



ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ

ЦЕНТР ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ
«ЮРИДИЧНА КЛІНІКА»

ПОЛОЖЕННЯ



Київ — 2013

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою
ВНЗ «Національна академія управління»
Протокол № 1
від 31 січня 2013 р.
Ректор академії
доктор екон.наук, професор С.А. Єрохін

Це положення розроблено з метою забезпечення належного функціонування Центру правової допомоги «Юридична клініка» при ВНЗ «Національна академія управління», створеного 14 жовтня 2010 року з нагоди 15 річниці заснування юридичного факультету, як його структурного підрозділу, для надання безкоштовної правової допомоги малозабезпеченим верствам населення, у відповідності до Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 592 від 3 серпня 2006 року.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр правової допомоги «Юридична клініка» (далі – «Юридична клініка») є структурним підрозділом юридичного факультету ВНЗ «Національна академія управління», що здійснює підготовку фахівців за напрямом «Право», і створюється як база для практичного навчання (практичної підготовки) та продовження проведення практики студентів старших курсів, бакалаврату та магістратури.

За наявності договорів про співпрацю між Академією та іншими вищими навчальними закладами III-IV рівнів акредитації, що здійснюють підготовку фахівців у галузі знань «Право», або шляхом обміну відповідними листами, «Юридична клініка» може також використовуватися для практичного навчання та проведення практики студентів інших вищих навчальних закладів.

1.2. У своїй діяльності «Юридична клініка» керується законодавством України, Статутом ВНЗ «Національна академія управління» та цим Положенням.

1.3. «Юридична клініка» не є юридичною особою.

1.4. «Юридична клініка» для досягнення своїх цілей користується майном ВНЗ «Національна академія управління».

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1 Метою діяльності «Юридичної клініки» є:

- 2.1.1. підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок студентів юридичної спеціальності;
- 2.1.2. забезпечення доступу представників соціально вразливих груп суспільства до правової допомоги;
- 2.1.3. формування правової культури громадян;
- 2.1.4. підготовка та навчання студентів у дусі дотримання й поваги до принципів верховенства права, справедливості і людської гідності;
- 2.1.5. розширення співробітництва юридичного факультету ВНЗ «Національна академія управління», із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, адвокатурою, державної влади і місцевого самоврядування, тощо;
- 2.1.6. впровадження в навчальний процес елементів практичної підготовки студентів-правників у сфері юридичних послуг;
- 2.1.7. виховання нового покоління юристів, що пов'язано з формуванням у студентів розуміння соціально-орієнтованого змісту юридичної професії та усвідомлення ними правозахисної ролі правника у сучасному суспільстві.

2.2. Основні завдання «Юридичної клініки»:

- 2.2.1. надання студентам, які беруть участь в діяльності «Юридичної клініки» (студентам-клініцистам), можливості набути навичок практичної діяльності за фахом;
- 2.2.2. створення місць для проходження студентами навчальної та виробничої практики;
- 2.2.3. надання громадянам соціально-вразливих верств населення суспільства безоплатних юридичних консультацій;
- 2.2.4. проведення заходів з правової освіти населення;
- 2.2.5. забезпечення можливості спілкування студентів під час навчального процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;
- 2.2.6. створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та юридичною клінікою, що дозволять оперативно реагувати на практичні потреби громадян;
- 2.2.7. сприяння вирішенню соціальних проблем в м. Києві та Київській області шляхом надання правової допомоги на безоплатній основі.

2.3 Відповідно до мети та завдань «Юридичної клініки» для її повного та ефективного функціонування керівництво «Юридичної клініки», факультету та Академії організовує й забезпечує:

- 2.3.1. проведення теоретичних та практичних занять за результатами діяльності «Юридичної клініки»;
- 2.3.2. проведення правоосвітніх, правороз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;
- 2.3.3. надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини та організацій з усіх галузей права відповідно до чинного законодавства України;
- 2.3.4. проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;
- 2.3.5. підготовку і поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;
- 2.3.6. співпрацю з працівниками державних і недержавних органів та організацій;
- 2.3.7. проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;
- 2.3.8. проведення роботи з систематизації й аналізу судової практики України, рішень Європейського Суду з прав людини, вирішення юридичних питань у правоохоронних органах, органах державної влади і місцевого самоврядування;
- 2.3.9. співробітництво з юридичними клініками інших вищих навчальних закладів України та країн світу.

III. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Діяльність студентів-консультантів та співробітників «Юридичної клініки» базується на принципах:

- 3.1.1. поваги до права, справедливості, людської гідності;
- 3.1.2. спрямованості на захист прав і свобод людини;
- 3.1.3. гуманізму;
- 3.1.4. верховенства права та законності ;
- 3.1.5. pro bono (з латині – «для суспільного блага»);
- 3.1.6. безоплатності надання правової допомоги;
- 3.1.7. об'єктивності;
- 3.1.8. конфіденційності;
- 3.1.9. компетентності та добросовісності.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ «ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ»

4.1 Загальне керівництво «Юридичною клінікою», яка є окремим структурним підрозділом юридичного факультету Академії, що здійснює підготовку фахівців за напрямом "Право", здійснює декан факультету.

4.2 Співробітниками «Юридичної клініки», які беруть участь в її діяльності на постійній основі, є директор «Юридичної клініки», заступники директора, секретарі та студенти-клініцисти.

4.3 Директор «Юридичної клініки» - призначається на посаду рішенням ректора ВНЗ «Національна академія управління», за поданням декана юридичного факультету.

4.4 До повноважень директора «Юридичної клініки» та його *заступників* входить:

- 4.4.1. організація поточної роботи «Юридичної клініки»;
- 4.4.2 проведення навчальних занять зі студентами, які беруть участь в діяльності «Юридичної клініки», надання їм методичної та теоретичної підтримки;
- 4.4.3 здійснення контролю за діяльністю студентів-клініцистів;
- 4.4.4 інші права та обов'язки, передбачені законодавством України, Статутом ВНЗ «Національна академія управління» та цим Положенням.

Директор «Юридичної клініки» та його заступники мають право давати студентам-клініцистам та секретарям «Юридичної клініки» особисті доручення, пов'язані з діяльністю «Юридичної клініки», видавати розпорядження та затверджувати інші внутрішні акти з організації роботи «Юридичної клініки», вимагати їх своєчасного виконання та дотримання.

4.5. Секретарі «Юридичної клініки» організовують діловодство в «Юридичній клініці»

та здійснюють інші функції з організації поточної роботи «Юридичної клініки», передбачені цим Положенням.

4.6. Структуру та чисельність співробітників «Юридичної клініки» визначає декан та погоджує з ректором ВНЗ «Національна академія управління».

4.7. Юридична клініка працює у співпраці з Навчальним відділом.

4.8. *Консультантами* «Юридичної клініки» є студенти 3-4 курсів бакалаврату та 1-2 курсів магістратури, денної форми навчання, які володіють необхідними теоретичними знаннями та практичними навичками й здатні самостійно надавати правову допомогу при підтримці директора «Юридичної клініки» та його заступників. Порядок і строк їх участі у роботі «Юридичної клініки», кількість студентів-клініцистів визначається цим Положенням.

4.9. *Слухачами* Юридичної клініки є студенти 1-2 курсів бакалаврату, студенти 3-4 курсів бакалаврату та 1-2 курсів магістратури, денної форми навчання, які прийняті до «Юридичної клініки» та проходять початковий курс практичної підготовки. Статус слухача «Юридичної клініки» присвоюється студенту, який виявив бажання брати участь в діяльності «Юридичної клініки», подав відповідну заяву та допущений директором «Юридичної клініки» до початкового курсу практичної підготовки.

4.10 Професорсько-викладацький склад та завідувачі кафедр надають необхідну методичну та теоретичну підтримку студентам-клініцистам:

4.10.1. вирішують питання про прийнятність справи;

4.10.2. направлення до студента;

4.10.3. виступають у ролі куратора за кожним зверненням;

4.10.4. забезпечують теоретичну підготовку, яка є складовою програми клінічної освіти студента;

4.10.5. здійснюють контроль за діяльністю студентів на відповідність правової допомоги вимогам законодавства і професійної етики.

4.11 Вимоги до організації роботи «Юридичної клініки»:

4.11.1. ВНЗ «Національна академія управління» створює та забезпечує належні умови для функціонування «Юридичної клініки»;

4.11.2. інформація про роботу «Юридичної клініки» та Положення про Центр правової допомоги «Юридична клініка» оприлюднюються у місцевих засобах масової інформації, журналах «Юридична наука», «Актуальні проблеми економіки», «Я студент», а також розміщуються у приміщенні, у якому розташована «Юридична клініка», у місцях, зручних для вільного огляду громадян;

4.11.3. «Юридична клініка» повинна надати клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті;

4.11.4. юридична допомога, як правило, надається безпосередньо при розгляді

звернення. З причин неможливості вирішення питання відразу під час приймання та у разі потреби додаткового вивчення порушеного питання працівниками «Юридичної клініки» може встановлюватись інший строк і порядок розгляду звернення громадянина;

4.11.5 клієнту повинна бути забезпечена можливість подати директору «Юридичної клініки» свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

4.12. Реєстрація обліку приймання громадян студентами здійснюється за допомогою журнальної форми реєстрації та відповідного технічного обладнання - комп'ютерної реєстрації.

4.13. За результатами тривалої та успішної діяльності в «Юридичній клініці» ректор та (або) декан юридичного факультету ВНЗ «Національна академія управління» разом з директором «Юридичної клініки» або уповноважена ними особа вручає консультанту «Юридичної клініки» сертифікат про проходження професійного стажування.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ АДАКЕМІЇ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ В ДІЯЛЬНОСТІ «ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ»

5.1. Студент-клініцист та слухач Юридичної клініки мають право:

5.1.1. одержувати знання та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії;

5.1.2. одержувати матеріали юридичних справ та інформацію про справи, які веде «Юридична клініка», брати участь в їхньому обговоренні; бути присутніми при розгляді справ, котрими займаються інші студенти;

5.1.3. користуватися матеріально-технічною базою, бібліотекою Академії та юридичною базою «Юридичної клініки»;

5.1.4. проходити на базі «Юридичної клініки» практики в межах навчального плану;

5.1.5. брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності «Юридичної клініки» та надавати пропозиції декану і директору «Юридичної клініки» щодо вдосконалення її роботи;

5.1.6. звертатися до директора «Юридичної клініки», його заступників чи інших співробітників «Юридичної клініки», а також викладачів Академії з усіх питань, пов'язаних з їхньою діяльністю «Юридичної клініки».

Студент-клініцист та слухач «Юридичної клініки» можуть мати інші права, передбачені цим Положенням.

5.2. Студент-клініцист та слухач «Юридичної клініки» зобов'язані:

5.2.1. відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи «Юридичної клініки»;

- 5.2.2. утримувати робоче місце у належному стані;
- 5.2.3. постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;
- 5.2.4. вести справи з дотриманням етичних норм та збереженням конфіденційності;
- 5.2.5. дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;
- 5.2.6. точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки керівництва юридичної клініки, прийняті у межах його компетенції;
- 5.2.7. чергувати в юридичній клініці за встановленим графіком, брати участь у консультуванні громадян;
- 5.2.8. згідно з дорученням керівництва юридичної клініки та відповідно до вимог чинного законодавства брати участь у веденні справ клієнтів клініки у відповідних органах та установах;
- 5.2.9. у своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями юридичної клініки та дотримуватись вимог цього Положення;
- 5.2.10. дотримуватись правил користування матеріально-технічною базою;
- 5.2.11. виконувати вимоги правил техніки безпеки, пожежної безпеки та санітарних норм, тощо;
- 5.2.12. надавати письмовий звіт за підсумками циклу проведеної роботи.

5.3. Неухильне дотримання та слідування етичним нормам та правилам «Юридичної клініки» є обов'язковими для студентів-клініцистів та усіх співробітників «Юридичної клініки».

5.4. За невиконання обов'язків, передбачених п. 5.2 цього Положення, клініцисти та слухачі «Юридичної клініки» можуть бути попереджені про недопустимість вчинення таких дій в майбутньому або відраховані зі складу студентів-клініцистів.

Про прийняте рішення щодо відрахування консультанта чи слухача «Юридичної клініки» зі складу студентів клініцистів директор «Юридичної клініки», його заступники невідкладно повідомляють декана юридичного факультету ВНЗ «Національна академія управління».

5.5. Участь студентів у діяльності «Юридичної клініки» припиняється також за їх власним бажанням шляхом подання відповідної заяви директору «Юридичної клініки».

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА «ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ»

6.1. ВНЗ «Національна академія управління» надає для «Юридичної клініки» приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації навчального процесу, здійснення приймання відвідувачів з метою надання правової допомоги.

6.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності «Юридичної клініки» ВНЗ «Національна академія управління» надає комп'ютери, які дозволяють працювати з правовою базою даних, мережею Інтернет, засоби телефонного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя тощо.

VII. ФІНАНСУВАННЯ «ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ»

7.1 Фінансування «Юридичної клініки» здійснюється:

- за рахунок коштів ВНЗ «Національна академія управління»;
- за рахунок грантів міжнародних та українських організацій;
- за рахунок благодійних внесків громадян і організацій;
- за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Зміни й доповнення до цього положення приймаються Вченою радою Академії за поданням декана юридичного факультету та директора «Юридичної клініки» та затверджуються ректором ВНЗ «Національна академія управління».