

Титульний аркуш

30.04.2024

(дата реєстрації особою електронного документа)

06-24/23

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Президент (Ректор)

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Єрохін С.А.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ" (16476880) за 2023 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення загальних зборів акціонерів від 25.04.2024, рішення єдиного акціонера від 25.04.2024

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<https://nam.kyiv.ua/>

(URL-адреса вебсайту)

30.04.2024

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Згідно п.4 ст.124 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" регульована інформація розкривається приватними акціонерними товариствами (у разі якщо щодо цінних паперів такого товариства не здійснювалася публічна пропозиція або цінні папери такого товариства не допущені до торгів на організованому ринку капіталу) виключно шляхом її розміщення на своєму веб-сайті та шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Власний кодекс корпоративного управління у Товаристві відсутній. Дотримання принципів корпоративного управління в Товаристві забезпечується шляхом виконання норм чинного законодавства України, установчих документів, внутрішніх положень та наказів. Система відносин корпоративного управління здійснюється відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства", статуту та рішень загальних зборів акціонерів емітента, ректора. Корпоративне управління емітента базується на принципі своєчасного розкриття інформації, в тому числі про фінансовий стан, економічні показники, структуру управління з метою забезпечення можливості прийняття зважених рішень його акціонерами.

У регулярній річній інформації емітента не надається нижче вказана інформація через відсутність даних та згідно Положення про розкриття інформації емітента цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06 червня 2023 року № 608 окремі форми не заповнюють емітенти - акціонерні товариства. У річному звіті емітента не розкривається наступна інформація.

I.1.2. Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення - річний звіт подається емітентом, а не особою, яка надає забезпечення.

1.3. Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента - таких осіб немає, тому інформація не розкривається.

1.5. Інформація про рейтингове агентство - товариство не зверталось за послугами до рейтингового агентства, так як не було необхідності в рейтинговій оцінці діяльності емітента.

1.6. Судові справи емітента - в звітному році не було судових справ за участі емітента або його посадових осіб.

1.7. Штрафні санкції емітента - товариство в звітному році не сплачувало штрафів, пені, компенсацій за порушення законодавства.

2.3. Інформація щодо посади корпоративного секретаря - розкриття цієї інформації не є обов'язковим для ПрАТ, які не здійснювали ПП

4.6. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції - с/г товариство не заповнює дану форму.

4.7. Інформація про собівартість реалізованої продукції - сільськогосподарське товариство не заповнює дану форму.

5. Участь в інших юридичних особах - товариство не являється засновником інших юридичних осіб.

6. Відокремлені підрозділи - товариство немає філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

II.2. Зміна прав на акції - в звітному році не відбувалося змін прав на акції товариства.

3.3. Інформація про облігації емітента відсутня, тому що облігації товариством не випускались.

3.4. Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом - інші цінні папери товариством не випускались.

3.5. Інформація про деривативні цінні папери - деривативні цінні папери товариством не випускались.

3.6. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів - товариство боргових цінних паперів немає.

3.7. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) - звіт про стан об'єкта нерухомості не розкривається через відсутність у товариства випуску цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

3.8. Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду - товариство не викупало у акціонерів власних акцій.

3.9. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента - емітентом не випускались (крім акцій) інші цінні папери.

4.2. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій - не відбувалось зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції.

4.3. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій - в звітному році не було зміни осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.

4.4. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій - такі особи в товаристві відсутні.

III.3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності - не надається приватним акціонерним товариством.

5.1. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не надається тому, що емітент в звітному періоді не приймав рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів.

5.2. Інформація вчинення значних правочинів - протягом звітного року не вчинялись значні правочини.

5.3. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість - в звітному році у товариства не було правочинів, щодо яких є заінтересованість.

6. Звіт про платежі на користь державі - в звітному році емітент не здійснював таких платежів.

IV.1.1.1.1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа - кодекс корпоративного управління у товариства відсутній, тому в звіті не надається інформація: про практику застосування корпоративного управління по відношенню до Наглядової ради, виконавчого органу, ради директорів, винагороди посадових осіб, розкриття інформації і прозорість, система контролю і стандарти етики; відсутня оцінка корпоративного управління.

1.1.1.3. Інформація про практику корпоративного управління особи. Наглядова рада - наглядова рада у товаристві не обиралася, тому в звіті ця інформація не надається.

1.1.1.5. Інформація про практику корпоративного управління особи. Рада директорів - рада директорів у товаристві не обиралася, тому в звіті ця інформація не надається.

1.1.1.6. Інформація про практику корпоративного управління особи. Винагорода - кодекс корпоративного управління у товариства відсутній, тому в звіті не надається інформація про винагороди посадових осіб.

1.1.1.7. Інформація про практику корпоративного управління особи. Розкриття інформації і прозорість - кодекс корпоративного управління у товариства відсутній, тому в звіті не надається інформація про розкриття інформації і прозорість

1.1.1.8. Інформація про практику корпоративного управління особи. Система контролю і стандарти етики - кодекс корпоративного управління у товариства відсутній, тому в звіті не надається інформація про система контролю і стандарти етики;

1.1.1.9. Інформація про практику корпоративного управління особи. Система контролю і стандарти етики - кодекс корпоративного управління у товариства відсутній, тому в звіті відсутня оцінка корпоративного управління.

1.1.3. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень - товариство не випускало облігацій, тому і зборів власників облігацій не було.

1.1.4.1. Персональний склад ради та її комітетів - у товаристві не створені комітети в складі Наглядової ради.

1.1.4.2. Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень - через відсутність ради немає інформації про проведені засідання ради.

1.1.4.3. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень - через відсутність комітетів немає інформації про проведені засідання комітетів.

1.1.4.4. Звіт ради - через відсутність ради немає інформації про звіт ради.

1.1.5.1. Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів - у товаристві створено одноосібний виконавчий орган.

1.1.5.2. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень - через відсутність колегіального виконавчого органу, немає інформації про

проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень.

1.1.5.3. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень - через відсутність комітетів немає інформації про проведені засідання комітетів.

1.1.6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності - у товаристві немає посади корпоративного секретаря

1.1.7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю- обов'язки щодо забезпечення внутрішнього контролю емітента покладено на бухгалтерію та Ревізійну комісію Товариства

1.1.9. Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента - будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах не було.

1.1.11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи - в звітному році винагороди посадовим особам товариства не нараховувались.

1.1.12. Інформація про політику розкриття інформації особою - емітент розкриває інформацію про свою діяльність, керуючись чинним законодавством.

1.1.13. Інформація про радника - посада радника у товаристві відсутня.

1.1.14. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення - товариство здійснює внутрішній аудит, тому не залучає інших суб'єктів аудиторської діяльності.

1.1.15. Інформація, передбачена законодавством, про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг - емітент не працює на ринку фінансових послуг.

1.3.1.-1.3.3. Усі акціонери та посадові особи товариства являються громадянами України, тому в звіті емітент не розкриває інформацію:

- щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику;

- щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику;

- щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

1.3.4. Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику - усі акціонери товариства являються громадянами України, які мають місце реєстрації в Україні; акціонери, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику відсутні; тому в звіті емітент не розкриває цю інформацію.

1.3.5. Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику - емітент немає в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику, тому інформація відсутня.

1.3.6. Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб - емітент немає ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб.

1.3.7. Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб - емітент немає ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб.

1.3.8. Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/ або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику - товариство немає дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/ або інших відокремлених структурних підрозділів.

1.3.9. Інформація щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пенкту 47 Положення - емітент не являється засновником, акціонером або учасником інших юридичних осіб.

1.3.10. Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення - емітент не являється засновником, акціонером або учасником інших юридичних осіб.

1.3.11. Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрований в іноземній державі - товариство немає корпоративних прав в будь-якій юридичній особі.

1.3.12. Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі - емітент немає інших цінних паперів крім акцій.

2.1. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента - у товариства немає інформації про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) його товариства.

2.2. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом - відсутня інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

3. Дивідендна політика - внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику, товариство не затверджувало.

4. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

V.1.1. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами - товариство немає деривативних цінних паперів.

1.2.-2.6. Через відсутність у товариства іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів та сертифікатів ФОН не розкриваються наступна інформація: - інформація про випуски іпотечних облігацій; - інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям; - інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду; - відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду; - відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року; - інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття; - відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів; - основні відомості про ФОН; - інформація про випуски сертифікатів ФОН; - інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН; - розрахунок вартості чистих активів ФОН; - правила ФОН.

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду - протягом звітного періоду розкриття особливої інформації не було.

Протягом звітного періоду товариством розкрита річна інформація емітента цінних паперів 17.12.2023 р. за 2018, 2019, 2020 роки та 17.11.2023 р. - за 2021, 2022 роки.

VII. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів - емітент немає боргових цінних паперів, тому відсутній поручитель, що здійснює їхній випуск.

Адреса власного веб-сайту Товариства на якому розміщено протокол Загальних зборів акціонерів: <https://nam.kyiv.ua/nktspr.html/>.

Згідно рішення НКЦПФР №608 від 06.06.2023 інформація щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП) або серії (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) та унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (УНЗР) (за наявності) не підлягає розміщенню на веб-сайті емітента та в базі даних особи, яка оприлюднює регульовану інформацію.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
2. Річна фінансова звітність
4. Твердження щодо річної інформації

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
 - 1) звіт про корпоративне управління
 - 2) звіт про сталий розвиток
2. Корпоративні та інші договори
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

І. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ"
2	Скорочене найменування	ПРАТ "ВНЗ "НАУ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	16476880
4	Дата державної реєстрації	26.01.2001
5	Місцезнаходження	03148, Україна, м.Київ, - р-н, м.Київ, вул.Гната Юри, буд.9. Фактичне: 03151, Україна, м.Київ, - р-н, м.Київ, вул.Ушинського, буд.15
6	Адреса для листування	вул.Ушинського, буд.15, м.Київ, 03151, Україна
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	office@nam.kiev.ua
11	Адреса вебсайту	https://nam.kyiv.ua/
12	Номер телефону	+380442422446
13	Статутний капітал, грн	600000
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	38
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	1913
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	85.42 - Вища освіта - - - - - -
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA953052990000026002006803655
	Валюта рахунку	UAH (гривня)
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA953052990000026002006803655
	Валюта рахунку	EUR (євро)
3	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA953052990000026002006803655
	Валюта рахунку	USD (долар США)

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	У відповідності до статуту та Закону України "Про акціонерні товариства" загальні збори акціонерів (далі - Загальні збори) є вищим органом Академії.	Особи, які включені до переліку акціонерів та мають право на участь у загальних зборах.
2	Виконавчий орган	Президент (Ректор)	Єрохін Сергій Аркадійович
3	Ревізійна комісія	Голова Ревізійної комісії, член Ревізійної комісії, член Ревізійної комісії	Романенко Марія Андріївна, Неговська Юлія Миколаївна, посада вакантна.

Інформація щодо посадових осіб

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Президент (Ректор)	Єрохін Сергій Аркадійович			1952	вища	46	ПрАТ "ВНЗ "НАУ" 16476880 Президент (Ректор), доктор економічних наук, професор	22.06.2023 5 років	Ні

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Ревізійної комісії	Романенко Марія Андріївна			1948	вища	50	ПрАТ "ВНЗ "НАУ" 16476880 голова Ревізійної комісії	29.04.2015 5 років	Ні
2	Член Ревізійної комісії	Неговська Юлія Миколаївна			1968	вища	30	ПрАТ "ВНЗ "НАУ" 16476880 декан факультету, кандидат економічних наук	29.04.2015 5 років	Ні

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Президент (Ректор)	Єрохін Сергій Аркадійович			10	50	10	0
2	Голова Ревізійної комісії	Романенко Марія Андріївна			0	0	0	0
3	Член Ревізійної комісії	Неговська Юлія Миколаївна			0	0	0	0

3. Структура власності

<https://nam.kyiv.ua/nktspfr.html>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Головними завданнями Товариства є:

- здійснення освітньої діяльності, згідно отриманих ліцензій, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну та методичну діяльність і забезпечує підготовку фахівців за відповідними ступенями підготовки і відповідає стандартам вищої освіти;
- здійснення наукової і науково-технічної; творчої, мистецької; культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання угод на підготовку та перепідготовку фахівців з вищою освітою;
- надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти - доуніверситетська підготовка;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення виконання умов ліцензування та сертифікації, дотримання державних стандартів освіти;
- підготовка молоді до самостійної наукової або викладацької діяльності;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;
- просвітницька діяльність.

До основного виду діяльності товариства відноситься надання освітніх послуг з підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії за спеціальностями (освітніми програмами) відповідно до Ліцензії Міністерства освіти і науки України в межах галузей знань "Управління та адміністрування", "Міжнародні відносини", "Соціальні та поведінкові науки", "Право", "Інформаційні технології". За рахунок надання таких послуг товариство отримало у звітному періоді доходів у сумі 3673 тис.грн.

Сильний демпінг у формуванні вартості підготовки здобувачів зі сторони закладів вищої освіти, що фінансуються з державного бюджету.

Вищий навчальний заклад Приватне акціонерне товариство "Вищий навчальний заклад "Національна академія управління" за звітний період жодних змін в організаційній структурі по відношенню до попередніх звітних періодів не проводив.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 38 осіб. Середня чисельність позаштатних працівників та сумісників (осіб) - 6. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 9.

Фонд оплати праці за 2023 рік збільшився на 1042 тис.грн. і склав 1913 тис. грн. Зміни розміру фонду оплати праці, у порівнянні з попереднім роком, відбулися у зв'язку із законодавчим збільшенням мінімальної оплати праці. Склад трудового колективу відповідає стандартам та вимогам чинного законодавства у сфері надання освітніх послуг, що є основним предметом діяльності товариства.

Товариство у попередні роки та у звітному періоді не створювало відокремлених структурних підрозділів, дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів. Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Товариство не проводило спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами, внаслідок чого вклади у таку діяльність не здійснювалися та Товариство не отримувало від цього прибутків.

Пропозиції щодо реорганізації товариства від третіх осіб протягом звітного періоду не надходили.

Облікова політика Товариства ведеться згідно Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. No 996-XIV і "Положеннями бухгалтерського обліку" (ПБО), наказом Мінфіну України "Про затвердження плану рахунків бухгалтерського обліку" і "Інструкції про його застосування" від 30.09.1999 р. No 291 та регламентується

наказами "Про облікову політику підприємства". В них згідно П(С)БО та Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 були чітко і повно визначені методологічні принципи та засади ведення бухгалтерського обліку основних засобів, нематеріальних активів, довгострокових і короткострокових фінансових інвестицій, запасів, грошових коштів, доходів, дебіторської заборгованості, а також короткострокових і довгострокових зобов'язань та власного капіталу. Основні засоби у звітності відображено за балансовою вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації. Товариство нараховує амортизацію основних засобів прямолінійним методом згідно норм Податкового кодексу України (Пп р. Ст. 145.1.5 п. 1). Амортизація на малоцінні та швидкозношувані предмети нараховується в розмірі 100 % в першому місяці використання. Товариство визначає запаси активом, якщо існує ймовірність того, що в майбутньому буде отримано економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена. Методи оцінки запасів Товариство здійснює у відповідності з П(С)БО - 9 "Запаси" та згідно прийнятої облікової політики. Бухгалтерський облік вищезазначених засобів відповідає вимогам та нормам П(С)БО - 9 "Запаси". Визначення і оцінку реальності дебіторської заборгованості Товариство проводить у відповідності до П(С)БО - 10 "Дебіторська заборгованість". Дебіторську заборгованість Товариство визнає активом, якщо існує ймовірність отримання майбутніх економічних вигод та може бути достовірно визначена її сума. Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги виникає, коли Товариство реалізує продукцію (товари, роботи, послуги) в кредит (з відстрочкою платежу). Така дебіторська заборгованість визначається активом одночасно з визначенням доходу від реалізації товарів, робіт, послуг. Поточну дебіторську заборгованість за роботи, товари, послуги Товариство включає до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю. Визначення, облік та оцінка зобов'язань Товариством проводиться у відповідності до П(С)БО - 11 "Зобов'язання". Зобов'язання відображається у балансі Товариства за умови, що його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його зменшення. Поточні зобов'язання відображаються в балансі Товариства за сумою погашення. Використані на Товаристві принципи бухгалтерського обліку в цілому відповідають концептуальній основі фінансової звітності передбаченій національними стандартами бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік господарських операцій здійснюється методом подвійного запису в цілому у відповідності з Планом рахунків бухгалтерського обліку. Облік Товариства автоматизований, ведеться на комп'ютері із застосуванням бухгалтерської програми "1С: Підприємство".

В 2023 році Товариство дотримувалось принципу незмінності облікової політики. Фінансова звітність Товариства за 2023 рік своєчасно складена та подана до відповідних державних органів управління у повному обсязі.

Обрана товариством облікова політика (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо) проводиться відповідно до вимог норм Податкового кодексу України та Закону України "Про бухгалтерський облік".

Облікова політика товариства визначає та встановлює єдині принципи, методи і процедури, що використовуються для відображення в обліку операцій, щодо яких нормативно-методична база передбачає більш ніж один їх варіант складання і подання звітності. Товариство приймає положення (стандарти) бухгалтерського обліку як основу для підготовки фінансової звітності. Товариство підготувало дану фінансову звітність за рік, що завершився 31.12.2023 року, на основі національних стандартів (п.4 р1 НП(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності, як зазначено у обліковій політиці.

Облікова політика базується на таких основних принципах бухгалтерського обліку: обачність, повне висвітлення, автономність, послідовність.

Зміна облікової політики можлива лише у випадках, передбачених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку:

- якщо змінюються статутні вимоги;

- якщо змінюються вимоги органу, який затверджує П(С)БО;

- якщо зміни забезпечать достовірне відображення подій або операцій у фінансовій звітності товариства і повинна бути обґрунтована та розкрита у фінансовій звітності.

Нарахування та відповідність доходів і витрат - для визначення фінансового результату звітного періоду: необхідно порівняти доходи звітного періоду з витратами, що були здійснені для отримання цих доходів. При цьому доходи і витрати відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення, незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів. Оцінку ступеня завершеності операції з виконання робіт проводиться шляхом вивчення виконаної роботи.

Придбання або відчуження активів за останні п'ять років товариство не проводило. Товариство планує початок будівництва нового приміщення для забезпечення житлово-побутових умов викладачів та працівників.

Основні засоби розташовані за адресою місцезнаходження Товариства та відображені у балансі за фактичними витратами на їх придбання, доставку та встановлення. У звітному періоді значних правочинів щодо основних засобів емітент не укладав. Утримання активів здійснюється за власні кошти Товариства. Орендовані основні засоби на кінець звітного періоду на балансі Товариства не обліковуються. В результаті за звітний період суттєвих змін у складі основних засобів не відбувалося. Володіння основними засобами здійснюється Товариством на правах власності на постійній основі. Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): Будівлі та споруди - 10-30 років; Машини та обладнання - 12-15 років, Транспортні засоби - 5-10 років.

На діяльність емітента значною мірою впливають проблеми, пов'язані з частими змінами у законодавстві, законних та підзаконних актах, що стосуються освітньої діяльності, оплати праці, тарифів на споживання енергоресурсів. Особливу проблему створює тарифна політика щодо постачання енергоресурсів, зростання яких не є співмірними з регламентованими можливостями зростання цін на освітні послуги.

Діяльність Товариства фінансується коштами фізичних та юридичних осіб за надані освітні послуги та послуги оренди. Кредити банків для фінансування власної діяльності Товариство не використовує в зв'язку з занадто високою вартістю залучення кредитних ресурсів. Покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента можливе лише у випадку нормалізації економічної ситуації в країні.

Утримання і розвиток матеріальної бази Академії здійснюється за рахунок виконання замовлень по підготовці кадрів, прибутків від виконання кафедрами, лабораторіями та іншими підрозділами Академії договірних робіт, надання консультаційних та інших послуг державним, громадським, господарським органам і підприємствам, добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій, окремих громадян.

До укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду відносяться укладені договори на надання освітніх послуг, які відповідно до навчального циклу, мають перехідний характер. Прибутків від їх виконання не очікується, оскільки доходи, отриманні від них, не покривають фактичних затрат.

Стратегічним напрямком щодо подальшої діяльності емітента, щонайменше на наступний рік (щодо розширення виробництва, поліпшення фінансового стану) є: залучення інвестицій для реалізації реальних інвестиційних проектів; подальшої інституційної співпраці як з іноземними, так із українськими вищими навчальними закладами щодо можливого об'єднання зусиль для проведення навчального та наукового процесу. Корективи у реалізацію планів може суттєво внести воєнний стан, соціально-економічна та гуманітарна ситуація в Україні.

У звітному періоді науково-педагогічними працівниками у межах їх наукових досліджень та професійної компетенції, постійно проводилося дослідження ринку (в т.ч. з іноземними університетами) основного виду діяльності емітента - надання освітніх послуг. Дослідження проводилися без додаткових фінансових витрат.

Інформація щодо отриманих особою ліцензій

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Надання освітніх послуг навчальними закладами, пов'язаних з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до бакалавра, магістра	53-Л	26.04.2021	Міністерство освіти і науки України	
Додаткова інформація	<p>Ліцензія на надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до бакалавра, магістра є безтерміновою. Рівень вищої освіти: 1-й (бакалаврський) рівень, 2-й (магістерський) рівень, 3-й (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень.</p> <p>Перший (бакалаврський) рівень:</p> <p>ОП "Фінанси, банківська справа та страхування" (спеціальність 072 "Фінанси, банківська справа та страхування"). Акредитовано (умовно-відкладена акредитація), Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти (протокол № 14 від 27.08.2021 р.)</p> <p>ОП "Маркетинг" (спеціальність 075 "Маркетинг"). Акредитовано (умовно-відкладена акредитація), Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти (протокол № 6 від 25.04.2023 р.)</p> <p>ОП "Право" (спеціальність 081 "Право"). Планова акредитація у 2023 році.</p> <p>ОП "Комп'ютерні науки" (спеціальність 122 "Комп'ютерні науки"). Акредитовано рішенням Акредитаційної комісії від 03.07.2017 р., протокол № 126. Термін дії Сертифіката до 1 липня 2027 року.</p> <p>Другий (магістерський) рівень:</p> <p>ОП "Фінанси, банківська справа та страхування" (спеціальність 072 "Фінанси, банківська справа та страхування") Акредитовано (умовно-відкладена акредитація), Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти (протокол № 24 від 27.12.2022)</p> <p>ОП "Маркетинг" (спеціальність 075 "Маркетинг"). Акредитовано (умовно-відкладена акредитація), Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти (протокол № 13 від 27.07.2021 р.)</p> <p>ОП "Облік та оподаткування" (спеціальність 071 "Облік і оподаткування"). Акредитовано (умовно-відкладена акредитація), Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти (протокол № 14 від 27.08.2021 р.)</p> <p>ОП "Міжнародні економічні відносини" (спеціальність 292 "Міжнародні економічні відносини"). Акредитовано (умовно-відкладена акредитація), Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти (протокол № 16 від 30.09.2021 р.)</p> <p>ОП "Право" (спеціальність 081 "Право"). Акредитовано (умовно-відкладена акредитація), Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти (протокол № 18 від 13.10.2020 р.)</p> <p>ОП "Системний аналіз". (спеціальність 124 "Системний аналіз"). Акредитовано рішенням Акредитаційної комісії від 12.06.2018 р., протокол № 130. Термін дії Сертифіката до 1 липня 2023 року*</p> <p>* На час дії воєнного стану сертифікат автоматично прологнується на рік.</p> <p>Третій (освітньо-науковий) рівень:</p> <p>ОНП "Економіка" (спеціальність 051 "Економіка"). Акредитовано (умовно-відкладена акредитація), Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти (протокол № 6 від 25.04.2023 р.)</p> <p>ОНП "Право" (спеціальність 081 "Право". Акредитовано (умовно-відкладена акредитація), Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти (протокол № 16 (45) від 24.10.2023 р.)</p>			

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	11	11	0	0	11	11
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	11	11	0	0	11	11
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	11	11	0	0	11	11
Додаткова інформація	Залишкова вартість основних засобів на початок звітного року становила - 11 тис. грн. На кінець звітного періоду залишкова вартість основних засобів становить - 11 тис.грн. Первісна вартість основних засобів: 2908 тис.грн. Сума нарахованого зносу: 2897 тис.грн. Ступінь зносу - 99,64%, ступінь використання - 80 %. Обмежень на використання майна товариства не існує.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн		-1 174	-1 440
Статутний капітал, тис.грн		600	600
Скоригований статутний капітал, тис.грн		600	600
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи		195,67	240
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період		81,53	87,97
Висновок	Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 16 Закону України "Про акціонерні товариства". Статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів. Вартість чистих активів акціонерного товариства менша від статутного капіталу (скоригованого). Вартість чистих активів товариства менша від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом. Мають бути вжиті заходи для покращення фінансового стану товариства.		

Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X

у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	71	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	4 168	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	4 239	X	X
Додаткова інформація	Інші зобов'язання включають кредиторську заборгованість: за товари, роботи, послуги - 2984 тис.грн., зі страхування - 14 тис.грн., з оплати праці - 90 тис.грн., доходи майбутніх періодів - 1080 тис.грн., інші поточні зобов'язання - 0 тис.грн.			

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, м.Київ, вул. Якубенківська, буд.7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	0443630400
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 62.09 - Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів

Повне найменування або ім'я	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФОНДОВА КОМПАНІЯ "ФАВОРИТ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	23730178
Місцезнаходження	03067, Україна, м.Київ, вул. Гарматна, буд.6
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 263378

Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.10.2013
Міжміський код та телефон	0444580545
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.12 - Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах 64.99 - Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у. 66.19 - Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення
Вид послуг, які надає особа	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність, а саме Депозитарна діяльність Депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, м.Київ, вул. Антоновича, буд.51, оф.1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	0445864394
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 62.02 - Консультування з питань інформатизації 63.99 - Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.
Вид послуг, які надає особа	Надання інформаційних послуг на фондовому ринку

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста іменна	436/10/1/98	20	600 000,00	<p>Статутний капітал Товариства становить 600000,00 грн. (шістсот тисяч гривень нуль копійок). Статутний капітал поділено на 20 (двадцять) простих іменних акцій номінальною вартістю 30000,00 гривень кожна акція.</p> <p>Акція - іменний цінний папір, який посвідчує майнові права його власника (акціонера), що стосуються акціонерного товариства, включаючи право на отримання частини прибутку акціонерного товариства у вигляді дивідендів та право на отримання частини майна акціонерного товариства у разі його ліквідації, право на управління акціонерним товариством, а також немайнові права, передбачені Цивільним кодексом України та законом, що регулює питання створення, діяльності та припинення акціонерних товариств. Акція є неподільною. Порядок реалізації прав співвласників акції (акцій) визначається Цивільним кодексом України та законом, що регулює питання створення, діяльності та припинення акціонерних товариств. Акція товариства посвідчує корпоративні права акціонера щодо цього акціонерного товариства. Усі акції Товариства є іменними. Акції Товариства існують виключно в бездокументарній формі.</p> <p>Викуплені відповідно до Закону або іншим чином набуті акціонерним товариством власні акції не враховуються у разі розподілу прибутку, під час голосування та для визначення кворуму загальних зборів.</p> <p>Кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <p>1) участь в управлінні акціонерним товариством;</p> <p>2) отримання дивідендів;</p>	Емітент не здійснював публічної пропозиції, допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру.	-

					<p>3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства;</p> <p>4) отримання інформації про господарську діяльність акціонерного товариства.</p> <p>Одна проста акція товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>Акціонери-власники простих акцій товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та статутом акціонерного товариства.</p> <p>Кожною простою акцією акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь в управлінні; - отримання дивідендів; - отримання, у разі ліквідації, частини його майна або вартості; - отримання інформації про господарську діяльність; - претендування на пріоритетне отримання послуг та робіт; - користування послугами соціальної інфраструктури Академії. <p>Одна проста акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах.</p> <p>Акціонери можуть мати й інші права, передбачені чинним законодавством України.</p> <p>Акціонери зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримуватися Статуту та інших внутрішніх документів; - виконувати рішення загальних зборів, інших органів; - виконувати свої зобов'язання перед Академією, у тому числі пов'язані з майновою участю; - оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність. <p>Акціонери Академії мають переважне право на придбання акцій, що додатково розміщуються.</p> <p>Збільшення статутного капіталу Академії без залучення додаткових внесків здійснюється шляхом підвищення номінальної вартості акцій.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16.06.1998	436/10/1/98	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000186738	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	30 000	20	600 000	100
Додаткова інформація		У звітному році емітентом викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду не проводилося. Торгівля акціями Товариства на внутрішніх та зовнішніх організаційно оформлених ринках цінних паперів не здійснюється, акції не включені до лістингу жодної фондової біржі. Публічна пропозиція відсутня, до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не допускались. Факти лістингу/делістингу відсутні. Обіг акцій здійснюється на позабіржовому ринку. Додаткового випуску акцій протягом звітного періоду не відбувалось.							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000186738	20	0	0

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Єрохін Сергій Аркадійович			10	50	10	0
Усього			10	50	10	0

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7

16.06.1998	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Акція проста бездокументарна іменна	UA4000186738	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Відповідно до вимог Закону України "Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків", у зв'язку з виявленням Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку товариств, якими порушено вимоги частини 4 статті 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" в частині нерозкриття регулярної річної інформації протягом двох та більше років поспіль, з метою захисту інтересів держави та інвесторів у цінні папери на строк до усунення порушень, Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку вирішила зупинити з 00 год. 00 хв. 07.11.2023р. внесення змін до системи депозитарного обліку цінних паперів. Заборонено ПАТ "НДУ" (ідентифікаційний код юридичної особи: 30370711) та депозитарним установам, що здійснюють облік прав власності на цінні папери у депозитарній системі України, здійснювати облікові операції з цінними паперами, емітованими товариством, крім операцій, пов'язаних із викупом цінних паперів, спадкуванням та правонаступництвом, правочинами, які вчиняються на виконання рішення суду, яке набрало законної сили.	Зупинення внесення змін до системи депозитарного обліку цінних паперів накладено до усунення порушень нерозкриття регулярної річної інформації протягом двох та більше років поспіль.Емітентом ПрАТ "ВНЗ "НАУ", з метою захисту прав інвесторів у цінні папери, на виконання ст.126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" усунено порушення в частині нерозкриття регулярної річної інформації, і згідно п.4 ст.124 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" розкрито шляхом розміщення 17.11.2023 року на власному веб-сайті товариства https://nam.kiev.ua/ у розділі Про Академію/Публічна інформація/НКЦПФР та шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку структури власності юридичної особи за 2018, 2019, 2020 рр. Товариством розкрита річна інформація емітента цінних паперів 17.12.2023 р. за 2018, 2019, 2020 роки та 17.11.2023 р. - за
------------	---	-------------------------------------	--------------	---	--	--

						2021, 2022 роки. Заборона щодо зупинення внесення змін до системи депозитарного обліку цінних паперів, емітованих товариством ПрАТ "ВНЗ "НАУ", рішенням НКЦПФР від 26.12.2023 №1464 знято.
Додаткова інформація	Рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження: 1232 від 06.11.2023					
16.06.1998	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Акція проста бездокументарна іменна	UA4000186738	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Відповідно до вимог Закону України "Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків", у зв'язку з виявленням Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку товариств, якими порушено вимоги частини 4 статті 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" в частині нерозкриття регулярної річної інформації протягом двох та більше років поспіль, з метою захисту інтересів держави та інвесторів у цінні папери на строк до усунення порушень, Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку вирішила заборонити з 00 год. 00 хв. 07.11.2023р. торгівлю цінними паперами, емітованих ПрАТ "ВНЗ "НАУ". Заборонено вчинення інвестиційними фірмами правочинів з цінними паперами ПрАТ "ВНЗ "НАУ", пов'язаних з переходом прав на цінні папери і прав за цінними паперами.	Заборона торгівлі цінними паперами накладено до усунення порушень щодо нерозкриття регулярної річної інформації протягом двох та більше років поспіль. Емітентом ПрАТ "ВНЗ "НАУ", з метою захисту прав інвесторів у цінні папери, на виконання ст.126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" усунено порушення в частині нерозкриття регулярної річної інформації, і згідно п.4 ст.124 Закону розкрито шляхом розміщення 17.11.2023 року на власному веб-сайті товариства https://nam.kiev.ua/ у розділі Про Академію/Публічна інформація/НКЦПФР та шляхом подання адміністративних даних до Національної комісії з

						<p>цінних паперів та фондового ринку структури власності юридичної особи за 2018, 2019, 2020 рр.</p> <p>Товариством розкрита річна інформація емітента цінних паперів 17.12.2023 р. за 2018, 2019, 2020 роки та 17.11.2023 р. - за 2021, 2022 роки. Заборону торгівлі цінними паперами, емітованих товариством ПрАТ "ВНЗ "НАУ", рішенням НКЦПФР від 26.12.2023 №1465 знято.</p>
Додаткова інформація	Рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження: 1233 від 06.11.2023					

[illegible]

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
85.42 - Вища освіта	3673	100

2. Річна фінансова звітність

<https://nam.kyiv.ua/>

4. Твердження щодо річної інформації

Фінансова звітність Товариства за звітний період складена у відповідності до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" із змінами та доповненнями на підставі фактичних облікових даних і дає правдиве і неупереджене відображення про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки Товариства станом на 31.12.2023 року. Фінансово-господарські операції здійснювалися Товариством відповідно до чинного законодавства України. Фінансова звітність достовірна і складена відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Положень (стандартів) бухгалтерського обліку і податкового законодавства. Система внутрішнього контролю Товариства включає в себе всі внутрішні правила, положення та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування підприємства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів підприємства, запобігання шахрайства, вчасне виявлення помилок, дотримання точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасна підготовка достовірної фінансової інформації. Нагляд за веденням бухгалтерського обліку та складанням фінансової звітності Товариства здійснює Ревізійна комісія. Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента. Звіт про корпоративне управління достовірно відображає інформацію стосовно внутрішнього контролю, переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента, порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента, а також повноваження посадових осіб емітента. На підставі наданих повноважень, посадові особи Товариства надають твердження про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої звітності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

-

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Організація освітнього процесу, наукових досліджень в Академії зазнали суттєвих змін. Фактично, у лютому-березні 2022 року навчальний процес був призупинений. Деякі викладачі, співробітники та студенти Академії були змушені виїхати із м. Києва та України разом із тим, професорсько-викладацький склад, адміністрація, студентська спільнота Академії з 4 квітня 2022 року успішно перейшла на дистанційну форму навчання. Була продовжена підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними програмами на відповідних рівнях вищої освіти, згідно зі стандартами вищої освіти. Національна академія управління у 2022 році фактично проводила освітню діяльність на першому освітньо-професійному рівні за Освітніми програмами "Фінанси", "Маркетинг", "Комп'ютерні науки" та випустила 29 фахівців бакалаврського рівня, які отримали відповідний диплом державного зразка.

На другому, магістерському освітньо-професійному рівні, Академія готувала фахівців за освітніми програмами "Фінанси, банківська справа і страхування" та "Маркетинг". Академія випустила 31 магістра за цей рік.

Додаткові освітні можливості для здобувачів Професорсько-викладацьким складом юридичного факультету (декан Н. Веселовська) та факультету економіки та інформаційних технологій (декан Ю. Неговська) було запропоновано чимало цікавих освітньо-наукових заходів. Зокрема, у квітні 2022 року студенти та викладачі Академії мали нагоду долучитись до гостьової лекції д.ю.н., проф. Фесенка О. М. на тему "Правове регулювання фінансових інвестиційних вкладень".

Окрім цього, обговорили необхідність правового супроводу та забезпечення фінансових інвестицій у воєнний час, визначили як саме українці можуть купити військові облигації і допомогти ЗСУ. Помітною подією став проведений у жовтні 2022 року в Академії "круглий стіл" "Право - мистецтво добра і справедливості". Під час круглого столу було розглянуто цікаві та активні обговорення таких важливих тем, як: - Статус та соціальне призначення юридичної професії. - Характерні ознаки професії юрист, які відрізняють її від інших професій. - Формування професійної майстерності фахівця-юриста. - Основні вимоги, що ставляться до юридичної професії. - Співвідношення етики та права. - Професійна та правова культура. - Моральна культура юриста. - Моральні принципи та їх відображення в юридичній діяльності. Учасники круглого столу також виконували тести та завдання, що розкривають сильні сторони та допоможуть нашим студентам в майбутньому стати фахівцями високого рівня. Багато цікавих і корисних освітньо-наукових заходів провели викладачі юридичного факультету. Зокрема, члени групи забезпечення спеціальності 081 "Право" у січні 2022 року взяли участь у вебінарі 08 ГЕР на тему: "Академічна доброчесність та інші критерії підвищення якості наукових досліджень". Плідною у 2022 році була праця наших маркетологів на освітній, науковій та викладацькій ниві. Зокрема, треба відзначити наступні заходи: - Організація та проведення разом із Луцьким національним технічним університетом Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів та молодих вчених "Актуальні проблеми маркетингового менеджменту"; - Зустріч із засновницею комунікативної агенції "Friends of Brands" Ольгою Малиш; - Зустріч із відомим маркетологом-практиком Микитою Наконечним. В центрі уваги були соцмережі, маркетинг та багато професійних таємниць успішної роботи маркетолога. Треба відзначити проведену у жовтні 2022 року відкриту онлайн лекцію на тему: "Проект Єврокомісії "Rebuild Ukraine" за п'ять кроків до членства України в ЄС". Лектор - Ус Іван Васильович - кандидат економічних наук, експерт Національного інституту стратегічних досліджень, постійний доповідач на арабських каналах, постійний експерт українських телеканалів: 24 канал, телеканал "Рада", Espresso.TV та ін.

Захід відбувся за підтримки Наукового товариства студентів та аспірантів та Ради молодих вчених ВНЗ "Національна академія управління". Важливо відзначити і те, що Академія взяла активну участь у роботі Київського міжнародного економічного форуму - KMEF 2022. Академія - єдиний приватний заклад вищої освіти, який отримав запрошення для участі у форумі.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Вірогідними перспективами подальшого розвитку Академії є:

- продовження освітньо-виховної діяльності з підготовки бакалаврів та магістрів відповідно до отриманих ліцензій та сертифікатів;
 - залучення можливих ефективних інвесторів для реалізації реальних інвестиційних проектів;
 - подальша інституційна співпраця як з іноземними, так із українськими вищими навчальними закладами щодо можливого об'єднання зусиль для проведення навчального та наукового процесу. Пошук та вибір стратегічного інвестора (партнера) для повноцінного функціонування Академії. Даний варіант передбачає покупку стратегічним інвестором частини акцій при умові взяття інвестором на себе інвестиційних зобов'язань, а саме вкладення коштів у стратегічні напрями подальшого функціонування Академії як вищого навчального закладу:
- а) зміцнення кафедр висококваліфікованими кадрами (професорами, докторами, доцентами);
 - б) відкриття нових конкурентних спеціальностей;
 - в) впровадження мотиваційних механізмів для обслуговуючого персоналу, топ-менеджменту, а також науково-педагогічних працівників (премій, соціальних пакетів);
 - г) надання орендарям офісних приміщень та погодинної чи подовогої здачі в оренду.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність

центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Товариством у звітному періоді не укладалося деривативів та не вчинялися правочини щодо похідних цінних паперів емітентом, що впливало б на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками полягала, насамперед в тому, щоб уникати можливих незадовільних наслідків від проведення ризикових фінансових операцій. Разом з тим, обмеженість наявних фінансових ресурсів не дозволяла проводити фінансові операції, лише пов'язаних з оплатою податків, комунальних послуг та виплатою заробітної плати.

Страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, у звітному періоді не проводилося.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; ризик втрати ліквідності: Товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; кредитний ризик: Товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ринковий ризик. Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Товариство не піддається валютному ризику, тому що у звітному році не здійснювало валютні операції і не має валютних залишків та не має валютної заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів. Ризик втрати ліквідності. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Товариство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Кредитний ризик. Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: нестабільність, суперечливість законодавства; непередбачені дії державних органів; нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; вплив пандемії коронавірусної хвороби (COVID-19), карантину та обмежувальних заходів; непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; непередбачені дії конкурентів. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	ні	Метою діяльності Товариства є одержання прибутку для задоволення соціально-економічних потреб акціонерів та трудового колективу Товариства, запровадження сучасних технологій, форм організації виробництва, залучення інвестицій (в тому числі іноземних), здійснення виробничої та комерційної діяльності з метою задоволення суспільних потреб у заготівельній діяльності, реалізації продукції шляхом найбільш ефективного використання майна Акціонерного товариства.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Кожною простою іменною (голосуючою) акцією Товариства її власнику - Акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: - участь в управлінні Товариством; - отримання дивідендів; - отримання, у разі ліквідації Товариства, частини майна або вартості частини майна Товариства; - отримання інформації про господарську діяльність Товариства в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом.
Права міноритарних акціонерів	ні	Міноритарні акціонери мають право на - отримання дивідендів; - отримання, у разі ліквідації Товариства, частини майна або вартості частини майна Товариства в межах належної їм вартості акцій. - отримання інформації про господарську діяльність Товариства в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Щорічно за результатами діяльності Академії Ректором скликаються чергові (річні) Загальні збори. Чергові (річні) Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік та повинні бути проведені не пізніше 30 квітня року наступного за звітним роком. Якщо цього вимагають інтереси Академії, Ректор має право прийняти

		<p>рішення про скликання позачергових Загальних зборів з письмовим повідомленням акціонерів про проведення позачергових Загальних зборів та порядок денний не пізніше ніж за 15 днів до дати їх проведення з позбавленням акціонерів права вносити пропозиції до порядку денного. Письмове повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерного Товариства та проект порядку денного надсилається кожному акціонеру, зазначеному в переліку акціонерів, складеному в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України, на дату, визначену Наглядовою радою. Встановлена дата не може передувати дню прийняття рішення про проведення Загальних зборів і не може бути встановленою раніше, ніж за 60 днів до дати проведення Загальних зборів.</p> <p>Письмове повідомлення про проведення Загальних зборів та їх порядок денний надсилається кожному акціонеру за його місцем реєстрації чи місцезнаходженням простим поштовим відправленням або вручається акціонеру його представнику персонально під розпис не раніше, ніж за 60 днів до дати проведення Загальних зборів та не пізніше ніж за 30 днів до дати їх проведення.</p> <p>Від дати надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів акціонерне товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, за місцезнаходженням Товариства у робочі дні, робочий час та в доступному місці, а в день проведення Загальних зборів - також у місці їх проведення. Від дати надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів акціонерне товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, за місцезнаходженням Товариства у робочі дні, робочий час та в доступному місці, а в день проведення Загальних зборів - також у місці їх проведення.</p> <p>Акціонер до проведення зборів за</p>
--	--	---

		запитом має можливість в порядку, цим Статутом, ознайомитися з проектом (проектами) рішення з питань порядку денного.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Пропозиція акціонера про висування кандидатів для обрання до складу органів управління подається безпосередньо до Товариства або надсилається рекомендованим листом на адресу Товариства не пізніше як за 20 днів до дати проведення Загальних зборів акціонерів. 6.5. Пропозиція акціонера повинна містити: - прізвище, ім'я та по батькові (найменування) акціонера, що її вносить; - відомості про кількість, тип та категорію акцій, які належать акціонеру, який вносить пропозицію; - назву органу, до якого висувається кандидат; - прізвище, ім'я, по батькові та дату народження кандидата; - зазначення кількості акцій Товариства, що належать кандидату; - інформацію про освіту (назву навчального закладу, дату закінчення, здобуту спеціальність); - місце роботи та посади, які займав кандидат протягом останніх трьох років; - відповідність кандидата вимогам, які передбачені чинним законодавством; - наявність чи відсутність заборони суду займатися певними видами діяльності; - наявність непогашеної судимості за крадіжки, хабарництво та інші корисливі злочини; - згоду кандидата на обрання до Наглядової ради Товариства.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Участь у Загальних зборах можуть брати: 1) акціонери Товариства (особи, які є власниками акцій Товариства на день проведення Загальних зборів, незалежно від кількості, категорії та типу акцій, власниками яких вони є); можливість голосувати за прийняття рішень по кожному питанню порядку денного мають право тільки власники голосуючих акцій. Матеріали, пов'язані з загальними зборами можуть надаватися кожному акціонеру за письмовим запитом, за допомогою засобів електронного зв'язку або особисто в день проведення зборів за місцем їх проведення.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних	так	Участь у Загальних зборах можуть брати: 1) акціонери Товариства (особи, які є власниками акцій Товариства на день проведення Загальних зборів, незалежно від кількості, категорії та типу акцій,

зборах		власниками яких вони є); 2) члени Виконавчого органу та Ревізійної комісії, які не є акціонерами (з правом дорадчого голосу); 3) представник зовнішнього аудитора (з метою надання акціонерам відповідей на питання щодо аудиторського висновку); 4) кандидати, внесені в бюлетені для голосування на виборах до органів управління; 5) запрошені особи; 6) інші особи з дозволу Голови Загальних зборів акціонерів.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Будь-який акціонер має право виступити в дебатах, подавши Секретарю Загальних зборів відповідну письмову заяву. Заяви реєструються за часом їх надходження та передаються Голові Загальних зборів. Зазначені заяви приймаються до закінчення обговорення відповідного питання порядку денного. Акціонер може в будь-який час відмовитися від виступу в дебатах. Акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. Голова загальних зборів може прийняти рішення про надання слова без письмової заяви в рамках часу, відведеного регламентом. Питання ставляться доповідачам та співдоповідачам в усній або письмовій формі (способом надання записок голові загальних зборів). Питання мають бути сформульовані коротко та чітко і не містити оцінки доповіді (співповіді) або доповідача (співдоповідача). Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Головуючий загальних зборів послідовно виносить на розгляд питання порядку денного Загальних зборів в тій послідовності, в якій вони перелічені в порядку денному. Розгляд питань порядку денного відбувається за наступним регламентом: 1) основна доповідь - до 30 хвилин; 2) співповідь - до 15 хвилин; о виступи в дебатах - до 15 хвилин; 3) відповіді на письмові запитання - до 30 хвилин. Жоден з учасників Загальних зборів не має права виступати без дозволу головуючого загальних зборів. Головуючий загальних зборів має право перервати особу, яка під час виступу не дотримується зазначеного регламенту, та позбавити її слова.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді	так	Протокол Загальних зборів акціонерів Товариства складається протягом 10 днів з моменту закриття Загальних зборів та підписується Головуючим і Секретарем

на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів		Загальних зборів.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	https://nam.kyiv.ua/nktspr.html
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Спеціальна політика взаємодії з акціонерами не застосовувалась. Взаємовідносини між акціонерами та емітентом носять довільний конструктивний характер.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Функції з питань взаємодії з акціонерами/інвесторами покладено на виконавчий орган товариства та відповідального працівника емітента, який відповідає на запити акціонерів на надає можливість міноритарним акціонерам володіти оперативною інформацією стосовно діяльності емітента.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	так	Остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання приймається загальними зборами акціонерного товариства.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Наглядовою радою емітента не затверджувалась та не розкривалась політика взаємодії зі стейкхолдерами. Наглядова рада у емітента відсутня.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Перелік своїх стейкхолдерів не визначався.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами не розкривався.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується	ні	Виконавчий орган є одноосібним (Ректор), який здійснює керівництво

рішенням Наглядової ради		його поточною діяльністю та організовує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства. Очолює Академію Ректор, який здійснює управління поточною діяльністю Академії і обирається на конкурсній основі загальними зборами трудового колективу та призначається рішенням Загальних зборів акціонерів Академії.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	До компетенції Ректора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Академії, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Виконавчий орган зобов'язаний: - своєчасно надавати вченій раді, ревізійній комісії, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Робочим органом Академії є ректорат, який очолює Ректор. Склад ректорату затверджується Ректором. Ректорат регулярно розглядає поточні питання діяльності Академії і приймає з них рішення, які набувають обов'язкового характеру після затвердження Ректором. На ректорат покладається координація і контроль за діяльністю всіх підрозділів Академії, а також госпрозрахункових центрів, залучення їх до розв'язання навчально-виховних, науково-дослідних виробничих завдань, зміцнення матеріально-технічної бази Академії. Контроль за діяльністю ректорату Академії здійснюється ревізійною комісією, яка утворюється Загальними зборами акціонерів з числа акціонерів Академії у кількості трьох осіб. Для колегіального розгляду діяльності Академії у сфері науки і освіти утворюється Вчена рада до складу якої входять: Ректор (голова), проректори, учений секретар, завідувачі кафедрами і лабораторіями, декани факультетів, представники громадських організацій, професорсько-викладацького колективу.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Ректор підзвітний загальним зборам, організовує виконання їх рішень. Ректор діє від імені Академії у межах, встановлених Статутом та чинним законодавством України. Ректор має право від імені Академії вчиняти

		відповідні дії, укласти договори (правочини), спрямовані на виконання цих рішень. Про виконання вищевказаних дій Ректор Академії звітує загальним зборам.
--	--	---

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень ()

Дата проведення	15.12.2023
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: м.Київ, вул.Ушинського, буд.15, кабінет Ректора ПрАТ "ВНЗ "НАУ" електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Загальні збори акціонерів проводились згідно ст.59 Закону України "Про акціонерні товариства"

Питання порядку денного та прийняті рішення:

Загальні збори акціонерів проведені згідно статті 59 Закону України "Про акціонерні товариства".

в одному місці зібралися акціонери - власники 100 відсотків голосуючих акцій, вони мають право прийняти будь-яке рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів акціонерів такого товариства відповідно до закону та/або статуту акціонерного товариства.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ АКЦІОНЕРІВ:

1. Розгляд звіту Президента (Ректора) та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.

2. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2018 - 2022 роки та розподіл прибутку товариства/порядку покриття збитків товариства.

3. Затвердження річних звітів товариства за 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 рр.

ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ З КОЖНОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ ТА РІШЕННЯ, ПРИЙНЯТІ ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ.

ПИТАННЯ 1 ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

1. Розгляд звіту Президента (Ректора) та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.

Проект рішення з питання №1:

"Звіт Президента (Ректора) Товариства за 2018-2022 роки прийняти до відома. Затвердити звіт Президента (Ректора) про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2018-2022 роки. Визнати роботу Президента (Ректора) Товариства у 2018 - 2022 роках задовільною."

Підсумки голосування:

"ЗА" - 20 голосів - 100 % голосів, що становить 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання простих іменних акцій.

"ПРОТИ" - 0 голосів.

Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0 голосів.

Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними - 0 голосів.

Вирішили:

Звіт Президента (Ректора) Товариства за 2018 - 2022 роки прийняти до відома. Затвердити звіт Президента (Ректора) про результати фінансово-господарської діяльності Товариства у 2018 - 2022 роках. Визнати роботу Президента (Ректора) Товариства у 2018 - 2022 роках задовільною.

ПИТАННЯ 2 ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

2. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2018 - 2022 роки та розподіл прибутку товариства/порядку покриття збитків товариства.

Проект рішення з питання №2:

"Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2018 - 2022 роки. Прибуток Товариства направити на покриття збитків попередній періодів та на розвиток Товариства. Дивіденди за 2018 - 2022 роки не нараховувати та не виплачувати."

Підсумки голосування:

"ЗА" - 20 голосів - 100 % голосів, що становить 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання простих іменних акцій.

"ПРОТИ" - 0 голосів.

Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0 голосів.

Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними - 0 голосів.

Вирішили:

Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2018 - 2022 роки.

Прибуток Товариства направити на покриття збитків попередній періодів та на розвиток Товариства. Дивіденди за 2018 - 2022 роки не нараховувати та не виплачувати.

ПИТАННЯ З ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

3. Затвердження річних звітів товариства за 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 рр.

Проект рішення з питання №3:

"Затвердити річні звіти Товариства за 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 роки."

Підсумки голосування:

"ЗА" - 20 голосів - 100 % голосів, що становить 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання простих іменних акцій.

"ПРОТИ" - 0 голосів.

Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0 голосів.

Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними - 0 голосів.

Вирішили:

Затвердити річні звіти Товариства за 2018 - 2022 роки.

URL-адреса протоколу загальних зборів:

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Єрохін Сергій Аркадійович
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	<p>Очолює Академію Ректор, який здійснює управління поточною діяльністю Академії і обирається на конкурсній основі загальними зборами трудового колективу та призначається рішенням Загальних зборів акціонерів Академії.</p> <p>До компетенції Ректора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з поточною діяльністю Академії, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів.</p> <p>В своїх діях Ректор керується законодавством України та статутом Академії.</p> <p>Ректор може бути відкликаний з посади за рішенням загальних зборів, за власним бажанням, за недотримання чинного законодавства України та вимог цього Статуту.</p> <p>У разі неможливості виконання Ректором своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною нею особою.</p> <p>Ректор уповноважений вирішувати всі питання роботи Академії, що впливають із цього Статуту та має право:</p> <ul style="list-style-type: none">- визначати завдання роботи Академії і несе всю повноту відповідальності за результати роботи навчального закладу;- виступати розпорядником коштів і майна;- розподіляти посадові обов'язки між проректорами, іншими відповідальними працівниками;- видавати накази і вказівки, обов'язкові для всіх співробітників і студентів Академії;- приймати на роботу та звільняти з роботи працівників;- забезпечити охорону праці, дотримуватись законності та

	<p>порядку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначати функціональні обов'язки працівників; - контролювати виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт; - контролювати дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни; - діяти від імені Академії без довіреності; - представляти Академію в усіх організаціях та установах; - укладати договори на навчання в Академії та інші господарські договори і угоди; - приймати рішення і підписувати всі документи, в тому числі і фінансові, пов'язані із проведенням Академією своєї діяльності. <p>За рішенням Загальних зборів акціонерів Ректор може бути наділений і іншими повноваженнями. Ректор та інші посадові особи відповідають за заподіяну ними Академії шкоду відповідно до чинного законодавства України.</p>
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	-
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	У разі неможливості виконання Ректором своїх повноважень (відрадження, хвороба, відпустка тощо), його повноваження здійснює виконуючий обов'язки Ректора - посадова особа Товариства, яка призначається наказом Ректора із зазначенням строку призначення.
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	-
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

Організація освітнього процесу, наукових досліджень в Академії зазнали суттєвих змін. Фактично, у лютому-березні 2022 року навчальний процес був призупинений. Деякі викладачі, співробітники та студенти Академії були змушені виїхати із м. Києва та України разом із тим, професорсько-викладацький склад, адміністрація, студентська спільнота Академії з 4 квітня 2022 року успішно перейшла на дистанційну форму навчання. Була продовжена підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними програмами на відповідних рівнях вищої освіти, згідно зі стандартами вищої освіти. Національна академія управління у 2022 році фактично проводила освітню діяльність на першому освітньо-професійному рівні за Освітніми програмами "Фінанси", "Маркетинг", "Комп'ютерні науки" та випустила 29 фахівців бакалаврського рівня, які отримали відповідний диплом державного зразка. На другому, магістерському освітньо-професійному рівні, Академія готувала фахівців за освітніми програмами "Фінанси, банківська справа і страхування" та "Маркетинг". Академія випустила 31 магістра за цей рік.

Додаткові освітні можливості для здобувачів Професорсько-викладацьким складом юридичного факультету (декан Н. Веселовська) та факультету економіки та інформаційних технологій (декан Ю. Неговська) було запропоновано чимало цікавих освітньо-наукових заходів. Зокрема, у квітні 2022 року студенти та викладачі Академії мали нагоду долучитись до гостьової лекції д.ю.н., проф. Фесенка О. М. на тему "Правове регулювання фінансових інвестиційних вкладень".

Окрім цього, обговорили необхідність правового супроводу та забезпечення фінансових інвестицій у воєнний час, визначили як саме українці можуть купити військові облігації і допомогти ЗСУ. Помітною подією став проведений у жовтні 2022 року в Академії "круглий стіл" "Право - мистецтво добра і справедливості". Під час круглого столу було розглянуто цікаві та активні обговорення таких важливих тем, як: - Статус та соціальне призначення юридичної професії. - Характерні ознаки

професії юрист, які відрізняють її від інших професій. - Формування професійної майстерності фахівця-юриста. - Основні вимоги, що ставляться до юридичної професії. - Співвідношення етики та права. - Професійна та правова культура. - Моральна культура юриста. - Моральні принципи та їх відображення в юридичній діяльності. Учасники круглого столу також виконували тести та завдання, що розкривають сильні сторони та допоможуть нашим студентам в майбутньому стати фахівцями високого рівня. Багато цікавих і корисних освітньо-наукових заходів провели викладачі юридичного факультету. Зокрема, члени групи забезпечення спеціальності 081 "Право" у січні 2022 року взяли участь у вебінарі 08 ГЕР на тему: "Академічна доброчесність та інші критерії підвищення якості наукових досліджень". Плідною у 2022 році була праця наших маркетологів на освітній, науковій та викладацькій ниві. Зокрема, треба відзначити наступні заходи: - Організація та проведення разом із Луцьким національним технічним університетом Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів та молодих вчених "Актуальні проблеми маркетингового менеджменту"; - Зустріч із засновницею комунікативної агенції "Friends of Brands" Ольгою Малиш; - Зустріч із відомим маркетологом-практиком Микитою Наконечним. В центрі уваги були соцмережі, маркетинг та багато професійних таємниць успішної роботи маркетолога. Треба відзначити проведену у жовтні 2022 року відкриту онлайн лекцію на тему: "Проект Єврокомісії "Rebuild Ukraine" за п'ять кроків до членства України в ЄС". Лектор - Ус Іван Васильович - кандидат економічних наук, експерт Національного інституту стратегічних досліджень, постійний доповідач на арабських каналах, постійний експерт українських телеканалів: 24 канал, телеканал "Рада", Espresso.TV та ін.

Захід відбувся за підтримки Наукового товариства студентів та аспірантів та Ради молодих вчених ВНЗ "Національна академія управління". Важливо відзначити і те, що Академія взяла активну участь у роботі Київського міжнародного економічного форуму - КМЕФ 2022. Академія - єдиний приватний заклад вищої освіти, який отримав запрошення для участі у форумі.

Звіт про фінансово-економічну діяльність ПрАТ ВНЗ "Національна академія управління" у 2023 році У 2023 році кошторисом було заплановано отримати надходження від основної (освітньої) діяльності у розмірі 2 800 000 грн, фактично надходження склали 3672639, що на 19,1% більше запланованого. Академія також отримала 442560 грн благодійної допомоги. Разом надходження склали 85,5% запланованого обсягу. Це пов'язано із недостатніми темпами погашення дебіторської заборгованості та зменшенням надходжень від наукової та видавничої діяльності. Витрати на оплату праці у 2023 році склали 1913 тис. грн. Треба зазначити суттєву допомогу, яка під час воєнного стану надавалась власником комунального майна, Київською радою, щодо пільгової оплати вартості оренди приміщення Академії. В цілому, в ПрАТ ВНЗ "Національна академія управління" у 2023 році доходи перевищили витрати на 324 000 грн. Чистий прибуток склав 266 000 грн, який за рішенням засновників Академії буде спрямований на поповнення обігових коштів Академії

Національна академія управління гідно була представлена у рейтингу Webometrics. Станом на початок 2022 року Академія займала в світовому рейтингу 9736 місце з 31 000 університетів. Академія завжди, протягом майже 20 років, потрапляла в рейтинг університетів України ТОП-200 на високому рівні. 2023 рік не став виключенням.

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Єрохін Сергій Аркадійович			50	1
Матвієць Анатолій Анатолійович			50	1

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Романенко Марія Андріївна			Голова Ревізійної комісії, загальні збори акціонерів ПрАТ "ВНЗ "НАУ" від 29.04.2015р.	<p>На підставі рішення чергових загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Вищий навчальний заклад "Національна академія управління" (протокол №1/15) від 29.04.2015 року відбулись зміни складу посадових осіб емітента. У зв'язку з закінченням терміну дії повноважень подовжено повноваження (обрано) на наступний термін 5 (п'ять) років на посаді Голова Ревізійної комісії Романенко Марія Андріївна. У звітному періоді посадова особа виконує повноваження та обов'язки - Голови ревізійної комісії, органу який контролює фінансово- господарську діяльність Товариства та здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності за результатами фінансового року (планові) та спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства. Компетенція Ревізійної комісії визначається чинним законодавством України та статутом Товариства. Винагороди не виплачувались, на інших підприємствах посади не обіймає. Загальний стаж роботи 50 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: провідний інженер Міністерства меліорації та водного господарства України, Голова Ревізійної комісії ПрАТ "ВНЗ "НАУ". Посадова особа Товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p>	Контроль за фінансово-господарською діяльністю Ректорату Академії здійснюється ревізійною комісією (ревізором), яка обирається Загальними зборами акціонерів Академії. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Академії подання їй усіх необхідних документів, матеріалів і особистих пояснень.
Неговська Юлія Миколаївна			Член Ревізійної комісії	На підставі рішення чергових загальних зборів акціонерів ПрАТ "ВНЗ "НАУ" (протокол №1/15) від 29.04.2015 року	Контроль за фінансово-господарською діяльністю Ректорату Академії

				<p>відбулись зміни складу посадових осіб емітента. У зв'язку з необхідністю приведення кількісного складу посадових осіб товариства згідно нової редакції Статуту, обрано на термін 5 (п'ять) років на посаду Член Ревізійної комісії Неговська Юлія Миколаївна. У звітному періоді посадова особа виконує повноваження та обов'язки - члена ревізійної комісії, органу який контролює фінансово- господарську діяльність Товариства та здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності за результатами фінансового року (планові) та спеціальних перевірок фінансово- господарської діяльності Товариства. Компетенція Ревізійної комісії визначається чинним законодавством України та статутом Товариства. Винагороди не виплачувались, на інших підприємствах посади не обіймає. Загальний стаж роботи 30 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: економіст ТОВ "УФГ", Член Ревізійної комісії ПрАТ "ВНЗ "НАУ". Посадова особа Товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p>	<p>здійснюється ревізійною комісією (ревізором), яка обирається Загальними зборами акціонерів Академії. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Академії подання їй усіх необхідних документів, матеріалів і особистих пояснень.</p>
--	--	--	--	---	--

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	<p>Концепція сталого розвитку разом із зростанням соціальної свідомості послужила поштовхом до початку трансформації форм звітності об'єктів господарювання. Суспільству вже недостатньо знати тільки фінансові показники діяльності підприємств, йому потрібно знати, як діяльність підприємства впливає на навколишнє середовище та кліматичну обстановку, чи не порушуються на підприємстві права людини тощо. Тому кількість підприємств, які разом з фінансовою звітністю складають звіт про сталий розвиток, розуміючи його важливість для формування репутації відкритого та гідного довіри підприємства, неухильно зростає. І ті, хто вже зараз приділяє підвищену увагу цим питанням, мають конкурентну перевагу на ринку, збільшуючи свою інвестиційну привабливість. Вважається, що складання звіту про сталий розвиток повинно допомогти у вирішенні наступних завдань: - покращити якість та транспарентність корпоративного управління; - покращити реалізацію соціальних та екологічних проектів, збільшуючи інвестиції у всебічно збалансований розвиток; - оцінити неекономічний внесок підприємства у розвиток суспільства, знижуючи витрати на ефективні програми; - допомогти у визначенні та управлінні ризиками підприємства; - покращити діалог із зацікавленими сторонами, підвищуючи довіру та лояльність до підприємства; - показати зобов'язання підприємства перед своїми співробітниками та іншими стейкхолдерами; - продемонструвати стратегічний підхід підприємства до корпоративної соціальної відповідальності та покращити репутацію підприємства.</p> <p>Товариство у своїй діяльності намагається зберегти природні ресурси для майбутніх поколінь. Товариство є соціально відповідальним з даного питання. Товариство не займається діяльністю, що шкодить навколишньому середовищу, Товариство намагається досягати нульового шкідливого впливу на довкілля. Як, в минулі, так і в звітний рік, Товариство притримується зазначеної концепції. Товариство мінімізувало будь - які процеси, що можуть зашкодити довкіллю. В звітному році були дотримані вимоги законодавства про охорону атмосферного повітря, про охорону і раціональне використання вод та відтворення водних ресурсів та законодавства про використання та охорону земель.</p>	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	Діяльність товариства не має значного впливу на погіршення стану навколишнього середовища, тому екологічні питання, що можуть позначитись на використанні активів відсутні. Для зменшення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря на підприємстві постійно проводиться технічний огляд основних засобів.
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	Ведуться усі заходи, щодо охорони навколишнього середовища відповідно законодавства
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	Згідно законодавства України
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	В звітному періоді питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності не розглядали, рішення не приймали.

	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	В звітному періоді питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності не розглядали, рішення не приймали.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Такі особи відсутні.	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Такі особи відсутні.	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Документи з політики взаємодії зі стейкхолдерами в товаристві не розглядались та не затверджувались. Політика з питань сталого розвитку та корпоративної соціальної відповідальності на етапі розробки.	

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут	Установчим документом Товариства є Статут ПрАТ "ВНЗ "НАУ", його положення є обов'язковими для Засновників (Учасників), акціонерів Товариства, посадових осіб його органів управління, інших працівників Товариства та осіб, що діють від імені Товариства, або вступають з Товариством у правовідносини. Статут визначає порядок, умови діяльності та ліквідації Товариства, предмет та мету його діяльності, склад та компетенцію органів управління та контролю Товариства та інші положення стосовно Товариства, і є установчим документом, яким Товариство керується у своїй діяльності. Статут товариства складається з таких розділів: I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ III. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА АКЦІЇ ТОВАРИСТВА IV. РЕЗЕРВНИЙ КАПІТАЛ АКАДЕМІЇ V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ VI. ПРАВА АКАДЕМІЇ VII. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ VIII. СТУДЕНТИ АКАДЕМІЇ IX. НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНІ ТА ІНШІ ПРАЦІВНИКИ АКАДЕМІЇ X. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ КАДРІВ XI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ XII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ, МАЙНО, ФОНДИ І ПРИБУТОК XIII. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ (РЕВІЗОР) XIV. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ XV. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ	https://nam.kyiv.ua/files/pdf/statut-nau.pdf

		XVI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ	
2	Стратегія	Стратегія розвитку ВНЗ "НАУ", його положення складається з таких розділів: місія Академії, стратегічна мета розвитку Академії, стратегічні орієнтири, основні принципи стратегічної діяльності, перспективні напрями розвитку діяльності Академії у галузі освіти, перспективні напрями розвитку діяльності Академії у галузі науки, перспективні напрями розвитку діяльності Академії у галузі інноваційної діяльності	https://nam.kyiv.ua/files/pdf/strategiia-nau.pdf
3	Колективний договір	<p>Колективний договір (далі - договір) укладений на основі чинного законодавства України, прийнятих сторонами зобов'язань з метою регулювання соціально-трудових відносин, посилення соціального захисту працівників ПрАТ "Вищий навчальний заклад "Національна академія управління" (далі - Академія) і включає зобов'язання сторін, що його уклали, на створення умов для підвищення ефективності роботи Академії, реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників.</p> <p>Колективний договір ПрАТ "ВНЗ "НАУ", його положення складається з таких розділів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальні положення 2. Організація праці 3. Забезпечення продуктивної зайнятості 4. Нормування і оплата праці, форма, система, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат 5. Встановлення гарантій, компенсацій, пільг 6. Забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників 7. Охорона праці 8. Прикінцеві положення 	https://nam.kyiv.ua/files/pdf/vnz-nau-kolektyvnyj-dohovir-27-06-2023.pdf
4	Договори про співпрацю	<p>Memorandum NAM and Technical University of Kosice</p> <p>Договір про подвійний диплом з WSB University</p> <p>Договір про співпрацю з ГО СпейсТайм</p> <p>Договір про співпрацю з ГО Міжнародна академія інформатики</p> <p>Договір про академічну мобільність з ЛНУ Івана Франка</p> <p>Договір про партнерство та академічну співпрацю з ЛНУ Івана Франка</p> <p>Договір про співпрацю з АТ Банк Форвард</p> <p>Договір про співпрацю з НАУ</p> <p>Договір про співпрацю з ТОВ Республіканський експертний науково-дослідний інститут</p> <p>Договір про співпрацю з Центральним казенним підприємством пробірного нагляду</p> <p>Меморандум про партнерство з Страхова компанія Уніка</p> <p>Меморандум про партнерство з Ужгородським національним Університетом</p> <p>Меморандум про співпрацю з JiangXI FengLin</p>	https://nam.kyiv.ua/dohovory-pro-spivpratsiu-ta-partnerstvo.html

		<p>College of Foreign Economy and Trade</p> <p>Меморандум про співпрацю з АО Адвокатус</p> <p>Меморандум про співпрацю з АО Універсальний правовий центр</p> <p>Меморандум про співпрацю з ТОВ Криптомір</p> <p>Договір Співпраці ГО Всеукраїнська асоціація фахівців оцінки</p> <p>Меморандум про співробітництво НАУ та МГУ (Одеса).</p> <p>Memorandum NAU & Unimen</p> <p>Меморандум про співпрацю з АБ "Гарбар Легал"</p> <p>Меморандум про співробітництво АО "TOTUM"</p> <p>Memorandum of understanding Istanbul Gelisim University and NAM</p> <p>Меморандум про співпрацю НАУ та Вінницький окружний адміністративний суд</p> <p>Меморандум про співпрацю НАУ та Волинський окружний адміністративний суд</p> <p>Угода про співробітництво між ВНЗ "НАУ" та АТ "Комінбанк"</p> <p>Угода про співробітництво між ВНЗ "НАУ" та АТ Рітейл груп</p>	
5	<p>Регламент організації трудової діяльності науково-педагогічних працівників</p>	<p>Регламент організації дистанційної роботи науково-педагогічних працівників ПрАТ "ВНЗ "НАУ" (далі - Регламент) визначає умови встановлення та порядок організації виконання посадових обов'язків науково-педагогічними працівниками університету за місцем їх фактичного перебування з використанням інформаційно-телекомунікаційних технологій з урахуванням ризиків пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, у разі введення воєнного стану та виникнення загрози збройної агресії та/або надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру. 1.2. Регламент розроблений відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю, Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників організацій Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України", затверджених наказом Міністерства освіти України від 20 грудня 1993 року № 455 зі змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 10.04.2000 № 73, Закону України "Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану" від 15.03.2022 р. № 2136-IX із змінами, наказу МОН "Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану" від 07.03.2022 № 235, інших законодавчих і нормативних актів, що регламентують діяльність у сфері вищої освіти, Статуту ПрАТ "ВНЗ "НАУ".</p> <p>Регламент ПрАТ "ВНЗ "НАУ", його положення складається з таких розділів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальні положення 2. Визначення і поняття 	<p>https://nam.kyiv.ua/files/pdf/rehlament-orhanizatsii-trudovoi-diialnosti-(kneu).pdf</p>

		3. Порядок запровадження дистанційної роботи 4. Організація робочого місця та його безпека за дистанційної роботи 5. Робочий час та час відпочинку 6. Оплата праці та соціальні питання 7. Відповідальність сторін та вирішення конфліктів	
6	Нормативні документи щодо організації освітнього процесу у ВНЗ "Національна академія управління"	Нормативні документи щодо організації освітнього процесу у ВНЗ "Національна академія управління": Положення про оцінювання знань здобувачів Положення про робочу програму Положення про порядок реалізації здобувачами права на вільний вибір навчальних дисциплін Положення про підготовче відділення для іноземних громадян Положення про проведення практики Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу Положення про академічну мобільність Положення про власний диплом Положення про наукове товариство студентів та докторантів Положення про проєкти групи, робочі групи, групи забезпечення Положення про роботу Екзаменаційної комісії Положення про студентське самоврядування Положення про організацію освітнього процесу у ВНЗ "Національна академія управління" Положення про систему внутрішнього забезпечення якості Положення про освітню програму Положення про повторне проходження контрольних заходів Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних та педагогічних працівників Положення про врегулювання конфліктних ситуацій Положення про неформальну та інформальну освіту Положення про відділ забезпечення якості освіти Положення про тьюторство	https://nam.kyiv.ua/diuchii-normativni-dokumenty/

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

			КОДИ
			Дата (рік, місяць, число) 2024.01.01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ"	за ЄДРПОУ	16476880
			UA8000000 0000875983
Територія		за КАТОТТГ	230
Організаційно- правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	85.42
Вид економічної діяльності	Вища освіта	за КВЕД	
Середня кількість працівників, осіб: 38			
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком			
Адреса, телефон: 03148, м.Київ, вул.Гната Юри, буд.9, +380442422446			

1. Баланс
на 31.12.2023 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
Первісна вартість	1001	75	75
Накопичена амортизація	1002	(75)	(75)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	11	11
первісна вартість	1011	3070	2908
знос	1012	(3059)	(2897)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	11	11
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	4	4
у тому числі готова продукція	1103	4	4
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	2271	2369
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	155	681
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	2430	3054
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0

Баланс	1300	2441	3065
---------------	------	------	------

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	600	600
Додатковий капітал	1410	81	81
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-2121	-1855
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	-1440	-1174
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	1405	2984
розрахунками з бюджетом	1620	147	71
у тому числі з податку на прибуток	1621	39	54
розрахунками зі страхування	1625	159	14
розрахунками з оплати праці	1630	541	90
Доходи майбутніх періодів	1665	1596	1080
Інші поточні зобов'язання	1690	33	0
Усього за розділом III	1695	3881	4239
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	2441	3065

2. Звіт про фінансові результати

за 2023 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	3673	1818
Інші операційні доходи	2120	98	64
Інші доходи	2240	443	241
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	4214	2123
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(3167)	(1424)
Інші операційні витрати	2180	(121)	(98)
Інші витрати	2270	(602)	(361)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(3890)	(1883)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	324	240
Податок на прибуток	2300	(58)	(43)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	266	197

Керівник
Головний бухгалтер

Сергій ЄРОХІН
-