

## **ПРОГРАМА експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО. Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус груп згідно розкладу за допомогою програми ZOOM, а огляд матеріально-технічної бази за місцем знаходження ЗВО (змішана форма акредитації).

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі роботи експертної групи для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, і часу проведення такої онлайн-зустрічі шляхом розміщення цієї інформації на офіційному веб-сайті.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

## 2. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 10.06.2021</i>		
0900–0930	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; перший проректор; проректор зі стратегічного розвитку; декан юридичного факультету
0930–1000	Підведення підсумків зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
1030–1100	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1200	<b>Зустріч 2</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП: 4 курс - 2-3 особи заочної форми навчання; 3 курс - 2-3 особи денної та заочної форми навчання; 2 курс - 1 особа денної форми навчання та 2-3 особи заочної форми навчання
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1400–1440	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій ОП (5-8 осіб)
1440–1500	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1500–1540	<b>Зустріч 4</b> з представниками самоврядування здобувачів	Члени експертної групи; представники самоврядування здобувачів (1–2)

		особи від органу самоврядування ЗВО, які відповідають за участь здобувачів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу самоврядування здобувачів відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП); представники наукового товариства здобувачів
1540–1600	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
1600–1640	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1640–1700	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1700–1745	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1745–1800	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 – 11.06.2021</b>		
0900–1000	Ознайомлення з матеріально-технічною базою, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
1000–1020	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1020–1100	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник відділу кадрів; керівник або представник фінансового департаменту (відділу); керівник або представник бібліотеки; керівник або представник приймальної комісії; керівник або представник наукового відділу; керівник або представник відділу міжнародних зв'язків
1100–1120	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1120–1200	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник структурного

		підрозділу, відповідального за забезпечення якості освіти; представник системи дистанційного навчання; представник системи забезпечення академічної доброчесності, вирішення конфліктних ситуацій; представник Асоціації випускників; представник юридичної клініки
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
1400–1430	<b>Зустріч 8</b> із випускниками	Члени експертної групи; випускники ОП останніх 5 років
1430–1500	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1500–1540	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1540–1600	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
1600–1640	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; перший проректор; проректор зі стратегічного розвитку; декан юридичного факультету
1640-1800	Підведення підсумків	Члени експертної групи
<i>День 3 – 12.06.2021</i>		
0900–1800	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи