



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

## ПРОГРАМА

онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 075 «Маркетинг» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» в Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Національна академія управління»

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи в дистанційному форматі (з використанням платформи ZOOM) створює можливість для організації роботи та спілкування з фокус-групами відповідно до затвердженої програми акредитаційної експертизи.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів фокус-груп до он-лайн зустрічей.

2.3. Внутрішні он-лайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Обов'язкове виконання карантинних обмежень, запроваджених під час акредитації у місці впровадження ОП

### 3. Розклад роботи експертної групи

Попередній етап підготовки до акредитаційної експертизи	Вивчення та аналіз ОПП; Вивчення відомостей про самооцінювання; аналіз навчального плану за ОПП; аналіз висновків ЕГ та ГЕР отриманих ЗВО від попередньої акредитацій; активна робота з офіційним веб-сайтом ЗВО та нормативною базою ЗВО, що забезпечує освітню діяльність Погодження формату демонстрації матеріально-технічного забезпечення ЗВО Складання та узгодження з ЗВО програми акредитаційної експертизи на період 14-16 червня 2021 р. Апробування електронних ресурсів до початку дистанційної зустрічі, пробна відеоконференція		
<b>День 1 – 14 червня</b>			
<b>Час</b>		<b>Зустріч або інші активності</b>	<b>Учасники</b>
08.45-9.00	15 хв.	<i>Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи. Підготовка до зустрічі 1.</i>	
09.00-9.30	30 хв.	<b>Онлайн-зустріч 1</b> з Адміністрацією Академії	Члени експертної групи Керівник або представник керівництва Академії Відповідальний за акредитації в Академії Гарант ОП
09.30-09.45	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 1</i>	Члени експертної групи
09.45-10.15	30 хв.	<b>Онлайн-зустріч 2</b> з Гарантом ОП	Члени експертної групи Гарант ОП (при собі мати ОП, НП, Відомості самооцінювання)
10.15-10.30	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3</i>	Члени експертної групи
10.30-11.30	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 3</b> з групою забезпечення ОП та академічним персоналом	Члени експертної групи Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми (група забезпечення), а також викладають на цій програмі (максимум 10 осіб, в тому числі 1-2 представника загальноосвітніх кафедр (зокрема, викладачі з ОК «Вища математика» та «Менеджмент»), які викладають на ОП)
11.30-11.45	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 3</i>	Члени експертної групи
11.45-12.45	60 хв.	Перерва	Члени експертної групи
12.45-13.00	15 хв.	<i>Підготовка до зустрічі 4</i>	Члени експертної групи

13.00-14.00	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 4</b> зі здобувачами ОП «Маркетинг»	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП ( <i>по 2 здобувачі з кожного курсу навчання на ОП з різним середнім балом - «задовільно», «добре» або «відмінно», 2 здобувача за заочною формою навчання</i> ). <b>УВАГА! При собі обов'язково мати студентський квиток та залікову книжку!</b>
14.00-14.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5</i>	Члени експертної групи
14.30-15.00	30 хв.	<b>Онлайн-зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування (голова/заступник самоврядування, 1-2 особи, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 1-2 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
15.00-15.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6</i>	Члени експертної групи
15.30-16.00	30 хв.	<b>Онлайн-зустріч 6</b> з випускниками ОП «Маркетинг»	Члени експертної групи Випускники ОП
16.30-16.45	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7</i>	Члени експертної групи
16.45-17.15	30 хв.	<b>Онлайн-зустріч 7</b> з роботодавцями за ОП «Маркетинг»	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
17.15-17.30	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до відкритої зустрічі</i>	Члени експертної групи
17.30-18.00	30 хв.	<b>Відкрита онлайн-зустріч</b>	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)

			<b>УВАГА! Необхідно оприлюднити цю інформацію та відповідний лінк на зустріч в якості оголошення на сайті ЗВО.</b>
18.00-18.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків відкритої зустрічі Підведення підсумків першого дня роботи в ЗВО</i>	Члени експертної групи
<b>День 2 – 15 червня</b>			
<b>Час</b>		<b>Зустріч або інші активності</b>	<b>Учасники</b>
8.45-09.00		<i>Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи. Підготовка до зустрічі 8</i>	
09.00-10.00	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 8</b> огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; Гарант ОП Завідувач випускової кафедри <b>ЗВО має надати можливість експертній групі ознайомитись з матеріально-технічною базою освітнього процесу (наприклад, запустити відео і переглянути спільно з гарантом з відповідними коментарями / або презентацію / або фотозвіт / або он-лайн презентація з камерою (телефоном). ЗВО може обрати будь-який варіант</b>
10.00-10.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до зустрічі 9</i>	Члени експертної групи
9.00-10.00	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 9</b> з адміністративним персоналом	Члени експертної групи Проректор зі стратегічного розвитку Керівник або представник відділу внутрішнього забезпечення якості Керівник або представник відділу персоналу та студентів Керівник або представник навчального відділу Представник групи, що відповідає за академічну добросовісність
10.00-10.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 9 та підготовка до зустрічі 10</i>	Члени експертної групи

10.30-11.00	30 хв.	<b>Онлайн-зустріч 10</b> із структурними підрозділами	Члени експертної групи Декан факультету економіки та інформаційних технологій Відповідальний секретар або представник Приймальної комісії Представник бібліотеки, відповідальний за бібліотечні фонди та репозитарій Академії Керівник асоціації випускників
11.00-11.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 10</i>	Члени експертної групи
11.30-12.00	30 хв.	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
12.00-12.15	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі та підготовка до Фінального брифінгу</i>	Члени експертної групи
12.15-13.15	60 хв.	Перерва	Члени експертної групи
13.15-13.30	15 хв.	<i>Підготовка до фінального брифінгу</i>	Члени експертної групи
15.00-15.30	30 хв.	<b>Фінальна онлайн-зустріч</b>	Члени експертної групи Гарант ОП Представники адміністрації та відповідальний за акредитацію
<b>День 3 – 16 червня</b>			
09.00-18.00	« <b>День суджень</b> » - внутрішня робота експертної групи		Члени експертної групи

Керівник експертної групи

Елеонора Забарна

Гарант освітньо-професійної програми першого  
(бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю  
075 «Маркетинг» галузь знань 07 «Управління та адміністрування»  
в Вищому навчальному закладі «Національна академія управління»

Тетяна Серкутан