

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

Сергій ЄРОХІН

(введено в дію наказом № 16-ОД від 01 червня 2022 р.)



ПОРЯДОК
проведення у 2022 році реєстрації вступників
для проходження магістерського комплексного тесту
(для спеціальності 081 «Право»)
та магістерського тесту навчальної компетентності
(для спеціальностей 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»;
075 «Маркетинг»; 292 «Міжнародні економічні відносини»)

1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра для проходження магістерського комплексного тесту (МКТ) та/або магістерського тесту навчальної компетентності (МТНК) для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти (далі – реєстрація), мають зареєструватися в період

з 27 червня по 18 липня (включно, до 18:00).

2. Вступник у період з 27 червня та не пізніше 18:00 18 липня має надіслати на офіційну електронну адресу приймальної комісії ВНЗ «Національна академія управління» **office@nam.kiev.ua** скановані копії (фотокопії) таких документів (з високою якістю зображення):

- 1) заповненої заяви-анкети з інформацією, необхідною для оформлення екзаменаційного листка (далі – анкета) (додаток 1);
- 2) документа, що посвідчує особу;
- 3) облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);
- 4) документа про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) (для осіб, які завершили навчання);
- 5) довідки, виданої за місцем навчання, щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу (для осіб, персональні дані яких не вносять до Єдиної державної бази з питань освіти);
- б) медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о (у разі необхідності створення особливих умов).

Рекомендується надіслати повідомлення про те, що комплект документів був надісланий із вказанням прізвища, імені та контактного телефону вступника на месенджер Приймальної комісії: (068) 242 24 46 (підтримує Viber, WhatsApp, Telegram)

3. Перед початком реєстрації вступника відповідальний працівник приймальної комісії:

1) перевіряє наявність документів, що потрібні для реєстрації, та підтверджує факт отримання документів (на електронну адресу, із якої надійшли документи, або за допомогою іншого каналу зв'язку);

- у разі наявності необхідного комплекта документів, повідомляє, що документи взято для опрацювання, – якщо особа має право брати участь у конкурсному відборі та надала всі скановані копії (фотокопії) документів;

- надсилає повідомлення про потребу в додатковому вивченні наданих документів – якщо особа надала довідку, видану за місцем навчання, щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу, а у представника приймальної комісії виникли сумніви щодо її достовірності;

- надсилає повідомлення про відмову в реєстрації із зазначенням причини відмови – якщо після перевірки документів встановлено, що особа не має права брати участі у конкурсному відборі або надала не всі скановані копії (фотокопії) документів;

2) роздруковує надіслані документи та формує особову справу вступника для подальшого її використання в процесі реєстрації.

4. Під час реєстрації приймальна комісія створює запит на формування бланка екзаменаційного листка.

Запит на формування бланка екзаменаційного листка здійснюється за допомогою спеціального сервісу, розміщеного в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – Сервіс).

Формування бланка екзаменаційного листка здійснюється за допомогою спеціального сервісу, розміщеного на офіційному вебсайті Українського центру (далі – Програма).

Перевірку достовірності інформації, наданої вступником, здійснює приймальна комісія під час реєстрації.

5. У процесі створення запиту на формування бланка екзаменаційного листка з інформації, що міститься в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, за допомогою Сервісу генеруються такі дані, що в подальшому передаються до Програми:

1) *прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;*

2) *число, місяць і рік народження вступника;*

3) *тип, серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, на підставі якого здійснюється реєстрація вступника;*

4) *реєстраційний номер облікової картки платника податків вступника (за наявності);*

5) *дані документа про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) або код здобувача освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти – для осіб, які завершують навчання у рік проведення МКТ/МТНК та не отримали документ про здобутий ступінь вищої освіти, або дані довідки щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома в рік вступу, виданої за місцем навчання, – для осіб, які*

завершують навчання у рік проведення МКТ/МТНК та персональні дані яких не вносять до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Відповідальний працівник приймальної комісії здійснює перевірку відповідності інформації, згенерованої за допомогою Сервісу, із даними, зазначеними вступником в анкеті.

Якщо вступник є особою із числа осіб, персональні дані яких не вносять до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, то вищезазначену інформацію вносить до Сервісу представник приймальної комісії.

6. У процесі формування бланка екзаменаційного листка до Програми вносять такі дані:

- 1) номер(и) контактної(их) телефону(ів) вступника;
- 2) назва(и) вступного(их) випробування(нь), який(і) вступник бажає пройти (МКТ та/або МТНК);
- 3) іноземна мова, завдання з якої має містити тест МКТ (англійська мова, або німецька мова, або французька мова, або іспанська мова);
- 4) інформація про необхідність створення особливих умов (код умов) та номер і дата медичного висновку про створення особливих (спеціальних) умов за формою первинної облікової документації № 086-3/о, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 5) інформація про населений пункт, у якому вступник бажає пройти МКТ та/або МТНК (з переліку населених пунктів, на території яких буде створено тимчасові екзаменаційні центри для проведення вступних випробувань, що затверджується Міністерством освіти і науки України).

7. Після внесення інформації до Програми генерується реєстраційна картка учасника МКТ/МТНК (додаток 2), яку представник приймальної комісії роздруковує та здійснює повторну перевірку відповідності інформації, зазначеної в реєстраційній картці, із даними, зазначеними вступником в анкеті. У разі виявлення помилок вносяться відповідні зміни до Програми та генерується нова реєстраційна картка учасника МКТ/МТНК.

Підписана представником Приймальної комісії реєстраційна картка долучається до особової справи вступника.

8. Виготовлення за допомогою Програми бланка екзаменаційного листка здійснюється за умови підтвердження відповідальним працівником приймальної комісії внесеної до Програми інформації (підписання реєстраційної картки).

Бланк екзаменаційного листка також долучається до особової справи вступника.

Вступник вважається зареєстрованим після виготовлення бланка екзаменаційного листка.

9. Скановані копії бланка екзаменаційного листка та реєстраційної картки надсилаються вступнику протягом 3 робочих днів, але не пізніше наступного робочого дня після завершення реєстрації, на електронну адресу, зазначену в анкеті. Вступник має перевірити інформацію, зазначену на сканованих копіях документів, та в разі виявлення помилок звернутися до приймальної комісії для з'ясування ситуації.

Якщо скановані копії бланка екзаменаційного листка та реєстраційної картки не надійшли на адресу, зазначену в анкеті, за два тижні до початку проведення МКТ/МТНК, вступник має звернутися до приймальної комісії, до якої надсилав реєстраційні документи, для отримання відповідних роз'яснень.

10. Факт виготовлення приймальною комісією бланка екзаменаційного листка є підставою для опрацювання персональних даних під час підготовки, організації та проведення МКТ/МТНК відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

11. Для кожного вступника, якому виготовлено бланк екзаменаційного листка, на вебсайті Українського центру створюється інформаційна сторінка «Кабінет учасника вступних випробувань до магістратури», доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

12. Приймальна комісія може відмовити вступнику в реєстрації у разі:

1) надання вступником недостовірної або неповної інформації, потрібної для здійснення реєстрації;

2) подання документів вступником, який відповідно до вимог законодавства не має права на участь у конкурсному відборі для здобуття ступеня магістра;

3) необхідності створення особі для проходження МКТ та/або МТНК особливих умов, створення яких законодавством не передбачено.

13. Вступник може внести зміни до реєстраційних даних, здійснивши перереєстрацію протягом часу, відведеного для реєстрації.

Для перереєстрації вступнику необхідно звернутися до приймальної комісії, яка його зареєструвала для проходження МКТ та/або МТНК. У такому разі раніше виготовлений бланк екзаменаційного листка анулюється.

Якщо у процесі перереєстрації вступник бажає змінити персональні дані – він має надати документ(и), що підтверджують зміну персональних даних.

14. У процесі реєстрації оформлення (заповнення бланка) екзаменаційного листка та ведення журналу видавання екзаменаційних листків не здійснюється.

Додаток 1
до Порядку проведення у 2022 році
реєстрації вступників
для проходження магістерського
комплексного тесту та магістерського
тесту навчальної компетентності

ЗАЯВА-АНКЕТА
про реєстрацію для проходження магістерського тесту навчальної компетентності
та/або магістерського комплексного тесту

Прошу зареєструвати мене для проходження магістерського тесту навчальної компетентності (МТНК) та/або магістерського комплексного тесту (МКТ) для вступу для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти в _____

_____ (назва закладу вищої освіти)

Для реєстрації надаю такі дані:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності) _____

дата народження _____

документ, що посвідчує особу _____

тип документа

серія (за наявності), номер

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Дані про освіту:

документ про здобутий ступінь вищої освіти _____

(зазначають особи, які завершили навчання)

серія

номер

здобув(ла) освітній ступінь бакалавра у _____ році

здобуду у 2022 році освітній ступінь бакалавра в _____

(зазначають особи, які завершують навчання у 2022 році)

(назва закладу вищої освіти)

довідка, що підтверджує факт замовлення диплома бакалавра _____

Дані, необхідні для формування екзаменаційного листка:

Загальна інформація:

номер(и) контактної(их) телефону(ів) _____

адреса електронної пошти _____

інформація про необхідність створення особливих умов _____

код умови _____

дата і номер медичного висновку _____

Інформація про вступні випробування:

відмітка про бажання взяти участь у МТНК так ні

населений пункт, у якому бажаю пройти МТНК _____

відмітка про бажання пройти МКТ* так ні

назва іноземної мови, завдання з якої має містити тест МКТ _____

населений пункт, у якому бажаю пройти МКТ _____

Зазначені мною дані правильні

_____ підпис

_____ Власне ім'я Прізвище

До заяви додаю:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію облікової картки платника податків;
- копію довідки, виданої за місцем навчання, щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу (для осіб, які завершують навчання в поточному році, персональні дані яких не вносять до Єдиної державної бази з питань освіти);
- копію документа про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) (для осіб, які завершили навчання);
- копію медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о (у разі необхідності створення особливих умов).

* Вступники на навчання за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» обов'язково мають вказати «так».

Додаток 2
до Порядку проведення у 2022 році реєстрації
вступників для проходження магістерського
комплексного тесту та магістерського тесту
навчальної компетентності

Форма

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА УЧАСНИКА МАГІСТЕРСЬКОГО КОМПЛЕКСНОГО ТЕСТУ ТА/АБО МАГІСТЕРСЬКОГО ТЕСТУ НАВЧАЛЬНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Для формування бланка екзаменаційного листка будуть використані такі дані:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності) _____

дата народження _____

документ, що посвідчує особу _____
(тип документа) (серія (за наявності)) (номер)

реєстраційний номер облікової картки платника податків* _____

документ про здобутий ступінь вищої освіти _____
(серія) (номер)

або довідка, що підтверджує факт замовлення диплома бакалавра _____

номер(и) контактних(их) телефонів(ів) _____

інформація щодо проходження магістерського тесту навчальної компетентності (МТНК) та/або магістерського комплексного тесту (МКТ) (назва населеного пункту, у якому вступник бажає пройти МТНК, назва іноземної мови, завдання з якої має містити тест МКТ, інформація про населений пункт, у якому вступник бажає пройти МКТ, інформація про необхідність створення особливих умов (за потреби)).

Зазначені дані мною перевірені, підтверджую правильність внесених даних.

(підпис)

(Власне ім'я Прізвище)

PIN-код для завершення реєстрації вступника _____

* Не заповнювати для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті.