

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**

Схвалено Вченою радою
ВНЗ «Національна академія управління»
від «27» 11 2018 р.,
протокол № 03

Голова Вченої ради
 С.А. Єрохін

Введено в дію наказом ректора
№ 1012-02 від 28.11.2018 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», державних стандартів вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Національна академія управління» та інших внутрішніх нормативних документів Вищого навчального закладу «Національна академія управління» (надалі – Академія).

1.2. Робоча програма навчальної дисципліни (надалі - РП) є нормативним документом, що розробляється для кожної навчальної дисципліни (освітнього компонента) на основі освітньої програми. Для денної та заочної форм навчання кафедрами розробляється єдина РП за визначеною структурою.

1.3. РП за своїм змістом є документом, що визначає загальні та спеціальні (фахові, предметні) компетентності, якими має оволодіти здобувач вищої освіти, відповідно до кваліфікації майбутнього фахівця.

1.4. РП розробляється відповідною кафедрою та погоджується з Гарантом освітньої програми та затверджується деканом факультету.

1.5. На основі робочої програми навчальної дисципліни розробляються матеріали навчально-методичного забезпечення, що забезпечують успішне оволодіння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу.

2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. РП складається з:

- титульної сторінки
- листа погодження;
- змісту РП.

2.1. Зміст робочої програми навчальної дисципліни складається з таких розділів:

1. Опис навчальної дисципліни.
2. Мета та завдання навчальної дисципліни.
3. Компетентності та заплановані результати навчання.
4. Структура навчальної дисципліни.
5. Зміст програми навчальної дисципліни
6. Теми лекцій
7. Теми практичних або семінарських занять.
8. Самостійна робота.
9. Завдання для самостійної роботи.
10. Питання до заліку/екзамену.
11. Критерії оцінювання результатів навчання.
12. Форми поточного та підсумкового контролю успішності навчання.
13. Методичне забезпечення.
14. Рекомендована література.
15. Інформаційні ресурси, у т.ч. в мережі Інтернет.

2.2. Розкриття змісту розділів робочої програми навчальної дисципліни.

Опис навчальної дисципліни Опис навчальної дисципліни повинен

включати інформацію щодо: мови навчання, статусу дисципліни (обов'язкова, вибіркова), передумови вивчення навчальної дисципліни, предмет вивчення навчальної дисципліни, кількість кредитів ECTS.

Мета та завдання навчальної дисципліни Мета та завдання вивчення навчальної дисципліни зазначаються у контексті спеціальності з урахуванням вимог освітньої програми.

Компетентності та заплановані результати навчання. Слід вказати, які компетентності повинен набути здобувач вищої освіти в результаті вивчення навчальної дисципліни. А також вказати, що повинен здобувач вищої освіти знати, розуміти, бути здатним продемонструвати після завершення вивчення навчальної дисципліни.

Структура навчальної дисциплін Структура навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці та враховує усі види аудиторних та позааудиторних навчальних робіт здобувача вищої освіти як денної, так і заочної форм навчання. Загальна кількість годин має відповідати навчальному плану.

Зміст програми навчальної дисципліни Містить перелік змістових модулів з описом кожної теми.

Теми лекцій. Теми лекцій подаються у вигляді таблиці, що містить обсяг у годинах як денної так і заочної форм навчання.

Теми семінарських або практичних занять. Теми семінарських або практичних подаються у вигляді таблиці, що містить кількість годин, відведених на їх проведення як денної так і заочної форм навчання.

Теми самостійної роботи. Теми самостійної роботи подаються у вигляді таблиці, що містить кількість годин, відведених на їх засвоєння. Навчальний час, відведений для цього, визначається навчальним планом і залежить від загального обсягу годин, відведених для вивчення конкретної навчальної дисципліни.

Завдання для самостійної роботи Самостійна робота здобувача вищої освіти – це основний засіб оволодіння навчальним матеріалом під керівництвом викладача у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Завдання для самостійної роботи містить перелік питань, які охоплюють всю програму навчальної дисципліни.

Питання до заліку/екзамену. Наводиться перелік питань, які виносяться на підсумковий контроль та охоплюють всю програму навчальної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання. РП передбачає застосування форм контролю знань здобувачів вищої освіти. Визначення критеріїв оцінювання знань здобувачів вищої освіти та засвоєння ними навчального матеріалу. В РП наведено порядок переведення оцінок у систему ЄКТС.

Форми поточного та підсумкового контролю успішності навчання. РП містить інформацію про проведення поточного та підсумкового контролю.

Методичне забезпечення РП містить перелік нормативних документів, та навчально-методичних матеріалів необхідних для забезпечення навчальної дисципліни.

Рекомендована література. Вказується основна та допоміжна література. До переліку основної літератури включають вітчизняні і зарубіжні

підручники та навчальні посібники. У перелік допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо. Перелік рекомендованої літератури має бути укладений відповідно до вимог діючих бібліографічних стандартів.

Інформаційні ресурси, у т.ч. в мережі Інтернет. РП містить посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути корисними при вивченні навчальної дисципліни. Тут наводять електронні адреси сайтів та інтернет-джерела з нормативною базою, які доступні здобувачам вищої освіти.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Робоча програма навчальної дисципліни обговорюється та затверджується на засіданні кафедри, погоджується Гарантом освітньої програми та затверджується деканом факультету.

3.2. Робоча програма навчальної дисципліни роздруковується на білих аркушах формату А4 з однієї сторони, зберігається на кафедрі.

3.3. Робоча програма навчальної дисципліни діє протягом усього терміну навчання, підлягає щорічному моніторингу. Перегляд та оновлення робочої програми навчальної дисципліни відбувається у разі змін освітньої програми, опитування зовнішніх стейкхолдерів та здобувачів вищої освіти.

3.4. Зміни і доповнення до вносяться до початку нового навчального року.

Структура робочої програми навчальної дисципліни



Вищий навчальний заклад
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»

Факультет _____

Кафедра _____

РОБОЧА ПРОГРАМА

(назва навчальної дисципліни)

підготовки _____
(назва рівня вищої освіти)

галузі знань _____
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальності _____
(код і найменування спеціальності)

освітньо-професійної програми _____
(найменування освітньої програми)

тип дисципліни _____

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми

(підпис)

(прізвище, ініціали)

РЕКОМЕНДОВАНО:

Кафедрою _____

протокол № _____

від « ____ » _____ 20__ року

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Розробники:

_____, науковий ступінь, вчене звання, посада.

5. Зміст програми навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. _____

Тема 1. _____

Тема _____

Змістовий модуль 2. _____

Тема 1. _____

Тема _____

Змістовий модуль _____

Тема 1. _____

Тема _____

6. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1			
2			
...			
	Разом		

7. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1			
2			
...			
	Разом		

7. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1			
2			
...			
	Разом		

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1			
2			
...			
	Разом		

9. Завдання для самостійної роботи

1. ...
2. ...

10. Питання до заліку/екзамену

1. ...
2. ...

11. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Контроль знань

Контроль та оцінювання теоретичних знань та практичних навичок здобувачів вищої освіти протягом вивчення дисципліни відбувається за результатами тестування, розв'язання розрахунково-аналітичних завдань, обговорення конкретних ситуацій, а також у процесі контролю самостійної роботи.

Робоча програма передбачає застосування трьох форм контролю знань здобувачів вищої освіти:

- *поточний контроль* проводиться за кожною темою шляхом тестування, перевірки індивідуальних та колективних завдань, обговорення конкретних ситуацій, перевірки завдань для самостійної роботи, кожне з яких оцінюється за відповідними критеріями у балах.
- *модульний контроль* проводиться за певним блоком тем шляхом тестування, виконання контрольної роботи.
- *підсумковий контроль*. Формою підсумкового контролю екзамен.

Критерії оцінювання знань

Для визначення ступеня засвоєння навчального матеріалу та поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти враховується їх наступне ранжування:

I рівень знань. Здобувач вищої освіти володіє усім обсягом навчального матеріалу на теоретично-репродуктивному рівні

II рівень знань. Здобувач вищої освіти володіє повним обсягом навчального матеріалу, здатний його аналізувати, але не має достатніх знань для формування висновків, не завжди здатний асоціювати теоретичні знання з практичними прикладами

III рівень знань. Здобувач вищої освіти вільно володіє навчальним матеріалом на підставі вивченої основної та додаткової літератури, аргументовано висловлює власні думки, проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань аудиторної і самостійної роботи

Порядок переведення оцінок у систему ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		для заліку екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

12. Форми поточного та підсумкового контролю успішності навчання

У процесі вивчення дисципліни «_____» викладачем використовуються метод контролю у вигляді _____.

13. Методичне забезпечення

1. Конституція України. Верховна Рада України; Конституція, Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main>
2. Господарський кодекс України. Верховна Рада України; Кодекс України, Закон, Кодекс від 16.01.2003 № 436-IV. <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main>
3.
4. Комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни.

14. Рекомендована література

Основна

1. Єрохін С.А. та ін. Фінансово-економічні механізми інноваційно-інвестиційного розвитку України. Колективна наукова монографія. – К.: ВНЗ «Національна академія управління», 2008. – 252 с.
2.

Допоміжна

1. ...
2. ...

16. Інформаційні ресурси, у т.ч. в мережі Інтернет

1. ...
2. ...