

Правила прийому до аспірантури Вищого навчального закладу «Національна академія управління»

1. Загальні положення

1. Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо - науковому) рівні вищої освіти.

2. Прийом до аспірантури Вищого навчального закладу "Національна академія управління" (далі – ВНЗ «НАУ») за очною (денною та вечірньою) та заочною формами навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг (наказ МОН № 53-л від 26.04.2021 р., виданої в установленому законодавством порядку).

3. Правила прийому до аспірантури (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724, та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502).

4. Конкурсний відбір осіб, які подали заяву на вступ для навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, здійснює Приймальна комісія ВНЗ «НАУ» (далі – Приймальна комісія).

5. Прийом здійснюється за спеціальностями згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 674 від 27 вересня 2016 року та № 53 від 1 лютого 2017 року.

Шифр та назва галузі знань	Шифр спеціальності	Назва спеціальності	Освітньо-наукова програма *	Ліцензований обсяг
05 Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка	20
08 Право	081	Право	Право	19

* освітньо-наукові програми «Право», «Економіка» є акредитованими (умовна (відкладена) акредитація);

6. Правила прийому до аспірантури на 2023 рік затверджує Вчена рада ВНЗ «НАУ» як додаток до Правил прийому. Затверджені Вченою радою Правила прийому до аспірантури діють до набуття чинності Правил прийому на 2024 рік.

7. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у ВНЗ «НАУ» здійснюється на конкурсній основі.

8. Нормативний строк підготовки в аспірантурі для здобуття ступеня доктора філософії становить чотири роки (обов'язкова освітня складова – 2 роки).

2. Джерела фінансування здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти у ВНЗ «НАУ» здійснюється:

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору про надання платної освітньої послуги);

- за ваучерами (за умови погодження з Державною службою зайнятості України).

3. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

1. Для здобуття ступеня доктора філософії приймаються вступники на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), що відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікації (далі НРК 7).

2. Особа може вступити до ВНЗ «НАУ» для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК 7, здобутого за іншою галуззю знань (спеціальністю), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань.

3. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

4. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування

1. У період роботи приймальної комісії (в тому числі в онлайн-режимі) встановлюється такий графік:

понеділок – п'ятниця – з 10.00 до 17.00;

субота, неділя (в разі необхідності) – з 10.00 до 14.00.

Обідня перерва: з 13.00 до 13.30, окрім суботи та неділі.

2. Для вступу до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії за всіма формами здобуття освіти встановлюється такий графік:

Етапи вступної кампанії	Очна (денна та вечірня) та заочна форми здобуття освіти
Реєстрація та робота електронних кабінетів вступників	з 01 липня по 31 жовтня
Прийом заяв та документів	основна сесія: 01 – 22 серпня додаткова сесія: 01 – 14 жовтня
Вступні випробування	основна сесія: 23 – 27 серпня додаткова сесія: 15 – 20 жовтня
Оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 28 серпня не пізніше 22 жовтня
Виконання вступниками вимог до зарахування	не пізніше 30 серпня не пізніше 30 жовтня
Зарахування вступників	не пізніше 31 серпня не пізніше 31 жовтня

Реєстрація заяв на участь у ЄВІ, проведення основної і додаткової сесій ЄВІ здійснюється в терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти.

Реєстрація заяв на участь в ЄВІ (може здійснюватись у будь-якому закладі вищої освіти):

07 – 29 травня (основний період)

17 – 21 червня (додатковий період)

Основна і додаткова сесії ЄВІ (за графіком УЦОЯО) відбуватиметься:

24 червня – 15 липня (основна сесія)

31 липня – 14 серпня (додатковий сесія).

5. Порядок прийому заяв та документів для участі в конкурсному відборі

1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основа вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який із передбачених до використання на відповідній основі вступу;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП));

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

2. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали таких документів:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного;

- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

У разі подання заяви засобами електронного зв'язку скановані копії документів, зазначених у п. 2 цих Правил прийому, вступник надсилає на офіційну електронну пошту приймальної комісії office@nam.kiev.ua (з накладанням КЕП).

До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає такий комплект документів:

- **роздрукований** сертифікат про складання ЄВІ з результатом не менше 130 балів і ТЗНК не менше 100 балів;
- **мотиваційний лист;**
- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;
- копію трудової книжки (за наявності);
- список та копії опублікованих наукових праць (за наявності);
- дослідницьку пропозицію чи досягнення;
- копію довідки про присвоєння індивідуального податкового номера платника податків (за наявності);
- один із документів (за наявності): довідку (довільної форми) з місця роботи, копію трудової книжки, витяг з ЄДР для підприємців тощо;
- інші документи (за необхідності) – копії свідоцтва про укладення шлюбу, зміну імені тощо;
- у разі потреби документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю.

3. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, військово-облікового документа) засвідчує за оригіналами приймальна комісія ВНЗ «НАУ». **Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.**

4. Для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю 081 «Право» здійснюється прийом на навчання на основі НРК 7 (магістра/спеціаліста) осіб, які здобули освіту зі спеціальностей 081 «Право» або 293 «Міжнародне право» відповідно до Стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

5. Під час подання заяв на конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії (за згодою ВНЗ «НАУ» або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Підписана сканована копія може надсилатись на офіційну електронну пошту приймальної комісії office@nam.kiev.ua. Відомості кожної заяви реєструються уповноваженою особою приймальної комісії в день прийняття заяви. У разі подання сканованої копії заяви на офіційну електронну пошту ВНЗ «НАУ», в темі листа обов'язково вказується *«Заява на вступ до аспірантури, а також прізвище та ім'я вступника»*.

7. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

8. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язково є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 за № 614/27059. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття вченою радою інституту/факультету рішення про визнання його диплома. У разі невизнання диплома - вчена рада надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

9. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01.09.2018 і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

10. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування крім особистого за погодженням з Приймальною комісією може здійснюватися шляхом: надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису (КЕП) вступника, на електронну адресу Приймальної комісії, засобами поштового зв'язку.

11. Приймальна комісія допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих вчасно всіх, наведених у переліку в п.2, документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань через неподання у встановлений термін документів, визначених цими Правилами прийому.

6. Вступні випробування, конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Вступні випробування до аспірантури ВНЗ «НАУ» здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії складаються зі:

– **вступного іспиту з англійської мови** (в обов'язку, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF АБОDALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складення вступного випробування з англійської мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з англійської мови з найвищим балом;

Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання ЄВІ в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів.

– **вступного іспиту з наукової спеціальності** в обов'язку програми рівня вищої освіти для осіб, які вступають до аспірантури на основі НРК7 з відповідної спеціальності;

– **презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень** з обраної спеціальності, що полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника.

Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – це науковий текст, підготовлений вступником до аспірантури (який супроводжується наочною презентацією – слайдами), в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо. Вимоги до підготовки та презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень розміщено на офіційному веб-сайті.

2. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначаються додаткові вступні випробування у формі тесту.

3. Вступні випробування проводяться в дистанційному режимі. Відповідні посилання на приєднання до конференції надсилаються кожному вступнику на адресу електронної пошти, вказану в заяві на вступ та/або іншими засобами електронного зв'язку, визначеними Приймальною комісією та доведеними до відома вступника.

4. Конкурсний бал для здобуття ступеня доктора філософії розраховується за формулою:

$$1) \text{ Конкурсний бал (КБ)} = K1 \cdot П1 + K2 \cdot П2 + K3 \cdot П3,$$

де П1 – оцінка вступного іспиту з наукової спеціальності,

П2 – оцінка вступного іспиту з англійської мови,

П3 – оцінка вступного випробування з презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень.

Вагові коефіцієнти (K1, K2, K3) оцінок вступних випробувань встановлюються такі:

K1 (вступний іспит із спеціальності) – на рівні 0,3;

K2 (вступний іспит з іноземної мови) – на рівні 0,3;

K3 (вступне випробування з презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень) – на рівні 0,4.

2) для вступу на навчання на основі освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою галуззю знань (спеціальністю), додаткове вступне випробування має кваліфікаційний характер та оцінюється за двобальною шкалою: склав / не склав. Якщо вступник не склав додаткове вступне випробування, він втрачає право брати участь у конкурсному відборі на цю освітньо-наукову програму/спеціальність.

5. Оцінювання вступників проводять за шкалою 100 – 200 балів. Оцінка з будь-якого вступного іспиту або презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень менше 100 балів є підставою для відмови вступникові в допуску до подальших вступних випробувань / конкурсному відборі.

6. Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до складання вступних випробувань до аспірантури, за зверненням вступника надається відпустка для підготовки та складання вступних іспитів згідно з чинним законодавством України.

7. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

8. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

9. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені ВНЗ «НАУ», розглядає Апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Апеляційні заяви приймаються виключно в письмовому вигляді за особистим підписом вступника (або в електронному вигляді з накладанням КЕП) з докладним викладенням незгоди з виставленими балами за складений(і) іспит(и).

Апеляція подається на ім'я Відповідального секретаря Приймальної комісії не пізніше наступного дня після оголошення результатів. Заява розглядається в день подачі.

10. За результатами вступних випробувань до аспірантури формується поточний рейтинговий список вступників. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті ВНЗ «НАУ» (<http://nam.kyiv.ua>).

7. Рейтинговий список вступників та зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується на підставі сумарного конкурсного бала, який є результатом двох вступних іспитів та оцінкою за презентацію дослідницьких пропозицій чи досягнень. Рейтинговий список впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

2. У разі, коли сумарний рейтинг двох або більше вступників на певну спеціальність за результатами вступних випробувань є однаковим, перевага при зарахуванні до аспірантури надається вступникові, який:

- отримав вищу оцінку зі вступного випробування з презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;
- має публікації за обраною спеціальністю;
- має виступи на всеукраїнських / міжнародних наукових конференціях з фаху;
- має диплом призера/переможця всеукраїнської студентської олімпіади / конкурсу студентських наукових робіт з фаху;
- має документ про вищу освіту з відзнакою;
- має ступінь магістра.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті ВНЗ «НАУ» та/або інформаційному стенді приймальної комісії відповідно до строків, визначених у розділі 4 цих Правил прийому. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 1 цього розділу.

5. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

6. Особи, яким надійшло повідомлення про отримання рекомендації до зарахування до ВНЗ «НАУ», у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі 4 цих Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання засобами електронного зв'язку (визначеними Приймальною комісією та доведеними до вступника) з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто у приймальній комісії ВНЗ «НАУ».

7. Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання між ВНЗ «НАУ» та вступником. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання у ВНЗ «НАУ» впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

8. Особи, які отримали рекомендацію і в установлені строки, визначені у розділі 4 цих Правил прийому або відповідно до них, виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

9. У разі зарахування на навчання додатково укладається договір між ВНЗ «НАУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між ВНЗ «НАУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (надалі – Платник).

10. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимоги зарахування, визначені у розділі 4 цих Правил прийому або відповідно до них. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

11. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті.

**Таблиця переведення тестових балів
Вступного іспиту з англійської мови
та вступного іспиту з наукової спеціальності
до шкали 100–200**

Кількість правильних відповідей	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5.	20	100
6.	24	105
7.	28	110
8.	32	115
9.	36	120
10.	40	125
11.	44	130
12.	48	135
13.	52	140
14.	56	145
15.	60	150
16.	64	155
17.	68	160
18.	72	165
19.	76	170
20.	80	175
21.	84	180
22.	88	185
23.	92	190
24.	96	195
25.	100	200

**Таблиця переведення балів
вступного випробування «Презентація дослідницької пропозиції
чи досягнень» до шкали 100–200**

Бал за шкалою 0–100	Бал за шкалою 100–200
0	100
10	110
20	120
30	130
40	140
50	150
60	160
70	170
80	180
90	190
100	200