

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Вченою радою  
Національної академії управління**

27 листопада 2014 р., протокол № 7

**Голова Вченої ради,  
Ректор**  **С.А.ЄРОХІН**

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
до Вищого навчального закладу «Національна академія управління»  
у 2015 році**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

- вступне випробування - перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, співбесіди, вступного екзамену або фахового випробування;
- вступний екзамен - оцінювання знань особи та здатності до опанування навчальної програми вищої освіти;
- вступник - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі до Вищого навчального закладу «Національна академія управління» (далі – Національна академія управління);
- Єдина державна електронна база з питань освіти (далі - Єдина база) - автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;
- конкурсний бал – сума балів вступника за кожен сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, середнього бала документа про повну загальну середню освіту, помножених на вагові коефіцієнти, сума яких дорівнює одиниці.
- конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується при проведенні конкурсного відбору до Національної академії управління;
- право на зарахування поза конкурсом – право вступника, передбачене законом, щодо зарахування до Національної академії управління без участі в загальному відборі, що реалізується відповідно до цих Правил;

*С.А.Єрохін*

- право першочергового зарахування – право вступника на зайняття вищої позиції в рейтинговому списку при однаковому з іншими вступниками конкурсному балі;

- пріоритетність – показник, виражений цифрами від 1 до 15, який вступник особисто присвоює своїм заявам, де 1 є показником найбільшої пріоритетності заяви. Пріоритетність, визначена вступником в заяві про участь у конкурсі, не може бути змінена протягом вступної кампанії;

- рейтинговий список вступників – список вступників за спеціальностями, що формується відповідно до Правил прийому до Національної академії управління;

- співбесіда – перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення рекомендувати/не рекомендувати вступника до зарахування;

- технічна помилка - описка, граматична помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії під час внесення даних заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі;

- фахове випробування - форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня;

1.2. Вищий навчальний заклад "Національна академія управління" оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями бакалавра, спеціаліста, магістра, за напрямками (спеціальностями), формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (див. додаток 1).

Проведення освітньої діяльності у Вищому навчальному закладі "Національна академія управління" здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (серія АЕ № 527446 від 04.11.2014 р.).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Вищого навчального закладу "Національна академія управління" (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2015 році (далі – Умов прийому), з затверджених наказом Міністерством освіти і науки України 15 жовтня 2014 року № 1172, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 4 листопада 2014 р. за № 1390/26167, та затверджені Вченою радою 27 листопада 2014 р., протокол №7.

1.3. Фінансування підготовки фахівців у Національній академії управління здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.4. Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї, мають право на здобуття або продовження здобуття певного освітнього рівня в Національній академії управління за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб з наданням місць у гуртожитку на час навчання.

1.5. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

Інші іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

Усі особи, які здобувають вищу освіту у Національній академії управління, мають рівні права та обов'язки.

1.6. Прийом до Національній академії управління на всі ступені та освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється на конкурсній основі незалежно від форми власності вищого навчального закладу та джерел фінансування навчання.

## **II. Організація прийому до Національної академії управління**

2.1. Організацію прийому вступників до Національної академії управління здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Вищого навчального закладу «Національна академія управління», який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Національної академії управління, затвердженим наказом ректора.

2.2. Ректор Національної академії управління забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Національної академії управління.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Національної академії управління, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Національної академії управління ([www.nam.kiev.ua](http://www.nam.kiev.ua)), як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

2.5. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, місця надаються у разі їх наявності.

## **III. Вимоги до рівня освіти вступників**

3.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи з повною загальною середньою освітою за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників та рівня їх творчих та/або фізичних здібностей з урахуванням середнього бала документа про повну загальну середню освіту та балів за особливі успіхи (Додаток 1; Додаток 5).

3.2. На навчання для здобуття ступеня бакалавра Національна академія управління приймає на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) на вакантні місця осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, за умови вступу на споріднений напрям підготовки,

який визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2007 року № 839 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста" (Додаток 3).

Приєм на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань.

3.3. Приєм на основі ступеня бакалавра на навчання для здобуття ступеня магістра і освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста здійснюється за результатами вступних випробувань. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

3.4. Особа може вступити до Національної академії управління для здобуття ступеня магістра і освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала диплома бакалавра (Додаток 4).

Зазначені категорії осіб зараховуються за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами V-VII та пунктом 1 розділу XVI цих Правил.

3.5. Національна академія управління приймає на навчання осіб, які здобули базову або повну вищу освіту, для здобуття ступеня бакалавра за іншим напрямом підготовки у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до правил прийому за результатами вступних випробувань.

3.6. Національна академія управління здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року та Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у Вищому навчальному закладі "Національна академія управління". Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

#### **IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

4.1. У період роботи приймальної комісії встановлюється наступний графік:

понеділок – п'ятниця – з 9.30 до 18.00;

субота – з 10.00 до 15.00

неділя – вихідний, крім неділі 2 серпня – з 10.00 до 14.00

обідня перерва: з 13.00 до 14.00

4.2. Приєм заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:



4

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	вступники на основі повної загальної середньої освіти	
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2015 року	3 серпня 2015 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування, що проводить Національна академія управління (відповідно до п. 1,2 Розділу VII цих правил, п.1 Розділу IX цих Правил)	о 18.00 год. 24 липня 2015 року	о 18.00 год. 25 серпня 2015 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань	о 18.00 год. 1 серпня 2015 року	о 18.00 год. 3 вересня 2015 року
Строки проведення Національною академією управління вступних екзаменів	25 липня – 1 серпня 2015 року	26 серпня – 3 вересня 2015 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 12.00 2 серпня 2015 р.	не пізніше 12.00 4 вересня 2015 р.
Вибір вступниками місця навчання відповідно до зазначених пріоритетів	до 18.00 6 серпня 2015 р.	до 18.00 8 вересня 2015 р.
Оприлюднення оновленого списку рекомендованих до зарахування	не пізніше 12.00 7 серпня 2015 р.	не пізніше 12.00 9 вересня 2015 р.
Терміни зарахування вступників	не пізніше 12.00 14 серпня 2015 року	не пізніше 12.00 18 вересня 2015 року

4.3. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить "Вищий навчальний заклад "Національна академія управління", конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста	

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста	
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2015 року	3 серпня 2015 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 год. 24 липня 2015 року	о 18.00 год. 25 серпня 2015 року
Строки проведення Національною академією управління вступних екзаменів	25 липня – 1 серпня 2015 року	26 серпня – 2 вересня 2015 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 12.00 2 серпня 2015 р.	не пізніше 12.00 3 вересня 2015 р.
Терміни зарахування вступників	до 14 серпня 2014 року	до 18 вересня 2015 року

4.4. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Національна академія управління, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної вищої освіти для здобуття ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	вступники на основі базової та повної вищої освіти	
Початок прийому заяв та документів	6 липня 2015 року	3 серпня 2015 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 17 липня 2015 року	о 18.00 год. 25 серпня 2015 року
Строки проведення Національною академією управління фахових вступних екзаменів	18 липня – 31 липня 2015 року	26 серпня – 2 вересня 2015 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 12.00 1 серпня 2015 р.	не пізніше 12.00 3 вересня 2015 р.
Терміни зарахування вступників	до 14 серпня 2015 року	до 18 вересня 2015 року

 6

4.5. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Національна академія управління, конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра вступників на основі базової та повної освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	вступники на основі базової та повної вищої освіти	
Початок прийому заяв та документів	6 липня 2015 року	3 серпня 2015 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 17 липня 2015 року	о 18.00 год. 25 серпня 2015 року
Строки проведення Національною академією управління фахових вступних екзаменів	18 липня – 31 липня 2015 року	26 серпня – 2 вересня 2015 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 12.00 1 серпня 2015 р.	не пізніше 12.00 3 вересня 2015 р.
Терміни зарахування вступників	до 14 серпня 2015 року	до 18 вересня 2015 року

#### V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Національної академії управління

5.1. Вступники подають заяву на участь у конкурсному відборі до Національної академії управління (далі - заява) в паперовій або в електронній формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії навчального закладу.

5.2. При вступі на навчання за ступенем бакалавра вступник може подати заяву (заяви) в паперовій або в електронній формі не більше ніж до п'яти вищих навчальних закладів України та не більше ніж на три напрями підготовки (на три спеціальності) у кожному з них. Заяви, подані на певний напрям підготовки (спеціальність) до одного вищого навчального закладу за різними формами навчання, вважаються фактом подання однієї заяви.

Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано Національною академією управління на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку,

сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого вищого навчального закладу.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5.3. У заяві вступники вказують напрям підготовки (спеціальність), спеціалізацію (за наявності) та форму навчання.

Під час подання заяв про участь у конкурсному відборі вступник зазначає у кожній заяві пріоритетність цієї заяви відносно інших поданих ним заяв, при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність.

5.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України");

- військовий квиток або посвідчення про приписку;

- свідоцтво про народження - для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який посвідчує особу і громадянство;

- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- сертифікат (сертифікати) відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти), виданий у 2015 році.

На вимогу вступника приймальна комісія засвідчує копії документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, додатка до нього та сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання.

5.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього – за особистим вибором оригінали або копії;

- сертифікат (сертифікати) відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) – за особистим вибором оригінали або копії;

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

- Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними напрямами підготовки (спеціальностями), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, але не пізніше строків, установлених у розділі IV цих Правил, для прийняття приймальною комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

5.6. Вступник подає сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2015 році.



5.7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Національної академії управління, або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.8. Вступники, зазначені у розділі VII цих Правил, подають заяву в паперовій формі разом з документами, що засвідчують їх право на складання вступних екзаменів у Національній академії управління.

5.9. Заяви в електронному вигляді мають право подати вступники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі на основі атестата про повну загальну середню освіту, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2015 року з конкурсних предметів, визначених Правилами прийому (Додаток 8).

5.10. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Національної академії управління згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2014 року № 1172.

5.11. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Письмове підтвердження Адміністратора (розпорядника) Єдиної бази або директора Українського центру оцінювання якості освіти про недостовірність інформації, поданої вступником до Національної академії управління, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

5.12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Національної академії управління протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних екзаменів, але не пізніше 01 серпня. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Національної академії управління ([www.nam.kiev.ua](http://www.nam.kiev.ua)).

5.13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку підготовки (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для вступу поза конкурсом фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.14. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється Міністерством освіти і науки України відповідно до Порядку визнання і встановлення еквівалентності в Україні документів про освіту, виданих навчальними закладами інших держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України

від 28 травня 2012 року № 632, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 червня 2012 року за № 960/21272. Визнання і встановлення еквівалентності цих документів здійснюються протягом першого року навчання.

5.15. Приймальна комісія Національної академії управління перевіряє в Єдиній базі перелік заяв вступника, поданих до інших навчальних закладів.

## VI. Організація і проведення конкурсу

6.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають до Національної академії управління для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних екзаменів) з трьох предметів.

Обов'язковим конкурсним предметом є українська мова та література.

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів (балів вступних екзаменів) відповідного рівня та середнього бала документа (дodatка до документа) про повну загальну середню освіту, помножених на вагові коефіцієнти.

Бали за особливі успіхи додатково додаються до конкурсного бала.

6.3. Середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали, наведеною у додатку 7 до цих Правил.

6.4. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковим, крім випадків, передбачених розділом VII цих Правил.

6.5. Вступ на навчання за ступенем бакалавра на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (базової або повної вищої освіти) здійснюється у строки, визначені п. 4.3, 4.5 розділу IV цих Правил, на підставі результатів вступного випробування у формі тесту, яке визначається обраним напрямом підготовки.

Для оцінювання знань вступників використовується 100-бальна шкала за кожне вступне випробування.

Вступники, які успішно витримали вступне випробування, зараховуються до Національної академії управління за конкурсом відповідно до кількості набраних балів та згідно з наявною кількістю місць. Мінімальна кількість балів для участі у конкурсі становить 40.

Конкурсний бал (КБ) особи, яка претендує на зарахування за ступенем бакалавр на базі здобутого ОКР "молодший спеціаліст", обчислюється як сума результату вступного випробування з фаху відповідного напряму (ФВ) та середнього бала документа (СБД) про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень або ступінь (за 100-бальною шкалою):

$$\text{КБ} = \sum \text{ФВ} + \text{СБД},$$

де **КБ** – конкурсний бал; **ФВ** – результат вступного випробування з фаху; **СБД** – середній бал додатку до диплома молодшого спеціаліста (бакалавра, спеціаліста, магістра), на підставі якого вступник бере участь у конкурсному відборі.

6.6. Прийом на навчання на освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста на основі базової вищої освіти здійснюється у строки, визначені п. 4.4 розділу IV цих Правил, на підставі результатів фахового випробування у формі тесту відповідно до спеціальності.

Для оцінювання знань вступників використовується 100-бальна шкала за кожне вступне випробування.

Вступники, які успішно витримали вступне випробування, зараховуються до Національної академії управління за конкурсом відповідно до кількості набраних балів та згідно з наявною кількістю місць. Мінімальна кількість балів для участі у конкурсі становить 40.

Конкурсний бал (**КБ**) особи, яка претендує на зарахування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста на основі базової (повної) вищої освіти, обчислюється як сума результату фахового випробування з відповідної спеціальності (**ФВ**) та середнього бала документа (**СБД**) про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень або ступінь (за 100-бальною шкалою):

$$\text{КБ} = \sum \text{ФВ} + \text{СБД},$$

де **КБ** – конкурсний бал; **ФВ** – результат вступного випробування з фаху; **СБД** – середній бал додатку до диплома молодшого спеціаліста (бакалавра, спеціаліста, магістра), на підставі якого вступник бере участь у конкурсному відборі.

6.7. Вступ для абітурієнтів за ступенем магістра на основі базової або повної вищої освіти здійснюється у строки, визначені п. 4.4 розділу IV цих Правил, на підставі результатів фахового випробування у формі тесту відповідно до спеціальності та вступного екзамену з іноземної мови.

Якщо вступ за ступенем магістра здійснюється на основі іншого напрямку (спеціальності), окрім вступу за спеціальністю «Правознавство», складається додатковий екзамен у формі тесту.

Для оцінювання знань вступників використовується 100-бальна шкала за кожне вступне випробування.

Вступники, які успішно витримали вступне випробування, зараховуються до Національної академії управління за конкурсом відповідно до кількості набраних балів та згідно з наявною кількістю місць. Мінімальна кількість балів для участі у конкурсі становить 40.

Конкурсний бал (**КБ**) особи, яка претендує на зарахування за ступенем магістра на основі базової (повної) вищої освіти, обчислюється як сума результату фахового випробування з відповідної спеціальності (**ФВ**), вступного екзамену з іноземної мови (**ВЕІн**), додаткового вступного екзамену з фаху (за необхідності) та середнього бала документа (**СБД**) про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень або ступінь (за 100-бальною шкалою):

$$\text{КБ} = \sum \text{ФВ} + \text{ФВд} + \text{СБД},$$

де **КБ** – конкурсний бал; **ФВ** – результат фахового випробування; **ВЕІн** – результат додаткового вступного випробування з фаху; **ВЕІм** – результат вступного екзамену з іноземної мови; **СБД** – середній бал диплома про базову або повну вищу освіту, на підставі якого вступник бере участь у конкурсному відборі.

6.8. При розрахунку середнього балу додатку до диплома враховуються, незалежно від форми контролю (екзамен, диференційований залік, залік) всі підсумкові оцінки з навчальних дисциплін, практик (за винятком оцінки з фізичного виховання, оцінок з факультативних дисциплін, якщо вони виділені в додатках дипломів окремо, та оцінок за державну атестацію).

Для визначення середнього балу (за 100-бальною шкалою) додатку до диплома бакалавра (спеціаліста) (для осіб, які вступають на навчання за ступенем магістра), що не містить оцінок у 100-бальній шкалі, застосовується такий порядок переведення оцінок додатку до диплома та державної атестації:

із 4-бальної та 2-бальної шкал у 100-бальну шкалу:

Оцінка у 4-бальній шкалі	Оцінка у 100-бальній шкалі
Відмінно (5)	95
Добре (4)	85
Задовільно (3)	65
Зараховано	75

із шкали ECTS у 100-бальну шкалу:

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка у 100-бальній шкалі
A	95
B	85
C	80
D	70
E	63

6.9. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, ступеня магістра, конкурсний бал вноситься до Єдиної бази.

## **VII. Участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти**

7.1. Брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів у Національній академії управління мають особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за №189/14880, через які вступники не проходили зовнішнє незалежне оцінювання.

## **VIII. Проведення вступних екзаменів та фахових випробувань**

8.1. Відповідно до пп. 3.3 - 3.5 розділу III і пп. 6.5 - 6.7 розділу VI цих Правил для проведення вступних екзаменів створюються екзаменаційні комісії. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії.

Рішенням приймальної комісії результати вступного екзамену з конкурсного предмета щодо вступу на певний напрям підготовки (спеціальність) можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на інший напрям підготовки (іншу спеціальність) у Національній академії управління.

8.2. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою.

8.3. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

8.4. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються Національною академією управління не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми фахових випробувань оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Національної академії управління ([www.nam.kiev.ua](http://www.nam.kiev.ua)).

8.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.6. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені вищим навчальним закладом, розглядає Апеляційна комісія Вищого навчального закладу "Національна академія управління", склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

Апеляційні заяви приймаються виключно в письмовому вигляді за особистим підписом абітурієнта з докладним викладенням незгоди з виставленими балами за складений(і) екзамен(и).

Апеляція подається на ім'я Відповідального секретаря Приймальної комісії не пізніше наступного дня після оголошення результатів. Заява розглядається в день подачі.

8.7. Відомості щодо результатів вступних екзаменів (фахових випробувань) формуються в Єдиній базі.

## **IX. Зарахування за співбесідою**

9.1. За результатами співбесіди зараховуються до Національної академії управління особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право.

9.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова приймальної комісії.

9.3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

## **X. Зарахування поза конкурсом**

10.1. Поза конкурсом зараховуються:

- особи, яким відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" надане таке право;

- інваліди I, II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (обраною спеціальністю), відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні";

- особи, яким відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право;

- особи, яким відповідно до Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" надане таке право;

- члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- чемпіони і призери Олімпійських і Паралімпійських ігор - за спеціальностями в галузі фізичної культури та спорту.

10.2. Кількість місць для осіб, визначених у пункті 10.1 цього розділу, встановлюється приймальною комісією Національної академії управління. Зарахування осіб, визначених у пункті 10.1 цього розділу, відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала вступника.

Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня магістра.

10.3. Вступники, які належать до категорій, зазначених у пункті 10.1 цього розділу, не рекомендовані до зарахування на навчання на визначені місця згідно з пунктом 2 цього розділу, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

## **XI. Право на першочергове зарахування**

11.1. Право на першочергове зарахування до Національної академії управління мають:

- особи, яким відповідно до Закону України "Про охорону дитинства" надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" надане таке право;
- особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 "Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді" надане таке право;
- випускники старшої школи (повна загальна середня освіта), нагороджені золотою або срібною медаллю, при вступі на основі повної загальної середньої освіти;
- вступники, які закінчили профорієнтаційні курси "Вищого навчального закладу "Національна академія управління".

11.2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною пунктом 11.1 цього розділу.

## **XII. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування**

12.1. Список вступників, рекомендованих до зарахування, формується за категоріями в такій послідовності:

1. вступники, рекомендовані до зарахування поза конкурсом;
2. вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;
3. вступники, рекомендовані до зарахування за конкурсом.

12.2. У межах кожної зазначеної в пункті 12.1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття.

12.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;
- наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди;
- наявність права на першочергове зарахування.

12.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті вищого навчального закладу. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті Національної академії управління ([www.nam.kiev.ua](http://www.nam.kiev.ua)).

Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 13.1 розділу XIII цих Правил.

У рейтинговому списку вступників зазначаються такі самі дані, що і в списку вступників, рекомендованих до зарахування, відповідно до пункту 12.4 цього розділу.

### **XIII. Надання рекомендацій для зарахування**

13.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників приймальна комісія приймає у строк, визначений пп. 4.2 – 4.5 розділу IV цих Правил, та згідно з порядком формування конкурсного списку, визначеного у розділі XII цих Правил, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника - від вищого до нижчого. Вступника буде рекомендовано до зарахування за найвищим пріоритетом з числа зазначених ним під час подання заяв, за яким вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах ліцензійного обсягу. Рекомендації до зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб може бути надана за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

13.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання відповідно до строків, визначених у пп. 4.2 – 4.5 розділу IV цих Правил.

13.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії Національної академії управління.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Національної академії управління ([www.nam.kiev.ua](http://www.nam.kiev.ua)).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть також надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

### **XIV. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

14.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в пп. 4.2 – 4.5 розділу IV цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами, до приймальної комісії Національної академії управління. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії.

14.2. Особи, які в установлені строки, визначені у пп. 4.2 – 4.5 розділу IV цих Правил, не подали до приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами (не виконали вимог для зарахування), втрачають право на зарахування на навчання.



14.3. Вступник, який за результатами конкурсного відбору рекомендований до зарахування на навчання за відповідним пріоритетом (із зазначених в його заявах), до закінчення строку конкурсного відбору на навчання осіб, рекомендованих до зарахування, зобов'язаний подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії.

У випадку, коли вступник рекомендується до зарахування на навчання відповідно до першого власно обраного пріоритету, він втрачає право на участь у подальшому конкурсному відборі на навчання за наступними пріоритетами.

За рішенням приймальної комісії заяви за наступними пріоритетами, обраними вступником, скасовуються в рейтингових списках, сформованих в Єдиній базі.

У випадку, коли вступник рекомендується до зарахування на навчання відповідно до другого власно обраного пріоритету, він втрачає право на участь у подальшому конкурсному відборі на навчання за наступними пріоритетами, при цьому зберігається його право на участь у конкурсі за першим пріоритетом.

## **XV. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

15.1. Коригування списку рекомендованих до зарахування здійснюється під час обрання вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до Єдиної бази згідно з вимогами пункту 14.1 розділу XIV цих Правил.

15.2. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами, до приймальної комісії, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

15.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до 14.1 розділу XIV цих Правил.

Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

15.4. При одночасному навчанні за кількома програмами за напрямами або спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома програмами за напрямами або спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та

юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються у вищому навчальному закладі за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

## **XVI. Наказ про зарахування**

16.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Національної академії управління на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Національної академії управління ([www.nam.kiev.ua](http://www.nam.kiev.ua)) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пп. 4.2 – 4.5 розділу IV цих Правил.

16.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 19.5 розділу XIX цих Правил.

Вступники можуть бути відраховані з Національної академії управління за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цей напрям підготовки (цю спеціальність). У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших напрямів підготовки (спеціальностей) Національної академії управління за умови збігу конкурсних предметів.

16.3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 14.1 розділу XIV цих Правил.

## **XVII. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства у Національній академії управління**

17.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", Указами Президента України від 25 березня 1994 року № 112 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації" та від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

17.2. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до Національної академії управління користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

17.3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

17.4. Іноземці, які здобули повну загальну середню освіту у закордонних школах з вивченням української мови, та закордонні українці, статус яких підтверджено посвідченням закордонного українця, зараховуються за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому, за рекомендаціями дипломатичних установ України за кордоном та українських національних культурних товариств.

17.5. Іноземці, які вступають на навчання для здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня, зараховуються до Національної академії управління не пізніше 15 листопада на підставі наказів про зарахування, що верифікуються в Єдиній базі.

17.6. Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на здобуття вищої освіти.

### **XVIII. Зарахування до вищих навчальних закладів на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників**

18.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Національної академії управління, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 15.2, 15.3 розділу XV цих Правил. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 17 вересня 2015 року.

18.2. Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт. Якщо такий вступник рекомендований до зарахування до іншого навчального закладу за результатами поточних вступних екзаменів, то його вступні роботи надсилаються до цього вищого навчального закладу за відповідним запитом.

## **XIX. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Національної академії управління**

19.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

19.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

19.3. Національна академія управління створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожним напрямом (кожною спеціальністю) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем оприлюднюється на інформаційному стенді приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Національної академії управління не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

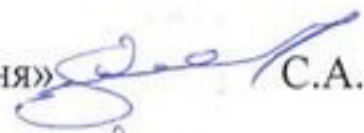
19.4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на стенді приймальної комісії та на офіційному веб-сайті.

19.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіту, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах – захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування студента.

19.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за напрямами (спеціальностями), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до Національної академії управління здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних, внесених приймальною комісією до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів IX-XI цих Правил.

Голова приймальної комісії,

ректор ВНЗ «Національна академія управління»



С.А. Єрохін

Відповідальний секретар приймальної комісії,  
ВНЗ «Національна академія управління»



О.В. Шевченко