



**Вищий навчальний заклад  
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**

# **НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА** **на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ**

**Київ 2019**

# НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА

на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти

## НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Укладач: проректор з наукової роботи, доктор економічних наук,  
професор **І.Ю.Штулер**.

### ЗМІСТ:

|  |    |
|--|----|
| 1. Загальні положення  | 3  |
| 2. Порядок виконання науково-дослідної практики  | 4  |
| 3. Підготовка звіту про проходження науково-дослідної практики                               | 6  |
| 4. Вимоги до оформлення звіту про проходження науково-дослідної практики                     | 7  |
| 5. Критерії оцінювання результатів науково-дослідної практики                                | 7  |
| 6. <i>Додаток А. Взірець оформлення титульного листа звіту про науково-дослідну практику</i> | 8  |
| 7. <i>Додаток Б. Взірець оформлення звіту – опису про науково-дослідну практику</i>          | 9  |
| 8. <i>Додаток В. Взірець оформлення плану-конспекту лекції</i>                               | 11 |
| 9. <i>Додаток Д. Взірець оформлення плану-конспекту практичного (семінарського) заняття</i>  | 13 |

© НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ, 2019

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Науково-дослідна практика є логічним продовженням навчання у вищому закладі освіти і демонструє рівень оволодіння здобувачем вищої освіти нормативної програми відповідного кваліфікаційного рівня за обраною спеціальністю. Вона є самостійним науковим дослідженням, яке містить розв'язання певної науково-практичної проблеми. З огляду на це, велику увагу слід приділити теоретичним та практичним аспектам підготовки здобувачів вищої освіти до майбутньої трудової діяльності на засадах системності і безперервності їх навчання.

Головною метою науково-дослідної практики є набуття здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня досвіду самостійної науково-дослідної роботи та закріплення теоретичних знань, які були отримані в процесі навчання, оволодіння сучасними методами та формами організації навчально-виховного процесу у закладах вищої освіти, формування професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи педагогічного чи наукового характеру в реальних умовах здійснення навчального процесу, підбір фактичного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи, формування вмій і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел

До основних задач, які вирішуються під час проходження науково-дослідної практики, відносяться:

- вивчення теоретичних джерел за обраною науковою проблемою дослідження щодо майбутньої кваліфікаційної роботи;
- визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі;
- визначення структури та основних завдання власного наукового дослідження;
- оволодіння методикою обробки та аналізу статистичних даних;
- апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій кваліфікаційної роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей, тез доповідей тощо);
- формування психолого-педагогічних та методичних умінь викладання відповідних навчальних дисциплін у системі вищої школи;
- набуття досвіду викладацької роботи, морально-етичних якостей викладача вищої школи, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті.

Науково-дослідна практика повинна відповідати напряму наукових досліджень здобувача вищої освіти. Під час науково-дослідної практики надається можливість застосувати нові методи та отримати необхідні результати досліджень. На певний час здобувач вищої освіти змінює роль: від

слухача до дослідника, що надає змогу самому оцінити складність науково-дослідної роботи.

Науково-дослідна практика проводиться у ВНЗ «Національна академія управління» та є невід'ємною складовою частиною підготовки фахівців у закладі вищої освіти.

Оскільки науково-дослідна практика передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до різних освітніх та кваліфікаційних рівнів, то протягом цієї практики здобувачі вищої освіти мають повністю опиратися на раніше надбані професійні вміння для виконання методичної, організаційної, педагогічної роботи.

## **ЗМІСТ І ПРОГРАМА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ**

Науково-дослідна практика кожної спеціальності проводиться згідно з навчальним планом факультету для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання. Потягом проходження науково-дослідної практики та виконання основних завдань програми практики кожен здобувач вищої освіти повинен отримати конкретні наукові результати з обраної наукової проблеми, що будуть відображені у звіті про проходження науково-дослідної практики та кваліфікаційній роботі.

Під час проходження науково-дослідної практики здобувачі вищої освіти обирають напрям наукового дослідження, тематику майбутньої кваліфікаційної роботи, обґрунтовують актуальність наукового дослідження, визначають мету і завдання дослідження відповідно тематики майбутньої кваліфікаційної роботи.

За цей період здобувачі вищої освіти ознайомлюються з вітчизняними та іноземними науковими та іншими джерелами літератури з метою формування бібліографічного списку літератури за обраним напрямом дослідження.

Також здобувачі вищої освіти готують наукову статтю для публікації в «Збірниках наукових рефератів магістрантів Національної академії управління» або інших виданнях Національної академії управління та тези для виступу на науковій конференції (круглому столі, проблемних семінарах, інтернет-конференціях) за обраним напрямом досліджень.

Проходження науково-дослідної практики передбачає вивчення та оновлення дидактичних матеріалів за дисциплінами кафедри (тестів, презентацій тощо), а також складання плану-конспекту лекції з обраної дисципліни. Підсумком накопичених знань є проведення практичного (семінарського) заняття.

Завершальним етапом є написання звіту з науково-дослідної практики та його захист перед керівником науково-дослідної практики.

Науково-дослідницька робота під час проходження науково-дослідної практики проводиться у відповідності з планом, відповідно таблиці 1.

**Таблиця 1**

**План проходження науково-дослідної практики**

| <b>Зміст науково-дослідницької роботи</b>   | <b>Кількість робочих днів</b> |
|---|-------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>                      |
| 1. Обґрунтувати актуальність, визначити мету і завдання дослідження за темою кваліфікаційної роботи   |                               |
| 2. Скласти бібліографічний список наукових публікацій за темою кваліфікаційної роботи   |                               |
| 3. Підготувати тези виступу на конференцію  |                               |
| 4. Підготувати статтю для публікації в «Збірниках наукових рефератів магістрантів Національної академії управління» або інших виданнях Національної академії управління |                               |
| 5. Взяти участь у роботі круглих столів, конференцій, проблемних семінарах, інтернет-конференціях   |                               |
| 6. Взяти участь в оновленні дидактичних матеріалів за дисциплінами кафедри (тестів, презентацій тощо)   |                               |
| 7. Ознайомитися із структурою навчально-методичних комплексів з дисциплін, які викладаються на кафедрі  |                               |
| 8. Скласти план-конспект лекції   |                               |
| 9. Провести практичне заняття   |                               |
| <b>ВСЬОГО:</b>  |                               |

Керівник науково-дослідної практики перед початком проходження науково-дослідної практики здійснює:

- необхідні організаційні заходи, пов'язані з підготовкою необхідних дидактичних матеріалів;
- проведення інструктажу про порядок проходження науково-дослідної практики та з техніки безпеки;
- інформування здобувачі вищої освіти про систему звітності з науково-дослідної практики;
- у тісному контакті з науковими керівниками кваліфікаційних робіт забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контроль за забезпеченням належних умов праці здобувачів вищої освіти і проведення з ними інструктажів з охорони праці;
- контроль за виконанням здобувачами вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку;
- приймання захисту науково-дослідної практики.

Здобувачі вищої освіти при проходженні науково-дослідної практики зобов'язані:

- до початку науково-дослідної практики, а далі в індивідуальному порядку, одержати від керівника науково-дослідної практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- систематично працювати над виконанням завдань за програмою науково-дослідної практики,
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою науково-дослідної практики та вказівками керівника науково-дослідної практики;
- суворо дотримуватись режиму робочого дня, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, техніки безпеки;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- висвітлити результати виконаної роботи та оформити їх у звіті про проходження науково-дослідної практики відповідно до встановлених вимог до структури та оформлення звіту;
- своєчасно захистити звіт з науково-дослідної практики.

## **ПІДГОТОВКА ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ**

Після закінчення терміну проходження науково-дослідної практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання її програми. Загальна і характерна форма звітності здобувача вищої освіти про пройдено науково-дослідну практику - це подання письмового звіту про науково-дослідну практику. Зміст звіту про науково-дослідну практику повинен розкривати знання і уміння здобувача вищої освіти, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням науково-дослідної практики.

Звіт про проходження науково-дослідної практики повинен включати обов'язкові структурні елементи:

1. Титульна сторінка звіту про проходження науково-дослідної практики (взірець оформлення - *Додаток А*).
2. Звіт-опис результатів проходження науково-дослідної практики (взірець оформлення - *Додаток Б*).
3. Додатки:
  - 3.1. Обґрунтування актуальності теми дослідження, визначення мети та завдань дослідження за темою кваліфікаційної роботи.
  - 3.2. Бібліографічний список наукових публікацій за темою кваліфікаційної роботи.
  - 3.3. Наукова стаття та тези доповіді за темою кваліфікаційної роботи, що відображає результати наукових пошуків.
  - 3.4. План-конспект лекції (взірець оформлення – *Додаток В*).
  - 3.5. План-конспект практичного (семінарського) заняття (взірець оформлення – *Додаток Д*).

Звіт про проходження науково-дослідної практики подається на рецензування керівнику науково-дослідної практики.

## **ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ**

Звіт про науково-дослідну практику повинен бути акуратно оформлений, надрукований на аркушах формату А4 (210 x 297). Поля: ліве - 30 мм, верхнє і нижнє - 20мм, праве - 10мм, шрифт - Times New Roman, величина інтервалу між строками – 1,5.

Заголовки структурних елементів звіту і розділів його головної частини розташовується посеред сторінки і пишуться прописними (великими) буквами без крапки в кінці заголовку. Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів звіту пишуться малими літерами з абзацу і виділяються інтервалом від тексту зверху і знизу. В тексті не допускається підкреслення.

Звіт про науково-дослідну практику складається у письмовій формі за окремими розділами тематичного плану, дотримуючись послідовності у висвітленні питань, які зазначені у його змісті. Виклад повинен бути оригінальним, самостійним, а не переписаним з підручників, а додані документи, реєстри, таблиці повинні бути заповнені фактичними даними.

На першій та останній сторінках звіту про науково-дослідну практику здобувач вищої освіти повинен поставити свій підпис.

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ**

Звіт з науково-дослідної практики захищається здобувачем в останній день її проходження. Оцінка за науково-дослідну практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та в залікову книжку здобувача вищої освіти.

Науково-дослідна практика оцінюється за шкалою, наведеною в таблиці 2.

Загальна кількість балів, отриманих при захисті звіту з науково-дослідної практики, переводиться в традиційну оцінку за 4-х бальною шкалою та в оцінку за системою ECTS наступним чином:

Таблиця 2

Шкала оцінювання результатів науково-дослідної практики

| Оцінка<br>за шкалою ECTS | Кількість<br>набраних балів | Оцінка<br>за 4-х бальною шкалою                                  |
|--------------------------|-----------------------------|--|
| A                        | 90 - 100                    | 5 (відмінно)   |
| B                        | 80- 89                      | 4 (дуже добре)   |
| C                        | 65 - 79                     | 4 (добре)  |
| D                        | 55 - 64                     | 3 (задовільно)   |
| E                        | 50 - 54                     | 3 (достатньо)  |
| FX                       | 35 - 49                     | 2 (незадовільно з можливістю<br>повторного складання)            |
| F                        | 0 - 34                      | 2 (неприйнятно з обов'язковим повторним<br>вивченням дисципліни) |

Додаток А.

*Взірець оформлення титульного листа звіту про науково-дослідну практику*

**Вищий навчальний заклад  
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**

**Юридичний факультет**

**ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ  
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ**  
на другому (магістерському) рівні вищої освіти

*Здобувач (ка) вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу денної (заочної) форми навчання*

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*

*Керівник науково-дослідної практики*

\_\_\_\_\_  
*(науковий ступінь (к.е.н., д.е.н.), вчене звання (доцент, професор))*

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*

*Завідувач кафедри*

\_\_\_\_\_  
*(науковий ступінь (к.е.н., д.е.н.), вчене звання (доцент, професор))*

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*

Київ – 20\_\_



*Взірець оформлення звіту – опису про науково-дослідну практику*

**ЗВІТ-ОПИС РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ  
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ**  
на другому (магістерському) рівні вищої освіти

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник науково-дослідної практики \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Термін науково-дослідної практики з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

**РЕЗУЛЬТАТИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ:**

**За час науково-дослідної практики здійснено:**

1. Огляд друкованої літератури та бібліографічних джерел з наукової проблеми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Збір та обробка практичного та інформаційного матеріалу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Ознайомлення зі змістом дидактичних матеріалів за дисциплінами кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Оновлення дидактичних матеріалів за навчальними дисциплінами кафедри (вид, обсяг) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Проведення практичного (семінарського) заняття (назва дисципліни, тема) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**За час науково-дослідної практики підготовлено:**

1. Наукову статтю на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Тези на конференцію \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Бібліографічний список наукових статей (щодо якої проблематики, кількість)

\_\_\_\_\_

4. План-конспект лекції \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**За час науково-дослідної практики прийнято участь в**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва, місце та дата проведення)

**До звіту про науково-дослідну практику додаються:**

- ✓ Обґрунтування актуальності теми дослідження, визначення мети, завдань кваліфікаційної роботи.
- ✓ Бібліографічний список наукових публікацій за темою кваліфікаційної роботи.
- ✓ Наукова стаття.
- ✓ Тези доповіді.

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Додаток В.

*Взірець оформлення плану-конспекту лекції*

**Вищий навчальний заклад  
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**

**Юридичний факультет**

**ПЛАН - КОНСПЕКТ**

лекції на тему:

---

з навчальної дисципліни:

---

*Здобувач (ка) вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу денної (заочної) форми навчання*

---

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

*Викладач, що забезпечує викладання дисципліни на кафедрі*

---

*(науковий ступінь (к.е.н., д.е.н.), вчене звання (доцент, професор))*

---

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

*Завідувач кафедри*

---

*(науковий ступінь (к.е.н., д.е.н.), вчене звання (доцент, професор))*

---

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

Київ – 20\_\_

**Тема лекції.** Вказується назва. Теми лекційних занять визначаються робочою програмою та тематичним планом дисципліни.

**Категорія слухачів:** Вказуються здобувачі вищої освіти.

**Навчальна мета:** Вказується якими знаннями оволодіють здобувачі вищої освіти. Наприклад: оволодіння знаннями про основні відомості щодо реалізації норм права, форми реалізації та критерії їх розподілу, випадки реалізації норм права у формі застосування, способи та стадії застосування права.

**Виховна мета:** Вказується основна виховна мета лекції. Наприклад: сприяти формуванню наукового світогляду, підвищення рівня правової культури, моральних, естетичних та інших якостей особистості.

**Розвивальна мета:** Вказується розвивальна мета лекції. Наприклад: розвивати інтелектуальні здібності, мовлення, пам'ять, увагу, уяву, мислення, спостережливість, активність, творчість, самостійність здобувачів вищої освіти, прищеплювати їм раціональні способи пізнавальної діяльності з зазначеної теми.

**Кількість аудиторних годин:** Вказується кількість лекційних годин згідно навчального плану.

**Навчальне обладнання:** Вказується необхідне для проведення лекції навчальне обладнання. Наприклад: відеопроєктор, комп'ютерна техніка та відповідне програмне забезпечення.

**Наочні засоби:** Вказується які наявні матеріали використовуються для проведення лекції. Наприклад: наочність викладення матеріалу забезпечується використанням схем, таблиць та мультимедійним супроводженням окремих питань теми.

**Міжпредметні та міждисциплінарні зв'язки:** Конкретно вказати назви тих дисциплін, які вже вивчалися і є базою для засвоєння інформації, що виноситься на розгляд лекції. Наприклад: теорія держави і права, юридична деонтологія, актуальні проблеми теорії держави та права, кримінальне право, адміністративне право, цивільне право.

**План лекції:** Перераховуються питання, які будуть висвітлені.

- 1.
- 2.

**Підсумок лекції:** Стислий огляд викладеного матеріалу лекції.

**Список рекомендованих до опрацювання джерел:**

- 1.
- 2.
- 3.

Додаток Д.

*Взірець оформлення плану-конспекту практичного (семінарського) заняття*

**Вищий навчальний заклад**  
**«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**  
**Юридичний факультет**

**ПЛАН - КОНСПЕКТ**  
семінарського (практичного) заняття на тему:

---

з навчальної дисципліни:

---

Здобувач (ка) вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу денної (заочної) форми навчання

---

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

Викладач, що забезпечує викладання дисципліни на кафедрі

---

*(науковий ступінь (к.е.н., д.е.н.), вчене звання (доцент, професор))*

---

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

Завідувач кафедри

---

*(науковий ступінь (к.е.н., д.е.н.), вчене звання (доцент, професор))*

---

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

Київ – 20\_\_

**Дисципліна:** (повністю вказується назва навчальної дисципліни)

**Вид заняття:** \_\_\_\_\_

**Група:** \_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_\_

**Тривалість заняття:** 90 хв.

**Час проведення:** {пара, час}

**Місце проведення:** (аудиторія)

**Навчальна мета:** Вказати конкретно, які поняття закріплюються, поглиблюються, з якої теми

**Виховна мета:** Вказати конкретно

**Розвивальна мета:** Вказати конкретно

**Міжпредметні зв'язки:**

**Забезпечуючі дисципліни:** Конкретно вказати назви тих дисциплін, які вже вивчалися і є базою для засвоєння навчальної інформації, що виноситься на розгляд даного семінару.

**Забезпечувані дисципліни:** Конкретно вказати назви тих дисциплін, які будуть вивчатися і для яких навчальна інформації, що виноситься на розгляд даного семінару, стане базою для успішного засвоєння.

#### **Навчально-методичне забезпечення заняття**

**Наочність:** Конкретно вказати: таблиці, схеми тощо, які використовуються на даному семінарі.

**Роздатковий матеріал:** Конкретно вказати: таблиці, схеми, тестові завдання, картки контролю і таке ін., що використовується на даному семінарі.

**Технічні засоби навчання:** Конкретно вказати: мультимедійний екран, діапроектор та ін.

**Рекомендована література (основна, допоміжна):** Конкретно вказати: автор, назва, рік видання.

### **ХІД ЗАНЯТТЯ**

#### **I. ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА (2 - 3 хв.)**

- ◆ привітання;
- ◆ виявлення відсутніх;
- ◆ перевірка підготовленості групи до заняття.

#### **II. МОТИВАЦІЯ ТА СТИМУЛЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ (до 5 хв.)**

- ◆ Повідомлення теми, мети та завдань.
- ◆ Мотивація вивчення теми (бесіда, що передбачає з'ясування значущості теми і її професійну спрямованість).
- ◆ Повідомлення плану заняття

### **ІІІ. ОБГОВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПИТАНЬ СЕМІНАРУ (ВИРІШЕННЯ СИТУАЦІЙНИХ ЗАДАЧ ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ) (70 - 75 хв.)**

Викладач має подбати про поетапне обговорення, сприймання, розуміння, закріплення і застосування здобувачами вищої освіти вивченої навчальної інформації. Розгляд основних питань семінару відповідно до обраного виду і методики його проведення:

♦ Вказуються поетапно *питання (задачі)*, що обговорюються (розв'язуються) під час заняття згідно плану;

♦ Зазначаються *методи, прийоми* та *засоби* навчання, що використовуються у процесі обговорення кожного основного питання семінару:

- бесіда - (фронтальна, проблемна, дискусія тощо);
- повідомлення;
- виконання індивідуальних завдань;
- виконання практичних завдань;
- узагальнення;
- порівняння та ін.

### **ІV. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ЗАНЯТТЯ (до 5 хв.)**

- Коротке повідомлення про виконання запланованої мети, завдань заняття (аналіз того, що було розглянуто).

- Мотивація діяльності групи і окремих здобувачів вищої освіти, оцінювання їхньої роботи.

### **V. ПОВІДОМЛЕННЯ ДОМАШНЬОГО ЗАВДАННЯ (2-3 хв.).**

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

# **НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА**

**на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти**

---