

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**

---

Схвалено Вченою радою  
ВНЗ «Національна академія управління»  
від «27» 11 2018 р.,  
протокол № 05

Голова Вченої ради  
 С.А. Єрохін

Введено в дію наказом ректора  
№ 101/2-ОР від 28.11.2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ**

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітню програму у Вищому навчальному закладі «Національна академія управління» (надалі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, ухвалених в травні 2015 р., Положення про організацію освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Національна академія управління» та інших внутрішніх нормативних документів Вищого навчального закладу «Національна академія управління» (надалі – Академія).

1.2. Положення передбачає процедури формування, затвердження, моніторинг, перегляд та оновлення освітніх програм в Академії.

1.3. Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма (надалі – ОП) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

1.4. ОП розробляють для кожної спеціальності та відповідного рівня вищої освіти Академії.

1.5. Успішне виконання ОП здобувачем є підставою для присудження йому відповідного ступеня вищої освіти.

1.6. Основні принципи, на базі яких розробляються ОП:

- системність – дотримання відповідності мети, змісту ОП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання, структурування змісту ОП;
- наступність – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу та ступенями вищої освіти;
- інноваційність та інтегрованість освіти і науки – врахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті ОП;
- студентоцентрованість – зорієнтованість освітнього процесу на студента, його здатність навчатися та набувати ним відповідні компетентності;
- формування компетентностей студентів як їхніх результатів навчання;
- врахування потреб, інтересів та вимог усіх зацікавлених сторін;
- інтеграція освітнього процесу у Європейський простір вищої освіти;
- збалансованість та реалістичність ОП – об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОП, здатність здобувачами у визначені терміни навчання набути очікувані компетентності за результатами виконання програми;
- гнучкість та мобільність структури ОП – можливість адаптації структури і змісту ОП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін (стейкхолдерів);
- відповідність ОП Національній рамці кваліфікацій, Стандартам вищої освіти та професійним стандартам.

- 1.7. Вимоги до ОП, які регламентовані стандартами вищої освіти:
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
  - наявність переліку компетентностей випускника;
  - нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
  - форми атестації здобувачів вищої освіти;
  - відповідність вимогам системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Академії;
  - вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

## **2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

- 2.1. ОП складається з:
- титульної сторінки (додаток 1);
  - листа погодження ОП (додаток 2);
  - передмови;
  - опису профілю ОП (додаток 3);
  - переліку компонентів ОП;
  - характеристики розподілу змісту ОП за групами компонент та циклами підготовки;
  - структурно-логічної схеми послідовності вивчення компонент ОП;
  - матриць забезпечення та відповідності за ОП (додаток 4,5,6,7);
  - переліку нормативних документів.

### **2.2. Зміст ОП:**

2.2.1. У листі погодженні ОП зазначають рівень вищої освіти ОП, галузь знань, спеціальність, спеціалізацію (за наявності), кваліфікацію та професійну кваліфікацію (за наявності). Також наводять відомості щодо рекомендації ОП та її погодження, інформацію про затвердження та введення в дію ОП.

2.2.2. У передмові ОП зазначають її відповідність існуючим стандартам, вказують гаранта ОП та членів групи забезпечення спеціальності, перелік зовнішніх рецензентів.

2.2.3. Опис профілю ОП відображає основні її риси та найсуттєвішу інформацію про неї, визначає предметну галузь, до якої вона належить, специфічні особливості, що відрізняють ОП від інших подібних програм. Опис профілю ОП містить загальну інформацію, мету ОП, характеристику ОП, а також інформацію щодо: придатності випускника до працевлаштування та подальшого навчання; викладання та оцінювання; програмних компетентностей (інтегральних, загальних, фахових); програмних результатів навчання; ресурсного забезпечення реалізації програми, академічної мобільності, форми атестації, системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та врахування вимог професійних стандартів (за наявності).

2.2.4. Розподіл змісту ОП за групами компонент та циклами підготовки

відображає розподіл обсягу компонентів ОП за циклами загальної та професійної підготовки та обов'язковими і вибірковими складовими.

2.2.5. Перелік компонент ОП – назви обов'язкових і вибіркових компонент ОП з їхніми кодами, обсягами в кредитах та формами підсумкового контролю.

2.2.6. Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент ОП – схематичне відображення логічної послідовності вивчення компонент ОП.

2.2.7. Матриці забезпечення та відповідності включають матрицю забезпечення програмних компетентностей компонентам освітньої програми, матрицю забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми, матрицю відповідності програмних компетентностей дескрипторам НРК та матрицю відповідності програмних компетентностей результатам навчання.

2.2.8. Перелік нормативних документів включає перелік нормативних актів України, професійних стандартів та документів з забезпечення якості на яких базується ОП.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

3.1. Для формування ОП спеціальності (спеціалізації) Вчена рада Академії своїм рішенням затверджує робочу (проектну) групу, керівник якої є гарантом ОП.

3.2. Гарант ОП повинен відповідати вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, зокрема:

– для ОПП підготовки бакалавра і магістра та ОНП підготовки магістра – мати науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

– для ОНП підготовки докторів філософії – мати науковий ступінь та вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

Гарантів ОП затверджує ректор своїм наказом.

3.3. До складу робочої (проектної) групи можуть входити науково-педагогічні працівники Академії.

3.4. Основні етапи формування та затвердження ОП:

3.4.1. Розроблення проекту ОП робочою (проектною) групою.

3.4.2. Розгляд проекту ОП на засіданні кафедри (кафедр).

3.4.3. Зовнішнє рецензування проекту ОП.

3.4.4. Погодження проекту ОП:

- для ОП підготовки бакалаврів та магістрів – начальником навчального відділу Академії;

- для ОНП підготовки доктора філософії – завідувачем відділу аспірантури та докторантури Академії.

3.4.5. Розгляд ОП відбувається на засіданні Вченої ради Академії.

3.5. ОП спеціальностей (спеціалізацій – за наявності) затверджує Вчена

рада Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

3.6. На підставі ОП за кожною спеціальністю (спеціалізацією – за наявності) розробляють навчальні плани.

#### **4. МОНИТОРИНГ, ПЕРЕГЛЯД ТА ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

4.1. Моніторинг ОП спрямований на визначення чи досягає ОП встановленій меті та чи відповідають компетентності та програмні результати потребам здобувачів вищої освіти, роботодавців, інших груп зацікавлених сторін (стейкхолдерів) і суспільства.

4.2. Моніторинг ОП проводиться щорічно та передбачає оцінювання:

- відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку освіти і суспільства;
- врахування змін потреб здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших груп зацікавлених сторін (стейкхолдерів);
- спроможності здобувачів вищої освіти виконати навчальне навантаження ОП та набути заявлені компетентності та програмні результати навчання;

– затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули вищу освіту за ОП.

4.3. Моніторинг ОП здійснюють з використанням таких методів:

- опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших груп зацікавлених сторін (стейкхолдерів);
- аналіз результатів оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти;
- порівняння з ОП суміжних спеціальностей (спеціалізацій) та ОП інших ВНЗ, в тому числі закордонних.

4.5. На підставі результатів моніторингу група забезпечення здійснює перегляд та оновлення ОП.

4.6. Оновлення ОП затверджуються Вченою радою Академії.

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Ректор ВНЗ «НАУ»

\_\_\_\_\_ С.А.Єрохін  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ОСВІТНЬО-\_\_\_\_\_ ПРОГРАМА**  
(наукова / професійна)

«\_\_\_\_\_»  
(назва програми)

\_\_\_\_\_ рівень вищої освіти

за спеціальністю \_\_\_\_\_  
шифр та назва спеціальності

галузі знань \_\_\_\_\_  
шифр та назва галузі знань

кваліфікація: \_\_\_\_\_  
назва

професійна кваліфікація: \_\_\_\_\_ (за наявності)  
назва

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**ВЧЕНОЮ РАДОЮ ВНЗ «НАУ»**

\_\_\_\_\_ Протокол № \_\_ від \_\_\_\_ .20\_\_ р.

**Київ 20\_\_**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
освітньо-\_\_\_\_\_ програми

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Спеціалізація \_\_\_\_\_

Кваліфікація \_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Групою забезпечення зі спеціальності

«\_\_\_\_\_»

(назва спеціальності)

Голова Групи забезпечення

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПОГОДЖЕНО**

Завідувач \_\_\_\_\_

(назва випускової кафедри)

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник навчального відділу

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказом ректора ВНЗ «Національна академія управління»  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_.

*Ця освітньо- (професійна, наукова) програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВНЗ «Національна академія управління»*

**ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-\_\_\_\_\_ ПРОГРАМИ**  
(наукова / професійна)  
**ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ « \_\_\_\_\_ »**  
(назва спеціальності)

<b>1. Загальна інформація</b>	
Вищий навчальний заклад та структурний підрозділ	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	
Офіційна назва освітньої програми	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	
Передумови	
Мова викладання	
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	
Орієнтація освітньої програми	
Основний фокус освітньої програми	
Особливості програми	
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	
Подальше навчання	
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	
Оцінювання	
<b>6. Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності (ЗК)	
Спеціальні (фахові) компетентності (визначені стандартом вищої освіти спеціальності – за наявності)	



Спеціальні (фахові) компетентності за вибіркоким блоком (визначені закладом вищої освіти)	
<b>7. Програмні результати навчання</b>	
Програмні результати навчання за спеціальністю (визначені стандартом вищої освіти спеціальності – за наявності)	
Програмні результати навчання за вибіркоким блоком (визначені закладом вищої освіти)	
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
<b>9. Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	
<b>10. Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	
<b>11. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</b>	
Процедури та заходи	
<b>12. Вимоги професійних стандартів (за наявності)</b>	
Професійний стандарт	
Особливості стандарту вищої освіти, пов'язані з наявністю даного Професійного стандарту	

**Матриця забезпечення програмних компетентностей компонентам  
освітньої програми**

Компоненти освітньої програми	Програмні компетентності						
	ІК	ЗК 1	...	ЗК <sub>n</sub>	СК 1	...	СК <sub>n</sub>
	Обов'язкові компоненти						
Вибіркові компоненти							

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними  
компонентами освітньої програми**

Компоненти освітньої програми	Програмні результати						
	ПР 1	...	...	...	....	...	ПР <sub>n</sub>
	Обов'язкові компоненти						
Вибіркові компоненти							

## Матриця забезпечення програмних компетентностей дескрипторам НРК

Компетентності	<b>Знання</b> Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контекст дослідницької роботи Зн2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	<b>Уміння</b> Ум1. Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/ недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	<b>Комунікація</b> К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	<b>Автономія та відповідальність</b> АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
	<b>Загальні компетентності</b>			

## Матриця відповідності програмних компетентностей результатам навчання

	Програмні компетентності						
	ІК	ЗК 1	...	ЗК n	СК 1	...	СК n
Програмні результати навчання							