



Вищий навчальний заклад  
**«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**  
Факультет економіки та інформаційних технологій  
Кафедра комп'ютерних наук, інформаційних технологій та системного аналізу

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Декан факультету економіки та інформаційних технологій



Ю.М. Неговська

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**

(назва навчальної дисципліни)

підготовки другий (магістерський)  
(назва рівня вищої освіти)  
галузі знань 08 «Право»  
(шифр і назва галузі знань)  
Спеціальності 081 «Право»  
(код і найменування спеціальності)  
освітньо-професійної програми «Право»  
(найменування освітньої програми)  
тип дисципліни вибіркова дисципліна професійної та практичної підготовки

2019 рік

**ПОГОДЖЕНО:**

Гарант освітньої програми

  
(підпис)

Є. О. Гіда  
(прізвище, ініціали)

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Кафедрою комп'ютерних наук,  
інформаційних технологій та системного  
аналізу

протокол № 2 від «02» вересня 2019 року

Завідувач кафедри

  
(підпис)

О.І. Савенков  
(прізвище, ініціали)

**Розробники:**

**Нестеренко Олександр Васильович** кандидат технічних наук, доцент,  
професор кафедри комп'ютерних наук, інформаційних технологій та  
системного аналізу

## 1. Опис навчальної дисципліни

**Мова навчання:** українська

**Статус дисципліни:** вибіркова навчальна дисципліна професійної підготовки

**Передумови вивчення навчальної дисципліни:** Вивчення дисципліни *«Інформаційні технології в юридичній діяльності»* передбачає засвоєння теоретичного матеріалу дисципліни, напрацювання практичних навичок і вмінь, тому курс побудовано на основі поєднання подання теоретичних знань і практичного опрацювання правових даних засобами інформаційно-комунікаційних технологій..

**Предметом** вивчення дисципліни *«Інформаційні технології в юридичній діяльності»* є сучасні інформаційні технології та можливості їх застосування у юридичній діяльності, а також процеси взаємодії права та інформатики.

**Інформаційний обсяг навчальної дисципліни.** На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин 4 кредити ECTS.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладення навчальної дисципліни *«Інформаційні технології в юридичній діяльності»* є отримання знань та навиків, які необхідні для професійної діяльності фахівців в сфері юриспруденції. Цей курс навчає студентів основоположним принципам та методам, пов'язаними із інформаційними системами та технологіями. Студенти дізнаються про апаратне та програмне забезпечення інформаційних систем, основи мережевих технологій, Інтернет, безпеку та захист інформації, використання Web-орієнтованих технологій в юриспруденції.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни *«Інформаційні технології в юридичній діяльності»* є ознайомлення з поняттями правової інформатики та правової інформації; розгляд принципів побудови інформаційних систем державно-правового характеру; ознайомлення з організаційними, правовими та програмними засобами захисту інформації у комп'ютерних системах; вивчення нормативних документів, що регулюють електронний документообіг і електронний цифровий підпис; опанування засад інформаційно-аналітичного забезпечення законотворчої, правозастосовної та правоосвітньої діяльності; освоєння сучасних і перспективних пакетів правових прикладних програм та проблемно-орієнтованих систем (для практичної роботи з правовою інформацією; для забезпечення електронного документообігу, захисту інформації та ін.); засвоєння прийомів проведення інформаційного пошуку у загальноправових базах даних (нормативні акти України); оволодіння технологією використання пакетів для оптичного розпізнавання правових документів та об'єктів експертного дослідження, автоматизованого бібліотечного комплексу тощо; оволодіння інтерфейсом пакету та практичними навичками створення

електронних презентацій; ознайомлення з організацією та технологією доступу до глобальної інформаційної системи Internet та засвоєння прийомів роботи у глобальній комп'ютерній мережі для пошуку, збереження, та аналізу правової інформації та обміну даними..

### 3. Компетентності та заплановані результати навчання

Дисципліна «*Інформаційні технології в юридичній діяльності*» забезпечує набуття здобувачами освіти **компетентностей**:

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні, спеціальні, задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності: здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; здатність бути критичним і самокритичним; здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій; цінування та повага до різноманітності і мультикультурності; прагнення до збереження навколишнього середовища.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: здатність ідентифікувати, класифікувати та використовувати інформаційні системи та технології для автоматизації діяльності в юриспруденції.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «*Інформаційні технології в юридичній діяльності*» здобувач освіти повинен:

**знати**: поняття правової інформації, інформаційних моделей; прийоми і засоби захисту інформації у комп'ютерних системах; законодавчі акти, які регулюють електронний документообіг; організацію та прийоми пошуку інформації у загальноправових базах даних; основи використання комп'ютерних технологій у нотаріальній діяльності, цивільному, кримінальному та адміністративному судочинстві; методи пошуку інформації у бібліотечних системах; принципи доступу до інформації у локальних і глобальній комп'ютерних мережах; перспективні напрямки розвитку інформаційних технологій у правознавстві, як користуватися сервісами систем ЛІГА:ЗАКОН.

**вміти**: підготувати та відформатувати правовий документ засобами текстового процесора; використовувати засоби автоматизації обробки документів у текстовому процесорі; виконувати обробку табличних даних з допомогою електронної таблиці Excel; організувати захист інформації на

комп'ютері у локальній мережі засобами операційної системи; сканувати та розпізнавати дані, уявлені на паперових носіях; використовувати програмні засоби створення електронного цифрового підпису і перевірки дійсності підписів на отриманих документах; створювати електронні презентації; організувати пошук інформації у глобальній мережі Internet; працювати із системами інформаційно-правового забезпечення ЛІГА:ЗАКОН; здійснювати швидкий та ефективний пошук необхідної інформації різними способами; створювати підбірки документів у власних портфелях; опрацьовувати знайдені документи для подальшого їх використання в роботі.

**володіти:** здатністю ідентифікувати, класифікувати та використовувати інформаційні системи та технології для автоматизації діяльності в юриспруденції.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	се м	п з	ла б	с. р		л	сем	пз	лаб	с.р .
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
<b>Змістовий модуль 1 «Правова інформація та правова інформатика. Технології у підготовці юридичних документів»</b>												
<b>Тема 1.</b> Основи захисту комп'ютерної інформації.	12	2	2	0	0	8	12	0,5	0,5	0	0	11
<b>Тема2.</b> Технічне та юридичне забезпечення електронного підпису	12	2	2	0	0	8	12	0,5	0,5	0	0	11
<b>Тема 3.</b> Комп'ютерні технології у нотаріальній діяльності, цивільному, кримінальному, адміністративному судочинстві	16	4	4	0	0	8	16	1	1	0	0	14
<b>Тема 4.</b> Мережні інформаційні технології	12	2	2	0	0	8	12	0,5	0,5	0	0	11
<b>Тема 5.</b> Комп'ютерні технології у підготовці юридичних документів	12	2	2	0	0	8	12	0,5	0,5	0	0	11
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	64	12	12	0	0	40	64	3	3	0	0	58
<b>Змістовий модуль 2. «Інформаційно-правова система "ЛІГА:ЗАКОН"»</b>												
<b>Тема 6.</b> Інформаційно-правова система "ЛІГА:ЗАКОН"	14	2	2	0	0	10	14	0,5	0,5	0	0	13

<b>Тема 7.</b> Прийоми роботи у системі "ЛІГА:ЗАКОН". Способи пошуку документів	23	4	4	0	0	15	23	1	1	0	0	21
<b>Тема 8.</b> Сервіси системи "ЛІГА:ЗАКОН"	19	2	2	0	0	15	19	0,5	0,5	0	0	18
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	56	8	8	0	0	40	56	2	2	0	0	52
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>120</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>110</b>

## 5. Зміст програми навчальної дисципліни

### Змістовий модуль 1.

#### «Правова інформація та правова інформатика. Технології у підготовці юридичних документів»

##### Тема 1. Основи захисту комп'ютерної інформації

Правова інформатика. Поняття про правову інформацію, її законодавче визначення. Юридична діяльність: склад і структура. Інформаційні технології як складова юридичної діяльності.

Математичні моделі та комп'ютерні технології, які застосовуються в юридичній діяльності (поняття моделі, інформаційно-пошукові, експертні, прийняття рішень). Роль комп'ютерних технологій у національній програмі правової освіти населення (використання мережевих технологій, електронних правових баз даних, дистанційна освіта тощо). Інформаційні системи державно-правового характеру.

##### Тема 2. Технічне та юридичне забезпечення електронного підпису

Поняття про електронний документ. Закон України "Про електронний документ та електронний документообіг".

Симетричні та несиметричні методи шифрування. Поняття про електронний цифровий підпис. Технічне та юридичне забезпечення режиму електронного підпису. Поняття про криптостійкість засобів ЕЦП. Поняття про дайджест повідомлення. Організаційне забезпечення ЕЦП. Закон про електронний підпис України. Міжнародне визнання електронного підпису.

##### Тема 3. Комп'ютерні технології у нотаріальній діяльності, цивільному, кримінальному, адміністративному судочинстві

Єдиний Нотаріальний реєстр. Реєстр судових рішень. Автоматизована система ведення державного земельного кадастру.

Інформаційно-аналітичні системи у криміналістиці. Інформаційно-довідкові системи криміналістичних обліків. Автоматизована база даних (АБД) "Район". Структура даних у базі. Експлуатація пакету. Автоматизовані криміналістичні системи кодування і пошуку зображень. Системи "Фоторобот і

портретна ідентифікація”, “Автоматична зброя”. Автоматизація судово-експертних досліджень. Система “Автоекс”. Експертиза фонограм усного мовлення, дактилоскопічна експертиза, ідентифікація почерку оператора ЕОМ та ін.

#### **Тема 4. Мережні інформаційні технології**

Технологічний та соціальний аспекти. Правова характеристика базових понять мережі Internet. Пошук інформації у мережі.

Типи інформаційно-пошукових систем. Словникові (пошукові указники) та класифікаційні (пошукові каталоги) системи. Основні пошукові портали. Складання запиту та релевантність (повнота та точність) пошуку. Новітні пошукові технології. Електронні публікації в Internet. Автоматизовані бібліотечні комплекси. Організація складних пошукових запитів. Локальні комп’ютерні мережі юридичних установ та організацій. Інформаційні сервіси у локальних мережах.

#### **Тема 5. Комп’ютерні технології у підготовці юридичних документів**

Документообіг та корпоративні інформаційні системи. Характеристики, призначення та склад пакету Microsoft Office. Можливості програм Microsoft Office: текстового процесору Word, електронної таблиці Excel, системи управління базами даних Access, електронної пошти Outlook, програми побудови презентацій PowerPoint, програми створення Web-сторінок FrontPage тощо.

Системи зв’язаних документів різних типів.

### **Змістовий модуль 2.**

#### **«Інформаційно-правова система "ЛІГА:ЗАКОН"»**

#### **Тема 6. Інформаційно-правова система «ЛІГА:ЗАКОН»**

Системи комплексного інформаційно-правового забезпечення (для компаній в цілому) та спеціалізовані інформаційно-правові системи (для окремих груп спеціалістів та служб). Інформаційне наповнення систем ЛІГА:ЗАКОН. Інтерфейс програми. Налаштування інтерфейсу для конкретного користувача. Мова інтерфейсу. Способи отримання оновлень інформації систем.

#### **Тема 7. Прийоми роботи у системі "ЛІГА:ЗАКОН". Способи пошуку документів**

Види пошуку інформації: пошук за реквізитами, пошук за контекстом, за ключовими словами, ситуаціями, за динамічним навігатором, пошук термінів у термінологічному словнику. Пошукові реквізити і правила їхнього використання. Історія пошукового поля. Довідник значень. Нормативні документи. Законодавство України. Тематичні напрямки. БД "Судова практика". Моніторинг законодавства. Термінологічний словник. Опублікування в офіційних виданнях і періодичній пресі. Список документів як результат пошуку. Відображення статусу документа у списку. Перегляд списку знайдених документів. Способи сортування списків. Пошук усередині списку.

Динамічний навігатор як інструмент пошуку у списку. Графічне представлення зв'язків між документами в списку. Збереження і друк списків. Можливість роботи з кількома списками (за допомогою механізму "Портфелі").

#### **Тема 8. Сервіси системи "ЛІГА:ЗАКОН"**

Форма представлення тексту документа. Гіпертекстові посилання. Призначення фрагментів різного кольору у тексті документів. Додаткова панель інструментів у режимі роботи з відкритим документом. Перегляд редакцій документа на задану дату. Індикатор редакції тексту документа. Дата набуття чинності конкретною редакцією. Структура документа. Контекстний пошук у документі. Друк тексту документа. Експорт тексту в Microsoft Word. Автоматизований переклад тексту документа на російську або англійську мову.

"Інформаційна картка" документа. Графічне зображення зв'язків документа. Робота із змінами в тексті документа. Пошук терміна з тексту документа. Механізм «зворотні зв'язки» - вихід на документи, пов'язані із фрагментом тексту.

### **6. Теми лекцій**

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Основи захисту комп'ютерної інформації.	2	0,5
2	Технічне та юридичне забезпечення електронного підпису	2	0,5
3	Комп'ютерні технології у нотаріальній діяльності, цивільному, кримінальному, адміністративному судочинстві	4	1
4	Мережні інформаційні технології	2	0,5
5	Комп'ютерні технології у підготовці юридичних документів	2	0,5
6	Інформаційно-правова система "ЛІГА:ЗАКОН"	2	0,5
7	Прийоми роботи у системі "ЛІГА:ЗАКОН". Способи пошуку документів	4	1
8	Сервіси системи "ЛІГА:ЗАКОН"	2	0,5
Усього годин		<b>20</b>	<b>5</b>

### **7. Теми практичних занять**

Не передбачено навчальним планом

### **8. Теми семінарських занять**

№	Назва теми	Обсяг у
---	------------	---------



№/п		годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Основи захисту комп'ютерної інформації.	2	0,5
2	Технічне та юридичне забезпечення електронного підпису	2	0,5
3	Комп'ютерні технології у нотаріальній діяльності, цивільному, кримінальному, адміністративному судочинстві	4	1
4	Мережні інформаційні технології	2	0,5
5	Комп'ютерні технології у підготовці юридичних документів	2	0,5
6	Інформаційно-правова система "ЛІГА:ЗАКОН"	2	0,5
7	Прийоми роботи у системі "ЛІГА:ЗАКОН". Способи пошуку документів	4	1
8	Сервіси системи "ЛІГА:ЗАКОН"	2	0,5
Усього годин		<b>20</b>	<b>5</b>

## 9. Самостійна робота

№/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Основи захисту комп'ютерної інформації.	8	11
2	Технічне та юридичне забезпечення електронного підпису	8	11
3	Комп'ютерні технології у нотаріальній діяльності, цивільному, кримінальному, адміністративному судочинстві	8	12
4	Мережні інформаційні технології	8	11
5	Комп'ютерні технології у підготовці юридичних документів	8	11
6	Інформаційно-правова система "ЛІГА:ЗАКОН"	10	13
7	Прийоми роботи у системі "ЛІГА:ЗАКОН". Способи пошуку документів	15	21
8	Сервіси системи "ЛІГА:ЗАКОН"	15	18

	Усього годин	80	110
--	--------------	----	-----

### **ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

1. Основне призначення системи ЛІГА:ЗАКОН
2. Способи отримання оновлень баз системи ЛІГА:ЗАКОН
- Інформаційне наповнення системи ЛІГА:ЗАКОН
3. Які команди основного меню дублюються піктограмами панелей інструментів?
4. Як змінити мову інтерфейсу системи?
5. Як можна змінити вид лівої панелі?
6. Види пошуку в системі ЛІГА:ЗАКОН
7. Чи є різниця у режимах пошуку за реквізитами «Нормативні», «Всі документи», «Пошук у межах переліку»?
8. Що відноситься до реквізитів нормативно-правового акту?
9. Чи можна здійснити пошук лише по одному реквізиту?
10. Чи потрібно заповнювати всі реквізити документу в запиті на пошук?
11. Які способи упорядкування списків документів Вам відомі?
12. Що таке історія поля?
13. Види сортування переліку документів в системі ЛІГА:ЗАКОН
14. Які корисні дані є в інформації про документ?
15. Що означають фрагменти тексту різного кольору в документах?
16. Якщо Ви переходите у інший нормативний документ, чи завжди відкривається остання редакція документу?
17. Як включити/ виключити режим відображення структури документу?
18. Які зручності надають закладки в роботі з документом?
19. Чи можна відсотрувати список закладок?
20. Як попередньо визначити кількість друкованих сторінок документу чи виділеного фрагменту?
21. Що робить операція розгрупування переліків?
22. Що робить операція об'єднання переліків?
23. Яка максимальна кількість документів у переліку може зберігатися в Портфелі? Чи можна змінити цю кількість документів?
24. Де можна знайти інформацію про розміри мінімальної заробітної плати за період з 1991 року?
25. Для чого створюють завдання для Референта? Які завдання Ви знаєте?

### **Практичні завдання до самостійної роботи:**

1. Створіть на робочому столі операційної системи Windows ярлик вказаного об'єкту різними способами.
2. Створіть нову папку в заданому місці файлової системи Windows.
3. Винести на панель інструментів задану кнопку.
4. Здійснити копіювання вказаних об'єктів в операційній системі Windows.

5. Здійснити переміщення вказаних об'єктів в операційній системі Windows.
6. За допомогою довідкової системи Windows отримати задану довідку.
7. Користуючись програмою “Проводник” знайти та відкрити заданий файл.
8. За допомогою текстового редактора Word введіть вказаний текст, перенесіть частину тексту з однієї сторінки на іншу та збережіть весь текст під новим ім'ям.
9. У текстовому редакторі Word встановити нові параметри сторінок та абзацу для всього тексту, зберегти документ на флешці.
10. За допомогою текстового редактору Word об'єднати вказані два документи в один та зберегти його на дискеті.
11. За допомогою текстового редактора Word створити вказаний документ з різними шрифтами та здійснити його попередній перегляд.
12. У текстовому редакторі Word створіть колонтитули за заданими параметрами.
13. Імпортувати малюнок у документ текстового редактора Word.
14. За допомогою текстового редактору Word створити задану таблицю.
15. Використовуючи табличний процесор Excel створити задану таблицю.
16. Використовуючи табличний процесор Excel створити задану діаграму.
17. За допомогою графічного редактора Paint створити заданий малюнок.
18. За допомогою засобів Power Point створити заданий слайд.
19. У базі інформаційно-пошукової системи “Лига\_Закон” знайти вказаний правовий документ за контекстом у назві.
20. У базі інформаційно-пошукової системи “ Лига\_Закон ” знайти вказаний правовий документ за ключовим словом.
21. У базі інформаційно-пошукової системи “ Лига\_Закон ” знайти вказаний правовий документ за датою.
22. За допомогою антивірусної програми провести перевірку вказаного жорсткого магнітного диску на наявність вірусів.
23. За допомогою антивірусної програми провести перевірку носія на наявність вірусів.
24. Використовуючи програму-архіватор, здійсніть архівацію вказаних файлів.
25. Використовуючи програму-архіватор, здійсніть розархівацію вказаних файлів.
26. Користуючись можливостями локальної мережі копіювати заданий файл з іншого комп'ютера.

## **ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ**

1. Предмет, основні поняття та завдання інформатики.

2. Поняття, властивості та види інформації. Закон України "Про інформацію".
3. Сутність інформатизації. Закон України "Про Національну програму інформатизації".
4. Етапи створення і тенденції розвитку засобів обчислювальної техніки.
5. Принципи побудови та роботи ЕОМ.
6. Структурна схема ПЕОМ. Призначення її основних елементів.
7. Основні характеристики сучасних персональних комп'ютерів.
8. Класифікація запам'ятовуючих пристроїв ПЕОМ. Загальна характеристика пристроїв внутрішньої (основної) пам'яті.
9. Класифікація та загальна характеристика пристроїв зовнішньої пам'яті.
10. Призначення та основні характеристики центрального мікропроцесора.
11. Представлення інформації у ЕОМ. Одиниці вимірювання інформації. Зв'язок між ними.
12. Класифікація пристроїв вводу - виводу інформації ПЕОМ.
13. Загальна характеристика дисплеїв та принтерів.
14. Загальна характеристика клавіатур, ручних маніпуляторів, сканерів.
15. Загальна характеристика модемів, мультимедіа-обладнання.
16. Основи організації роботи на ПЕОМ у режимі користувача. Техніка безпеки при роботі з комп'ютерними засобами.
17. Програмно-математичні основи роботи ПЕОМ (поняття програми, команди, алгоритму, принцип програмного керування).
18. Класифікація програмного забезпечення ПЕОМ. Прикладне програмне забезпечення.
19. Склад та загальна характеристика системного програмного забезпечення ПЕОМ.
20. Призначення та склад операційної системи. Загальна характеристика ОС Windows.
21. Файлова система ОС Windows.
22. Робочий стіл, головне та контекстне меню операційної системи Windows, особливості інтерфейсу.
23. Структура типового вікна операційної системи Windows, робота з довідковою інформацією.
24. Елементи діалогового вікна операційної системи Windows.
25. Операційна система Windows (вбудовані додатки та утиліти, особливості використання утиліт Defrag і Scandisk).
26. Створення об'єктів в операційній системі Windows.
27. Пошук, знищення і відновлення об'єктів в операційній системі Windows.
28. Копіювання і переміщення об'єктів в операційній системі Windows.
29. Робота з комп'ютером у разі його "зависання". Завершення роботи з операційною системою Windows.
30. Текстовий редактор Word (початок роботи, вікно редактора, рядок меню та особливості роботи з ним, робота з панелями інструментів).
31. Текстовий редактор Word (діалогові вікна, вікна документів, створення та збереження документів).

- 32.Текстовий редактор Word (введення і редагування тексту, робота з колонитулами).
- 33.Текстовий редактор Word (переміщення за текстом, пошук та заміна необхідної інформації у тексті, форматування тексту).
- 34.Текстовий редактор Word (робота з таблицями).
- 35.Текстовий редактор Word (використання графіки, перегляд і друкування документів).
- 36.Сучасні системи перекладу текстової інформації з однієї мови на іншу та перевірки орфографії.
- 37.Табличний процесор Excel (особливості інтерфейсу, робота з аркушами книг, створення і збереження файлів книг).
- 38.Табличний процесор Excel (форматування комірок, введення і редагування даних).
- 39.Табличний процесор Excel (використання формул, побудова діаграм).
- 40.Види комп'ютерної графіки. Сучасні засоби комп'ютерної графіки.
- 41.Графічний редактор Paint (вікно редактора, створення, перегляд, редагування, збереження малюнка).
- 42.Засіб створення презентацій Power Point: загальна характеристика, правила роботи з програмою.
- 43.Поняття бази даних та банку даних. Реляційні, мережні та ієрархічні бази даних.
- 44.Поняття автоматизованої інформаційної системи. Закон України "Про захист інформації в автоматизованих системах".
- 45.Системи управління базами даних (СУБД). Основні поняття, види та загальна характеристика СУБД.
- 46.СУБД Access (типи та властивості полів, створення баз даних та таблиць у базах даних).
- 47.СУБД Access (робота з таблицями, зв'язування таблиць).
- 48.СУБД Access (створення та використання запитів і форм).
- 49.Поняття та класифікація комп'ютерних вірусів.
- 50.Засоби захисту від комп'ютерних вірусів. Основні антивірусні програми та правила користування ними.
- 51.Утиліти для захисту та відновлення інформації на магнітних носіях.
- 52.Поняття архівації даних. Способи та алгоритми архівації. Програми-архіватори.
- 53.Загальна характеристика правових інформаційно-пошукових систем "Закон (Ліга)", "Юрист-Плюс", "Правник", "Лоцман" та ін.
- 54.Режими пошуку інформації у правових інформаційно-пошукових системах. Реквізити для пошуку інформації.
- 55.Комп'ютерні мережі (загальні відомості).Локальні та глобальні мережі.
- 56.Робота в мережі в середовищі ОС Windows.
- 57.Світова глобальна комп'ютерна мережа Internet. Загальні поняття середовища Internet.
- 58.Основні служби Інтернет. Доменна система імен Internet.

59.Основні поняття World Wide Web. Пошук інформації на WWW – серверах.

60.Програми-броузери. Загальна характеристика, правила роботи з ними.

## **11. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання**

### ***Контроль знань здобувачів вищої освіти***

Контроль та оцінювання теоретичних знань та практичних навичок здобувачів вищої освіти протягом вивчення дисципліни відбувається за результатами тестування, розв'язання юридично-практичних завдань, обговорення конкретних ситуацій, а також у процесі контролю самостійної роботи.

Робоча програма передбачає застосування трьох форм контролю знань здобувачів вищої освіти:

- поточний контроль* проводиться за кожною темою шляхом тестування, перевірки індивідуальних та колективних завдань, обговорення конкретних ситуацій, перевірки завдань для самостійної роботи, кожне з яких оцінюється за відповідними критеріями у балах.

- модульний контроль* проводиться за певним блоком тем шляхом тестування, виконання контрольної роботи.

- підсумковий контроль*. Формою підсумкового контролю залік

### ***Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти***

Для визначення ступеня засвоєння навчального матеріалу та поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти враховується їх наступне ранжування:

*I рівень знань.* Здобувач вищої освіти володіє усім обсягом навчального матеріалу на теоретично-репродуктивному рівні

*II рівень знань.* Здобувач вищої освіти володіє повним обсягом навчального матеріалу, здатний його аналізувати, але не має достатніх знань для формування висновків, не завжди здатний асоціювати теоретичні знання з практичними прикладами

*III рівень знань.* Здобувач вищої освіти вільно володіє навчальним матеріалом на підставі вивченої основної та додаткової літератури, аргументовано висловлює власні думки, проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань аудиторної і самостійної роботи.

## Порядок переведення оцінок у систему ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОЦІНКА A ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 12. Форми поточного та підсумкового контролю успішності навчання

У процесі вивчення дисципліни *«Інформаційні технології в юридичній діяльності»* викладачем використовуються метод контролю у вигляді написання модуля.

## 13. Методичне забезпечення

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. // [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
2. Україна. Цивільний кодекс: від 16 січня 2003 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 40 – 44. – ст. 356.
3. Україна. Цивільний процесуальний кодекс: від 18 березня 2004 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2004. – № 40 – 42. – ст. 492.
4. Україна. Сімейний кодекс: від 10 січня 2002 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2002. – № 21 – 22. – ст. 135.
5. Україна. Повітряний кодекс: від 19 травня 2011 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 48-49. – ст. 536.
6. Україна. Кодекс торговельного мореплавства: від 23 травня 1995 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 47 – 52. – ст. 349.
7. Україна. Господарський кодекс: від 16 січня 2003 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 18, № 19 – 20, № 21 – 22. – ст. 144.
8. Україна. Закон. Про інформацію: від 23 червня 2005 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2005. – № 32. – ст. 422.
9. Україна. Закон. Про доступ до інформації: від 29 червня 2004 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2004. – № 50. – ст. 540.
10. Комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни.

## **14. Рекомендована література**

### **Основна**

1. Правова інформація та комп'ютерні технології в юридичній діяльності: навч. посіб., В. Г. Іванов, С. М. Іванов, В. В. Карасюк та ін., за заг. ред. В.Г. Іванова, 2-ге вид.. Право, Харків, 2017.

2. Руководство пользователя: Системы информационно-правового обеспечения ЛПА:ЗАКОН. – К.: «ЛПА ЗАКОН», 2008.

3. Брикайло Л.Ф., Інформаційні технології в юриспруденції. Система ЛПА:ЗАКОН, Навчальний посібник, Палиавда А.В., Київ, 2012.

4. Черненко О.Б., Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності, Навчальний посібник, Національна академія управління, Київ, 2010.

5. Вовк Б. Т., Баричев С. Г., Плотников О. А., Самоучитель работы на компьютере. Изд. 5-е, М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2003. - 368 с.

6. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере. Под ред. Н.В. Макаровой, 3-е изд., М.: Финансы и статистика, 2012. - 256 с.

7. Культин Н. Б., Microsoft Excel. Быстрый старт, СПб.: БХВ-Петербург, 2002, 208 с.

8. Лопатін О.К., Черненко О.Б., Практикум з інформатики та комп'ютерної техніки, НАУ, Київ, 2010.

9. Тайли Э. Безопасность персонального компьютера, ООО “Попурри”, Минск, 1997.

10. Mozilla Firefox — браузер нового поколения от Mozilla Foundation, <http://www.mozilla-russia.org/products/firefox/>.

11. Основи Інтернет технологій: Підруч. / Бредіхін В.М., Карасюк В.В., Карпукхін О.В., Міщеряков Ю.В.; За ред. О.В. Карпукхіна. - Х.: Компанія СМІТ, 2009. - 384 с.

12. Foxit PhantomPDF User Manual 5.5.djvu, [веб-ресурс <http://www.abbyy.ru/products/>]

### **Допоміжна**

1. 1. Денісова О. О., Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисципліни, КНЕУ, Київ, 2017.

2. Волеводз А.Г. Противодействие компьютерным преступлениям: правовые основы международного сотрудничества. -М.: Юрлитинформ, 2015. - 496 с.

3. Правова інформатика: Підруч. - У 2-х т. / За ред. В.Я. Тація, Я.Ю. Кондратьєва, М.Я. Швеця. - К.: Парлам. вид-во, 2012. -Т. 1.-416 с.

4. Гаврилов О. А. Основы правовой информатики. — М.: Академ. правовой ун-т при Ин-те государства и права РАН, 1998. — 42 с



5. Кісельов М. Про створення єдиної інформаційної системи органів юстиції України // Право України. — 1997. — № 3.
6. Компьютерные технологии в юридической деятельности: Учеб. и практ. пособ.: Под. ред. проф. Н. Полевого, канд. юрид. наук В. Крылова. — М.: БЕК, 1994. — 304 с.
7. Саницький В. А., Карацюба А. М., Святобог В. В. та ін. Система інформаційного забезпечення ОВС України: Навч.-практ. посіб. — К.: Ред.-вид. відділ МВС України: ТОВ АНТЕКС, 2015. — 144 с.
8. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Компьютер и уход за ним: Практическое руководство, АСТ-Пресс Книга, Москва, 2005.
9. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г., Специальная информатика: Учебное пособие. АСТ-Пресс Книга, Москва, 2001.
10. Дьяконов В.П. Internet. Настольная книга пользователя. СОЛОН – Р, Москва, 2002.
11. Нечаев В.И. Элементы криптографии (основы теории защиты информации), Высшая школа, Москва, 1999.
12. Ситник В. Ф. та ін. Основи інформаційних систем. — К.: КНЕУ, 2001. — 420 с.
13. Информатика. Базовый курс. 2-е издание, Под ред. С. В. Симоновича, СПб.: Питер, 2005, 640 с.
14. Корнев В.П., Ніколайчук В.Й., Інформатіката комп'ютерна техніка I, II, НАУ, Київ, 2003.
15. [веб-ресурс <http://www.foxitsoftware.com/support/usermanuals.php>]
16. Бесплатное дистанционное обучение информатике, телекоммуникациям, основам электронного бизнеса : <http://lessons-tva.info/>

## **15. Інформаційні ресурси, у т.ч. в мережі Інтернет**

### **Органи державного управління і національні інститути**

Президент України [www.president.gov.ua](http://www.president.gov.ua)  
Верховна Рада України [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)  
Кабінет Міністрів України [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)  
Конституційний Суд України [www.ccu.gov.ua](http://www.ccu.gov.ua)  
Верховний Суд [www.scourt.gov.ua](http://www.scourt.gov.ua)  
Рада національної безпеки та оборони України [www.rainbow.gov.ua](http://www.rainbow.gov.ua)  
Міністерство юстиції України [www.minjust.gov.ua](http://www.minjust.gov.ua)  
Офіс Генерального прокурора [www.gp.gov.ua](http://www.gp.gov.ua)  
Електронна бібліотека з правознавства  
[www.pravo.biz.ua](http://www.pravo.biz.ua)  
Центр політико-правових реформ [www.pravo.org.ua](http://www.pravo.org.ua)  
Українська Гельсінська спілка з прав людини [www.helsinki.org.ua](http://www.helsinki.org.ua)

## **Наукові та електронні бібліотеки в Україні**

Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua)

Національна парламентська бібліотека [www.alpha.rada.kiev.ua](http://www.alpha.rada.kiev.ua)

Електронна бібліотека Львівської комерційної академії  
[www.dev.lac.lviv.ua/lib](http://www.dev.lac.lviv.ua/lib)

Наукова бібліотека імені Максимовича [www.lib-gw.univ.kiev.ua](http://www.lib-gw.univ.kiev.ua)

Дніпропетровська обласна наукова бібліотека [www.libr.dp.ua](http://www.libr.dp.ua)

Вінницька державна обласна універсальна наукова бібліотека імені  
К.А.Тімірязєва [www.library.vinnitsa.com](http://www.library.vinnitsa.com)

Львівська електронна бібліотека імені В.Стефаника [www.lsl.lviv.ua](http://www.lsl.lviv.ua)

Одеська державна наукова бібліотека імені М.Горького [www.ognb.odessa.ua](http://www.ognb.odessa.ua)

Велика економічна бібліотека [www.economics.com.ua](http://www.economics.com.ua)

Електронна бібліотека [www.lib.com.ua](http://www.lib.com.ua)