

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»**

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 081 «Право»
галузі знань 08 «Право»
кваліфікація: магістр з права
професійна кваліфікація: юрист

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Кваліфікація	магістр з права
Професійна кваліфікація	юрист

РЕКОМЕНДОВАНО

Групою забезпечення зі спеціальності
«Право»
Голова групи забезпечення

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри кримінального
права, кримінології, цивільного та
господарського права

ПОГОДЖЕНО

Начальник навчального відділу

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора ВНЗ «Національна академія управління»

*Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена,
тиражована та розповсюджена без дозволу ВНЗ «Національна академія управління»*

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма підготовки магістрів зі спеціальності 081«Право» галузі знань 08 «Право» зорієнтована на дескриптори Національної рамки кваліфікацій.

Розробники програми:

Голова групи забезпечення – Матвєєв Сергій Васильович, кандидат юридичних наук, декан юридичного факультету.

Гарант програми – Матвєєв Сергій Васильович, кандидат юридичних наук, декан юридичного факультету.

Освітня програма для підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 081 «Право» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форм атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; перелік нормативних документів на яких базується освітня програма.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»

1. Загальна інформація	
Вищий навчальний заклад та структурний підрозділ	ВНЗ Національна академія управління, юридичний факультет, кафедра теорії та історії держави і права
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр з права.
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 6 місяців
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України - 8 рівень, EQF LLL - Level 7; QF EHEA – другий цикл
Передумови	Бакалавр, спеціаліст, магістр
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Відповідно до терміну дії сертифікату про акредитацію
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.nam.kiev.ua
2. Мета освітньої програми	
Підготувати висококваліфікованих фахівців, які мають поглиблені теоретичні знання у галузі права, філософії освіти, педагогіки, психології та практичні вміння і навички щодо успішного виконання професійних обов'язків, здатні займатися правотворчою, правозастосовною, експертно-консультаційною та організаційно-управлінською діяльністю, а також брати участь у наукових дослідженнях та викладати у вищій школі.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: 08 Право Спеціальність: 081 Право
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма з прикладною орієнтацією.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма спрямована на підготовку магістрів у сфері застосування норм матеріального та процесуального права
Особливості програми	Підготовка магістрів здійснюється з використанням структурного підрозділу - Юридичної клініки при Національній академії управління
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець із кваліфікацією магістра права може обіймати посади в органах прокуратури, адвокатури, судових та правоохоронних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, наукових установах, закладах вищої освіти тощо
Подальше навчання	Можливе подальше продовження освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі опрацювання підручників, посібників, періодичних наукових видань, використання мережі Інтернет

Оцінювання	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), заліки та іспити (усні та письмові), презентації, проектна робота, захист звіту з практики. Підсумкова атестація – підготовка та захист магістерської роботи.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми в галузі права при здійсненні професійної діяльності.
Загальні компетентності	ЗК01. Знання і розуміння природи етичних стандартів професії юриста та здатність діяти на їх основі. ЗК02. Здатність навчатися, засвоювати набуті знання в предметній області та інтегрувати їх з уже наявними. ЗК03. Здатність здійснювати пошук, аналізувати та узагальнювати інформацію з різних джерел. ЗК04. Здатність орієнтуватися у специфічних особливостях різних сфер юридичної діяльності. ЗК05. Бути готовим до реалізації на практиці в конкретних умовах заходів (методів) щодо захисту прав та свобод людини у надзвичайних ситуаціях. ЗК06. Здатність оформлювати документацію у відповідності до правових, мовних та технічних норм. ЗК07. Володіння навичками ділового спілкування рідною та іноземною мовами на високому професійному рівні, знання та розуміння наукової правничої термінології. ЗК08. Здатність здійснювати педагогічні функції відповідно до прийнятих норм, стандартів, вимог. ЗК09. Здатність до здійснення дослідницької діяльності, вміння обирати оптимальні методи дослідження, обробляти результати досліджень, аналізувати їх.
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (визначені стандартом вищої освіти спеціальності)	СК01. Глибоке розуміння доктрини та принципу верховенства права, поваги до прав та свобод людини і проблем їх реалізації в Україні. СК02. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції. СК03. Здатність кваліфіковано тлумачити нормативно-правові акти, надавати юридичні консультації. СК04. Здатність на практиці реалізовувати норми матеріального та процесуального права, захищати права та свободи людини і громадянина. СК05. Вміння використовувати правила, прийоми і засоби підготовки, розгляду, прийняття та оприлюднення нормативно-правових, правозастосовних та інтерпретаційних актів. СК06. Знання основних першоджерел та сучасної філософської літератури з правових питань. СК07. Знання правових засад організації і діяльності міжнародного комерційного арбітражу. СК08. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації для вирішення професійних і наукових завдань в сфері права. СК09. Уміння працювати з міжнародними документами. СК10. Знання принципів, правових та організаційних засад функціонування державної служби в Україні.
Спеціальні компетентності (фахові) за	СК1.1. Здатність на основі використання методів компаративістики

<p>вибірковим блоком (визначені закладом вищої освіти)</p>	<p>вивчати різні галузі, підгалузі права та міжгалузеві інститути. СК1.2. Знання принципів, правових та організаційних засад діяльності міжнародного приватного права. СК1.3. Здатність використовувати сучасні підходи щодо захисту права інтелектуальної власності. СК1.4. Здатність застосовувати принципи та норми права Європейського Союзу. СК1.5. Знання структури, принципів, методів, засобів та системи забезпечення національної безпеки України.</p>
<p>7. Програмні результати навчання</p>	
<p>Програмні результати навчання за спеціальністю (визначені стандартом вищої освіти спеціальності)</p>	<p>ПР01. Знати і розуміти природу етичних стандартів професії юриста та вміти діяти на їх основі. ПР02. Глибоко розуміти доктрину та принцип верховенства права, поважати права та свободі людини і громадянина. ПР03. Демонструвати здатність навчатися, засвоювати набуті знання в предметній області та інтегрувати їх з уже наявними. ПР04. Аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції. ПР05. Здійснювати пошук, аналізувати та узагальнювати інформацію з різних джерел. ПР06. Демонструвати знання основних першоджерел та сучасної філософської літератури з правових питань. ПР07. Знання та розуміння наукової правничої термінології. ПР08. Кваліфіковано тлумачити нормативно-правові акти, надавати юридичні консультації. ПР09. Реалізовувати норми матеріального та процесуального права, захищати права та свободи людини і громадянина на практиці. ПР10. Оформлювати документацію у відповідності до правових, мовних та технічних норм. ПР11. Вміти використовувати правила, прийоми і засоби підготовки, розгляду, прийняття та оприлюднення нормативно-правових, правозастосовних та інтерпретаційних актів. ПР12. Орієнтуватися у специфічних особливостях різних сфер юридичної діяльності. ПР13. Бути готовим до реалізації на практиці в конкретних умовах заходів (методів) щодо захисту прав та свобод людини у надзвичайних ситуаціях. ПР14. Демонструвати навички ділового спілкування в професійних і наукових колах рідною та іноземними мовами на високому професійному рівні. ПР15. Здійснювати дослідницьку діяльність, вміти обирати оптимальні методи дослідження, обробляти результати досліджень, аналізувати їх. ПР16. Демонструвати здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації для вирішення професійних і наукових завдань в сфері права. ПР17. Знати правові засади організації і діяльності міжнародного комерційного арбітражу. ПР18. Вміти працювати з міжнародними документами. ПР19. Здатність здійснювати педагогічні функції відповідно до прийнятих норм, стандартів, вимог.</p>
<p>Програмні результати</p>	<p>ПР1.1. Використовувати сучасні методи компаративістики для</p>

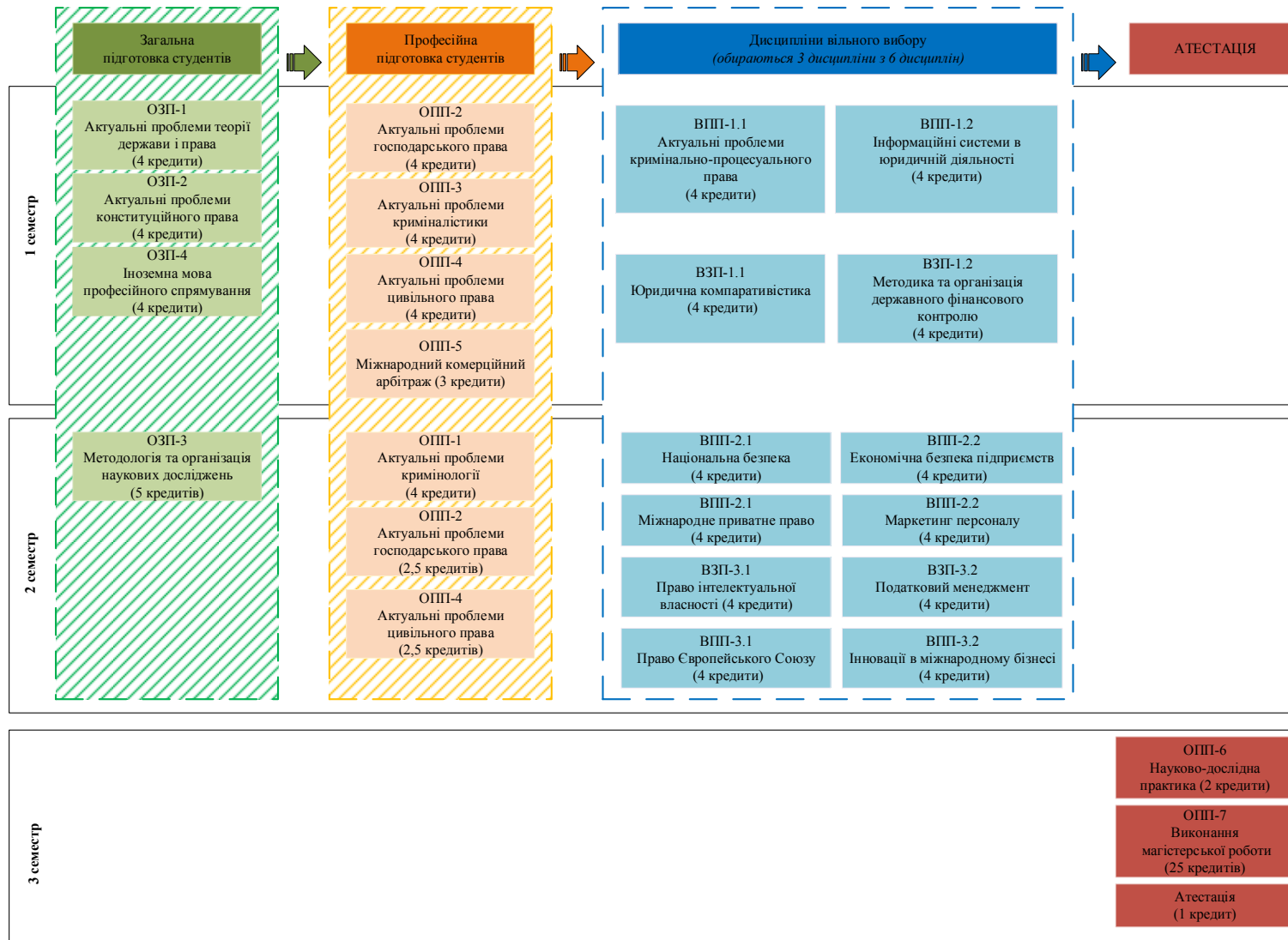
навчання за вибіркоким блоком (визначені закладом вищої освіти)	<p>вивчення різних галузей, підгалузей права та міжгалузевих інститутів.</p> <p>ПР1.2. Володіти різноманітними методами та засобами щодо захисту права інтелектуальної власності в Україні.</p> <p>ПР1.3. Вміти використовувати принципи та норми права Європейського Союзу.</p> <p>ПР1.4. Знати структуру, принципи, методи, засоби та систему забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ПР1.5. Адаптувати та використовувати принципи, правові та організаційні засади діяльності міжнародного приватного права в Україні .</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 347 від 10.05.2018).</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Відповідає технологічним вимогам щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова кабінету міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р., № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 347 від 10.05.2018).</p> <ul style="list-style-type: none"> – навчальний корпус; – гуртожитки; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал; – актовий зал.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт https://nam.kiev.ua містить інформацію про освітню програму, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо.</p> <p>Всі дисципліни забезпечені навчально-методичними матеріалами, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, методичні вказівки до самостійної роботи здобувачів вищої освіти та до написання кваліфікаційної (магістерської) роботи, завдання для контролю знань. Методичний матеріал періодично оновлюється та адаптується відповідно до цілей освітньої програми.</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України. На основі двосторонніх угод чи договорів між ВНЗ «Національна академія управління» та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна	Академічна мобільність на основі двосторонніх договорів між ВНЗ

мобільність	«Національна академія управління» та WSB University (Польща) Меморандум про співпрацю між ВНЗ «Національна академія управління» та JiangXI Fenglin College of Foreign Economy and Trade (Китай)
Навчання іноземних здобувачів освіти	Можливе після вивчення курсу української мови
10. Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081«Право» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразку про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації:
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестація здійснюється відкрито і публічно.
11. Системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
<p>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ВНЗ «Національна академія управління» та якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – удосконалення планування освітньої діяльності: затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм; – підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти; – посилення кадрового потенціалу Академії; – забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти; – розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; – забезпечення публічності інформації про діяльність Академії; – створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти; <p>участь Академії в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях вищих навчальних закладів.</p>	

12. Перелік компонентів освітньо-професійної програми			
Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.1. Обов'язкові навчальні дисципліни загальної підготовки			
ОЗП-1	Актуальні проблеми теорії держави і права	4	екзамен
ОЗП-2	Актуальні проблеми конституційного права	4	екзамен
ОЗП-3	Методологія та організація наукових досліджень	5	залік
ОЗП-4	Іноземна мова професійного спрямування	4	екзамен
Усього за ОЗП		19	
1.2. Вибіркові навчальні дисципліни загальної підготовки			
ВЗП-1.1	Юридична компаративістика	4	залік
ВЗП-1.2	Методика та організація державного фінансового контролю		
ВЗП-2.1	Міжнародне приватне право	4	залік
ВЗП-2.2	Маркетинг персоналу		
ВЗП-3.1	Право інтелектуальної власності	4	залік
ВЗП-3.2	Податковий менеджмент		
Усього за ВЗП		12	
Усього за циклом загальної підготовки		31	
2. ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
2.1. Навчальні дисципліни професійної та практичної підготовки			
ОПП-1	Актуальні проблеми кримінології	4	залік
ОПП-2	Актуальні проблеми господарського права	5	екзамен
ОПП-3	Актуальні проблеми криміналістики	4	екзамен
ОПП-4	Актуальні проблеми цивільного права	5	екзамен
ОПП-5	Міжнародний комерційний арбітраж	3	залік
ОПП-6	Науково-дослідна практика	2	залік
ОПП-7	Виконання кваліфікаційної роботи	25	залік
Усього за ОПП		46	
2.2. Вибіркові навчальні дисципліни професійної підготовки			
ВПП-1.1	Актуальні проблеми кримінального процесуального права	4	залік
ВПП-1.2	Інформаційні технології в юридичній діяльності		
ВПП-2.1	Національна безпека	4	залік
ВПП-2.2	Економічна безпека підприємства		
ВПП-3.1	Право Європейського Союзу	4	залік
ВПП-3.2	Інновації в міжнародному бізнесі		
Усього за ВПП		12	
Загальний обсяг вибірових компонент		58	
Захист кваліфікаційної роботи		1	екзамен
Всього за освітньо-професійною програмою		90	

13. Розподіл змісту освітньої програми за групами компонентів та циклами підготовки				
№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1	Цикл загальної підготовки	17/19	12/14	29/35
2	Цикл професійної та практичної підготовки	49/54	12/13	61/65
Всього за весь термін навчання		66/73	24/27	90/100

II. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК01	Зн1	Ум1		
ЗК02	Зн2	Ум1		АВ3
ЗК03		Ум1		АВ3
ЗК04		Ум1		АВ2
ЗК05		Ум1	К1, К2	
ЗК06	Зн1	Ум1		
ЗК07	Зн1	Ум1	К1, К2	
ЗК08		Ум1	К1, К2	АВ2, АВ3
ЗК09	Зн2	Ум1		АВ1, АВ2, АВ3
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності				
СК01	Зн1, Зн2			
СК02	Зн1, Зн2	Ум1		АВ3
СК03		Ум1	К1, К2	
СК04	Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1
СК05		Ум1		
СК06	Зн1, Зн2			АВ3
СК07	Зн1, Зн2	Ум1		АВ3
СК08		Ум1		АВ1, АВ3
СК09		Ум1		
СК10	Зн1, Зн2	Ум1		АВ3
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (визначені закладом вищої освіти)				
СК1.1	Зн1	Ум1		АВ1, АВ3
СК1.2	Зн1, Зн2			АВ3
СК1.3		Ум1	К1, К2	АВ1
СК1.4		Ум1	К1, К2	АВ1
СК1.5	Зн1, Зн2			АВ3

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																								
		Загальні компетентності									Спеціальні (фахові, предметні) компетентності										Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (визначені закладом вищої освіти)					
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК1.1	СК1.2	СК1.3	СК1.4	СК1.5	
ПР01	+	+							+						+						+			+		
ПР02	+		+			+					+			+								+			+	
ПР03	+		+	+		+						+		+				+								
ПР04	+			+						+		+										+				
ПР05	+		+	+	+													+						+		
ПР06	+										+											+	+	+	+	+
ПР07	+	+	+						+				+		+			+	+		+	+	+	+	+	+
ПР08	+		+		+		+						+		+			+	+			+	+	+	+	+
ПР09	+					+	+						+		+			+	+				+	+	+	+
ПР10	+						+						+	+					+				+	+	+	+
ПР11	+						+						+		+			+	+				+	+	+	+
ПР12	+				+	+							+	+	+			+			+			+	+	+
ПР13	+				+	+							+										+	+	+	+
ПР14	+					+			+	+			+										+	+	+	+
ПР15	+									+	+												+	+	+	+
ПР16	+			+						+	+				+							+				
ПР17	+																+						+			
ПР18	+			+			+							+				+								
ПР19	+								+	+					+			+								
ПР1.1	+																					+				
ПР1.2	+																							+		
ПР1.3	+																							+		
ПР1.4	+																							+		
ПР1.5	+																						+			+

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові, предметні) компетентності										Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (визначені закладом вищої освіти)					
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК1.1	СК1.2	СК1.3	СК1.4	СК1.5	
Обов'язкові компоненти																										
ОЗП-1	+	+	+				+				+	+			+	+		+		+	+				+	
ОЗП-2	+	+	+		+						+	+	+	+	+			+								
ОЗП-3	+		+	+					+	+		+				+		+	+		+			+		
ОЗП-4	+							+							+			+	+		+					
ОПП-1	+	+	+									+														
ОПП-2	+	+	+								+	+	+	+	+										+	
ОПП-3	+	+	+									+														
ОПП-4	+	+	+								+	+	+	+	+	+								+		+
ОПП-5	+				+	+		+			+	+	+		+	+	+		+						+	
ОПП-6	+			+						+								+	+					+		
ОПП-7				+						+								+	+					+		
Вибіркові компоненти																										
ВЗП-1.1	+		+	+				+		+		+			+	+		+	+		+		+			
ВЗП-1.2	+			+	+	+	+			+		+	+		+				+	+						
ВЗП-2.1	+				+	+					+	+	+	+	+	+			+		+			+	+	
ВЗП-2.2	+				+		+					+	+							+						
ВЗП-3.1	+					+						+		+	+								+		+	
ВЗП-3.2	+				+		+					+		+												
ВПП-1.1	+		+								+	+	+	+	+								+			
ВПП-1.2	+			+	+		+			+									+	+						
ВПП-2.1	+													+						+						+
ВПП-2.2	+				+	+	+					+		+						+						+
ВПП-3.1	+					+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	
ВПП-3.2	+			+	+	+	+	+		+			+	+			+	+	+				+		+	

