

Додаток 11
до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти
у Вищому навчальному закладі «Національна академія управління»
у 2022 році

ПОРЯДОК
ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ
НА УЧАСТЬ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
у Вищому навчальному закладі
«Національна академія управління» в 2022 році

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року N 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за N 1132/32584, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 27 квітня 2022 року N 392, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за N 487/37823, є невід'ємним додатком до затверджених у встановленому порядку Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Вищому навчальному закладі «Національна академія управління» у 2022 році, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі для здобуття вищої освіти та її розгляду Вищим навчальним закладом «Національна академія управління» (далі – ВНЗ «НАУ»).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

- заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до ВНЗ «НАУ» (далі - електронна заява) - запис, що вноситься вступником до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми в особистому електронному кабінеті вступника, та містить відомості про обрану ним відповідну конкурсну пропозицію для вступу до ВНЗ «НАУ»;

- особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до ВНЗ «НАУ» та контролює її статус;

- статус електронної заяви - параметр електронної заяви, що встановлюється ВНЗ «НАУ» в ЄДЕБО та відображається в особистому електронному кабінеті вступника;

- Порядок прийому - Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 27 квітня 2022 року N 392, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за N 487/37823, Порядок прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затверджений

наказом Міністерства освіти і науки України 20 квітня 2022 року N 364, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за N 486/37822.

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у вказаних вище нормативно-правових актах.

3. Параметр "Статус електронної заяви" може набувати таких значень:

"Зареєстровано в ЄДЕБО" - підтвердження факту подання електронної заяви до ВНЗ «НАУ»;

"Потребує уточнення вступником" - електронну заяву прийнято ВНЗ «НАУ» до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу ВНЗ «НАУ» зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

"Зареєстровано у закладі освіти" - електронну заяву прийнято ВНЗ «НАУ» до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

"Відмовлено закладом освіти" - зареєстровану електронну заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу ВНЗ «НАУ» зазначає причину відмови;

"Скасовано вступником" - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником";

"Скасовано закладом освіти" - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано ВНЗ «НАУ» за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

"Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)" - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус присвоюється, якщо вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Порядку прийому та Правил прийому;

"Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

"Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)" - вступник втратив право бути зарахованим до ВНЗ «НАУ» за обраною спеціальністю на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу ВНЗ «НАУ» обов'язково зазначає причину виключення;

"Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до ВНЗ «НАУ» за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

"Відраховано" - вступника відраховано із ВНЗ «НАУ» або скасовано його зарахування.

4. ВНЗ «НАУ» до початку вступної кампанії у строки, визначені в Порядку прийому, вносять до ЄДЕБО перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2022 році, при цьому щодо кожної з них зазначаються:

- код конкурсної пропозиції;
- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка;
- приймальна комісія;
- освітній ступінь;
- рівень освіти, на основі якого здійснюється вступ;
- назва та код спеціальності;
- назви(а) освітніх(ьої) (освітньо-професійних(ої)) програм(и);
- тип освітньої програми (для освітнього ступеня магістра при вступі на основі ступеня вищої освіти);
- форма здобуття освіти;
- курс, на який здійснюється прийом;
- встановлений термін навчання, дати його початку та закінчення;
- дати початку та закінчення прийому заяв;
- дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах;
- вартість навчання за рік (контракт);
- ліцензований обсяг;
- обсяг прийому на контракт;
- перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

II. ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗАЯВИ

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в Правилах прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає наступні дані:

1) для здобуття освітньо-професійного ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету, а також буде вказано у паперовій формі заяви на участь у конкурсі;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа про повну загальну середню освіту;

- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі - ЗНО) (у 2022 році - сертифіката національного мультипредметного тесту (далі - НМТ)). У випадку наявності сертифікатів різних років вказується будь-який з дозволених, визначених Порядком прийому;

- тип та номер документа, що посвідчує особу (у разі відсутності сертифікатів ЗНО (НМТ)).

Особі, яка має право на спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі під час вступу, необхідно до реєстрації особистого електронного кабінету звернутись до ВНЗ «НАУ» або іншого закладу освіти (особисто або електронною поштою) та надати документи, що підтверджують вказане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів;

2) для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або освітнього ступеня молодшого бакалавра:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету, а також буде вказано у паперовій формі заяви на участь у конкурсі;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста або молодшого бакалавра;

- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката ЗНО (НМТ). У випадку наявності сертифікатів різних років вказується будь-який з дозволених, визначених Порядком прийому;

- тип та номер документа, що посвідчує особу (у разі відсутності сертифікатів ЗНО (НМТ));

3) для здобуття освітнього ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету, а також буде вказано у паперовій формі заяви на участь у конкурсі;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа про здобутий ступінь вищої освіти або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста;

- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного квитка, що був отриманий під час реєстрації на єдиний вступний іспит / єдине фахове вступне випробування (далі - ЄВІ/ЄФВВ) (у 2022 році - на магістерський

комплексний тест / магістерський тест навчальної компетентності (далі - МКТ/МТНК)). У випадку наявності екзаменаційних квитків різних років вказується будь-який з дозволених, визначених Порядком прийому;

- тип та номер документа, що посвідчує особу (у разі відсутності екзаменаційного квитка ЄВІ/ЄФВВ (МКТ/МТНК)).

4. Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО (НМТ) (екзаменаційного квитка ЄВІ/ЄФВВ (МКТ/МТНК)), а в разі їх відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. Строк для активації вступником особистого електронного кабінету - 15 хвилин з часу відправки повідомлення.

У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу).

У разі неспівпадіння даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

5. Активація особистого електронного кабінету в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Доступ до особистого електронного кабінету здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації.

При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

6. В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром 3 × 4 см (у форматі jpg).

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів, завантажені копії документів.

Мотиваційний лист (у текстовому вигляді), право на спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування цього права ВНЗ «НАУ» підтверджує на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

За потреби, вступник додатково зазначає сертифікати ЗНО (НМТ), екзаменаційні квитки ЄВІ/ЄФВВ (МКТ/МТНК) різних років відповідно до Порядку прийому.

7. Для подання заяви вступник обирає заклад освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію.

Пріоритетність заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування до ВНЗ «НАУ» не застосовується!

Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ ВНЗ «НАУ», якщо обраний вступником. Після подання електронній заяві присвоюється статус "Зареєстровано в ЄДЕБО".

8. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві присвоюється один із статусів:

"Скасовано вступником" - якщо заяву не зареєстровано у ВНЗ «НАУ».

ІІІ. ПРИЙНЯТТЯ ТА РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ЗАЯВИ ПРИЙМАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»

1. Ректор ВНЗ «НАУ» забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли, відповідно до Порядку прийому, цього Порядку та Правил прийому.

2. Електронна заява із статусом "Зареєстровано в ЄДЕБО" розглядається приймальною комісією ВНЗ «НАУ» у терміни, встановлені Порядком та Правилами прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником".

При присвоєнні електронній заяві статусу "Зареєстровано у закладі освіти" ВНЗ «НАУ» зазначає (за наявності відповідного випробування) час, дату та місце проведення індивідуальної усної співбесіди / вступного іспиту / фахового іспиту. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При присвоєнні електронній заяві статусу "Потребує уточнення вступником" уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус електронної заяви вступника на "Зареєстровано у закладі освіти".

3. На підставі рішення приймальної комісії ВНЗ «НАУ» про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу для здобуття вищої освіти електронній заяві вступника присвоюється статус: "Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)"; "Відмовлено закладом освіти" (із зазначенням причини відмови).

4. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ВНЗ «НАУ» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу "Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" на статус "Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)".

Зміна статусу електронної заяви вступника, передбачена пунктами 2 - 4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Правилами прийому.

6. Вступник, електронній заяві якого присвоєно статус "Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)", зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому.

Для подання оригіналів документів вступник роздруковує та підписує заяву про участь в конкурсному відборі на навчання. Заява формується за даними наявними в особистому електронному кабінеті, при цьому вступник вказує в додатковій формі інформацію:

- про потребу поселення в гуртожиток на час навчання;
- місце проживання (вулиця, будинок, квартира, місто/селище/село, район, область, індекс).

7. Після виконання вступником вимог Правил прийому на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на "Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)". Ректор ВНЗ «НАУ» видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

8. У разі невиконання вступником, електронній заяві якого присвоєно статус "Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)", вимог Порядку прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією закладу освіти та статус електронної заяви змінюється на статус "Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)".

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу "Включено до наказу (за кошти державного (регіонального) бюджету)" або "Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" на статус "Відраховано".