

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ"

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Вищого навчального закладу
«Національна академія управління»



С.А. Єрохін

Наказ № 47-09 від 31.08, 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВЧЕ ВІДДІЛЕННЯ ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН У ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»

1. Загальні положення

1.1. Положення про підготовче відділення для іноземних громадян у Вищому навчальному закладі «Національна академія управління» (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує роботу Підготовчого відділення для іноземних громадян (далі – Підготовче відділення) у Вищому навчальному закладі «Національна академія управління» (далі – ВНЗ «Національна академія управління»; Академія).

1.2. Це положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», постанов Кабінету Міністрів України від 11.09.2013 № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства»; від 25 квітня 2018 р. № 322 (із змінами) «Про затвердження зразка, технічного опису бланка та порядку оформлення, видачі, обміну, скасування, переселення, вилучення, повернення державі, визнання недійсною та знищення посвідки на тим часове проживання»; наказу Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 25.11.2013 за № 2004/24536; внутрішніх розпорядчих документів ВНЗ «Національна академія управління».

1.3. Підготовче відділення для іноземних громадян є структурним підрозділом ВНЗ «Національна академія управління», що здійснює підготовку іноземних громадян та осіб без громадянства для навчання на всіх акредитованих спеціальностях Академії на всіх рівнях вищої освіти, та вступу до інших закладів вищої освіти України відповідно до затверджених програм та навчальних планів.

1.4. Підготовка слухачів до вступу до закладів вищої освіти на Підготовчому відділенні для іноземних громадян ВНЗ «Національна академія управління» здійснюється на договірних (контрактних) умовах з оплатою навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб.

2. Організація роботи Підготовчого відділення для іноземних громадян

2.1. Структура Підготовчого відділення для іноземних громадян визначається згідно з чинними нормами законодавства й затверджується ректором Академії.

2.2. Керівництво діяльністю Підготовчого відділення для іноземних громадян здійснює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади ректором Академії.

2.3. До складу Підготовчого відділення для іноземних громадян відповідно до штатного розпису входять завідувач, науково-педагогічні (педагогічні) працівники, допоміжний персонал.

2.4. Підготовче відділення для іноземних громадян має право, за погодженням з ректором Академії, визначати зміст своєї діяльності, спрямованої на виконання завдань і функцій, з урахуванням державних норм і стандартів.

2.5. Діяльність Підготовчого відділення для іноземних громадян здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджується ректором Академії.

План роботи Підготовчого відділення для іноземних громадян складається на підставі документів, які визначають зміст підготовки іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземці), які прибувають в Україну з метою навчання у ВНЗ «Національна академія управління».

2.6. Робота Підготовчого відділення для іноземних громадян організовується за очною (денною) та заочною (дистанційною) формами здобуття освіти відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України та навчальних планів Академії.

Підготовче відділення для іноземних громадян ВНЗ «Національна академія управління» здійснює підготовку іноземців українською або англійською мовами (за вибором слухачів) за затвердженими програми та навчальними планами. Зарахування на Підготовче відділення для іноземних громадян здійснюється за результатами усної співбесіди щодо мотивації вступників до вступу на навчання та на підставі рішення Приймальної комісії Академії за результатами вивчених документів, поданих іноземцем.

Термін навчання на Підготовчому відділенні для іноземних громадян складає 10 місяців.

2.7. Після завершення навчання слухачі Підготовчого відділення для іноземних громадян складають випускний (і) екзамен(и) термін згідно з навчальним планом. У разі успішного складання випускного(их) екзамена(ів) слухачі отримують Свідоцтво про закінчення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для іноземців та осіб без громадянства встановленого зразка згідно з п. 11 Наказу МОН щодо порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства.

3. Основні завдання Підготовчого відділення для іноземних громадян

3.1. Підготовче відділення для іноземних громадян ВНЗ «Національна академія управління» організоване з метою підготовки до вступу до закладів вищої освіти іноземних громадян, профільного навчання та для поліпшення рівня володіння іноземцями українською (російською) мовою, а також набуття ними первинних фахових знань для вступу за акредитованими спеціальностями Академії.

3.2. Підготовче відділення для іноземних громадян ВНЗ «Національна академія управління» забезпечує:

- надання платних освітніх послуг іноземцям з метою поглибленого вивчення ними загальноосвітніх та додаткових дисциплін.
- планування та організацію освітнього процесу;
- контроль за виконанням навчальних планів і програм;
- контроль та аналіз якості навчально-методичної документації;

- складання розкладу занять та порядку визначення форм поточного контролю та підсумкової атестації слухачів;
- внесення пропозицій щодо подальшого розвитку та вдосконалення освітньої діяльності;
- розроблення проєктів наказів щодо накладення дисциплінарних стягнень у разі порушення слухачами встановлених правил; заохочення, зарахування слухачів до складу здобувачів Академії за обраними освітніми програмами та рівнями вищої освіти, їх відрахування у разі порушення дисципліни, невиконання вимог навчального плану, за станом здоров'я, інших причин.

4. Умови вступу до Підготовчого відділення для іноземних громадян

4.1. До Підготовчого відділення ВНЗ «Національна академія управління» приймаються іноземці та особи без громадянства, які мають документ про повну загальну середню освіту та за станом здоров'я можуть навчатись у закладах вищої освіти та проживати в кліматичних умовах України.

4.2. Вступникам візових та безвізових країн для в'їзду в Україну на навчання необхідно Запрошення на навчання, яке можна отримати у відділі персоналу та студентів.

Запрошення може отримати вступник або довірена особа за наданням нотаріально завіреної Довіреності.

Список необхідних документів для отримання запрошення:

- копія першої сторінки паспортного документа іноземця, що встановлює його особу, з перекладом українською мовою;
- копія документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ з перекладом українською мовою;
- копія додатку до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ з перекладом українською мовою з оцінками (балами) з перекладом українською мовою (за наявності);
- доручення для отримання запрошення у випадку, якщо абітурієнт забирає його не особисто, легалізоване в країні громадянства абітурієнта з перекладом українською мовою.

У разі неможливості подати документи особисто, іноземець може звернутися до фірми-посередника або третьої особи. Фірми-посередники у таких випадках укладають цивільно-правову угоду про співробітництво з ДП «Український державний центр міжнародної освіти» (далі – УДЦМО) та Академією, а від третіх осіб, що представляють інтереси абітурієнта, вимагається нотаріально завірене доручення.

- письмова згода на збір та обробку персональних даних;
- анкета з контактною та особистою інформацією та сповіщення про термін прибуття до України.

Документи необхідно надіслати у відсканованому вигляді у форматі JPEG (pdf) на електронну пошту office@nam.kiev.ua або подати особисто до приймальної (відбіркової) комісії (вул. Ушинського, 15, м. Київ, 03151).

4.3. При вступі на Підготовче відділення для іноземних громадян ВНЗ «Національна академія управління» іноземці подають такі документи:

- 1) заяву та анкету встановленого зразка;
- 2) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 3) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

4) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

5) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

б) оригінал і копія медичного сертифіката про стан здоров'я (з підтвердженням відсутності ВІЛ-інфекції, наявності флюорографії грудної клітини), перекладеного українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

За відсутності сертифіката, або, якщо сертифікат не визнається в Україні, вступник-іноземець зобов'язаний своєчасно за власні кошти здати кров для аналізу на відсутність ВІЛ-інфекції. Документ має бути виданий не пізніше, ніж за 2 місяці до в'їзду на навчання в Україну.

7) 6 фотографій розміром **3,5x4,5 см (кольорові, матові)**.

8) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

*Документи, зазначені у підпунктах 2) □, 3), 4), мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

**Документи, зазначені у підпунктах 2), □3), мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі іноземців.

4.4. Зарахування на Підготовче відділення здійснюється після подання вищезазначених документів до Приймальної (відбіркової) комісії, укладання договору (контракту) на навчання, наказу про зарахування до складу слухачів Підготовчого відділення для іноземних громадян ВНЗ «Національна академія управління».

5. Умови оформлення посвідки на тимчасове проживання в Україні для слухачів Підготовчого відділення для іноземних громадян

5.1. Після подання документів на Підготовче відділення для іноземних громадян ВНЗ «Національна академія управління», укладання договору на навчання, наказу про зарахування іноземцю необхідно оформити посвідку на тимчасове проживання в Україні.

Громадяни держав з візовим порядком в'їзду прибувають в Україну з візою типу D (D-13), отриманою в консульській установі України на батьківщині за запрошенням Академії на навчання. Протягом 5 (п'яти) робочих днів після прибуття до Академії, але не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення строку дії візи, вони зобов'язані надати до відповідного структурного підрозділу Академії паспорт та документи, необхідні для оформлення посвідки на тимчасове проживання в Україні (далі – посвідка).

Громадяни держав з безвізовим порядком в'їзду можуть перебувати в Україні до 90 днів у будь-який 180-денний період. Тобто для розрахунку дозволеного терміну перебування від дня подання документів відраховується 180 днів назад. Іноземець не порушуватиме правил, якщо в межах цього 180- денного періоду він перебував в Україні не більше 90 (дев'яносто) днів. Такі іноземці зобов'язані протягом 5 (п'яти) робочих днів після прибуття до Академії, але не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення встановленого строку перебування в Україні, надати до Відділу по роботі з іноземними громадянами паспорт та документи, необхідні для оформлення посвідки.

5.2. Для початку підготовки пакету документів з оформлення посвідки іноземець або особа без громадянства подають:

□ – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, з візою типу D, якщо інше не передбачено законодавством і міжнародними договорами України;

□ – переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними, засвідчений у встановленому законодавством порядку;

□ – дійсний поліс медичного страхування на весь строк дії посвідки та його копію.

Іноземці, які прибули в Україну з метою навчання та отримали посвідку, вважаються такими, які на законних підставах перебувають на території України на період навчання.

Посвідка виготовляється у формі картки, що містить безконтактний електронний носій. Посвідка є документом, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства та підтверджує законні підстави для тимчасового проживання в Україні.

5.3. Посвідка видається на період навчання, який визначається наказом ректора Академії про встановлення періодів навчання для іноземних студентів.

Документи для оформлення посвідки (у т.ч. замість втраченої або викраденої), її обміну подаються особисто іноземцем або особою без громадянства до державного підприємства, що належить до сфери управління Державної міграційної служби (ДМС) України, або територіального органу ДМС за місцем реєстрації.

Документи для оформлення посвідки подаються не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до закінчення встановленого строку перебування в Україні.

У разі виникнення обставин (подій), у зв'язку з якими посвідка підлягає обміну (крім закінчення строку її дії), документи для її обміну подаються протягом 1 (одного) місяця з дати виникнення таких обставин (подій).

У разі закінчення строку дії посвідки документи для її обміну можуть бути подані не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до дати закінчення строку її дії. У такому випадку посвідка, що підлягає обміну, після прийому документів повертається особі та здається нею під час отримання нової посвідки.

5.4. Після отримання посвідки іноземець повинен протягом 3 (трьох) робочих днів надати її до відділу персоналу та студентів ВНЗ «Національна академія управління» для здійснення реєстрації місця проживання в Україні.