

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**

Схвалено Вченою радою
ВНЗ «Національна академія управління»
від 31.08. 2020 р., протокол № 6

Голова Вченої ради



С.А. Єрохін

Введено в дію наказом ректора
№ 47-ОД від 31.08.2020р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ**

Київ – 2020

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2.	ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	4
	2.1.Розробка, затвердження, моніторинг, перегляд, оновлення та закриття Освітніх програм.....	4
	2.2.Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти....	5
3.	ФОРМУВАННЯ ЯКІСНОГО КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ СВІТИ.....	6
4.	СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	7
5.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ.....	9
	5.1. Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних та педагогічних працівників.....	9
	5.2. Планування роботи та звітування науково-педагогічних та педагогічних працівників.....	9
	5.3. Оцінювання науково-педагогічних та педагогічних працівників.....	10
6.	ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	11
7.	РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ЯКІСНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ПІДТРИМКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	12
	7.1.Ресурсне забезпечення організації освітнього процесу.....	12
	7.2.Підтримка здобувачів вищої освіти.....	13
8.	ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ АКАДЕМІЇ.....	13
9.	АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.....	14
10.	ІНФОМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	15
11.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ.....	16
12.	УЧАСТЬ АКАДЕМІЇ В НАЦІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ РЕЙТИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕННЯХ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ.....	16
13.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	17

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення систему внутрішнього забезпечення якості (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови КМУ Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та інших внутрішніх нормативних документів Вищого навчального закладу «Національна академія управління» (надалі – Академія).

1.2. Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Академії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- участь Академії у національних та міжнародних рейтингових дослідженнях вищих навчальних закладів;
- інші процедури і заходи.

1.3. Система внутрішнього забезпечення якості базується на принципах:

- відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти;
- автономії закладу вищої освіти;
- урахування контексту;
- урахування позицій стейкхолдерів;
- fitness for purpose (домірності /відповідності цілям);
- об'єктивності, систематичності, системності, плановості, єдності

вимог, відкритості, публічності, прозорості, економічності, доступності і зрозумілості;

– системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях провадження освітньої діяльності.

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості базується створюється з метою:

- визначення загальної структури системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- конкретизації змісту процедур контролю якості;
- розподілу сфер відповідальності.

2. ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Розробка, затвердження, моніторинг, перегляд, оновлення та закриття Освітніх програм

2.1.1. Механізм розробки, затвердження, моніторингу, періодичного перегляду та закриття освітніх програм регулюється «Положенням про освітню програму».

2.1.2. Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості вищої освіти та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти, результатів навчання за відповідними спеціальностями.

2.1.3. Освітня програма для певної спеціальності розробляється проектною групою, до складу якої входять науково-педагогічні працівники Академії, представники роботодавців (стейхолдерів), представники студентського самоврядування, здобувачі вищої освіти та випускники.

2.1.4. Освітня програма затверджується рішенням Вченої ради Академії і вводиться в дію наказом ректора.

2.1.5. На підставі Освітньої програми кафедра розробляє Навчальний план, який є нормативним документом, що визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальні плани розробляються для кожної Освітньої програми та за кожною формою здобуття освіти. Навчальний план підписується завідувачем кафедри та деканом факультету, розглядається та схвалюється Вченою радою і затверджується ректором.

2.1.6. До Навчального плану складаються робочі навчальні плани для окремих Освітніх програм та за кожною формою здобуття освіти. Робочі навчальні плани складаються Навчальним відділом з урахуванням розділу 4 «Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін».

2.1.7. Моніторинг Освітніх програм відбувається на засадах об'єктивності, систематичності, системності, плановості, єдності вимог, відкритості, публічності, прозорості, економічності, доступності і зрозумілості, fitness for purpose (домірності/відповідності цілям) із

застосуванням системного підходу.

2.1.8. Перегляд та оновлення Освітніх програм відбувається за критеріями, які формулюються у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними та педагогічними працівниками, стейкхолдерами (здобувачами вищої освіти, батьками, випускниками, роботодавцями, представниками студентського самоврядування, представниками академічної спільноти), а також за результатами прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства та висновків попередніх акредитаційних процедур.

2.1.9. Відповідальність за функціонування Освітньої програми несуть гарант Освітньої програми та група забезпечення спеціальності.

2.1.10. Закриття Освітньої програми приймається рішенням Вченої ради Академії за поданням Гаранта Освітньої програми.

Основні критерії внутрішнього оцінювання якості: оновлюваність Освітніх програм, участь стейкхолдерів (здобувачі вищої освіти, батьки, випускники, роботодавці, представники студентського самоврядування, представниками академічної спільноти), задоволеність Освітньою програмою, врахування результатів та пропозицій висновків попередніх акредитаційних процедур, затребуваність та працевлаштування випускників за Освітньою програмою.

Відповідальні за провадження та виконання: проректор зі стратегічного розвитку, науково-педагогічні та педагогічні працівники, гарант Освітніх програм, стейкхолдери, відділ забезпечення якості освіти.

2.2. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти

2.2.1. Формування Індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти ґрунтується на засадах студентоцентрованого підходу і вільного творчого навчання, що гарантує навчання з урахуванням власного потенціалу, особистісного росту й професійних інтересів.

2.2.2. Механізм формування Індивідуальної освітньої траєкторії регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу», «Положенням про порядок реалізації здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін», «Положенням про проведення практики» та інших внутрішніх нормативних документів Академії.

2.2.3. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти передбачає обрання:

- навчальних дисциплін в межах вибіркової складової відповідної Освітньої програми та Навчального плану. Обсяг вибірових навчальних дисциплін Освітньої програми з будь-якої спеціальності становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ECTS, передбачених для відповідного рівня вищої освіти. Порядок обрання, формування та подальшого вивчення здобувачами вищої освіти вибірових навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною Освітньою програмою та навчальним планом регулюється окремим положенням.

- місця проходження практики. Практика є окремим компонентом Освітньої програми. Види та обсяги практик визначаються Освітніми

програмами відповідного рівня вищої освіти, що відображається у навчальних планах і графіках освітнього процесу.

- теми кваліфікаційної роботи та наукового керівника. Порядок обрання, затвердження та виконання здобувачами вищої освіти тем кваліфікаційних робіт та наукового керівника введена для індивідуалізації навчання і задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб здобувача вищої освіти, ефективного використання можливостей і традицій, галузевих особливостей та регіональних потреб тощо.

Основні критерії внутрішнього оцінювання якості: *вибірковість, задоволеність, врахування потреб та пропозицій здобувачів вищої освіти, вимоги до керівників практики та наукових керівників тем кваліфікаційних робіт.*

Відповідальні за провадження та виконання: *Навчальний відділ, науково-педагогічні та педагогічні працівники, гаранті Освітніх програм, керівники практики, наукові керівники, стейкхолдери (здобувачі вищої освіти, батьки, випускники, роботодавці, представники студентського самоврядування, представниками академічної спільноти), відділ забезпечення якості освіти.*

3. ФОРМУВАННЯ ЯКІСНОГО КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти відбувається за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти.

3.2. Якість набору здобувачів вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти забезпечується за рахунок:

- пошуку та підтримки обдарованих дітей, сприяння їх подальшій освіті;
- профорієнтаційної роботи серед школярів;
- співробітництва із загальноосвітніми закладами міст та областей України;
- проведення рекламно-іміджевих заходів для залучення здобувачів інших ЗВО;
- організованої роботи приймальної комісії.

3.3. Якість набору здобувачів вищої освіти для другого (магістерського) рівня вищої освіти забезпечується за рахунок:

- проведення вступних екзаменів;
- рекомендації кращих випускників першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
- підготовки фахівців відповідно до вимог Європейського освітнього простору з метою отримання здобувачами вищої освіти подвійних дипломів;
- проведення рекламно-іміджевих заходів для залучення здобувачів інших ЗВО;
- організованої роботи приймальної комісії.

3.4. Якість набору здобувачів вищої освіти для третього (освітньо-

наукового) рівня вищої освіти забезпечується за рахунок:

- рекомендація кращих випускників другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- рекомендації до вступу від академічної спільноти;
- розвитку наукових шкіл;
- наукової активності (кількість публікацій у фахових виданнях, участі у конференціях, тощо);
- проведення рекламно-іміджевих заходів для залучення здобувачів інших ЗВО;
- організованої роботи приймальної комісії.

Основні критерії внутрішнього оцінювання якості: конкурс за спеціальностями, досягнення на конкурсах наукових робіт, турнірах, олімпіадах, участь у наукових конференціях, семінарах, круглих столах, публікаційна активність, участь у НДР, проектах тощо; рівень роботи приймальної комісії.

Відповідальні за провадження та виконання: проректор зі стратегічного розвитку, науково-педагогічні та педагогічні працівники, приймальна комісія, декани факультетів.

4.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

4.2. Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти включає: поточний, модульний та підсумковий контроль знань за кожним освітнім компонентом та атестація за Освітньою програмою в цілому.

Поточний контроль охоплює оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти під час аудиторної роботи та за результатами самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських, практичних, лабораторних занять та самостійної роботи і має на меті перевірку знань здобувачів вищої освіти з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи. Поточний контроль може передбачати застосування широкого спектру форм та методів оцінювання знань, що проводиться за кожною темою. Форми і зміст поточного контролю, розподіл балів між окремими заходами контролю та завданнями зазначаються у робочій програмі навчальної дисципліни та у методичних вказівках до її вивчення.

Критерії поточного оцінювання є обов'язковою складовою робочої програми навчальної дисципліни та методичних вказівок до її вивчення та регламентується «Положенням про Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти» (розділ 3).

Модульний контроль проводиться після кожної логічно завершеної частини (змістового модуля) навчальної дисципліни у вигляді модульної контрольної роботи. Модульний контроль проводиться не менш як двічі за

семестр. Час та місце проведення модульного контролю визначається викладачем за погодженням з навчальним відділом. Форми проведення модульного контролю, система та критерії оцінювання зазначаються у робочій програмі навчальної дисципліни та у методичних вказівках до її вивчення.

Критерії модульного контролю є обов'язковою складовою робочої програми навчальної дисципліни та методичних вказівок до її вивчення та регламентується «Положенням про Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти» (розділ 4).

Підсумковий контроль проводиться для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр і має за мету виявити рівень засвоєння ним навчальної дисципліни чи освітнього компонента. Формами підсумкового контролю може бути: екзамен, залік (диференційований залік).

Критерії підсумкового контролю є обов'язковою складовою робочої програми навчальної дисципліни та методичних вказівок до її вивчення та регламентується «Положенням про Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти» (розділ 5).

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється після завершення навчання на певному рівні вищої освіти з метою встановлення фактичної відповідності рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам Освітньої програми та стандарту вищої освіти відповідної спеціальності. Основними формами атестації є захист кваліфікаційної роботи або складання комплексного(их) кваліфікаційного(их) екзамену(ів), що визначається у Освітній програмі у відповідності до вимог стандарту вищої освіти за спеціальністю.

Атестація здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

4.3. Для врахування думки здобувачів вищої освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться анкетування здобувачів вищої освіти.

4.4. Окремою складовою системи моніторингу якості освітньої діяльності є щорічний Академічний конкурс на здобуття премій «Меріголд» за номінацією кращий студент року.

Основні критерії внутрішнього оцінювання якості: успішність, академічна заборгованість.

Відповідальні за провадження та виконання: науково-педагогічні та педагогічні працівники, навчальний відділ, декани факультетів, відділ забезпечення якості освіти.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ

5.1. Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних та педагогічних працівників

5.1.1. Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників регулюється «Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ВНЗ «Національна академія управління» та укладання з ними трудових договорів (контрактів)».

5.1.2. Обрання на вакантні посади науково-педагогічних працівників проводиться на конкурсній основі (за конкурсом). Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор, про що видається відповідний наказ.

5.1.3. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Академії. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення також можуть розміщуватись на спеціалізованих веб-ресурсах з метою забезпечення більш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

5.1.4. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, визначеним Законом України «Про вищу освіту», Постановою КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (П.30) та іншим кваліфікаційним вимогам.

Основні критерії внутрішнього оцінювання якості: відповідність п.30 Постановою КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», індекс цитування (індекс Гірша та інші) тощо.

Відповідальні за провадження та виконання: кадрова комісія, відділ персоналу та студентів, завідувачі кафедр, відділ забезпечення якості освіти.

5.2. Планування роботи та звітування науково-педагогічних та педагогічних працівників

5.2.1. Основним документом планування та обліку роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії є «Індивідуальний план роботи викладача та її облік» (далі – Індивідуальний план). В Індивідуальному плані зазначають всі види робіт, що плануються на навчальний рік та за якими науково-педагогічний працівник (педагогічний працівник) звітує із заповненням відповідної граfi. Основними видами робіт є: навчально-методична робота, науково-інноваційна робота, підготовка наукових кадрів, організаційно-виховна робота та професійна компетентність і визнання.

5.2.2. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні кафедри й підписуються завідувачем кафедри.

5.2.3. Наприкінці навчального року на засіданні кафедри обговорюється виконання Індивідуальних планів. Висновок щодо виконання Індивідуального плану затверджується на засіданні кафедри.

5.2.4. Науково-педагогічний працівник (педагогічний працівник) складає Звіт, який заслуховується на засіданні кафедри, який є підставою для

висновку щодо його подальшої роботи або рішення про його невідповідність посаді внаслідок недостатньої кваліфікації.

Основні критерії внутрішнього оцінювання якості: своєчасність та повнота поданих Індивідуальних планів та Звітів, відповідність п.30 Постановою КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» тощо.

Відповідальні за провадження та виконання: науково-педагогічні та педагогічні працівники, завідувачі кафедр, відділ забезпечення якості освіти.

5.3. Оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників

5.3.1. Оцінювання науково-педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їх рейтингів.

Визначення рейтингу науково-педагогічних та педагогічних працівників допомагає об'єктивному аналізу якості їх роботи та призначено для активізації та стимулювання їх професійної діяльності, підвищення мотивації до продуктивності праці, створення умов тощо.

Визначення рейтингу відбувається за результатами оцінювання видів робіт науково-педагогічних та педагогічних працівників. Показники рейтингу ґрунтуються на ліцензійних та акредитаційних вимогах провадження освітньої діяльності, критеріях для визначення рейтингів закладів вищої освіти, встановлених МОН України, міжнародних рейтингах тощо. Визначення рейтингу науково-педагогічних та педагогічних працівників проводиться за результатами оцінювання за останні 5 років.

Визначення рейтингу науково-педагогічних та педагогічних працівників є підставою для морального та матеріального заохочення науково-педагогічних та педагогічних працівників (нагородження грамотою, оголошення подяки, преміювання, встановлення надбавок, подання на присвоєння вчених звань тощо).

Формування рейтингу науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється Відділом забезпечення якості з залученням Кадрової комісії та представників студентського самоврядування.

Рейтингові списки за кафедрами оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Основні критерії внутрішнього оцінювання якості: кваліфікаційні показники науково-педагогічних і педагогічних працівників, навчально-методична робота, науково-інноваційна робота, підготовка наукових кадрів, організаційно-виховна робота та професійна компетентність і визнання тощо.

Відповідальні за провадження та виконання: науково-педагогічні та педагогічні працівники, Кадрова комісія, представники студентського самоврядування, відділ забезпечення якості освіти.

5.3.2. Окремою складовою системи моніторингу якості освітньої діяльності є щорічний Академічний конкурс на здобуття премій «Меріголд» за номінацією кращий викладач року.

Мета конкурсу – виявити та підтримати підрозділи й окремих науково-педагогічних та педагогічних працівників, які мають суттєві здобутки у різних

напрямах навчальної та виховної роботи.

Конкурси проводяться у квітні навчального року. Результати конкурсів оприлюднюються на офіційному сайті Академії.

Основні критерії внутрішнього оцінювання якості: кількість голосів поданих за кандидатуру та величина рейтингового показника.

Відповідальні за провадження та виконання: науково-педагогічні та педагогічні працівники, представники студентського самоврядування, відділ забезпечення якості освіти.

5.3.3. Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання роботи науково-педагогічних працівників є постійне підтримання зворотнього зв'язку зі здобувачами вищої освіти і випускниками.

5.3.4. З метою розширення участі здобувачів вищої освіти у моніторингу якості освіти та оцінюванні роботи науково-педагогічних працівників в Академії впроваджено систему студентського моніторингу якості освіти. Система передбачає регулярне проведення моніторингу, надання інформації про результати моніторингу і рекомендацій керівництву та органам студентського самоврядування.

Основні критерії внутрішнього оцінювання якості: кількість голосів поданих за кандидатуру та величина рейтингового показника.

Відповідальні за провадження та виконання: відділ персоналу та студентів, відділ забезпечення якості освіти.

6. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

6.2. Планування підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснює завідувач кафедри. На кафедрі розробляється план-графік підвищення кваліфікації викладачами на 5 років, який затверджується деканом факультету.

6.3. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії підвищують кваліфікацію у закладах вищої освіти, наукових установах та організаціях, як в Україні, так і за її межами (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

6.4. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.

6.5. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору.

6.6. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється за різними формами та видами.

6.7. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на

виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

6.8. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси, школи, стажування;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

6.9. Окремими видами діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників, що провадилися поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти та визнаються Академією, як підвищення кваліфікації є:

- здобуття наукового ступеня;
- здобуття вищої освіти у відповідній галузі знань за профілем професійної діяльності;
- присвоєння вченого звання;
- участь у програмах академічної мобільності;
- наукове стажування;
- самоосвіта.

6.10 Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників шляхом їх участі у програмах академічної мобільності здійснюється відповідно до «Положення про порядок організації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ВНЗ «Національна академія управління»».

Основні критерії внутрішнього оцінювання якості: результати національних і міжнародних досліджень з визначенням рейтингів університетів, оцінка фахового рівня науково-педагогічних працівників; кількість науково-педагогічних працівників, які пройшли стажування поза Академією – в Україні та за кордоном.

Відповідальні за провадження та виконання: завідувачі кафедр, перший проректор, центр міжнародного співробітництва.

7. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ЯКІСНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ПІДТРИМКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Ресурсне забезпечення організації освітнього процесу та підтримка здобувачів вищої освіти в Академії повинно відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам провадження освітньої діяльності.

7.1. Ресурсне забезпечення організації освітнього процесу

7.1.1. Матеріально-технічна база Академії відповідає санітарно-епідеміологічним нормам та вимогам пожежної безпеки провадження освітньої діяльності. В Академії забезпечено умови для реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами.

7.1.2. Освітній процес забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки, діяльності видавництва Академії, веб-ресурсів Академії.

7.1.3. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, на базах практик, забезпеченість складає 100%.

7.1.4. Забезпеченість комп'ютерами наявного контингенту здобувачів вищої освіти та науково-педагогічного персоналу складає 100%, створено умови до вільного доступу до Мережі Інтернет, в Академії діє Wi-Fi мережа.

7.1.5. Освітній процес провадиться за розкладом з дотриманням норм охорони праці.

7.2. Підтримка здобувачів вищої освіти

7.2.1. Підтримка здобувачів вищої освіти забезпечується соціальною інфраструктурою: науковою бібліотекою, читальним залом, спортивним залом та стадіоном, актовю залом, пунктом громадського харчування; медичним пунктом, гуртожитком, центром студентського самоврядування «SMART STUDENT HUB»,

7.2.2. Підтримка здобувачів вищої освіти забезпечується функціонуванням в Академії інклюзивного універсального дизайну та розумного пристосування для потреб учасників освітнього процесу.

7.2.3. Підтримка здобувачів вищої освіти також передбачає інформаційно-іміджеву підтримку всеукраїнського молодіжного інформаційного видання – журналу «Я, Студент».

7.3. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом опитувань здобувачів вищої освіти та студентського моніторингу освітнього процесу.

Основні критерії внутрішнього оцінювання якості: рівень задоволеності здобувачів вищої освіти, відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам.

Відповідальні за провадження та виконання: Навчальний відділ, господарський відділ, відділ персоналу та студентів, наукова бібліотека, видавництво Академії, Студентська рада, відділ забезпечення якості освіти.

8. ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ АКАДЕМІЇ

8.1. Аналіз та оцінка діяльності керівних працівників Академії є дієвим засобом контролю та стимулом до вдосконалення їх професійної діяльності. Завдяки такій оцінці здійснюється безпосередній або опосередкований публічний вплив на діяльність керівників з метою досягнення належної організації й якісного забезпечення освітнього процесу в цілому.

8.2. За підсумками оцінювання можуть ухвалюватися рішення щодо матеріального та морального заохочення, дисциплінарного стягнення, вироблятися рекомендації щодо покращення й вдосконалення професійної діяльності керівного працівника. Результати оцінювання можуть братися до уваги при ухваленні управлінських чи кадрових рішень.

8.3. Оцінюванню управлінської діяльності підлягають такі керівні працівники: проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, директор наукової бібліотеки, керівники структурних підрозділів.

8.4. Оцінювання здійснюється за окремими критеріями за підсумками календарного року та за період дії контракту (трудового договору) керівника.

8.5. Аналіз та оцінювання Академії та її керівника здійснюється Наглядовою радою відповідно до Закону «Про вищу освіту».

Основні критерії внутрішнього оцінювання якості: наявність чітких перспектив розвитку структурного підрозділу, обґрунтованість місії стратегічного плану, поточних планів роботи; рівень керованості підрозділом (відсоток виконання прийнятих управлінських), відповідність управління сучасним тенденціям теорії та практики управління, соціально-психологічний клімат, безконфліктність стосунків, відсутність фактів хабарництва, наявність системи оцінки діяльності працівників підрозділу, задоволеність здобувачів вищої освіти, працівників, використання сучасних інформаційних технологій в управлінні підрозділом, розвиток демократичних засад управління.

Відповідальні за провадження та виконання: ректор, перший проректор, відділ забезпечення якості освіти.

9. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

9.1. Поняття академічної доброчесності регулюється Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про захист суспільної моралі», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

9.2. Забезпечення академічної доброчесності в Академії визначається та регулюється такими внутрішніми нормативними документами: Кодекс академічної доброчесності у ВНЗ «Національна академія управління», Положення про академічну доброчесність у ВНЗ «Національна академія управління», Порядок перевірки наукових робіт на унікальність та виявлення академічного плагіату у ВНЗ «Національна академія управління» (для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти та інших внутрішніх документах.

9.3. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів, правил поведінки учасників освітнього процесу, спрямованих на формування й розвиток самостійної і відповідальної особистості, спроможної вирішувати завдання відповідно до освітнього рівня з дотриманням норм права та суспільної моралі.

9.4. Забезпечення академічної доброчесності в Академії базується на принципах верховенства права, демократизму, законності, справедливості, толерантності, наукової сумлінності, професіоналізму, партнерства і взаємодопомоги, взаємоповаги і довіри, відкритості й прозорості, відповідальності.

9.5. Дотримання норм академічної доброчесності стосується всіх учасників освітнього процесу.

9.6. Поняття, принципи та норми академічної доброчесності, організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності, відповідальність за порушення академічної доброчесності та попередження порушень академічної доброчесності передбачено Положення про академічну доброчесність у ВНЗ «Національна академія управління».

Основні критерії внутрішнього оцінювання якості: рівень унікальності наукових робіт, навчально-методичних матеріалів, відсутність плагіату тощо.

Відповідальні за провадження та виконання: науково-педагогічні та педагогічні працівники, гаранті Освітніх програм, керівники практики, наукові керівники, здобувачі вищої освіти, представники студентського самоврядування, ректор, проректори, декани, відділ забезпечення якості освіти.

10. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Інформаційне забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти відповідає технологічним вимогам ліцензійних умов щодо цього виду діяльності. В Академії працює веб-сайт, на якому розміщена інформація про її діяльність, освітні програми, робочі програми навчальних дисциплін, інформація щодо вступу, вартості навчання, інформація для здобувачів вищої освіти, новини та наукову діяльність Академії.

10.2. Наукова бібліотека Академії використовує електронний каталог організований на базі автоматизованої бібліотечно-інформаційної системи ІРБІС.

10.3. Інформаційне забезпечення Освітніх програм передбачає використання спеціалізованих програмних продуктів.

10.4. Науково-педагогічні та педагогічні працівники використовують корпоративне середовище Office 365 (підпрограми Google Meet, Google Class та інші), Zoom та інші для забезпечення освітнього процесу.

10.5. Для забезпечення господарської діяльності Академії використовуються спеціалізовані фінансово-банківські та бухгалтерські програми.

Основні критерії внутрішнього оцінювання якості: інформаційне наповнення, навчально-методичне забезпечення, автоматизовані ресурси, спеціалізовані програмні продукти тощо.

Відповідальні за провадження та виконання: ректор, проректори, відповідальна особа за технічний супровід, декани, відділ забезпечення якості освіти.

11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

11.1. Публічність інформації про діяльність Академії забезпечується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

11.2. На офіційному сайті Академії розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», а саме:

- документи, що регламентують діяльність Академії;
- положення про колегіальні органи та їх персональний склад;
- загальні аналітичні матеріали про діяльність Академії;
- інформацію з кадрових питань;
- інформація для вступників;
- інформація для здобувачів вищої освіти;
- інформацію про студентське самоврядування;
- інформація про наукову діяльність Академії;
- інформацію про діяльність Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених;
- інформація щодо фінансової діяльності Академії;
- інформація про участь Академії в національних і міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів.

11.3. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Академії і факультетів, систематично оновлюється.

Основні критерії внутрішнього оцінювання якості: доступність, прозорість, публічність, своєчасність.

Відповідальні за провадження та виконання: ректор, проректори, відповідальна особа за технічний супровід, декани, відділ забезпечення якості освіти.

12. УЧАСТЬ АКАДЕМІЇ В НАЦІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ РЕЙТИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕННЯХ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

12.1. Академія бере участь у національних і міжнародних дослідженнях з визначення рейтингів університетів.

12.2. Метою участі в рейтингах є порівняння діяльності Академії з роботою провідних університетів світу та України для визначення заходів із підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою та наукових кадрів, зміцнення наукового підґрунтя освітньої діяльності, інтернаціоналізації освітньо-наукового процесу, врахування думки академічних експертів і стейкхолдерів.

Основні критерії внутрішнього оцінювання якості: місце в рейтингу, відповідність вимогам національного та міжнародного освітнього середовища.

Відповідальні за провадження та виконання: ректор, перший

проректор, проректори.

13.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Система внутрішнього забезпечення якості є одним з етапів формування цілісної системи як внутрішнього, так і зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Академії, формування культури якості.

13.2. Розвиток системи внутрішнього забезпечення якості передбачає реалізацію:

- цілісної політики забезпечення якості як складової стратегічного управління;
- формування та реалізації освітньої місії Академії;
- досягнення студентоцентрованого навчання як спільної мети діяльності всіх учасників освітнього процесу Академії;
- наявності прозорої та зрозумілої системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти;
- забезпечення умов і підтримки у просуванні академічної кар'єри здобувачів вищої освіти;
- забезпечення прозорих процедур набору та формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- ресурсного забезпечення організації якісного освітнього процесу та підтримка здобувачів вищої освіти;
- оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Академії;
- дотримання академічної доброчесності;
- забезпечення публічності інформації про освітню діяльність Академії, рівень її якості, освітні програми тощо;
- програми інтернаціоналізації освітньої діяльності Академії та подальшої інтеграції у міжнародний освітній простір.