


**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**

Схвалено Вченою радою
ВНЗ «Національна академія управління»
від 29 серпня 2019 р., протокол № 6

Голова Вченої ради
 С.А. Єрохін

Введено в дію наказом ректора
№ 68/1-09 від 30.08.2019

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ**

Київ - 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено з урахуванням Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та інші нормативно-правові акти

1.2. Положення спрямоване на реалізацію системи безперервності та періодичності навчання науково-педагогічних та педагогічних працівників ВНЗ «Національна академія управління» (далі – Академія) та визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.3. Науково-педагогічні та педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.4. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії підвищують кваліфікацію у закладах вищої освіти, наукових установах та організаціях, як в Україні, так і за її межами (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.5. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.6. Основними завданнями підвищення кваліфікації є:

- удосконалення раніше набутих та набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту);
- оновлення та поглиблення знань, формування нових компетентностей з профільюючих навчальних дисциплін;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків, здобутої світи, досвіду практичної роботи та професійної діяльності;
- вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду з метою якісного вирішення професійних завдань у сфері освітянської, наукової та виробничої діяльності;
- вироблення конкретних пропозицій із вдосконалення освітнього процесу, впровадження в практику навчання передових досягнень науки, техніки та виробництва.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічними та педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Академії на відповідний рік, на підставі перспективного плану підвищення кваліфікації.

1.7. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

Вчена рада Академії самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників, які працюють в Академії за основним місцем роботи, з урахуванням вимог цього Положення.

1.8. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.9. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору.

1.10. Ректор, проректори, декани факультетів, завідувач кафедри, завідувач аспірантури та докторантури Академії, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою Академії.

2. ФОРМИ, ВИДИ ТА ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1 Науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою підвищення кваліфікації; стажування; участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Окремими видами діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, що провадилися поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти та визнаються Академією, як підвищення кваліфікації є:

- здобуття наукового ступеня;
- здобуття вищої освіти у відповідній галузі знань за профілем професійної діяльності;
- присвоєння вченого звання;
- участь у програмах академічної мобільності;
- участь у наукових проектах;
- наукове стажування;
- інформальна (самоосвіта).

2.2 Науково-педагогічні та педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.3 Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації викладачів Академії устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-

накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників, впродовж п'яти років, не може бути меншим, ніж 4 кредити ЄКТС.

2.4. Навчання за програмами підвищення кваліфікації здійснюється у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації, або провадять освітню діяльність за акредитованими освітніми програмами.

2.5. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічним, педагогічним працівником.

Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування науково-педагогічних педагогічних та працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії може здійснюватися в Академії, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше п'яти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування науково-педагогічних та/або педагогічних працівників.

2.6. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації Академії, індивідуального плану роботи наукового-педагогічного, педагогічного працівника на рік та потребує визнання його Вченою радою Академії на підставі звіту, розглянутому на засіданні відповідної кафедри та наданих відповідних підтверджуючих документів (свідоцтв, сертифікатів участі у заходах, опублікованих тез виступів, витягів з затверджених планів проведення відповідних заходів).

2.7. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників шляхом їх участі у програмах академічної мобільності здійснюється відповідно до «Положення про академічну мобільність».

3. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради Академії.

3.2. Науково-педагогічний та педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради Академії клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або наукова робота (у тому числі монографія, статті у Scopus та Wos, тощо).

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради Академії.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада Академії заслуховує науково-педагогічного та педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада Академії може надати рекомендації науково-педагогічному та педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Академії до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.7. Відповідальність за своєчасне надання звіту про проходження підвищення кваліфікації покладається на науково-педагогічного та педагогічного працівника.

3.8. Копії звітних документів про проходження підвищення кваліфікації зберігаються на кафедрах та у відділі персоналу та студентів в особовій справі науково-педагогічного та педагогічного працівника і використовуються для формування звіту про роботу за результатами календарного року.

4. ПЛАНУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Планування підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснює завідувач кафедри.

Види, строки та місце проведення підвищення кваліфікації пропонується кафедрою відповідно до цього Положення, графіка навчального процесу,

пропозицій МОН України, рівня кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедр.

4.2. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за своєчасне надання заяви науково-педагогічного та педагогічного працівника кафедри та направлення на підвищення кваліфікації, а також за перерозподіл навчального навантаження на час проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним та педагогічним працівником кафедри.

4.3. На кафедрі розробляється план-графік підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників на 5 років, який затверджується деканом факультету.

4.4. На підставі планів-графіків кафедр складаються плани-графіки підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників. Копії планів-графіків кафедр підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників надається проректору з наукової роботи Академії.

4.5. Плани підвищення кваліфікації розробляються, затверджуються та надаються проректору з наукової роботи до початку навчального року.

Зміни та доповнення до затверджених планів-графіків додаються після затвердження в установленому порядку.

4.6. Направлення науково-педагогічних та педагогічних працівників на навчання або стажування здійснюється на підставі наказу ректора Академії.

5. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1 Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії є кошти фізичних або юридичних осіб, інші власні надходження Академії або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

5.2 На час підвищення кваліфікації відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним, педагогічним працівником Академії зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.