



ПРОГРАМА

акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі
за спеціальністю 075 "Маркетинг" освітньої програми "Маркетинг" (ID у ЄДЕБО 11464, процедура
№1566) за другим рівнем вищої освіти (справа № 1311/АС-20) в Приватному акціонерному
товаристві "Вищий навчальний заклад "Національна академія управління"

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.4. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням платформи ZOOM.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (07.12.20 р.)		
08.45–09.00	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи (Володимир Петренко, Тараненко Ірина, Рябченко Ігор).
09.00–09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи (Володимир Петренко, Тараненко Ірина, Рябченко Ігор); гарант ОП (Єрмошенко Микола).
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи (Володимир Петренко, Тараненко Ірина, Рябченко Ігор); гарант ОП, завідувач кафедри маркетингу, економіки, управління та адміністрування (Єрмошенко Микола); ректор ЗВО (Єрохін Сергій); перший проректор (Штулер Ірина); проректор зі стратегічного розвитку (Паризький Ігор); декан (Неговська Юлія)
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи.
11.00–12.00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи (Володимир Петренко, Тараненко Ірина, Рябченко Ігор); гарант ОП (Єрмошенко Микола); науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14.00–15.00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи (Володимир Петренко, Тараненко Ірина, Рябченко Ігор); 1 рік навчання по 1-2 здобувачі (зважаючи на контингент 3 особи) 2 рік навчання

		по 2-3 здобувачі (зважаючи на контингент)
15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.30–16.00	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи (Володимир Петренко, Тараненко Ірина, Рябченко Ігор); Представник студентського самоврядування закладу та представник студентського самоврядування магістратури (зважаючи на контингент)
16.00–16.15	Підведення підсумків зустрічі 4	
16.15–16.45	Відкрита зустріч	Члени експертної групи (Володимир Петренко, Тараненко Ірина, Рябченко Ігор); усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
16.45–17.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
17.00–17.30	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи (Володимир Петренко, Тараненко Ірина, Рябченко Ігор); представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
17.30–18.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (08.12.20 р.)		
08.45–09.00	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи
09.00–10.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи (Володимир Петренко, Тараненко Ірина, Рябченко Ігор); гарант ОП (Єрмошенко Микола) або технічний працівник ЗВО
10.00–10.30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.30–11.00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи (Володимир Петренко, Тараненко Ірина, Рябченко Ігор);

		керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО (Криворучко Алла); проректор з міжнародного співробітництва (Соловійова Аліна); декан, як виконувач обов'язків керівника практики від ЗВО (Неговська Юлія)
11.00–11.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.30–12.00	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи (Володимир Петренко, Тараненко Ірина, Рябченко Ігор); відповідальний секретар приймальної комісії (Ухова Тетяна); начальник навчального відділу (Антонова Олена); провідний фахівець відділу аспірантури та докторантури (Судзіловська Валентина); керівник служби соціальної підтримки здобувачів (Веселовська Наталія); працівник фінансової служби (Прокопенко Наталя)
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.00–15.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи (Володимир Петренко, Тараненко Ірина, Рябченко Ігор); особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15.00–15.30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
15.30–16.00	Зустріч 8 з випускниками ОП	Члени експертної групи (Володимир Петренко, Тараненко Ірина, Рябченко Ігор); випускники ОП останніх років (4–5 осіб)
16.00–16.15	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи

16.15–16.45	Фінальна зустріч	Члени експертної групи (Володимир Петренко, Тараненко Ірина, Рябченко Ігор); гарант ОП, завідувач кафедри маркетингу, економіки, управління та адміністрування (Єрмошенко Микола); ректор ЗВО (Єрохін Сергій); перший проректор (Штулер Ірина); проректор зі стратегічного розвитку (Паризький Ігор)
16.45–17.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
День 3 – (09.12.20 р.)		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи