2020–2021 років з трьох предметів за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \frac{(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3)}{(K1 + K2 + K3)},$$

чисельник знаменник

де

P1, P2, P3 – оцінки з першого, другого та третього предметів (за шкалою від 100 до 200 балів).

Вагові коефіцієнти (*K1, K2, K3*) оцінок предметів для кожної спеціальності у визначеній в Правилах прийому одній з комбінацій, передбачених Правилами прийому в один з цих років для відповідної спеціальності (конкурсної пропозиції) при вступі на основі повної загальної середньої освіти;

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО 2020–2021 років з двох предметів за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \frac{(K1 \times P1 + K2 \times P2)}{(K1 + K2)},$$

чисельник знаменник

де

P1, P2 – оцінки з першого (українська мова/українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів (за шкалою від 100 до 200 балів).

Вагові коефіцієнти (*K1, K2*) оцінок предметів для кожної спеціальності наведені в Додатку 3 до цих Правил прийому. Ваговий коефіцієнт для оцінки з географії дорівнює ваговому коефіцієнту оцінки з історії України.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

Регіональний та галузевий коефіцієнти (РК та ГК) для всіх конкурсних пропозицій ВНЗ «НАУ» дорівнює 1,00, тому фактично не впливає на результати обчислення.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

4) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times P1 + 0,2 \times P2 + 0,6 \times P3,$$

де

P1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ (за шкалою від 100 до 200 балів);

P2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ (за шкалою від 100 до 200 балів);

ПЗ – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених цими Правилами прийому випадках (за шкалою від 100 до 200 балів).

5) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра (за іншою спеціальністю) на основі НРК7 (ДРУГА ВИЩА ОСВІТА), окрім спеціальності 081 «Право», конкурсний бал обчислюється за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,5 \times \text{П1} + 0,5 \times \text{П2},$$

де

П1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ або співбесіди з іноземної мови (за вибором вступника) (за шкалою від 100 до 200 балів);

ПЗ – оцінка ЄФВВ або фахового іспиту (за вибором вступника) (за шкалою від 100 до 200 балів).

б) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра для осіб, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, конкурсний бал обчислюється за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1},$$

де

П1 – оцінка за результатами співбесіди (з дисципліни фахового спрямування) (за шкалою від 100 до 200 балів).

Невід’ємний ваговий коефіцієнт встановлено на рівні 1, тому в розрахунок не береться.

За різної кількості складових у конкурсному балі дотримується принцип рівності прав вступників.

8. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі в конкурсі, для вступу до ВНЗ «НАУ» для кожної спеціальності (освітньої програми) зазначено у Додатках 2 – 6 до цих Правил прийому.

Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО не може бути менше ніж 120 балів для спеціальності 081 «Право».

В усіх інших випадках мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі в конкурсі встановлено 100 балів.

9. Тестові завдання основного блоку НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів знань з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури (частина «Українська мова»), до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513).

Тестові завдання додаткового блоку НМТ з історії України, іноземної мови, фізики, хімії та біології укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів знань з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України (розділи 1, 6–

32), до програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, до програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696, до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426).

Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

Перелік предметних тестів ЄФВВ для спеціальностей галузей знань 07 «Управління та адміністрування», 08 «Право», 29 «Міжнародні відносини» наведено у Додатку 5 цих Правил Прийому.

Тестові завдання ЄФВВ укладаються відповідно до Програми предметного тесту єдиного фахового вступного випробування для вступу на спеціальності 081 «Право» та 293 «Міжнародне право», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03 лютого 2022 року № 107, Програми предметного тесту з економіки та міжнародної економіки єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 153, Програми предметного тесту з обліку та фінансів єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 154, Програми предметного тесту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 157.

10. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НРК7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який включає структуру підсумкового бала.

Програми співбесід, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються у встановленому порядку до 1 травня та оприлюднюються на веб-сайті ВНЗ «НАУ».

Програми вступних випробувань, що містять критерії оцінювання, структуру оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників, обов'язково оприлюднюються на вебсайтах закладів вищої освіти не пізніше наступного дня після їх затвердження.

Вимоги до мотиваційних листів визначаються цими Правилами прийому та представлені в окремому Положенні про порядок подання, структурау, зміст, оформлення та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників під час вступу на навчання для здобуття вищої освіти у ВНЗ «НАУ» (Додаток 9 до цих Правил прийому).

Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються у встановленому порядку та оприлюднюються на веб-сайті ВНЗ «НАУ» не пізніше 1 червня.

У разі проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів ВНЗ «НАУ» проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений).

11. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

12. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені ВНЗ «НАУ», розглядає Апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Апеляційні заяви приймаються виключно в письмовому вигляді за особистим підписом вступника (або в електронному вигляді з накладанням КЕП) з докладним викладенням незгоди з виставленими балами за складений(і) іспит(и).

Апеляція подається на ім'я Відповідального секретаря Приймальної комісії не пізніше наступного дня після оголошення результатів. Заява розглядається в день подачі.

13. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у ВНЗ «НАУ» доводяться особисто кожному вступнику через електронну адресу, вказану в заяві на вступ та додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті.

14. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань у У ВНЗ «НАУ» на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію у ВНЗ «НАУ».

7. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є *спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у ВНЗ «НАУ»*.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що

засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти **на основі ПЗСО або НРК5** є:

- участь у конкурсному відборі *за результатами лише співбесіди* з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

- участь у конкурсному відборі на навчання *за результатами співбесіди замість результатів НМТ*.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра **на основі НРК6 або НРК7** є участь у конкурсному відборі на навчання *за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ*.

4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти *на основі ПЗСО або НРК5* у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами *лише співбесіди* з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки користуються:

- *особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;*

- *особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).*

5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти *на основі ПЗСО або НРК5* у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання *за результатами співбесіди замість результатів НМТ*, спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра *на основі НРК6 або НРК7* у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання *за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ* користуються:

- *особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;*

- *особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2023 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії регіонального центру оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом*

Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ користуються:

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року.

8. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Єдиний рейтинговий список вступників формується для всіх вступників, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом – від більшого до меншого;

- за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;

- за результатом ЄФВВ або співбесіди замість ЄФВВ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

- за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами прийому випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише співбесіди в разі його використання).

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті ВНЗ «НАУ» або надається посилання на відповідну сторінку ВНЗ «НАУ».

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті ВНЗ «НАУ» та/або інформаційному стенді приймальної комісії відповідно до строків, визначених у розділі 4 цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті ВНЗ «НАУ» та/або інформаційному стенді приймальної комісії на підставі даних ЄДЕБО, а також відображається в кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

9. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування до ВНЗ «НАУ» на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі 4 цих Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто у приймальній комісії ВНЗ «НАУ».

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання між ВНЗ «НАУ» та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників). Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання у ВНЗ «НАУ» впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Особи, які отримали рекомендацію і в установлені строки, визначені у розділі 4 цих Правил прийому або відповідно до них, виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування до ВНЗ «НАУ», змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3. У разі зарахування на навчання додатково укладається договір між ВНЗ «НАУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між ВНЗ «НАУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (надалі – Платник).

10. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі 4 цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу 9 цих Правил прийому.

2. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно розділу 9 цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

11. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ВНЗ «НАУ» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ВНЗ «НАУ» у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі 4 цих Правил прийому або відповідно до них.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктами 1,3 розділу 10, пункту 3 розділу 11 цих Правил прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ВНЗ «НАУ» за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

12. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до ВНЗ «НАУ» іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом на навчання іноземців для здобуття ступенів бакалавра та доктора філософії проводиться на акредитовані освітні програми. Також можуть прийматися іноземці для навчання в докторантурі, за програмами підготовчого факультету, з вивчення державної мови, а також для підвищення кваліфікації та стажування.

3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання або здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти ВНЗ «НАУ» укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угод можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

- відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень у країні, де здійснюється набір;
- забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;
- забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;
- забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;
- забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;
- забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців, шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;
- забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);
- наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься

вступний іспит для іноземців;

- забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

- забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до ВНЗ «НАУ» легалізовані та нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до ВНЗ «НАУ» іноземець передає оригінали документів особисто.

4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися:

1) двічі на рік у визначені цими Правилами строки для здобуття ступенів бакалавра, магістра;

2) упродовж року для навчання в аспірантурі, на підготовчому відділенні.

ВНЗ «НАУ» обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступних іспитів для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до ВНЗ «НАУ» на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

6. Вимоги щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті.

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між ВНЗ «НАУ» та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань.

8. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

9. Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства для здобуття ступеня бакалавра проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	1 етап	2 етап
Початок прийому заяв та документів	01 червня	15 січня
Закінчення прийому заяв та документів	25 серпня	25 березня
Строки проведення вступних іспитів	до 30 серпня	до 29 березня
Терміни зарахування вступників	не пізніше 01 вересня	не пізніше 01 квітня

10. Для вступу до ВНЗ «НАУ» іноземець подає до приймальної комісії заяву у паперовій або електронній формі:

1) паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства;

2) документ про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ із переліком вивчених навчальних дисциплін, їх обсягу (за наявності) та зазначенням одержаних оцінок (балів) (або академічну довідку);

3) письмову згоду на обробку персональних даних.

11. ВНЗ «НАУ» обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

13. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Вищого навчального закладу «Національна академія управління»

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Акредитація представників ЗМІ здійснюється на підставі письмової заяви (подання) засобу масової інформації до Приймальної комісії ВНЗ «НАУ».

Подання на акредитацію має обов'язково містити такі реквізити:

- повне найменування ЗМІ;
- інформацію про його засновників (співзасновників) та/або видавця (видавців);
- тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення, для Інтернет - видань – постійну адресу в мережі Інтернет);
- місцезнаходження редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, повну поштову адресу для листування;
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів, електронну адресу;
- прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію, його рік народження, посаду, контактні телефони.

Подання на акредитацію приймаються до 01.06.2023 року. Розгляд подань та видача акредитаційних посвідчень здійснюється Приймальною комісією до 01.07.2023 року.

Подання, які не відповідають зазначеним вище вимогам та/або подані несвоєчасно, не розглядаються.

Отриману ЗМІ акредитацію може бути припинено за такими підставами:

- у разі включення в подання на акредитацію відомостей не в повному обсязі або таких, що не відповідають дійсності;

- якщо представник ЗМІ, що рекомендується, раніше був позбавлений акредитації;

- якщо ЗМІ або представник, що рекомендується, в своїй професійній діяльності порушують положення статті 46 Закону України «Про інформацію», ст.ст. 3, 26 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», ст. 2 Закону України «Про інформаційні агентства».

У разі відмови або припинення акредитації Заявнику надається аргументоване письмове повідомлення.

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. ВНЗ «НАУ» надає можливість для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти оприлюднюються на вебсайті ВНЗ «НАУ» не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

ВНЗ «НАУ» не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2023 році.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті ВНЗ «НАУ».

5. У разі зарахування вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, ВНЗ «НАУ» протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 грудня, робить запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії,

про участь в учнівських олімпіадах, реєстрацію на тимчасово окупованій території, медичний висновок за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, вартість навчання за спеціальностями (освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ВНЗ «НАУ» здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).