



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку з частковою присутністю експерта у період з 07.06.2021р. по 09.06.2021р. у Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Національна академія управління» освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» (ID у ЄДЕБО 9878) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференцій за допомогою програми ZOOM з частковою присутністю експерта, що відображено у розкладі роботи експертної групи. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 (07.06.2021р.)</i>		
08 ³⁰ –09 ⁰⁰	Організаційна зустріч експертної групи	члени експертної групи – Гориславець Павло Анатолійович, Пасічний Микола Дмитрович, Дарченко Катерина Андріївна
09 ⁰⁰ –09 ³⁰	Організаційна зустріч з гарантом ОП (відеоконференція)	члени експертної групи; гарант ОП – Антонова Олена Михайлівна
09 ³⁰ –10 ⁰⁰	Підготовка до зустрічі 1	члени експертної групи
10 ⁰⁰ –10 ⁴⁰	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	члени експертної групи; гарант ОП – Антонова Олена Михайлівна; ректор – Єрохін Сергій Аркадійович; перший проректор – Штулер Ірина Юріївна; проректор зі стратегічного розвитку – Паризький Ігор Володимирович; декан факультету економіки та інформаційних технологій – Неговська Юлія Миколаївна; в.о. завідувача кафедри фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін – Овчар Петро Андрійович
10 ⁴⁰ –11 ¹⁰	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	члени експертної групи
11 ¹⁰ –11 ⁵⁰	Зустріч 2 з представниками органів студентського самоврядування (відеоконференція)	члени експертної групи; голова та представники органу студентського самоврядування
11 ⁵⁰ –12 ³⁰	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	члени експертної групи
12 ³⁰ –13 ³⁰	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція)	члени експертної групи; здобувачі вищої освіти 2-4 курсів денної та заочної форм навчання на ОП
13 ³⁰ –14 ³⁰	Обідня перерва	
14 ³⁰ –15 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	члени експертної групи
15 ⁰⁰ –16 ⁰⁰	Зустріч 4 з науково-педагогічними працівниками (відеоконференція)	члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, які викладають обов'язкові та вибіркові освітні компоненти на ОП
16 ⁰⁰ –16 ³⁰	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	члени експертної групи
16 ³⁰ –17 ³⁰	Зустріч 5 з роботодавцями та випускниками (відеоконференція)	члени експертної групи; представники роботодавців, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; випускники за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
17 ³⁰ –18 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 5. Робота з документами. Підготовка до відкритої зустрічі	члени експертної групи
18 ⁰⁰ –18 ³⁰	Відкрита зустріч (відеоконференція)	члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
18 ³⁰ –19 ⁰⁰	Підведення підсумків відкритої зустрічі та першого дня	члени експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 2 (08.06.2021р.)		
09 ⁰⁰ –10 ³⁰	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (он-лайн трансляція та фізична присутність одного експерта)	члени експертної групи (Пасічний Микола Дмитрович - фізична присутність); гарант ОП – Антонова Олена Михайлівна ректор – Єрохін Сергій Аркадійович
10 ³⁰ –11 ⁰⁰	Підготовка до зустрічі 6	члени експертної групи
11 ⁰⁰ –11 ⁴⁰	Зустріч 6 із адміністративним персоналом та допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (відеоконференція)	члени експертної групи; начальник навчального відділу; в.о. начальника відділу внутрішнього за забезпечення якості освіти; завідувач бібліотеки; начальник відділу персоналу та студентів; представник Приймальної комісії; проректор з міжнародних зв'язків; представник «Лабораторії Антиплагіату»; представник служби психологічної підтримки; системний адміністратор
11 ⁴⁰ –12 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 6	члени експертної групи
12 ⁰⁰ –12 ³⁰	Робота з документами	члени експертної групи
12 ³⁰ –13 ³⁰	Обідня перерва	
13 ³⁰ –14 ⁰⁰	Підготовка до резервної зустрічі	члени експертної групи
14 ⁰⁰ –15 ⁰⁰	Резервна зустріч (відеоконференція)	члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15 ⁰⁰ –15 ³⁰	Підведення підсумків резервної зустрічі	члени експертної групи
15 ³⁰ –16 ⁰⁰	Підготовка до фінальної зустрічі	члени експертної групи
16 ⁰⁰ –16 ³⁰	Фінальна зустріч (відеоконференція)	члени експертної групи; гарант ОП – Антонова Олена Михайлівна; ректор – Єрохін Сергій Аркадійович; перший проректор – Штулер Ірина Юріївна; проректор зі стратегічного розвитку – Паризький Ігор Володимирович; декан факультету економіки та інформаційних технологій – Неговська Юлія Миколаївна; в.о. завідувача кафедри фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін – Овчар Петро Андрійович
16 ³⁰ –17 ⁰⁰	Підведення підсумків фінальної зустрічі	члени експертної групи
17 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	Робота з документами. Підведення підсумків другого дня.	члени експертної групи
День 3 (09.06.2021р.)		
09 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	члени експертної групи