

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Вченою радою  
Національної академії управління**

10 грудня 2015 р., протокол № 6

**Голова Вченої ради,**

**Ректор**

**С.А.ЄРОХІН**



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
до Вищого навчального закладу «Національна академія управління»  
у 2016 році**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

- вступне випробування – перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, співбесіди, вступного іспиту, фахового випробування тощо;

- вступний іспит – оцінювання знань особи та здатності до опанування навчальної програми певного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти;

- вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання до Вищого навчального закладу «Національна академія управління» (далі – Національна академія управління);

- Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;

- конкурсний бал – сума балів вступника, до якої входять результати вступних випробувань, та інших показників, що обраховується відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 (далі – Умов прийому) та правил прийому до Національної академії управління для осіб, що вступають для здобуття відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти;

- конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до Національної академії управління;



- право на зарахування поза конкурсом – право вступника, передбачене законом, щодо зарахування до Національної академії управління без участі в загальному відборі, що реалізується відповідно до Умов прийому та цих Правил;

- право першочергового зарахування – право вступника на зайняття вищої позиції в рейтинговому списку при однаковому з іншими вступниками конкурсному балі;

- пріоритетність – заздалегідь встановлена вступником черговість заяв (від 1 до 15, де 1 є показником найбільш пріоритетної заяви), за якою визначається вибір спеціальності і вищого навчального закладу для зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на основі його конкурсного балу. Пріоритетність визначається вступником під час вступу на навчання для отримання ступеня бакалавра на денну форму навчання за кошти державного бюджету на основі повної загальної середньої освіти;

- рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання за спеціальностями (спеціалізаціями), що формується відповідно до Умов прийому та Правил прийому до Національної академії управління;

- співбесіда – перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо включення вступника до рейтингового списку;

- технічна помилка – описка, граматична помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії під час внесення даних заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі;

- фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня.

1.2. Вищий навчальний заклад "Національна академія управління" оголошує прийом для здобуття вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг, виданої в порядку, установленому законодавством, в межах ліцензованого обсягу (додаток 1).

Проведення освітньої діяльності в Національній академії управління здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (серія АЕ № 527446 від 04.11.2014 р.).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Національної академії управління (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році, затверджених наказом Міністерством освіти і науки України 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 р. за № 1351/27796, та затверджені Вченою радою 10 грудня 2015 р., протокол № 6.

1.3. Прийом на навчання на перший курс з нормативним та скороченим терміном навчання проводиться в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Особливості впровадження цього Переліку



визначаються наказом Міністерства освіти і науки. Прийом на навчання на другий та наступні курси з нормативним терміном навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до Переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався набір на перший курс.

1.4. Фінансування підготовки фахівців у Національній академії управління здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.5. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

Усі особи, які здобувають вищу освіту в Національній академії управління, мають рівні права та обов'язки.

1.6. Прийом до Національній академії управління на всі ступені здійснюється на конкурсній основі.

1.7. Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямами підготовки).

1.8. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу до Національної академії управління, місця надаються в разі їх наявності. Іногородні студенти денної форми навчання забезпечуються місцем у гуртожитку відповідно до умов поселення (інформація – на веб-сайті Національної академії управління [www.nam.kiev.ua](http://www.nam.kiev.ua)).

## **II. Організація прийому до Національної академії управління**

2.1. Організацію прийому вступників до Національної академії управління здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Вищого навчального закладу «Національна академія управління», який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Національної академії управління, затвердженого вченою радою Національної академії управління 26.11.2015 р., протокол № 5/1 у відповідності до Примірного положення про приймальну комісію, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному веб-сайті Національної академії управління.

2.2. Ректор Національної академії управління забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Національної академії управління.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Національної академії управління, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Національної академії управління ([www.nam.kiev.ua](http://www.nam.kiev.ua)), як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

 3



### III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи з повною загальною середньою освітою за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників згідно з Переліком спеціальностей, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085, окрім випадків передбачених у розділах VII, IX, XVII цих Правил (Додаток 1).

3.2. На навчання для здобуття ступеня бакалавра Національна академія управління приймає на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) на вакантні місця осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста. Прийом на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за результатами фахових вступних випробувань (Додаток 3).

Особа може вступити до Національної академії управління для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала диплома молодшого спеціаліста.

Національна академія управління може встановлювати додаткові вимоги для такої категорії осіб у частини термінів навчання та виконання додаткового навчального плану впродовж першого року навчання.

3.3. Прийом на основі ступеня бакалавра на навчання для здобуття ступеня магістра здійснюється за результатами фахових вступних випробувань. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються також особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста (Додаток 4).

3.4. Особа може вступити до Національної академії управління для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткового вступного випробування з урахуванням середнього бала диплома бакалавра (спеціаліста) (Додаток 4).

Національна академія управління може встановлювати додаткові вимоги для такої категорії осіб у частини термінів навчання та виконання додаткового навчального плану впродовж першого року навчання.

Зазначені категорії осіб зараховуються за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами IV-VI та пунктом 1 розділу XV цих Правил.

3.5. Національна академія управління приймає на навчання осіб, які здобули ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (спеціалізацією, напрямом підготовки) у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Правил прийому за результатами вступних випробувань.

3.6. Національна академія управління приймає на навчання осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) на другий курс в цьому навчальному закладі за іншою формою навчання в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Правил прийому.





3.7. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до Національної академії управління приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (Додаток 11).

3.8. Національна академія управління здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року та Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у Вищому навчальному закладі "Національна академія управління". Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

#### IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. У період роботи приймальної комісії встановлюється наступний графік:

понеділок – п'ятниця – з 9.30 до 18.00;  
 субота – з 10.00 до 15.00  
 неділя та загальнодержавні свята – вихідні дні.  
 обідня перерва: з 13.00 до 14.00

4.2. Прийом заяв і документів у паперовій або електронній формі від вступників на денну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	вступники на основі повної загальної середньої освіти	
Початок прийому заяв та документів	11 липня 2016 року	01 серпня 2016 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають за результатами ЗНО	о 18.00 год. 27 липня 2016 року	о 18.00 год. 30 серпня 2016 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування, що проводить Національна академія управління (відповідно до пп. 7.1. – 7.2. Розділу VII та п.1 Розділу IX цих Правил).	о 18.00 год. 20 липня 2016 року	о 18.00 год. 17 серпня 2016 року

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	вступники на основі повної загальної середньої освіти	
Строки проведення Національною академією управління співбесід та вступних іспитів	21 – 28 липня 2016 року	18 – 23 серпня 2016 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	<i>не пізніше 12.00</i> 1 серпня 2016 р.	<i>не пізніше 12.00</i> 3 вересня 2016 р.
Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування	<i>до 18.00</i> 10 серпня 2016 р.	<i>до 18.00</i> 12 вересня 2016 р.
Оприлюднення оновленого списку рекомендованих до зарахування	<i>не пізніше 12.00</i> 11 серпня 2016 р.	<i>не пізніше 12.00</i> 13 вересня 2016 р.
Терміни зарахування вступників	<i>не пізніше 12.00</i> 12 серпня 2016 року	<i>не пізніше 12.00</i> 14 вересня 2015 року

4.3. Прийом заяв і документів, фахові вступні випробування, що проводить "Вищий навчальний заклад "Національна академія управління", конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра, а також осіб, які здобули ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (спеціалізацією, напрямом підготовки) проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (іншого ОКР/ступеня)	
Початок прийому заяв та документів	11 липня 2016 року	01 серпня 2016 року
Закінчення прийому заяв та документів	<i>о 18.00 год.</i> 20 липня 2016 року	<i>о 18.00 год.</i> 30 серпня 2016 року
Строки проведення Національною академією управління вступних іспитів	21 – 27 липня 2016 року	31 серпня – 08 вересня 2016 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	<i>не пізніше 12.00</i> 5 серпня 2016 р.	<i>не пізніше 12.00</i> 12 серпня 2016 р.
Терміни зарахування вступників	<i>не пізніше 12.00</i> 12 серпня 2016 року	<i>не пізніше 12.00</i> 14 вересня 2016 року

 6



4.4. Прийом заяв і документів, фахові вступні випробування, що проводить Національна академія управління, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі ступенів бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (базової та повної вищої освіти) для здобуття ступеня магістра проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	вступники на основі базової та повної вищої освіти	
Початок прийому заяв та документів	4 липня 2016 року	01 серпня 2016 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 27 липня 2016 року	о 18.00 год. 30 серпня 2016 року
Строки проведення Національною академією управління фахових вступних іспитів	28 липня – 05 серпня 2016 року	31 серпня – 08 вересня 2016 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 12.00 8 серпня 2016 року	не пізніше 12.00 12 вересня 2016 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 12.00 до 12 серпня 2016 року	не пізніше 12.00 14 вересня 2016 року

4.5. Прийом заяв і документів, фахові вступні випробування, що проводить Національна академія управління, конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра, та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) в Національній академії управління за іншою формою навчання проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	11 липня 2016 року	01 серпня 2016 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 год. 27 липня 2016 року	о 18.00 год. 30 серпня 2016 року
Строки проведення Національною академією управління вступних іспитів	28 липня – 05 серпня 2016 року	31 серпня – 08 вересня 2016 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 12.00 12 серпня 2016 року	не пізніше 12.00 14 вересня 2016 року





## V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Національної академії управління

5.1. Вступники для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти на денну форму навчання, крім осіб, які мають право на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VII цих Правил), зарахування за співбесідою (розділ IX цих Правил) та зарахування поза конкурсом (розділ X цих Правил), подають заяви тільки в електронній формі.

**Кількість заяв в електронній формі на спеціальності (спеціалізації) для вступу до Національної академії управління не обмежується.**

Всі інші категорії вступників подають заяви тільки в паперовій формі. Вони можуть подавати до п'ятнадцяти заяв на п'ять спеціальностей.

5.2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Національної академії управління. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано Національною академією управління на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступників про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) до Національної академії управління.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5.3. У заяві вступники вказують спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) та форму навчання.

Заяви, подані на певну спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) до одного вищого навчального закладу за різними формами навчання, вважаються фактом подання однієї заяви.

5.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України");
- свідоцтво про народження - для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який посвідчує особу і громадянство;
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

 8



- довідку про присвоєння ідентифікаційного номера;
  - документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VII цих Правил), зарахування за співбесідою (розділ IX цих Правил), зарахування поза конкурсом (розділ X цих Правил) (за наявності).
- 5.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
  - копію сертифіката відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
  - копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
  - копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VII цих Правил), зарахування за співбесідою (розділ IX цих Правил), зарахування поза конкурсом (розділ X цих Правил) (за наявності);
  - копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
  - чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямами підготовки), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, але не пізніше строків, установлених у розділі IV цих Правил, для прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

Оригінали документів при участі в конкурсі вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання (виконання вимог до зарахування).

5.6. Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2016 році, окрім випадків передбачених у розділах VII, IX, XVII цих Правил.

5.7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Національної академії управління, або в установленому законодавством порядку. Копії документу, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.8. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Національної академії управління згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 № 1085.

5.9. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Письмове підтвердження Технічного адміністратора Єдиної бази або директора Українського центру оцінювання якості освіти про недостовірність інформації, поданої вступником до вищого навчального закладу, є підставою

 9



для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

5.10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Національної академії управління протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дати, що передує дню оголошення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на веб-сайті Національної академії управління ([www.nam.kiev.ua](http://www.nam.kiev.ua)).

5.11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VII цих Правил), зарахування за співбесідою (розділ IX цих Правил), зарахування поза конкурсом (розділи X цих Правил), першочергового зарахування (розділ XI цих Правил) фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.12. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється вищим навчальним закладом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

5.13. Приймальна комісія Національної академії управління перевіряє в Єдиній базі перелік таких заяв, поданих до інших навчальних закладів.

## **VI. Організація і проведення конкурсу**

6.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають до Національної академії управління для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з трьох предметів.

Обов'язковим конкурсним предметом є українська мова та література.

Другий конкурсний предмет встановлюється Національною академією управління.

Третій конкурсний предмет встановлюється на вибір вступника з переліку, запропонованого Національною академією управління.

 10



6.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів, середнього бала документа (додатка до документа) про повну загальну середню освіту та балів за особливі успіхи, помножених на вагові коефіцієнти.

Бали за особливі успіхи нараховуються з урахуванням коефіцієнтів відповідно до абзацу двадцять п'ятого пункту 2 розділу IV Умов прийому (додаток 7). Середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали, наведеною у додатку 9 до цих Правил.

6.3. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковим, крім випадків, передбачених розділом розділами VII, IX, XVII цих Правил.

6.4. Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний екзамен з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних кадрів, які є членами предметних (атестаційних) комісій).

6.5. Вступ на навчання за ступенем бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, а також осіб, які здобули ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (спеціалізацією, напрямом підготовки), здійснюється у строки, визначені п. 4.3 розділу IV цих Правил, на підставі результатів вступного випробування у формі тесту, яке визначається обраним напрямом підготовки.

Якщо вступ здійснюється на основі іншої спеціальності, складається додатковий вступний екзамен з фаху у формі тесту.

Для оцінювання знань вступників використовується 100-бальна шкала за кожне вступне випробування. Конкурсний бал вноситься до Єдиної бази.

Вступники, які успішно витримали вступне випробування, зараховуються до Національної академії управління за конкурсом відповідно до кількості набраних балів та згідно з наявною кількістю місць. Мінімальна кількість балів для участі у конкурсі становить 40.

Конкурсний бал (**КБ**) обчислюється як сума результату вступного випробування з фаху відповідного напрямку (**ФВ**) та середнього бала документа (**СБД**) про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень або ступінь (за 100-бальною шкалою):  $КБ = \sum ФВ + СБД$ , де **КБ** – конкурсний бал; **ФВ** – результат вступного випробування з фаху; **СБД** – середній бал додатку до диплома молодшого спеціаліста (бакалавра, спеціаліста, магістра), на підставі якого вступник бере участь у конкурсному відборі.



6.6. Конкурсний відбір осіб, які вступають для здобуття ступеня магістра на основі базової або повної вищої освіти, здійснюється у строки, визначені п. 4.4 розділу IV цих Правил, на підставі результатів фахового випробування у формі тесту відповідно до спеціальності, вступного екзамену з іноземної мови та додаткових показників конкурсного відбору, визначених цими Правилами, конкурсний бал вноситься до Єдиної бази.

Якщо вступ за ступенем магістра здійснюється на основі іншого напрямку (спеціальності), складається додатковий екзамен з фаху у формі тесту.

Для оцінювання знань вступників використовується 100-бальна шкала за кожне вступне випробування.

Вступники, які успішно витримали вступне випробування, зараховуються до Національної академії управління за конкурсом відповідно до кількості набраних балів та згідно з наявною кількістю місць. Мінімальна кількість балів для участі у конкурсі становить 40.

Конкурсний бал (**КБ**) вступника за цією категорією обчислюється як сума результату фахового випробування з відповідної спеціальності (**ФВ**), вступного екзамену з іноземної мови (**ВЕІн**), додаткового вступного екзамену з фаху (за необхідності) (**ДФВ**) та середнього бала документа (**СБД**) про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень або ступінь (за 100-бальною шкалою):

$$\text{КБ} = \sum \text{ФВ} + \text{ФВд} + \text{СБД},$$

де **КБ** – конкурсний бал; **ФВ** – результат фахового випробування; **ВЕІн** – результат додаткового вступного випробування з фаху; **ВЕІн** – результат вступного екзамену з іноземної мови; **СБД** – середній бал диплома про базову або повну вищу освіту, на підставі якого вступник бере участь у конкурсному відборі.

6.7. Конкурсний відбір осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра в Національній академії управління та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) на другому (третьому) курсі за іншою формою навчання здійснюється у строки, визначені п. 4.5 розділу IV цих Правил, на підставі результатів фахового випробування у формі тесту відповідно до спеціальності.

Конкурсний бал (**КБ**) вступника за цією категорією встановлюється на підставі балу фахового випробування з відповідної спеціальності (**ФВ**). Для оцінювання знань вступників використовується 100-бальна шкала за кожне вступне випробування.

Вступники, які успішно витримали вступне випробування, зараховуються до Національної академії управління за конкурсом відповідно до кількості набраних балів та згідно з наявною кількістю місць. Мінімальна кількість балів для участі у конкурсі становить 40.

Терміни ліквідації академічної різниці встановлюються Договором про підготовку фахівця.

6.8. При розрахунку середнього балу додатка до диплома враховуються, незалежно від форми контролю (екзамен, диференційований залік, залік) всі підсумкові оцінки з навчальних дисциплін, практик (за винятком оцінки з фізичного виховання, оцінок з факультативних дисциплін, якщо вони виділені в додатках дипломів окремо, та оцінок за державну атестацію).



Для визначення середнього балу (за 100-бальною шкалою) додатку до диплома молодшого спеціаліста (бакалавра, спеціаліста, магістра) для осіб, які вступають на навчання за ступенем бакалавра (магістра), що не містить оцінок у 100-бальній шкалі, застосовується такий порядок переведення оцінок додатку до диплома та державної атестації:

із 4-бальної та 2-бальної шкал у 100-бальну шкалу:

Оцінка у 4-бальній шкалі	Оцінка у 100-бальній шкалі
Відмінно (5)	95
Добре (4)	85
Задовільно (3)	65
Зараховано	75

із шкали ECTS у 100-бальну шкалу:

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка у 100-бальній шкалі
A	95
B	85
C	80
D	70
E	63

## **VII. Участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти**

7.1. Брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у Національній академії управління мають право:

- особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, через які вступники не проходили зовнішнє незалежне оцінювання.

7.2. Брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з конкурсних предметів у Національній академії управління (за їх вибором) мають право особи, звільнені з військової служби (у т.ч. демобілізовані), після 30 листопада 2015 року та особи, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби), в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

## **VIII. Проведення вступних екзаменів та фахових випробувань**

8.1. Відповідно до пункту 5 розділу III, пункту 6 розділу VI, розділу VII цих Правил для проведення вступних іспитів створюються екзаменаційні комісії. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі



раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії.

Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) у Національній академії управління.

8.2. Результати вступних іспитів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

8.3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.4. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються Національною академією управління не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми фахових випробувань оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Національної академії управління ([www.nam.kiev.ua](http://www.nam.kiev.ua)).

8.5. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Національною академією управління, розглядає Апеляційна комісія.

Апеляційні заяви приймаються виключно в письмовому вигляді за особистим підписом абітурієнта з докладним викладенням незгоди з виставленими балами за складений(і) іспит(и).

Апеляція подається на ім'я Відповідального секретаря Приймальної комісії не пізніше наступного дня після оголошення результатів. Заява розглядається в день подачі.

8.6. Відомості щодо результатів вступних іспитів (фахових випробувань) формуються в Єдиній базі.

## **ІХ. Зарахування за співбесідою**

9.1. За результатами співбесіди зараховуються до Національної академії управління:

- особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право;
- особи, які стали інвалідами внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (Революція Гідності), та які звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року;



- особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів одинадцятого-чотирнадцятого статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

9.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова приймальної комісії.

9.3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

## **X. Зарахування поза конкурсом**

10.1. Поза конкурсом зараховуються:

- особи, яким відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" надане таке право;

- інваліди I, II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (обраною спеціальністю), відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні";

- особи, яким відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право;

- особи, яким відповідно до Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" надане таке право;

- особи, яким відповідно до закону України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей" надане таке право;

- члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10.2. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня магістра.

## **XI. Право на першочергове зарахування**

11.1. Право на першочергове зарахування до Національної академії управління мають:

- особи, яким відповідно до Закону України "Про охорону дитинства" надане таке право;

- особи, яким відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" надане таке право;

- особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 "Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді" надане таке право;

- випускники старшої школи (повна загальна середня освіта), нагороджені золотою або срібною медаллю, при вступі на основі повної загальної середньої освіти;



- вступники, які закінчили профорієнтаційні курси "Вищого навчального закладу "Національна академія управління".

11.2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною пунктом 11.1 цього розділу.

## **XII. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників**

12.1. Рейтинговий список вступників, формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування поза конкурсом;
- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають право на зарахування за конкурсом.

12.2. У межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття відповідно до розділу XI цих Правил (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) для:
  - осіб, які мають більшу суму балів результатів вступних випробувань;
  - осіб, які мають вищі результати вступних випробувань з максимальними ваговими коефіцієнтами;
  - осіб, які мають вищий середній бал атестата про загальну середню освіту.

12.3. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;
- наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди;
- наявність права на першочергове зарахування;

12.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Національної академії управління ([www.nam.kiev.ua](http://www.nam.kiev.ua)). Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Національної академії управління.

Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками на ступінь магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 13.1. розділу XIII цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно до пункту 12.3. цього розділу.



### **XIII. Надання рекомендацій для зарахування**

13.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників приймальна комісія приймає у строк, визначений розділом IV цих Правил, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі XII цих Правил, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника - від вищого до нижчого.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах ліцензійного обсягу. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

13.2. Приймальна комісія приймає рішення про зарахування на навчання до Національної академії управління відповідно до строків, визначених розділом IV цих Правил.

13.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії Національної академії управління.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Національної академії управління ([www.nam.kiev.ua](http://www.nam.kiev.ua)).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

### **XIV. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

14.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в пп. 4.2 – 4.5 розділу IV цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами, до приймальної комісії Національної академії управління. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії.

14.2. Особи, які в установлені строки, визначені у пп. 4.2 – 4.5 розділу IV цих Правил, не подали до приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами (не виконали вимог для зарахування), втрачають право на зарахування на навчання.

14.3. Вступник, який за результатами конкурсного відбору рекомендований до зарахування на навчання за відповідним пріоритетом (із зазначених в його заявах), до закінчення строку конкурсного відбору на навчання осіб, рекомендованих до зарахування, зобов'язаний подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами.

 17



Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії.

У випадку, коли вступник рекомендується до зарахування на навчання відповідно до першого власно обраного пріоритету, він втрачає право на участь у подальшому конкурсному відборі на навчання за наступними пріоритетами.

За рішенням приймальної комісії заяви за наступними пріоритетами, обраними вступником, скасовуються в рейтингових списках, сформованих в Єдиній базі.

У випадку, коли вступник рекомендується до зарахування на навчання відповідно до другого власно обраного пріоритету, він втрачає право на участь у подальшому конкурсному відборі на навчання за наступними пріоритетами, при цьому зберігається його право на участь у конкурсі за першим пріоритетом.

## **XV. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

15.1. Коригування списку рекомендованих до зарахування здійснюється під час обрання вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до Єдиної бази згідно з вимогами пункту 14.1 розділу XIV цих Правил.

15.2. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами, до приймальної комісії, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

15.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до 14.1 розділу XIV цих Правил.

Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

15.4. При одночасному навчанні за кількома програмами за напрямами або спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома програмами за напрямами або спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються у вищому навчальному закладі за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.



## **XVI. Наказ про зарахування**

16.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Національної академії управління на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Національної академії управління ([www.nam.kiev.ua](http://www.nam.kiev.ua)) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пп. 4.2 – 4.5 розділу IV цих Правил.

16.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 19.5 розділу XIX цих Правил.

Вступники можуть бути відраховані з Національної академії управління за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цей напрям підготовки (цю спеціальність). У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших напрямів підготовки (спеціальностей) Національної академії управління за умови збігу конкурсних предметів.

16.3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 14.1 розділу XIV цих Правил.

## **XVII. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства у Національній академії управління**

17.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", Указами Президента України від 25 березня 1994 року № 112 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації" та від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

17.2. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до Національної академії управління користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України,

 19



законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

17.3. Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

17.4. Іноземці, які здобули повну загальну середню освіту у закордонних школах з вивченням української мови, та закордонні українці, статус яких підтверджено посвідченням закордонного українця, зараховуються за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому, за рекомендаціями дипломатичних установ України за кордоном та українських національних культурних товариств (за наявності).

17.5. Іноземці, які вступають на навчання для здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня, зараховуються до вищих навчальних закладів України не пізніше 15 листопада на підставі наказів про зарахування, що верифікуються в Єдиній базі.

6. Строки проведення співбесіди та зарахування іноземців і осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання і вступають до вищих навчальних закладів відповідно до доведених Міністерством освіти і науки України квот або вступають на підставі договорів, укладених вищими навчальними закладами з фізичними та юридичними особами, визначаються приймальною комісією.

17.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", Указами Президента України від 25 березня 1994 року № 112 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації" та від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

17.2. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до Національної академії управління користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

17.3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус

*Л.П.К.* 20



закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

17.4. Іноземці, які здобули повну загальну середню освіту у закордонних школах з вивченням української мови, та закордонні українці, статус яких підтверджено посвідченням закордонного українця, зараховуються за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому, за рекомендаціями дипломатичних установ України за кордоном та українських національних культурних товариств.

17.5. Іноземці, які вступають на навчання для здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня, зараховуються до Національної академії управління не пізніше 15 листопада на підставі наказів про зарахування, що верифікуються в Єдиній базі.

17.6. Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на здобуття вищої освіти.

### **XVIII. Зарахування до Вищого навчального закладу «Національна академія управління» на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників**

18.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Національної академії управління, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 16.2., 16.3 розділу XVI цих Правил. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 19 вересня 2016 року.

18.2. Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

### **XIX. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Вищого навчального закладу «Національна академія управління»**

19.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому може бути визначено порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

19.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні



умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

19.3. Вищий навчальний заклад «Національна академія управління» створює належні умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми, напряму підготовки). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною спеціальністю (освітньою програмою, напрямом підготовки) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем, оприлюднюються на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.


19.4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті.

19.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування студента.

19.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних, внесених приймальною комісією до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів IX - XI цих Правил.


Голова приймальної комісії,

ректор ВНЗ «Національна академія управління»

 С.А. Єрохін

Відповідальний секретар приймальної комісії

ВНЗ «Національна академія управління»

 Т.Е. Ухова