



**Вищий навчальний заклад
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОП «ПРАВО»**

Код	Назва	Тип	Рівень вищої освіти	Рік, коли пропонується вивчення	Семестр	Кількість кредитів	Вид підсумкового контролю
ОПП-7	Інформаційні технології в юридичній діяльності	Обов'язкова навчальна дисципліна професійної підготовки	Перший (бакалаврський)	1	2	5	екзамен

Мова навчання: українська.

Форми здобуття освіти: денна, заочна

Види навчальних занять: лекція, практичне заняття, консультація.

Методи навчання: словесний, пояснювально-демонстраційний, метод проблемного викладання, репродуктивний, кейс-метод та інші відповідно до навчальних занять.

Оцінювання: поточне, модульне, підсумкове.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК6	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Спеціальні (фахові) компетентності

СК13	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
------	--

Програмні результати навчання (ПР)

Шифр	Зміст
ПР3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
ПР8	Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
ПР12	Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
ПР15	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
ПР16	Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
ПР22	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

Засоби діагностики успішності навчання: теоретичні питання, практичні завдання, завдання для проведення письмових модульних контрольних робіт, питання для опитування під час практичних завдань, індивідуальні питання, питання для поточного контролю, тести, задачі, питання для підсумкового контролю.

Зміст курсу: Основні положення концепції інформатизації суспільства. Поняття інформації, її види і властивості. Форми подання інформації. Інформатика як наука про технологію обробки інформації. Програмно-технічне забезпечення ПК, Основні поняття з оперативної системи Windows. Редактор Word. Основи роботи з табличним редактором Excel. Основи підготовки презентацій в Powerpoint. Основні поняття щодо комп'ютерних мереж. Основи інформаційної безпеки при роботі в мережі. Основні поняття баз даних і систем управління базами даних. Основи роботи з СУБД Access. Основні поняття з інформаційних систем (ІС). Загальна характеристика управлінської ІС «ІС: Підприємство. Управління невеликою фірмою». Загальна характеристика інформаційно-пошуковою системою «Ліга-Закон». Система підтримки та прийняття рішень в юридичній діяльності. Інтелектуальні експертні та інформаційні системи.

Методи навчання на лекціях: вербальний метод (лекція, дискусія тощо); методи візуалізації (презентація, метод ілюстрації (графічний, табличний, тощо), метод демонстрацій та інші); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування тощо); інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

Методи навчання на практичних, семінарських заняттях: вербальний метод (дискусія, співбесіда тощо); метод візуалізації (презентація, метод ілюстрації (графічний, табличний, тощо), метод демонстрацій та інші); робота з навчально-методичною літературою (рецензування, підготовка реферату, есе, доповіді тощо); інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); кейс-метод (вирішення ситуацій, розв'язання завдань тощо); практичний, пошуковий метод.

Методи оцінювання: для поточного контролю у вигляді усного та письмового опитування, фронтального опитування, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач, написання есе (рефератів), виконання індивідуальних та групових проектів, творчих завдань, тощо; для модульного контролю у вигляді письмової відповіді, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач, тощо; для підсумкового контролю проведення диференційованого заліку (усна та/або письмова відповідь, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач, тощо.).

Засоби діагностики результатів навчання. Поточний контроль може передбачати застосування широкого спектру форм та методів оцінювання знань, що проводиться за кожною темою. Модульний контроль передбачає письмове виконання різних видів контрольних завдань. Підсумковий контроль передбачає проведення екзамену.

Порядок оцінювання результатів навчання:

Оцінювання здійснюється за 100 бальною шкалою.

Поточний контроль = 30 балів. Самостійна робота = 10 балів.

Модульний контроль = 20 балів.

Підсумковий контроль = 40 балів.

Рекомендована література:

1. *Логінова Н.І. Інформаційні технології в юридичній діяльності: методичні вказівки до практичних робіт бакалаврів напряму підготовки «Правознавство» / Н. І. Логінова, О. Г. Трофименко. – Одеса, НУ «ОЮА», 2016. – 147 с.*

2. Козловський А. В. Комп'ютерна техніка та інформаційні технології: Навч. посіб. / А. В. Козловський, Ю. М. Паночішин, Б. В. Погріщук. – К.: Знання, 2015. – 463 с.
3. Косинський В. І. Сучасні інформаційні технології: навч. посіб. / В. І. Косинський, О. Ф. Швець. – К.: Знання, 2017. – 318 с.
4. Інформатика в освіті – <http://www.rusedu.info>
5. Український IT-портал – <http://www.ua-admin.com>
6. Ліга: Закон – <http://www.ligazakon.ua/>

Викладач: Нестеренко Олександр Васильович, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри комп'ютерних наук, інформаційних технологій та системного аналізу.

Гарант освітньої програми:

Шаповалова Ірина Віталіївна,
Кандидат юридичних наук

