



Вищий навчальний заклад
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»
Факультет економіки та інформаційних технологій
Кафедра фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін

ЗАТВЕРДЖЕНО

Декан факультету економіки та
інформаційних технологій



Ю.М. Неговська

РОБОЧА ПРОГРАМА

ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

(назва навчальної дисципліни)

підготовки

(назва рівня вищої освіти)

другий (магістерський)

галузі знань

07 «Управління та адміністрування»

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальності

071 «Облік і оподаткування»

(код і найменування спеціальності)

освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

(найменування освітньої програми)

тип дисципліни

дисципліна загальної підготовки

2019 рік

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми


(підпис)

І.Ю. Штулер
(прізвище, ініціали)

РЕКОМЕНДОВАНО:

Кафедрою фінансів, обліку та
фундаментальних економічних дисциплін
протокол № 1 від «03» вересня 2019 року

Завідувач кафедри


(підпис)

Т.М. Сугак
(прізвище, ініціали)

Розробники:

Сугак Тетяна Михайлівна – кандидат економічних наук, доцент кафедри
фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін

1. Опис навчальної дисципліни

Мова навчання: українська

Статус дисципліни: обов'язкова дисципліна загальної підготовки

Передумови вивчення навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» доцільне після оволодіння здобувачами вищої освіти знаннями з таких дисциплін як: «Бухгалтерський облік», «Аудит», «Аналіз господарської діяльності», «Фінансовий облік», «Управлінський облік», «Звітність підприємств» «Економіка підприємства», «Фінанси».

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» є обліковий процес, системи обліку, контролю і аналізу підприємства, бухгалтерський персонал.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни. На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин 4 кредити ECTS.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» є формування у здобувачів освіти сукупності знань про організацію облікового, контрольного й аналітичного процесів на підприємствах різних форм власності, формування типових підходів, методів та технологій у галузі управління підприємством на рівні професійних вимог зі спеціальності.

Основними **завданнями** навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» є: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації для прийняття ефективних управлінських рішень.

3. Компетентності та заплановані результати навчання

Дисципліна «Організація бухгалтерського обліку» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти таких **компетентностей**:

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері організації бухгалтерського обліку так і в процесі навчання, що передбачає застосування теоретичних і практичних навичок з використання інноваційних методів організації: облікового, аналітичного, контрольного процесу, документообігу; формуванню та організації роботи облікового персоналу; організації інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку.

Загальні компетентності: здатність навчатися та постійно підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи, розвивати набуті знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління; здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу економічних процесів, явищ, механізмів та розуміння їх причинно-наслідкових зв'язків; здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, використання інформаційних та комунікаційних технологій, спеціальних комп'ютерних програм; здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення та уміння застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій; проведення науково-дослідної, аналітичної та інноваційної діяльності з метою отримання нових знань та їх використання в різних сферах економіки.

Спеціальні (фахові, предметні) здатність використовувати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу з метою організації, моделювання системи обліку і координації діяльності облікового персоналу з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності; здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків; здатність здійснювати формування фінансової звітності за національними та міжнародними стандартами для сучасних і потенційних потреб управління та консультування власників, менеджменту підприємства та

інших користувачів інформації в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу з орієнтацією на довгострокову перспективу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» здобувач освіти повинен:

знати: сутність бухгалтерського обліку, основні вимоги щодо його ведення в сучасних умовах; організацію та методику ведення бухгалтерського обліку на синтетичних та аналітичних рахунках; інформаційну базу бухгалтерського обліку; техніку і форми ведення бухгалтерського обліку порядок організації бухгалтерського обліку необоротних активів, запасів, грошових коштів, розрахунків та інших активів, власного капіталу, довгострокових та поточних зобов'язань, витрат діяльності, доходів за видами діяльності, фінансових результатів; порядок складання фінансової звітності.

вміти: організовувати документування операцій та документообіг; організовувати облік операцій руху активів і пасивів підприємства; формувати фінансову звітність підприємства; вести бухгалтерський облік на підприємствах з врахуванням сучасних вимог; використовувати облік як основний засіб одержання достовірної інформації для прийняття ефективних управлінських рішень.

володіти: здатністю застосування або відтворення отриманих знань у практичній діяльності при вирішенні типових ситуацій; здатністю раціонально організовувати бухгалтерський облік на підприємстві різних форм власності; здатністю проводити консультації з питань ефективної організації бухгалтерського обліку.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	се м	пз	ла б	с. р		л	сем	п з	ла б	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1 «Загальні принципи та підходи до організації бухгалтерського обліку»												
Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку	10	2	2	-	-	6	10	0,5	0,5	-	-	9
Тема 2. Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку	10	2	2	-	-	6	10	0,5	0,5	-	-	9
Тема 3. Організація облікового процесу	12	2	2	-	-	8	12	0,5	0,5	-	-	11
Тема 4. Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком	11	2	2	-	-	7	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 5. Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку, контролю й аналізу	10	1	1	-	-	8	10	0,25	0,25	-	-	9,5
Разом за змістовим модулем 1	53	9	9	-	-	35	53	2,25	2,25	-	-	48,5
Змістовий модуль 2. «Організація облікової роботи за об'єктами бухгалтерського обліку»												
Тема 6. Організація обліку власного капіталу	11	2	2	-	-	7	11	0,5	0,5	-		10
Тема 7. Організація обліку зобов'язань	11	2	2	-	-	7	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 8. Організація обліку та аналізу довгострокових активів	11	2	2	-	-	7	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 9. Організація обліку та аналізу оборотних активів	11	2	2	-	-	7	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 10. Організація обліку та аналізу витрат, доходів і результатів діяльності підприємства	14	2	2	-	-	10	14	0,5	0,5	-	-	13
Тема 11 Формування та опрацювання фінансової, управлінської та податкової звітності підприємства	9	1	1	-	-	7	9	0,25	0,25	-	-	8,5
Разом за змістовим модулем 2	67	11	11	-	-	45	67	2,75	2,75	-	-	61,5
Усього годин	120	20	20	-	-	80	120	5	5	-	-	110

5. Зміст програми навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

«Загальні принципи та підходи до організації бухгалтерського обліку»

Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку

Поняття організації бухгалтерського обліку. Предмет і об'єкти організації бухгалтерського обліку. Мета та принципи організації бухгалтерського обліку. Завдання організації бухгалтерського обліку.

Напрями організації обліку: методичний, технологічний, організаційний. Методи організації бухгалтерського обліку. Етапи організації бухгалтерського обліку. Елементи та план організації бухгалтерського обліку.

Тема 2. Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку

Основні нормативно-правові акти з питань організації бухгалтерського обліку, економічного контролю та їх характеристика. Державне регулювання бухгалтерського та податкового обліку та фінансової звітності в Україні.

Внутрішня регламентація ведення обліку. Розробка внутрішніх документів. Організація облікової політики підприємства. Процес розробки робочого плану рахунків. Оформлення наказу про облікову політику підприємства, внесення змін та контроль за нею.

Організація договірної політики підприємства. Організація податкової політики підприємства.

Тема 3. Організація облікового процесу

Організація технології облікового процесу. Структурні частини облікового процесу: організаційна, функціональна, технологічна, документальна, інформаційна.

Основні етапи організації облікового процесу. Облікові номенклатури як об'єкт організації облікового процесу. Організація носіїв облікової інформації.

Форми організації облікового процесу (меморіальна, журнальна, спрощена, автоматизована). Класифікація облікових реєстрів. Послідовність записів в облікових реєстрах. Зв'язок реєстрів хронологічного й систематичного, синтетичного та аналітичного обліку.

Помилки у первинних документах і облікових реєстрах та їх виправлення. Організація документообігу облікового процесу на різних етапах: первинному, поточному й підсумковому обліку. Графік документообігу. Організація зберігання, вилучення та утилізація документів.

Тема 4. Організація праці персоналу зайнятого бухгалтерським обліком

Організаційна структура бухгалтерії. Основні принципи організації праці виконавців облікового процесу. Підбір виконавців облікового процесу. Етапи організації праці персоналу з бухгалтерського обліку. Нормування праці персоналу облікових, контрольних і аналітичних служб. Визначення чисельності облікового, контрольного й аналітичного персоналу.

Організація документального оформлення трудових відносин з працівниками. Положення про організацію бухгалтерської служби. Посадова інструкція головного бухгалтера. Посадова інструкція бухгалтера. Посадова інструкція касира. Загальні положення, функції, обов'язки. Самоорганізація працівників зайнятих бухгалтерським обліком, контролем та аналізом. Порядок приймання-передачі справ при зміні бухгалтера.

Відповідальність за організацію обліку на підприємстві. Види відповідальності бухгалтера. Дисциплінарна відповідальність: суть, види, регламентація в законодавстві України. Матеріальна відповідальність, як вид юридичної відповідальності. Розміри та випадки стягнення за дії чи бездіяльність бухгалтера.

Тема 5. Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку, контролю й аналізу

Суть і зміст інформаційного забезпечення управління. Організація інформаційного забезпечення обліку. Компоненти інформаційної системи підприємства. Джерела отримання інформації для забезпечення системи бухгалтерського обліку. Поняття конфіденційної інформації і комерційної таємниці. Відкрита інформація. Інформація з обмеженим доступом: конфіденційна і таємна. Обліково-економічна інформація. Шляхи втрати інформації.

Організація захисту інформації.

Технічне та програмне забезпечення обліку. Експертні програмні системи. Поділ програм за функціональними можливостями.

Організація ергономічного забезпечення обліку. Класифікація комплексних ергономічних показників. Вимоги ергономіки при конструюванні робочих місць.

Змістовий модуль 2. «Організація облікової роботи за об'єктами бухгалтерського обліку»

Тема 6. Організація обліку власного капіталу

Основні завдання та нормативна база організації обліку власного капіталу. Організація обліку й документальне оформлення статутного капіталу. Організація обліку змін статутного капіталу.

Організація обліку і формування пайового капіталу. Організація обліку і формування додатково вкладеного капіталу. Організація обліку і формування резервного капіталу.

Організація обліку і формування неоплаченого капіталу. Організація обліку і формування вилученого капіталу. Облік нерозподіленого прибутку.

Тема 7. Організація обліку зобов'язань

Класифікація, оцінка та нормативне закріплення обліку зобов'язань. Організація документування операцій із зобов'язаннями. Організація обліку позик банку. Організація обліку векселів виданих, зобов'язань за облігаціями та з оренди.

Організація обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками. Організація обліку розрахунків за податками та платежами. Організація обліку іншої кредиторської заборгованості.

Організація обліку праці та її оплати. Поточна заборгованість за розрахунками з оплати праці.

Організація обліку забезпечення зобов'язань: забезпечення майбутніх витрат і платежів; цільове фінансування і цільові надходження; страхові резерви. Організація проведення інвентаризації зобов'язань підприємства.

Тема 8. Організація обліку та аналізу довгострокових активів

Основні завдання та нормативна база довгострокових активів. Організація первинного обліку основних засобів. Номенклатура обліку основних засобів.

Організація обліку амортизації основних засобів. Організація бухгалтерського контролю за використанням основних засобів.

Організація первинного обліку нематеріальних активів. Організація обліку амортизації нематеріальних активів.

Тема 9. Організація обліку та аналізу оборотних активів

Організаційні засади бухгалтерського обліку й аналізу оборотних активів. Поняття і склад оборотних активів підприємства. Завдання організації обліку оборотних активів. Об'єкти облікової політики оборотних активів. Організація документування операцій з оборотними активами.

Організація обліку виробничих запасів і їх класифікація. Визначення та оцінка запасів. Організація обліку надходження, зберігання та вибуття запасів. Організація бухгалтерського контролю за наявністю, збереженням та використанням запасів. Організація обліку незавершеного виробництва. Організація обліку готової продукції. Організація обліку товарів. Організація обліку дебіторської заборгованості. Організація обліку фінансових інвестицій.

Організація обліку грошових коштів та їх еквівалентів. Організація документування операцій із грошовими коштами. Організація обліку грошових коштів у касі. Організація обліку грошових коштів на рахунках у банку. Організація проведення інвентаризації оборотних активів підприємства.

Тема 10. Організація обліку та аналізу витрат, доходів і результатів діяльності підприємства

Основні завдання та нормативна база організації обліку витрат і доходів та результатів діяльності підприємства. Класифікація витрат за видами діяльності.

Операційна діяльність: собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг); адміністративні витрати; витрати на збут; інші оперативні витрати. Фінансова діяльність:

втррати від участі в капіталі; фінансові витрати. Інша діяльність - інші витрати. Класифікація доходів за видами діяльності: операційна діяльність; фінансова діяльність; інвестиційна діяльність.

Організація обліку доходу від реалізації продукції, товарів (робіт, послуг) та ін. видів діяльності. Організація обліку інших операційних доходів. Організація обліку доходу від участі в капіталі. Організація обліку інших фінансових доходів. Організація обліку нерозподіленого прибутку (непокритих збитків). Організація документування операцій з витрат, доходами й фінансовими результатами.

Тема 11. Формування та опрацювання фінансової, управлінської та податкової звітності підприємства

Загальні засади процесу складання та подання звітності підприємств. Організація процесу формування та подання фінансової звітності підприємств. Етапи підготовки фінансової звітності.

Організація процесу формування та подання податкової звітності підприємств. Організація процесу формування та подання управлінської звітності підприємств. Графік подання звітності зовнішнім користувачам.

Журнал обліку подання звітності. Порядок виправлення помилок у звітності.

6. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Основи організації бухгалтерського обліку	2	0,5
2	Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку	2	0,5
3	Організація облікового процесу	2	0,5
4	Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком	2	0,5
5	Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку, контролю й аналізу	1	0,25
6	Організація обліку власного капіталу	2	0,5
7	Організація обліку зобов'язань	2	0,5
8	Організація обліку та аналізу довгострокових активів	2	0,5
9	Організація обліку та аналізу оборотних активів	2	0,5
10	Організація обліку та аналізу витрат, доходів і результатів діяльності підприємства	2	0,5
11	Формування та опрацювання фінансової, управлінської та податкової звітності підприємства	1	0,25
Усього годин		20	5

7. Теми практичних занять

Не передбачено навчальним планом

8. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Основи організації бухгалтерського обліку	2	0,5
2	Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку	2	0,5
3	Організація облікового процесу	2	0,5
4	Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком	2	0,5
5	Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку, контролю й аналізу	1	0,25
6	Організація обліку власного капіталу	2	0,5
7	Організація обліку зобов'язань	2	0,5
8	Організація обліку та аналізу довгострокових активів	2	0,5
9	Організація обліку та аналізу оборотних активів	2	0,5
10	Організація обліку та аналізу витрат, доходів і результатів діяльності підприємства	2	0,5
11	Формування та опрацювання фінансової, управлінської та податкової звітності підприємства	1	0,25
Усього годин		20	5

9. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Основи організації бухгалтерського обліку	6	9
2	Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку	6	9
3	Організація облікового процесу	8	11
4	Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком	7	10
5	Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку, контролю й аналізу	8	9,5
6	Організація обліку власного капіталу	7	10
7	Організація обліку зобов'язань	7	10
8	Організація обліку та аналізу довгострокових активів	7	10
9	Організація обліку та аналізу оборотних активів	7	10
10	Організація обліку та аналізу витрат, доходів і результатів діяльності підприємства	10	13
11	Формування та опрацювання фінансової, управлінської та податкової звітності підприємства	7	8,5
Усього годин		80	110

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

1. Види ризиків втрати облікової інформації на підприємстві.
2. Визначення чисельності облікового персоналу.
3. Відповідальність головного бухгалтера підприємства.
4. Державне регулювання бухгалтерського обліку.
5. Елементи та план організації бухгалтерського обліку.
6. Етапи організації бухгалтерського обліку.
7. Ефективність автоматизації бухгалтерського обліку.
8. Комп'ютеризація бухгалтерського обліку.
9. Методи організації бухгалтерського обліку.
10. Методологічні особливості організації обліку зобов'язань.
11. Напрями зменшення бухгалтерських ризиків на підприємстві.
12. Нормативні документи внутрішнього порядку.
13. Організація бухгалтерського контролю на підприємстві.
14. Організація облікових номенклатур.
15. Організація облікового процесу розрахунків з оплати праці.
16. Організація облікового процесу розрахунків за позиками банку.
17. Організація облікового процесу розрахунків із бюджетом і позабюджетними фондами.
18. Організація облікового процесу розрахунків із постачальниками з підрядниками.
19. Організація обліку розрахунків з кредиторами.
20. Організація стратегічного обліку.
21. Організація умов праці облікового персоналу.
22. Основи організації бухгалтерського обліку в умовах функціонування автоматизованої системи обробки інформації.
23. Основні форми Наказу про облікову політику підприємства.
24. Особливості організації обліку статутного капіталу на підприємствах різних організаційно-правових форм.
25. Особливості організації роботи керівника служби обліку.
26. Положення про бухгалтерську службу.
27. Помилки у первинних документах і облікових регістрах та їх виправлення.
28. Раціональна організація бухгалтерського обліку.
29. Регламенти діяльності працівників обліку.
30. Розробка організаційних регламентів.
31. Система захисту облікової інформації.
32. Стадії документообігу.

33. Технологічні етапи облікового процесу.
34. Форми організації бухгалтерського облікового процесу.
35. Формування та функціонування облікових підрозділів.
36. Юридична відповідальність на підприємстві.

ПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Відповідальність бухгалтера.
2. Види облікових реєстрів.
3. Види ризиків втрати облікової інформації на підприємстві.
4. Визначення об'єктів облікового процесу.
5. Вимоги до ергономічного забезпечення працівників обліку.
6. Графік документообігу.
7. Документування і аналітичний облік дебіторської заборгованості.
8. Документування і класифікація бухгалтерських документів.
9. Елементи організаційної роботи виконавців облікової служби.
10. Елементи та план організації бухгалтерського обліку.
11. Етапи організації бухгалтерського обліку.
12. Ефективність заходів щодо розвитку бухгалтерського обліку.
13. Загальна побудова облікового процесу.
14. Організація обліку позик банку.
15. Методи обліку витрат і калькулювання.
16. Методи організації бухгалтерського обліку.
17. Методика і техніка розробки форм носіїв облікової інформації.
18. Методика організації впровадження окремих облікових завдань.
19. Наказ про облікову політику підприємства, структура та зміст наказу.
20. Нормативна база по організації бухгалтерського обліку в Україні.
21. Облікова політика підприємства, її суть, мета.
22. Організація бухгалтерського контролю за використанням основних засобів.
23. Організація документообігу на підприємстві.
24. Організація зберігання документів.
25. Організація інформаційного забезпечення обліку, аналізу і контролю.
26. Організація носіїв облікової інформації.
27. Організація облікових номенклатур.
28. Організація обліку резервного і додаткового капіталу.
29. Організація обліку амортизації нематеріальних активів.
30. Організація обліку амортизації основних засобів.
31. Організація обліку векселів виданих, зобов'язань за облігаціями та з оренди.
32. Організація обліку грошових коштів в касі
33. Організація обліку грошових коштів на рахунках в банку.
34. Організація обліку змін статутного капіталу.
35. Організація обліку кредиторської заборгованості.
36. Організація обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками.
37. Організація обліку розрахунків за податками та платежами до бюджету.
38. Організація обліку формування статутного капіталу.
39. Організація первинного обліку грошових коштів.
40. Організація первинного обліку нематеріальних активів.
41. Організація первинного обліку основних засобів.
42. Організація первинного обліку руху запасів.
43. Організація первинного та аналітичного обліку фінансових інвестицій.
44. Організація планування розвитку бухгалтерського обліку.
45. Організація робочої зони бухгалтерії.
46. Організація синтетичного та аналітичного обліку виробничих витрат.
47. Організація синтетичного та аналітичного обліку запасів.
48. Організація технічного забезпечення обліку і аналізу і контролю.

49. Основні завдання організації обліку дебіторської заборгованості.
50. Основні завдання та нормативна база довгострокових активів.
51. Основні завдання та нормативна база організації обліку витрат.
52. Основні завдання та нормативна база організації обліку власного капіталу.
53. Основні завдання та нормативна база організації обліку доходів діяльності.
54. Основні завдання та нормативна база організації обліку оборотних активів.
55. Особливості організації обліку витрат діяльності.
56. Особливості організації обліку фінансових результатів.
57. Планування діяльності бухгалтерії.
58. Помилки у первинних документах і облікових регістрах та їх виправлення.
59. Поняття організації бухгалтерського обліку.
60. Посадова інструкція бухгалтерів.
61. Предмет і об'єкти організації бухгалтерського обліку.
62. Принципи організації бухгалтерського обліку.
63. Принципи та організація умов праці облікового персоналу.

11. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Контроль знань здобувачів вищої освіти

Контроль та оцінювання теоретичних знань та практичних навичок здобувачів вищої освіти протягом вивчення дисципліни відбувається за результатами тестування, розв'язання розрахунково-аналітичних завдань, обговорення конкретних ситуацій, а також у процесі контролю самостійної роботи.

Робоча програма передбачає застосування трьох форм контролю знань здобувачів вищої освіти:

- *поточний контроль* проводиться за кожною темою шляхом тестування, перевірки індивідуальних та колективних завдань, обговорення конкретних ситуацій, перевірки завдань для самостійної роботи, кожне з яких оцінюється за відповідними критеріями у балах.
- *модульний контроль* проводиться за певним блоком тем шляхом тестування, виконання контрольної роботи.
- *підсумковий контроль*. Формою підсумкового контролю *екзамен*.

Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Для визначення ступеня засвоєння навчального матеріалу та поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти враховується їх наступне ранжування:

I рівень знань. Здобувач вищої освіти володіє усім обсягом навчального матеріалу на теоретично-репродуктивному рівні

II рівень знань. Здобувач вищої освіти володіє повним обсягом навчального матеріалу, здатний його аналізувати, але не має достатніх знань для формування висновків, не завжди здатний асоціювати теоретичні знання з практичними прикладами

III рівень знань. Здобувач вищої освіти вільно володіє навчальним матеріалом на підставі вивченої основної та додаткової літератури, аргументовано висловлює власні думки, проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань аудиторної і самостійної роботи.

Порядок переведення оцінок у систему ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

12. Форми поточного та підсумкового контролю успішності навчання

У процесі вивчення дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» викладачем використовуються метод контролю у вигляді написання модуля.

13. Методичне забезпечення

1. Конституція України. Верховна Рада України; Конституція, Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main>
2. Господарський кодекс України. Верховна Рада України; Кодекс України, Закон, Кодекс від 16.01.2003 № 436-IV. <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main>
3. Податковий кодекс. Верховна Рада України; Кодекс України, Закон, Кодекс від 02.12.2010 № 2755-VI. <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main>
4. Цивільний кодекс України, затверджений 16.01.2003 р. № 435-IV Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/435-15>
5. Кодекс законів про працю України, затверджений 10.12.1971 р. № 322-VIII. (зі змінами та доповненнями).
6. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. № 996-XIV (зі змінами та доповненнями).
7. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» – із змінами і доповненнями, внесеними Законом України від 21.12.2017р. № 2258-VIII. (зі змінами та доповненнями).
8. Закон України «Про відпустки», затверджений 5.11.1996 р. № 504/96-ВР (зі змінами та доповненнями).
9. Закон України «Про оплату праці», затверджений 24.03.95 р. № 108/95-ВР (зі змінами та доповненнями).
10. Національне Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. Режим доступу: <https://interbuh.com.ua/ua/documents/onemanuals/35131>
11. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. (зі змінами та доповненнями) Режим доступу <https://ips.ligazakon.net/document/SH000503>
12. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (зі змінами та доповненнями). Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/z0893-99>
13. Комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни.

14.Рекомендована література

Основна

1. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення / Ю.Г. Кім. – К.: ЦУЛ, 2014. – 600 с.
2. Кононова О.Є. Організація бухгалтерського обліку: Навч. посібник. – Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, – Вена.: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. – 102 с
3. Кундря-Висоцька О.П. Організація бухгалтерського обліку : навч. посібник / О.П. Кундря-Висоцька, О.В. Москаленко, О.М. Сулима. –К.: УБС НБУ, 2015. 335 с.
4. Контролінг: Навч. посібник/ За заг. ред. д.е.н., проф. С.С.Герасименка/ К.: НАУ, 2011. – 100 с.
5. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку 2014. Пер. з англ.; За ред. С.Ф. Голова. –К., 2014. –1272 с.
6. Організація бухгалтерського обліку: [підручник] / Л.К. Сук, П.Л. Сук. – К.: Каравела, 2015. –624с.
7. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. / Л.Б. Гнатишин, О.С. Прокопишин. – Львів : «Магнолія 2006», 2014. – 432 с.
8. Островерха Р. Е. Організація обліку :[навч. посіб] К.: ЦУЛ, 2013. 568 с.
9. Фінансовий облік І: Навч. посібник / Г.О. Король, Р.Б. Сокольська, Т.В. Акімова та ін. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2012. – 260 с.
10. Фінансовий облік ІІ: Навч. посібник / Г.О. Король, Р.Б. Сокольська, В.Д. Зелікман та ін. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2014. – 316 с.

Допоміжна

1. Ачкасов А.Є., А.П. Косяк. Організація обліку [конспект лекцій] Х.: НАМГ, 2012. 134 с.
2. Бутинець Ф.Ф. Організація бухгалтерського обліку : [підруч. для студ. вищ. навч. закл. спеціальності «Облік і аудит»] / Бутинець Ф.Ф. – Житомир: ПП «Рута», 2012. 592с.
3. Бухгалтерський облік: актуальні проблеми та рішення : Монографія / За ред. д.е.н., проф. С.С. Герасименка, д.е.н., проф. А.О. Єпіфанова; [С.С. Герасименко, А.О. Єпіфанов, М.Д. Корінько та ін.]. – Суми: ДВНЗ «УАБС НБУ», 2010. – 162 с.
4. Замула І.В. Бухгалтерський облік екологічної діяльності у забезпеченні стійкого розвитку економіки [Текст]: монографія / І.В. Замула: Житомир: ЖДТУ, 2010. – 440 с.
5. Жиглей І.В. Бухгалтерський облік соціально-відповідальної діяльності суб'єктів господарювання: необхідність та орієнтири розвитку [Текст]: монографія / І.В. Жиглей. Житомир: ЖДТУ, 2010. – 495 с.
6. Кузьмінський А.М. та ін. Організація бухгалтерського обліку, контролю: [навч. пос.] / Ю. Д. Чацкіс [та ін.]; Мін-во освіти і науки України, Донецький нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, Ін-т обліку і фінансів, Каф-ра бух. обліку. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 564 с.
7. Лаговська О.А. Обліково-аналітичне забезпечення вартісно-орієнтованого управління: теорія та методологія: монографія/ О.А. Лаговська. – Житомир: ЖДТУ, 2012. – 676с.
8. Мендрул О.Г. Управління вартістю підприємства: Навч. посібник / О.Г. Мендрул. – К.: КНЕУ, 2011. – 538 с.
9. Нашкерська Г.В. Фінансовий облік: Навч. посібник / Г.В. Нашкерська. – К.: Кондор, 2011. – 503 с.
10. Огійчук М.Ф., Плаксієнко В.Я., Беленкова М.І. та ін. / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами. Підручник – 6-те вид., перероб. і допов. – К.: Алерта, 2011. – 1042 с.
11. Плєскач В.Л., Затонацька Т.Г. Інформаційні системи і технології на підприємствах: Підручник. – К, 2011. – 718 с.

12. Сопко В.В., Сопко О.В. Бухгалтерський облік. Загальна теорія. – К.: Національна академія управління, 2003. – 292 с.
13. Сопко В.В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу : підручник / В. В. Сопко, В. В. Завгородній. — К.: КНЕУ, 2004. — 411с.
14. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність – К.: Алерта, 2011. – 5-те видання. – 996 с.
15. Шляхи удосконалення обліку та аудиту в умовах ринкового господарювання в Україні : Наукова монографія / За заг. ред. д.е.н., проф. С.С. Герасименко. – К.: Національна академія управління, 2008. – 224 с.

15. Інформаційні ресурси, у т.ч. в мережі Інтернет

Органи державного управління і національні інститути

Офіційна сторінка Президента України www.president.gov.ua
Верховної Ради України <https://www.rada.gov.ua/>
Урядовий портал Кабінету Міністрів України www.kmu.gov.ua
Національний банк України www.bank.gov.ua
Міністерство економіки України www.me.gov.ua
Міністерство фінансів України www.minfin.gov.ua
Державний комітет статистики України <http://www.ukrstat.gov.ua/>
Державна аудиторська служба України <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>
Державна податкова служба України <https://tax.gov.ua/>

Національні науково-дослідні інститути та центри

Національний інститут стратегічних досліджень www.niss.gov.ua
Український центр економічних і політичних досліджень імені Олександра Разумкова www.uceps.org
Інститут економічних досліджень і політичних консультацій www.ier.kiev.ua
База українського законодавства в Інтернет www.lawukraine.com

Наукові та електронні бібліотеки в Україні

Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського www.nbuv.gov.ua
Національна парламентська бібліотека www.alpha.rada.kiev.ua
Електронна бібліотека Львівської комерційної академії www.dev.lac.lviv.ua/lib
Наукова бібліотека імені Максимовича www.lib-gw.univ.kiev.ua
Дніпропетровська обласна наукова бібліотека www.lib.dp.ua
Вінницька державна обласна універсальна наукова бібліотека імені К.А.Тімірязєва www.library.vinnitsa.com
Львівська електронна бібліотека імені В.Стефаника www.lsl.lviv.ua
Одеська державна наукова бібліотека імені М.Горького www.ognb.odessa.ua
Велика економічна бібліотека www.economics.com.ua
Електронна бібліотека www.lib.com.ua

Міжнародні економічні і фінансові організації

Міжнародний валютний фонд (МВФ) (The International Monetary Fund) www.imf.org
Організація об'єднаних націй (ООН) (United Nations Organization) www.un.org
Світова організація торгівлі (СОТ) (The World Trade Organization) www.wto.org
Група Світового банку (The World Bank Group) www.worldbank.org
Міжнародний банк реконструкції і розвитку (МБРР) (International Bank for Reconstruction and Development) www.worldbank.org/ibrd