

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ВНЗ «НАУ»

С.А. Єрохін

«13» травня 2022 р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ПРАВО»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 081 «Право»
галузі знань 08 «Право»
кваліфікація: бакалавр права

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ВНЗ «НАУ»

протокол № 3 від 13.05.2022 р.



Київ 2022

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти
Галузь знань
Спеціальність

Перший (бакалаврський)

08 Право

081 Право

Спеціалізація
Кваліфікація

Бакалавр права

РЕКОМЕНДОВАНО

Групою забезпечення зі спеціальності
«Право»

член групи забезпечення, гарант
програми



Ірина ШАПОВАЛОВА
«13» травня 2022 р

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри кримінального
права, кримінології, цивільного та
господарського права



І.В. Шаповалова
«13» травня 2022 р.

ПОГОДЖЕНО

в.о. начальника
Начального відділу



Олексій БРАСЛАВЕЦЬ
«13» травня 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора ВНЗ «Національна академія управління» від 13.05.2022 р.
№ 13-ОД/13.05

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВНЗ «Національна академія управління».

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Право» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти розроблено на основі Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня від 12.12.2018 року, № 1379.

Освітньо-професійна програма «Право» відповідає першому циклу вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти та шостому рівню Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.06.2019р. №509).

Освітньо-професійна програма «Право» розроблена групою забезпечення спеціальності 081 «Право» ВНЗ «Національна академія управління»:

Склад робочої групи ОП:

Гарант програми:

Шаповалова Ірина Віталіївна, кандидат юридичних наук, завідувач кафедри кримінального права, кримінології, цивільного та господарського права;

Члени групи забезпечення:

Гіда Євген Олександрович, доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри теорії та історії держави і права;

Фесенко Олександр Миколайович, доктор юридичних наук, доцент, доцент кафедри теорії та історії держави і права;

Веселовська Наталія Олександрівна, кандидат юридичних наук, в.о. декана юридичного факультету, доцент кафедри кримінального права, кримінології, цивільного та господарського права;

Курилюк Юрій Богданович, доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри теорії та історії держави і права;

Лисай Ярослав Петрович, представник студентського самоврядування.

Войтюк Олександр В'ячеславович – адвокат, засновник адвокатського об'єднання «АДВОКАТУС»;

Рецензенти:

Розбицький В.В. – адвокат, що займається індивідуальною адвокатською діяльністю.

Матвієць А.А. – кандидат юридичних наук, доцент, старший партнер АО «Київщина».

I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 081 Право

1. Загальна інформація	
Вищий навчальний заклад та структурний підрозділ	Вищий навчальний заклад "Національна академія управління", юридичний факультет, кафедра кримінального права, кримінології, цивільного та господарського права
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний Обсяг освітньої програми бакалавра 240 кредитів ECTS, з яких: - не менше 150 кредитів ECTS має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право», визначених Стандартом; - не менше 10 кредитів ECTS повинно спрямовуватися на практику в юридичних особах публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичних клініках закладів вищої освіти. Термін освоєння програми 3 роки 10 місяців, на основі повної загальної середньої освіти.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень FQ-EHEA – перший цикл, QF LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nam.kiev.ua/bakalavr-pravo.html
2. Мета освітньої програми	
Метою ОП є підготовка висококваліфікованих фахівців в галузі права, які володіють сучасним мисленням та відповідними компетентностями,	

<p>необхідними для професійної діяльності у сфері права, що передбачає застосування окремих методів і положень юридичної науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог для здійснення професійної та навчальної діяльності.</p>	
<p>3. Характеристика освітньої програми</p>	
<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</p>	<p>Галузь знань: 08 Право Спеціальність: 081 «Право» <i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. <i>Цілі навчання:</i> формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методика правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма з прикладною орієнтацією.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Професійна освіта за спеціальністю 081 «Право». Ключові слова: право, галузі права, приватне право, публічне право, юридичні послуги, юридична/правнича діяльність тощо.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма передбачає становлення правового мислення здобувачів вищої освіти, їх правову соціалізацію шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - набуття загальних і професійних компетентностей необхідних для правничої практики;

	<ul style="list-style-type: none"> - входження в соціально-професійну систему, мотиваційне та поведінкове пристосування; формування умінь та практичних навичок бути активним учасником правовідносин, визначати їх значущість для себе; - участю у «Юридичній клініці» при «Національній академії управління»; - розширеним переліком вибіркового освітнього компоненту навчальними дисциплінами, що формують soft skills
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть працювати за групами професій визначених Національним класифікатором професій ДК 003:2010, які потребують наявності вищої освіти зі спеціальності 081 «Право».</p> <p>Може займати первинні посади, що мають вимоги про наявність базової юридичної освіти:</p> <p>3432– Секретар судового засідання 3432 – Секретар суду 3450 – Помічник приватного детектива 3436.9 – Помічник юриста 3436.9 – Помічник адвоката 2419.3 – Помічник-консультант народного депутата України 2429 – Юрисконсульт</p>
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого циклу FQ -ЕНЕА, 7 рівня QF -LLL, 7 рівня НРК
Академічні права випускників	<p>Можливість продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти у галузі права, а також за міждисциплінарними програмами близькими до права.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів. Основними видами навчальних занять є: лекції, семінарські, практичні, індивідуальна робота, дискусії, ділові ігри, проєктні роботи, майстер-класи практиків, консультації. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження ознайомчої та навчальної практики здобувачами в

	юридичних підрозділах установ та організацій незалежно від форм власності, в судах, нотаріусах, адвокатських об'єднаннях, органах місцевого самоврядування відповідно до укладених договорів.
Оцінювання	Поточне, підсумкове та атестація.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і</p>

	<p>мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (визначені стандартом вищої освіти)</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів. СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи. СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу. СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів. СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм</p>

	<p>щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
<p>7. Програмні результати навчання</p>	
<p>Програмні результати навчання за спеціальністю (визначені стандартом вищої освіти спеціальності – за наявності)</p>	<p style="text-align: center;"><i>Соціально-гуманітарна ерудованість</i></p> <p>ПР1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>ПР2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання.</p> <p>ПР3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>ПР4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>ПР5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>ПР6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p style="text-align: center;"><i>Дослідницькі навички</i></p> <p>ПР7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>ПР8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>ПР9. Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p style="text-align: center;"><i>Комунікація</i></p> <p>ПР10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>ПР11. Володіти базовими навичками риторики.</p> <p>ПР12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>ПР13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p> <p style="text-align: center;"><i>Професійна самоорганізація та використання</i></p>

	<p style="text-align: center;"><i>інформаційних технологій</i></p> <p>ПР14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p>ПР15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>ПР16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>ПР17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p> <p style="text-align: center;"><i>Праворозуміння</i></p> <p>ПР18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>ПР19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p> <p style="text-align: center;"><i>Правозастосування</i></p> <p>ПР20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p>ПР21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>ПР22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>ПР23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 365). До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.

<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічна база Академії відповідає санітарно-епідеміологічним нормам та вимогам пожежної безпеки провадження освітньої діяльності. В Академії забезпечено умови для реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами. Освітній процес забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки, діяльності видавництва Академії, веб-ресурсам Академії.</p> <p>Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, на базах практик, забезпеченість складає 100%.</p> <p>Забезпеченість комп'ютерами наявного контингенту здобувачів вищої освіти та науково-педагогічного персоналу складає 100%, створено умови до вільного доступу до Мережі Інтернет, в Академії діє Wi-Fi мережа.</p> <p>Освітній процес провадиться за розкладом з дотриманням норм охорони праці.</p> <p>Підтримка здобувачів вищої освіти забезпечується соціальною інфраструктурою: науковою бібліотекою, читальним залом, спортивним залом та стадіоном, актовою залою, пунктом громадського харчування, медичним пунктом, гуртожитком, центром студентського самоврядування «SMART STUDENT HUB» та діяльністю Наукового товариства студентів і аспірантів.</p> <p>Підтримка здобувачів вищої освіти забезпечується функціонуванням в Академії інклюзивного універсального дизайну та розумного пристосування для потреб учасників освітнього процесу.</p> <p>Підтримка здобувачів вищої освіти також передбачає інформаційно-іміджеву підтримку всеукраїнського молодіжного інформаційного видання – журналу «Я, Студент».</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Освітній процес забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки, діяльності видавництва Академії, веб-ресурсам Академії.</p> <p>Науково-педагогічні та педагогічні працівники використовують корпоративне середовище Office 365 (підпрограми Google Meet, Google Class тощо), Zoom та інші для забезпечення освітнього процесу.</p>

	<p>Науковий супровід забезпечується доступом до участі у наукових заходах, що відбуваються за ініціативи чи підтримки Академії: можливість публікації у науковому фаховому виданні категорії Б «Migration & Law», наукового видання «Юридична наука» та ряду міжнародних науково-практичних конференцій, семінарів та круглих столів.</p> <p>Інформаційне забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти відповідає технологічним вимогам ліцензійних умов щодо цього виду діяльності.</p> <p>В Академії працює веб-сайт, на якому розміщена інформація про її діяльність, освітні програми, силабуси навчальних дисциплін, інформація щодо вступу, вартості навчання, актуальна інформація для здобувачів вищої освіти, новини Академії.</p> <p>Наукова бібліотека Академії використовує електронний каталог організований на базі автоматизованої бібліотечно-інформаційної системи ІРБІС.</p> <p>Для перевірки дотримання принципів академічної доброчесності використовується ліцензійний програмний продукт «Plagiarism Detector».</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється на загальних підставах в межах України на основі двосторонніх угод чи договорів між ВНЗ «Національна академія управління» та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх угод чи договорів між ВНЗ «Національна академія управління» та закладами вищої освіти зарубіжних країн.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства.
10. Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.
11. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
Процедури та заходи	Система внутрішнього забезпечення якості полягає у: 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

	<p>2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;</p> <p>3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;</p> <p>4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;</p> <p>5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;</p> <p>6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;</p> <p>7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;</p> <p>9) інших процедур і заходів.</p>
12. Вимоги професійних стандартів (за наявності)	
Професійний стандарт	На національному рівні професійний стандарт відсутній.
Особливості стандарту вищої освіти, пов'язані з наявністю даного Професійного стандарту	Перелік компетентностей та програмних результатів відповідає дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (НРК), яка співвідноситься із Європейською рамкою кваліфікацій (EQF) та відповідає критеріям EMQF.

II. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Право»

Перелік компонент освітньо-професійної програми			
1	2	3	4
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Вид підсумкового контролю
1. НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.1. Обов'язкові навчальні дисципліни загальної підготовки			
ОЗП-1	Іноземна мова (англійська)	5	диференційований залік
ОЗП-2	Історія держави і права України	5	екзамен
ОЗП-3	Риторика та ораторське мистецтво	5	диференційований залік
ОЗП-4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5	диференційований залік
ОЗП-5	Філософія права	5	диференційований залік
ОЗП-6	Логіка та критичне мислення	5	диференційований залік
	Усього за ОЗП	30	
2. ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ			
2.1. Обов'язкові навчальні дисципліни професійної підготовки			
ОПП-1	Адвокатура та нотаріат України	4	екзамен
ОПП-2	Адміністративне право	5	екзамен
ОПП-3	Адміністративне судочинство	5	екзамен
ОПП-4	Господарське право	5	екзамен
ОПП-5	Господарське процесуальне право	5	екзамен
ОПП-6	Історія держави і права зарубіжних країн	5	екзамен
ОПП-7	Інформаційні технології в юридичній діяльності	5	екзамен
ОПП-8	Конституційне право	5	екзамен
ОПП-9	Кримінальне виконавче право	5	екзамен
ОПП-10	Кримінальне право. Загальна частина	5	екзамен
ОПП-11	Кримінальне право. Особлива частина (з курсовою роботою)	5	екзамен
ОПП-12	Кримінальне процесуальне право	5	екзамен
ОПП-13	Міжнародне гуманітарне право	5	диференційований залік
ОПП-14	Міжнародне публічне право	5	екзамен
ОПП-15	Міжнародне приватне право	5	екзамен
ОПП-16	Основи права Європейського Союзу	5	диференційований залік
ОПП-17	Податкове право	5	екзамен
ОПП-18	Ринок юридичних послуг	5	екзамен
ОПП-19	Теорія держави і права	5	екзамен
ОПП-20	Складання процесуальних документів	5	диференційований залік
ОПП-21	Судові та правоохоронні органи	4	екзамен
ОПП-22	Трудове право	5	екзамен
ОПП-23	Фінансове право (з курсовою роботою)	5	екзамен
ОПП-24	Цивільне право. Загальна частина	5	екзамен
ОПП-25	Цивільне право. Особлива частина	5	екзамен
ОПП-26	Цивільне процесуальне право	5	екзамен
ОПП-27	Юридична деонтологія	5	диференційований залік
	Усього за ОПП	133	

2.3. Освітні компоненти практичної підготовки			
ПП-1	Ознайомча практика	6	диференційований залік
ПП-2	Навчальна практика	6	диференційований залік
	Усього за ПП	12	
3. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
(Перелік вибіркових навчальних дисциплін Освітньої програми міститься у Додатку до ОП)			
ВНД-1	Навчальна дисципліна за вибором 2 семестру	5	диференційований залік
ВНД-2	Навчальна дисципліна за вибором 3 семестру	5	диференційований залік
ВНД-3	Навчальна дисципліна за вибором 3 семестру	5	диференційований залік
ВНД-4	Навчальна дисципліна за вибором 4 семестру	5	диференційований залік
ВНД-5	Навчальна дисципліна за вибором 4 семестру	5	диференційований залік
ВНД-6	Навчальна дисципліна за вибором 5 семестру	5	диференційований залік
ВНД-7	Навчальна дисципліна за вибором 5 семестру	5	диференційований залік
ВНД-8	Навчальна дисципліна за вибором 6 семестру	5	диференційований залік
ВНД-9	Навчальна дисципліна за вибором 6 семестру	5	диференційований залік
ВНД-10	Навчальна дисципліна за вибором 7 семестру	5	диференційований залік
ВНД-11	Навчальна дисципліна за вибором 7 семестру	5	диференційований залік
ВНД-12	Навчальна дисципліна за вибором 8 семестру	5	диференційований залік
ВНД-13	Навчальна дисципліна за вибором 8 семестру	5	диференційований залік
	Усього за ВНД	65	
4. АТЕСТАЦІЯ			
АЕ	Атестаційний екзамен		екзамен
Загальний обсяг освітньої програми		240	

2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами освітньо-професійної програми

№ п/п	Групи освітніх компонентів	Обсяг навчального навантаження			
		Обов'язкові освітні компоненти	Вибіркові освітні компоненти	Всього	%
1	2	3	4	5	6
1	Освітні компоненти загальної підготовки	30	-	30	12,5
2	Освітні компоненти професійної підготовки	133	65	198	82,5
3	Освітні компоненти практичної підготовки	12	-	12	5,0
Всього кредитів		175	65	240	100
	%	72,9	27,1	100	-

III. МАТРИЦІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ВІДПОВІДНОСТІ

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	<p>Знання</p> <p>Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності</p> <p>Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей</p>	<p>Уміння</p> <p>Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчанні, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів</p>	<p>Комунікація</p> <p>К1 Зрозуміле і недвозначне донесення висновків, а також знань та пояснень, ідей, проблем, рішень, що їх обґрунтовують, власного досвіду до фахівців і нефахівців в галузі професійної діяльності</p> <p>К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності</p> <p>К3 Використання іноземних мов професійній діяльності</p>	<p>Автономія та відповідальність</p> <p>АВ1 Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування</p> <p>АВ2 Відповідальність за розвиток професійного знання і практик окремих осіб та/або груп осіб, оцінку стратегічного розвитку команди</p> <p>АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності</p>
Загальні компетентності – 15				
ЗК1	Зн2	Ум1	К2	
ЗК2		Ум1		АВ1
ЗК3		Ум1	К1	АВ2
ЗК4	Зн1		К2	
ЗК5		Ум1	К3	
ЗК6		Ум1	К2	АВ3
ЗК7	Зн2	Ум1		АВ3

ЗК8	ЗН2		К1	
ЗК9		УМ1	К3	АВ2
ЗК10			К1	АВ2
ЗК11			К1	АВ2
ЗК12	ЗН2		К2	АВ2
ЗК13		УМ1	К2	АВ3
ЗК14	ЗН1		К1	
ЗК15		УМ1	К2	АВ2
Спеціальні (фахові) компетентності – 16				
СК1	ЗН1		К1	
СК2	ЗН2			АВ3
СК3	ЗН2	УМ1		АВ3
СК4	ЗН1		К1	
СК5	ЗН1		К1	АВ3
СК6	ЗН1		К3	АВ3
СК7	ЗН1	УМ1	К1	АВ3
СК8	ЗН2	УМ1	К1	АВ3
СК9	ЗН1		К1	
СК10	ЗН1		К2	АВ2
СК11	ЗН1	УМ1	К2	
СК12		УМ1	К1	
СК13	ЗН2	УМ1	К1	АВ1
СК14	ЗН1	УМ1	К2	
СК15	ЗН2	УМ1		АВ3
СК16		УМ1	К1	АВ1

Перелік нормативних документів, на яких базується освітня професійна програма «Право»

<p>Нормативні акти України</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України [електронний ресурс]. – режим доступу: https://bit.ly/3zQ7BJT 2. Закон України «Про вищу освіту». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text 3. Закон України «Про освіту». URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п#Text 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п 6. Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text 7. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010ДК 003:2010. URL: http://www.dk003.com 8. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text 9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584)
<p>Професійні стандарти та забезпечення якості</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти [електронний ресурс]. – режим доступу: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/081-pravo-bakalavr.pdf 2. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [електронний ресурс]. – режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf 3. Європейська кредитна трансферна накопичувальна система: Довідник користувача [електронний ресурс]. – режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ECTS_Users_Guide-2015_Ukrainian.pdf 4. EQF-LLL – European Qualifications Framework for Lifelong Learning [електронний ресурс]. – режим доступу: https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/brochexp_en.pdf 5. QF-EHEA – Qualification Framework of the European Higher Education Area [електронний ресурс]. – режим доступу: http://www.ehea.info/article-details.aspx?ArticleId=67; 6. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [електронний ресурс]. – режим доступу: http://www.unideusto.org/tuningeu/).

ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

ПЕРЕЛІК ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО»

Здобувач вищої освіти повинен обрати 13 навчальних дисциплін з переліку. Перелік побудований за логікою викладання навчальних дисциплін за семестрами, тобто розподілений відповідно до рекомендацій викладачів, у якому семестрі доцільно вивчати ту чи іншу навчальну дисципліну:

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Вид підсумкового контролю
Вибіркові навчальні дисципліни 2 семестру (вибрати 1 (одну) навчальну дисципліну з семестрового переліку)			
ВК-1	Юридична медіація та конфліктологія	5	диференційований залік
ВК-2	Історія України та української культури	5	диференційований залік
Вибіркові навчальні дисципліни 3 семестру (вибрати 2 (дві) навчальні дисципліни з семестрового переліку)			
ВК-3	Історія вчень про державу і право	5	диференційований залік
ВК-4	Політологія	5	диференційований залік
ВК-5	Соціологія	5	диференційований залік
ВК-6	Сімейне право	5	диференційований залік
Вибіркові навчальні дисципліни 4 семестру (вибрати 2 (дві) навчальні дисципліни з семестрового переліку)			
ВК-7	Ювенальна юстиція	5	диференційований залік
ВК-8	Кваліфікація злочинів	5	диференційований залік
ВК-9	Кримінальне право зарубіжних країн	5	диференційований залік
ВК-10	Інформаційне право	5	диференційований залік
Вибіркові навчальні дисципліни 5 семестру (вибрати 2 (дві) навчальні дисципліни з семестрового переліку)			
ВК-11	Страхове право	5	диференційований залік
ВК-12	Банківське право	5	диференційований залік
ВК-13	Кримінологія	5	диференційований залік
ВК-14	Криміналістика	5	диференційований залік
Вибіркові навчальні дисципліни 6 семестру (вибрати 2 (дві) навчальні дисципліни з семестрового переліку)			
ВК-15	Земельне та аграрне право	5	диференційований залік
ВК-16	Захист прав і свобод людини	5	диференційований залік
ВК-17	Антимонопольне законодавство	5	диференційований залік
ВК-18	Право інтелектуальної власності	5	диференційований залік

Вибіркові навчальні дисципліни 7 семестру (вибрати 2 (дві) навчальні дисципліни з семестрового переліку)			
ВК-19	Правові основи запобігання корупції	5	диференційований залік
ВК-20	Корпоративне право	5	диференційований залік
ВК-21	Правова статистика	5	диференційований залік
ВК-22	Судово-бухгалтерська експертиза	5	диференційований залік
Вибіркові навчальні дисципліни 8 семестру (вибрати 2 (дві) навчальні дисципліни з семестрового переліку)			
ВК-23	Право соціального забезпечення	5	диференційований залік
ВК-24	Міграційне право	5	диференційований залік
ВК-25	Житлове право	5	диференційований залік
ВК-26	Митне право	5	диференційований залік
	Загальний обсяг вибірових навчальних дисциплін (13 навчальних дисциплін *5 кредитів ECTS)	65	

***Примітка:** Здобувачі вищої освіти мають право вивчати навчальні дисципліни з Освітніх програм інших рівнів вищої освіти, що регулюється п. 6.1. «Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін».*