

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
"НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ"**

Затверджено Вченою радою
ВНЗ «Національна академія
управління»
від 31 серпня 2015 р., протокол № 4



Голова Вченої ради

 С.А. Єрохін

Зведено в дію наказом ректора
№ 12-ОД від 04.09.2015 р.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ
при заміщенні вакантних посад
науково-педагогічних працівників
Вищого навчального закладу
«Національна академія управління»
та укладання з ними трудових договорів (контрактів)**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ
при заміщенні вакантних посад
науково-педагогічних працівників
Вищого навчального закладу
«Національна академія управління»
та укладання з ними трудових договорів (контрактів)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу «Національна академія управління» та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) визначає механізм та умови проведення конкурсного відбору при *заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників* Вищого навчального закладу «Національна академія управління» (далі – Академія), а саме: *деканів факультетів; директора бібліотеки; завідувача відділу аспірантури, докторантури; завідувачів кафедр; професорів; доцентів; старших викладачів; викладачів; асистентів.*

1.2. Цей Порядок розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05 жовтня 2015 р. № 1005 (в новій редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 26 листопада 2015 р. № 1230), Статуту та Колективного договору Академії.

1.3. Заміщення вакантних посад викладачів-стажистів та інших посад науково-педагогічних працівників, не згаданих у п. 1.1. цього Порядку, відбувається без проведення конкурсного відбору.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс – спеціальна форма добору науково-педагогічних працівників, що має на меті забезпечення Академії фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

Конкурс, відповідно до цього Порядку, проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.2. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису Академії.

2.3. Відповідно до Статуту Академії, в порядку обрання за конкурсом заміщуються посади: деканів факультетів, завідувачів кафедр, директора бібліотеки, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

2.4. В порядку конкурсного відбору заміщуються посади завідувача відділу аспірантури, докторантури.

2.5. Заміщення посади проректора (заступника ректора), заступника декана факультету, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, відбувається за погодженням з органом студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Академії.

2.6. Злиття або поділ структурних підрозділів (факультетів, кафедр тощо) не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-

педагогічних працівників, крім керівника новоствореного структурного підрозділу (декана факультету, завідувача кафедри тощо).

2.7. Для організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказом ректора Академії утворюється конкурсна комісія.

3. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (при цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра).

3.2. Особа в Академії не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій. Здійснення адміністративних, управлінських (забезпечення організації та виконання) функцій передбачає виконання повноважень на посадах ректора, проректора, декана факультету, завідувача кафедри тощо.

3.3. Одна і та сама особа не може перебувати на посаді декана факультету, завідувача кафедри більш як два строки.

3.4. Оскільки проректор може заміщувати ректора як виконувач обов'язків відповідно до Статуту Академії та посадової інструкції або згідно з рішенням засновників, тому при призначенні на посади проректорів слід враховувати обмеження, передбачені частиною 2 статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.5. До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються:

- **на посаду декана факультету** – науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання за профілем факультету і відповідають вимогам п. 3.6.1. цього Порядку;

- **на посаду директора бібліотеки** – особи, які мають кваліфікацію магістра (спеціаліста);

- **на посаду завідувача кафедри** – науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання за профілем кафедри і відповідають вимогам п. 3.6.2. цього Порядку;

- **на посаду професора:** а) особи, які мають вчене звання професора за профілем кафедри і відповідають вимогам п. 3.6.3.1. цього Порядку; б) особи, які мають науковий ступінь доктора наук і вчене звання доцента або старшого наукового співробітника за профілем кафедри й відповідають вимогам п. 3.6.3.2. цього Порядку; в) особи, які мають науковий ступінь кандидата наук і вчене звання доцента або старшого наукового співробітника за профілем кафедри та відповідають вимогам п. 3.6.3.3. цього Порядку;

- **на посаду доцента:** а) особи, які мають вчене звання професора, доцента або старшого наукового співробітника за профілем кафедри і відповідають вимогам п. 3.6.4.1. цього Порядку; б) особи, які мають науковий ступінь за профілем кафедри і відповідають вимогам п. 3.6.4.2. цього Порядку;

- **на посаду старшого викладача:** б) особи, які мають науковий ступінь за профілем кафедри і відповідають вимогам п. 3.6.5.1. цього Порядку; в) особи, які мають кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем кафедри і відповідають вимогам п. 3.6.5.2. цього Порядку;

- **на посаду викладача або асистента:** а) особи, які мають науковий ступінь за профілем кафедри і відповідають вимогам п. 3.6.6.1. цього Порядку; б) особи, які мають кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем кафедри і відповідають вимогам п. 3.6.6.1. цього Порядку;

3.6. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Академії, до претендентів на посади науково-педагогічних працівників встановлені такі **додаткові вимоги:**

3.6.1. Претенденти на заміщення вакантної посади **декана факультету** повинні мати стаж не менше 5 років науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах.

3.6.2. Претенденти на заміщення вакантної посади **завідувача кафедри** повинні мати стаж не менше 3 років науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах.

3.6.3. Претенденти на заміщення вакантної посади **професора**:

3.6.3.1. Особи, які мають вчене звання професора за профілем кафедри, а також опубліковані наукові і навчально-методичні праці, в т.ч. у фахових наукових виданнях України та/або у наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами;

3.6.3.2. Особи, які мають науковий ступінь доктора наук і вчене звання доцента або старшого наукового співробітника за профілем кафедри, а також опубліковані наукові і навчально-методичні праці, в т.ч. у фахових наукових виданнях України та/або у наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами;

Особи, які мають науковий ступінь кандидата наук і вчене звання доцента або старшого наукового співробітника за профілем кафедри, а також опубліковані наукові і навчально-методичні праці, в т.ч. у фахових наукових виданнях України та/або у наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами.

3.6.4. Претенденти на заміщення вакантної посади **доцента**:

3.6.4.1. Особи, які мають вчене звання професора, доцента або старшого наукового співробітника за профілем кафедри, а також опубліковані наукові і навчально-методичні праці, в т.ч. у фахових наукових виданнях України та/або у наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами;

3.6.4.2. Особи, які мають науковий ступінь за профілем кафедри, а також опубліковані наукові і навчально-методичні праці, в т.ч. у фахових наукових виданнях України та/або у наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами;

Претенденти на заміщення вакантної посади **старшого викладача**:

3.6.4.1. Особи, які мають науковий ступінь за профілем кафедри, а також опубліковані наукові і навчально-методичні праці, в т.ч. у фахових наукових виданнях України та/або у наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами;

3.6.4.2. Особи, які мають кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем кафедри, а також опубліковані наукові і навчально-методичні праці, в т.ч. у фахових наукових виданнях України та/або у наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами;

3.6.5. Претенденти на заміщення вакантної посади **асистента або викладача**:

3.6.5.1. Особи, які мають науковий ступінь за профілем кафедри, і особи, які мають кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем кафедри, а також опубліковані наукові і навчально-методичні праці, в т.ч. у фахових наукових виданнях України та/або у наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами;

3.6.6. Вимоги щодо публікацій за попередні 5 років стажу на цій же посаді (за наявності такого стажу) поширюються й на: а) науково-педагогічних працівників, термін трудового договору (контракту) яких менший ніж 5 років. У такому випадку рекомендований доробок обчислюється пропорційно за роками відповідно до попередніх вимог; б) науково-педагогічних працівників, які працюють менше, ніж на одну ставку, у тому числі й сумісників.

3.6.7. Науково-педагогічний працівник, який працює в Академії на посадах професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента та претендує на продовження трудового відносин на конкурсній основі, не менше ніж за три місяці до закінчення строку трудового договору (контракту) подає на кафедру звіт встановленої форми про свою навчально-методичну, науково-дослідницьку та організаційну роботу за період дії трудового договору (контракту) (див. додаток 1).

Науково-педагогічний працівник, який претендує на продовження трудових відносин на іншій кафедрі, повинен представити звіт тій кафедрі, на котрій збирається працювати.

Звіт науково-педагогічного працівника заслуховується на засіданні кафедри з метою визначення кафедрою оцінки за кожен вид роботи та загальної оцінки та прийняття рішення про рекомендацію ректорові Академії щодо оголошення конкурсу на новий строк. Рішення приймається простою більшістю голосів штатних науково-педагогічних працівників кафедри.

4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ

4.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор Академії, про що видається відповідний наказ. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Академії, а в разі обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, директора бібліотеки також у друкованих засобах масової інформації.

Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення можуть також розміщуватись на спеціалізованих веб-ресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

4.2. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної). Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

4.3. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника містить: повну назву Академії; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене (почесне) звання тощо); строки подання заяв та документів; адресу та номери телефонів Академії; адресу подання документів. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Академії, про що окремо оголошується в такому самому порядку.

Додатково в оголошенні про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника зазначається повний перелік документів, які для участі в конкурсі претендент подає до відділу кадрів Академії, зокрема: заяву про участь у конкурсі, написану власноруч (див. додаток 2); список наукових праць (див. додаток 3); документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи).

В окремих випадках може бути передбачено подання претендентами додаткових документів: особового листка з обліку кадрів та/або автобіографії; засвідчених згідно з вимогами законодавства України копій дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання. Претенденти, які працювали в Академії до проведення конкурсу (за основним місцем роботи або за сумісництвом), подають звіт про свою роботу за попередній період.

4.4. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають ознайомитися з цим Порядком на офіційному веб-сайті Академії.

Строк подання заяв та документів становить 1 (один) місяць, а впродовж 5 (п'яти) робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів видається наказ ректора Академії про допуск до участі в конкурсному відборі.

4.5. Особі, яка подала заяву, але не відповідає вимогам оголошеного конкурсу у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому, Академія надсилає відповідне письмове повідомлення у вигляді листа з повідомленням про вручення поштового відправлення або направляє повідомлення засобами кур'єрського зв'язку тощо. Таке повідомлення

надсилається не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

4.6. Немотивована відмова претенденту щодо участі в конкурсі та вимоги надання не передбачених законодавством України в цьому випадку відомостей і документів заборонені.

4.7. Термін проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників складає 2 (два) місяці (без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв претендентів.

4.8. При проведенні конкурсу на заміщення посад професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів відбувається попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Академії.

Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням (див. додаток 5) та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

4.9. При проведенні конкурсу на заміщення посад завідувачів кафедр відбувається попереднє обговорення кандидатур претендентів трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Академії) та запропоновані ними програми розвитку підрозділу. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить ректор Академії або, за його дорученням, проректор або декан факультету.

Висновки кафедри та органу громадського самоврядування про професійні та особистісні якості претендентів (див. додатки 5 і 6) затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

4.10. При проведенні конкурсу на заміщення посад керівників факультетів (деканів) відбувається попереднє обговорення кандидатур претендентів на засіданні

органу громадського самоврядування. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Академії) та запропоновані ними програми розвитку підрозділу.

Висновки органу громадського самоврядування про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням (див. додаток 6) та передаються на розгляд конкурсної комісії разом із окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду, то додається висновок органу громадського самоврядування про оцінку діяльності керівника факультету (декана).

4.11. При проведенні конкурсу на заміщення посади директора бібліотеки відбувається попереднє обговорення кандидатур претендентів на зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). Збори трудового колективу, на яких обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора бібліотеки, проводить ректор Академії або, за його дорученням, проректор.

Висновки трудового колективу бібліотеки про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням (див. додаток 6) та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

4.12. При проведенні конкурсу на заміщення посади завідувача відділу аспірантури, докторантури передбачено попереднє обговорення кандидатур претендентів на зборах трудового колективу відділу аспірантури, докторантури в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). Збори трудового колективу, на яких обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача відділу аспірантури, докторантури, може проводити ректор Академії або, за його дорученням, проректор.

Висновки трудового колективу відділу аспірантури, докторантури про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням (див. додаток б) та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

4.13. Наступним етапом проведення конкурсу є розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення та окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів в Академії за попередній період (якщо претендент працював в Академії до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) на засіданні конкурсної комісії.

4.14. Конкурсна комісія ухвалює остаточне рішення стосовно претендентів на посаду завідувача відділу аспірантури, докторантури, яке набуває чинності після його затвердження ректором Академії.

4.15. Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади керівників факультетів(деканів), директора бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів для розгляду питання на засіданні вченої ради Академії.

4.16. Вчена рада Академії, після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає на посади керівників факультетів (деканів), директора бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

4.17. При розгляді кандидатур на посади керівників факультетів (деканів) окремо оголошуються пропозиції факультету. Аналогічно, при розгляді кандидатур на посади завідувачів кафедр окремо оголошуються пропозиції трудового колективу і факультету та кафедри.

4.18. Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання вченої ради.

4.19. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою.

4.20. При обранні на посаду науково-педагогічних працівників, вчена рада Академії дотримується наступних правил голосування:

прізвища всіх претендентів на заміщення посади науково-педагогічного працівника вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування (див. додаток 4); кожен член вченої ради має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними; рішення вченої ради вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 її членів; у випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування; обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів вченої ради.

У випадках оголошення перерви у засіданнях вченої ради, після поновлення її роботи відбувається перевірка присутності учасників засідання та з'ясування наявності кворуму для прийняття рішення.

4.21. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому ж засіданні вченої ради.

4.22. Рішення вченої ради набирає чинності після його введення в дію ректором Академії, який несе відповідальність за дотримання претендентами вимог цього Порядку.

4.23. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення вченої ради.

4.24. У випадку, коли при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора Академії, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

5. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

5.1. Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

5.2. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень призначає на посаду науково-педагогічних працівників.

5.3. Підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин) є введене в дію рішення вченої ради або затверджене рішення конкурсної комісії.

5.4. При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, продовження трудових відносин) після успішного проходження конкурсу укладають строковий трудовий договір (контракт) терміном до п'яти років. Строк трудового договору (контракту) може також установлюватися за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посад деканів факультетів, завідувачів кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років.

6. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

6.1. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом ректора Академії можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом.

6.2. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

6.3. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

6.4. При утворенні нового факультету, ректор Академії може призначити виконувача обов'язків керівника цього факультету на строк до проведення виборів

керівника, але не більш як на три місяці. При утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) ректор Академії може призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не довше, ніж на три місяці.

6.5. За працівниками Академії, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та/або введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи, посада і компенсується з бюджету середній заробіток в Академії.

6.6. Гарантії, визначені у Кодексі законів про працю України, зберігаються в тому числі за працівниками Академії, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

З В І Т
про навчально-методичну, наукову та організаційну роботу
науково-педагогічного працівника

I. Персональні дані

.....
 Прізвище та ініціали

.....
 Період звітності

Рік народження..... Рік закінчення ВНЗ.....

Спеціальність.....

Навчальний заклад.....

Науковий ступінь..... Вчене звання.....

Посада.....

Стажування, аспірантура, докторантура.....

Факультет.....

Кафедра.....

Керівник структурного підрозділу.....

Інше (за необхідністю)

II. Навчально-методична та виховна робота

1. Навчальні заняття (перелік навчальних дисциплін із вказівкою виду занять (лекц., практи., лабор. та ін.)):

.....

2. Підготовка навчально-методичного забезпечення: підручники, посібники, програми, курси лекцій, цикли лабораторних робіт, довідники, інше (потрібне підкреслити.)

3. Навчально-методичні публікації – за роками (кількість опублікованих у році):

.....

4. Керівні функції у навчально-виховному процесі (заступник декана факультету, керівник педпрактики, куратор курсу (групи), керівник наукового гуртка тощо – за роками):

.....

5. Організація навчально-методичних конференцій, семінарів тощо:

.....

6. Участь у роботі над підвищенням якості навчання та виховання:

.....

7. Нагороди і відзнаки за результати у навчально-методичній та виховній роботі

.....

8. Інша інформація стосовно навчально-методичної та виховної роботи

.....

III. Науково-дослідницька робота

1. Індивідуальна тема НДР

.....

2. Загальна кількість публікацій

.....

3. Кількість публікацій за період звітності

.....

4. Стан підготовки кандидатської/докторської дисертації (вказати час і місце захисту)

.....

5. Участь у всеукраїнських і міжнародних наукових конференціях (кількість та роки)

.....

6. Патенти, авторські свідоцтва, впровадження

.....

7. Виконання проектів з різних джерел фінансування (держбюджету, міжнародних, міждержавних, госпдоговірних та ін.)

.....

8. Підготовка наукових кадрів, відгуків на дисертаційні роботи

.....

9. Членство у спецрадах, комітетах, комісіях, редколегіях, радах наукових товариств та ін.

.....

10. Участь у експертних радах, комітетах Міністерств АК та ін.

.....

11. Наукова (науково-технічна) співпраця – внутрішньодержавна і міжнародна

.....

12. Інша інформація стосовно НДР

.....

IV. Організаційна діяльність

1. Оргфункції у структурних підрозділах та Академії

.....

2. Участь в роботі колегіальних органів Академії

.....

3. Участь в оргкомітетах конференцій, редколегіях часописів та збірників, у діяльності регіональних і державних інституцій, тощо

.....

4. Інша інформація стосовно організаційної діяльності

.....

Дата

Підпис НПП

V. Оцінка завідувача кафедри

1. Навчально-методична робота	задовільно	незадовільно
2. Науково-дослідницька робота	задовільно	незадовільно
3. Організаційна робота	задовільно	незадовільно
Загальна оцінка:	задовільно	незадовільно

Дата

Підпис завідувача кафедри

Додаток 2

Допустити до участі в конкурсі.
Скерувати на
кафедру _____
для обговорення на засіданні кафедри
кандидатури _____
щодо заміщення посади

Ректору Вищого навчального закладу
 «Національна академія управління»
 професору Єрохину С.А.

Ректор С.А. Єрохін
 “ ____ ” _____ 201 ____ р.

Відмовити в участі в конкурсі

Ректор С.А. Єрохін
 “ ____ ” _____ 201 ____ р.

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади

До заяви додаю:

- | | |
|---|---|
| 1. Заповнений особовий листок з обліку кадрів
2. Дві фотокартки розміром 4 см x 6 см
3. Ксерокопію документа про повну вищу освіту: _____
4. Ксерокопію диплома про науковий ступінь: _____
5. Ксерокопію атестата про вчене звання: _____
6. Ксерокопію документа про стажування (за останні п'ять років) _____ | 7. Ксерокопію звіту зі стажування (за останні п'ять років) _____
8. Ксерокопію паспорта громадянина України (с. 1, 2 і 11)
9. Ксерокопію трудової книжки ____
10. Список наукових праць, винаходів, публікацій на _____с.
11. Інформацію про підготовку науково-педагогічних кадрів на ____с. |
|---|---|

Дата

Підпис

З Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу «Національна академія управління» та укладання з ними трудових договорів (контрактів) та професійно-кваліфікаційними вимогами до посади _____ ознайомлен _____.

Дата

Підпис

Заява зареєстрована в журналі реєстрації за № _____ від _____

Дата

Підпис відповідальної особи

Рішення конкурсної комісії (протокол № _____ від _____):
 відповідає (не відповідає) вимогам до
 посади _____
 комісія рекомендує (не рекомендує) до участі в конкурсі.

Голова комісії _____

**Список
наукових та навчально-методичних праць**

 прізвище, ім'я, по батькові
 за _____ рр. *
 термін діючого контракту

№ п/п	Назва	Характ. роботи	Вихідні дані	Обсяг (стор.)	Спів-автори
1	2	3	4	5	6
Наукові та навчально-методичні праці, опубліковані до захисту дисертації					
1.					
2.					
Наукові та навчально-методичні праці, опубліковані після захисту дисертації					
3.					
4.					
Основні навчально-методичні праці					
5.					
6.					

– публікації з планової теми НДР – ...;*

– публікації у фахових наукових виданнях України – ... ;

– публікації у наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами –

Науково-педагогічний працівник

 підпис

 прізвище, ініціали

СПИСОК ЗАСВІДЧУЮ:

Завідувач кафедри (назва)

 підпис

 прізвище, ініціали

Вчений секретар вченої ради

 підпис

 прізвище, ініціали

* Особа, яка вперше бере участь в конкурсному відборі на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника Вищого навчального закладу «Національна академія управління», у списку наукових праць, не вказує терміну контракту та числа публікацій з планової теми НДР.

БЮЛЕТЕНЬ
таємного голосування для обрання
на посаду _____
(назва посади)

Засідання вченої ради Вищого навчального закладу «Національна академія
управління» від _____ р. Протокол № _____

Прізвище, ім`я, по батькові	Результати голосування
	ЗА ПРОТИ (непотрібне викреслити)

Ректор

С.А. Єрохін

Зразок *

ВИТЯГ
з протоколу № ____
засідання кафедри _____
від _____

Всього членів – ---- осіб
Присутні – ---- особи

СЛУХАЛИ: _____ про рекомендацію щодо обрання за конкурсом на посаду _____ (розмір ставки). На конкурс на заміщення вакантної посади _____ (розмір ставки) допущені претенденти:

ВІСТУПИЛИ: _____

Голосування таємне

Роздано бюлетенів – ---, в урні виявилось – ---

Прізвище та ініціали претендента	ЗА	ПРОТИ	Недійсні бюлетені

УХВАЛИЛИ: 1. Професійні та особистісні якості _____ відповідають вимогам до посади _____

2. Рекомендувати вченій раді Академії кандидатуру _____ для обрання на посаду посади _____ (розмір ставки).

Завідувач кафедри

Секретар засідання

* За цим зразком слід формувати витяги з протоколів засідань кафедр при рекомендаціях кандидатур претендентів на посади завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента.

Зразок*

ВИТЯГ
з протоколу № ____ засідання конференції трудового колективу
факультету _____
Вищого навчального закладу «Національна академія управління»

від _____

Усього членів конференції - --- осіб
Присутні - ---- особи

СЛУХАЛИ: Про рекомендацію _____
для обрання на посаду завідувача кафедри _____
ВИСТУПИЛИ: _____

Голосування таємне	
Роздано бюлетенів	-
В урні виявилось	-
Результати голосування	
“ЗА”	-
“ПРОТИ”	-
недійсних	-

УХВАЛИЛИ: 1. Професійні та особистісні якості _____
відповідають (невідповідають) вимогам до посади завідувача кафедри _____
2. Рекомендувати (не рекомендувати) вченій раді Академії кандидатуру
_____ для обрання на посаду завідувача кафедри

Головуючий на конференції (підпис) _____

Секретар засідання (підпис) _____

* За цим зразком слід формувати витяги з протоколів конференцій трудових колективів факультетів при рекомендаціях кандидатур претендентів на посади декана факультету, завідувача кафедри, та витяги з протоколів трудових колективів бібліотеки, відділу аспірантури, докторантури при рекомендаціях кандидатур претендентів на посади керівників цих підрозділів.