



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ**

**НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА**  
**на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ**

**КИЇВ 2019**

# НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА

на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти

## НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Укладач: проректор з наукової роботи, доктор економічних наук,  
професор **І.Ю.Штулер**.

### ЗМІСТ:

1. Загальні положення	3
2. Порядок виконання науково-дослідної практики	4
3. Підготовка звіту про проходження науково-дослідної практики	6
4. Вимоги до оформлення звіту про проходження науково-дослідної практики	7
5. Критерії оцінювання результатів науково-дослідної практики	7
6. Додаток А. Взірець оформлення титульного листа звіту про науково-дослідну практику	8
7. Додаток Б. Взірець оформлення звіту – опису про науково-дослідну практику	9
8. Додаток В. Взірець оформлення плану-конспекту лекції	11
9. Додаток Д. Взірець оформлення плану-конспекту практичного (семінарського) заняття	13

© НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ, 2018

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Науково-дослідна практика є логічним продовженням навчання у вищому закладі освіти і демонструє рівень оволодіння здобувачем вищої освіти нормативної програми відповідного кваліфікаційного рівня за обраною спеціальністю. Вона є самостійним науковим дослідженням, яке містить розв'язання певної науково-практичної проблеми. З огляду на це, велику увагу слід приділити теоретичним та практичним аспектам підготовки здобувачів вищої освіти до майбутньої трудової діяльності на засадах системності і безперервності їх навчання.

Головною метою науково-дослідної практики є набуття здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня досвіду самостійної науково-дослідної роботи та закріплення теоретичних знань, які були отримані в процесі навчання, оволодіння сучасними методами та формами організації навчально-виховного процесу у закладах вищої освіти, формування професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи педагогічного чи наукового характеру в реальних умовах здійснення навчального процесу, підбір фактичного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел

До основних задач, які вирішуються під час проходження науково-дослідної практики, відносяться:

- вивчення теоретичних джерел за обраною науковою проблемою дослідження щодо майбутньої кваліфікаційної роботи;
- визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі;
- визначення структури та основних завдання власного наукового дослідження;
- оволодіння методикою обробки та аналізу статистичних даних;
- апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій кваліфікаційної роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей, тез доповідей тощо);
- формування психолого-педагогічних та методичних умінь викладання відповідних навчальних дисциплін у системі вищої школи;
- набуття досвіду викладацької роботи, морально-етичних якостей викладача вищої школи, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті.

Науково-дослідна практика повинна відповідати напряму наукових досліджень здобувача вищої освіти. Під час науково-дослідної практики надається можливість застосувати нові методи та отримати необхідні результати досліджень. На певний час здобувач вищої освіти змінює роль: від

слухача до дослідника, що надає змогу самому оцінити складність науково-дослідної роботи.

Науково-дослідна практика проводиться у ВНЗ «Національна академія управління» та є невід'ємною складовою частиною освітнього процесу.

Оскільки науково-дослідна практика передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до різних освітніх та кваліфікаційних рівнів, то протягом цієї практики здобувачі вищої освіти мають повністю опиратися на раніше надбані професійні вміння для виконання методичної, організаційної та педагогічної роботи.

## **ЗМІСТ І ПРОГРАМА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ**

Науково-дослідна практика кожної спеціальності проводиться згідно з навчальним планом для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання. Потягом проходження науково-дослідної практики та виконання основних завдань програми практики кожен здобувач вищої освіти повинен отримати конкретні наукові результати з обраної наукової проблеми, що будуть відображені у звіті про проходження науково-дослідної практики та кваліфікаційній роботі.

Під час проходження науково-дослідної практики здобувачі вищої освіти обирають напрям наукового дослідження, тематику майбутньої кваліфікаційної роботи, обґрунтовують актуальність наукового дослідження, визначають мету і завдання дослідження відповідно тематики майбутньої кваліфікаційної роботи.

За цей період здобувачі вищої освіти ознайомлюються з вітчизняними та іноземними науковими та іншими джерелами літератури з метою формування бібліографічного списку літератури за обраним напрямом дослідження.

Також здобувачі вищої освіти готують та публікують наукову статтю у «Збірнику наукових рефератів магістрантів Національної академії управління» або інших виданнях Національної академії управління та беруть участь у наукових конференціях / круглих столах / проблемних семінарах / інтернет-конференціях тощо за обраним напрямом досліджень.

Проходження науково-дослідної практики передбачає вивчення та оновлення дидактичних матеріалів за дисциплінами кафедри (тестів, презентацій тощо), а також складання плану-конспекту лекції з обраної дисципліни. Підсумком накопичених знань є підготовка практичного (семінарського) заняття.

Завершальним етапом науково-дослідної практики є написання звіту та його захист перед керівником науково-дослідної практики.

Науково-дослідницька робота під час проходження науково-дослідної практики проводиться у відповідності з планом, відповідно таблиці 1.

Таблиця 1

**План проходження науково-дослідної практики**

<b>Зміст науково-дослідницької роботи</b>	<b>Кількість робочих днів</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
1. Обґрунтувати актуальність, визначити мету і завдання дослідження за темою кваліфікаційної роботи	
2. Скласти бібліографічний список наукових публікацій за темою кваліфікаційної роботи	
3. Підготувати статтю для публікації в «Збірниках наукових рефератів магістрантів Національної академії управління» або інших виданнях Національної академії управління	
4. Взяти участь у роботі конференцій / круглих столів / проблемних груп / семінарів / інтернет-конференціях тощо	
5. Взяти участь в оновленні дидактичних матеріалів за дисциплінами кафедри (тестів, презентацій тощо)	
6. Ознайомитися із структурою навчально-методичних комплексів з дисциплін, які викладаються на кафедрі	
7. Скласти план-конспект лекції	
8. Підготувати практичне заняття	
<b>ВСЬОГО:</b>	

Керівник науково-дослідної практики перед початком проходження науково-дослідної практики здійснює:

- необхідні організаційні заходи, пов'язані з підготовкою необхідних дидактичних матеріалів;
- проведення інструктажу про порядок проходження науково-дослідної практики та з техніки безпеки;
- інформування здобувачі вищої освіти про систему звітності з науково-дослідної практики;
- у тісному контакті з науковими керівниками кваліфікаційних робіт забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контроль за забезпеченням належних умов праці здобувачів вищої освіти і проведення з ними інструктажів з охорони праці;
- контроль за виконанням здобувачами вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку;
- приймання захисту науково-дослідної практики.

Здобувачі вищої освіти при проходженні науково-дослідної практики зобов'язані:

- до початку науково-дослідної практики, а далі в індивідуальному порядку, одержати від керівника науково-дослідної практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- систематично працювати над виконанням завдань за програмою науково-дослідної практики,
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою науково-дослідної практики та вказівками керівника науково-дослідної практики;
- суворо дотримуватись режиму робочого дня, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, техніки безпеки;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- висвітлити результати виконаної роботи та оформити їх у звіті про проходження науково-дослідної практики відповідно до встановлених вимог до структури та оформлення звіту;
- своєчасно захистити звіт з науково-дослідної практики.

## **ПІДГОТОВКА ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ**

Після закінчення терміну проходження науково-дослідної практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання її програми. Загальна і характерна форма звітності здобувача вищої освіти про пройдено науково-дослідну практику - це подання письмового звіту про науково-дослідну практику. Зміст звіту про науково-дослідну практику повинен розкривати знання і уміння здобувача вищої освіти, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням науково-дослідної практики.

Звіт про проходження науково-дослідної практики повинен включати обов'язкові структурні елементи:

1. Титульна сторінка звіту про проходження науково-дослідної практики (взірець оформлення - *Додаток А*).
2. Звіт-опис результатів проходження науково-дослідної практики (взірець оформлення - *Додаток Б*).
3. Додатки:
  - 3.1. Обґрунтування актуальності теми дослідження, визначення мети та завдань дослідження за темою кваліфікаційної роботи.
  - 3.2. Бібліографічний список наукових публікацій за темою кваліфікаційної роботи.
  - 3.3. Наукова стаття за темою кваліфікаційної роботи, що відображає результати наукових пошуків.
  - 3.4. План-конспект лекції (взірець оформлення – *Додаток В*).
  - 3.5. План-конспект практичного (семінарського) заняття (взірець оформлення – *Додаток Д*).

Звіт про проходження науково-дослідної практики подається на рецензування керівнику науково-дослідної практики.

## **ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ**

Звіт про науково-дослідну практику повинен бути акуратно оформлений, надрукований на аркушах формату А4 (210 x 297). Поля: ліве - 30 мм, верхнє і нижнє - 20мм, праве - 10мм, шрифт - Times New Roman, величина інтервалу між строками – 1,5.

Заголовки структурних елементів звіту і розділів його головної частини розташовується посеред сторінки і пишуться прописними (великими) буквами без крапки в кінці заголовку. Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів звіту пишуться малими літерами з абзацу і виділяються інтервалом від тексту зверху і знизу. В тексті не допускається підкреслення.

Звіт про науково-дослідну практику складається у письмовій формі за окремими розділами тематичного плану, дотримуючись послідовності у висвітленні питань, які зазначені у його змісті. Виклад повинен бути оригінальним, самостійним, а не переписаним з підручників, а додані документи, реєстри, таблиці повинні бути заповнені фактичними даними.

На першій та останній сторінках звіту про науково-дослідну практику здобувач вищої освіти повинен поставити свій підпис.

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ**

Звіт з науково-дослідної практики захищається здобувачем в останній день її проходження. Оцінка за науково-дослідну практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та в індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

Науково-дослідна практика оцінюється за шкалою, наведеною в таблиці 2.

Загальна кількість балів, отриманих при захисті звіту з науково-дослідної практики, переводиться в традиційну оцінку за 4-х бальною шкалою та в оцінку за системою ECTS наступним чином:

Таблиця 2

Шкала оцінювання результатів науково-дослідної практики

Оцінка за шкалою ECTS	Кількість набраних балів	Оцінка за 4-х бальною шкалою
A	90 - 100	5 (відмінно)
B	80- 89	4 (дуже добре)
C	65 - 79	4 (добре)
D	55 - 64	3 (задовільно)
E	50 - 54	3 (достатньо)
FX	35 - 49	2 (незадовільно з можливістю повторного складання)
F	0 - 34	2 (неприйнятно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

*Взірець оформлення титульного листа звіту про науково-дослідну практику*

**Вищий навчальний заклад**  
**«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**  
**Юридичний факультет**

**ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ**  
**НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ**  
на другому (магістерському) рівні вищої освіти

*Здобувач (ка) вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу денної (заочної) форми навчання*

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*

*Керівник науково-дослідної практики*

\_\_\_\_\_  
*(науковий ступінь (к.е.н., д.е.н.), вчене звання (доцент, професор))*

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*

*Завідувач кафедри*

\_\_\_\_\_  
*(науковий ступінь (к.е.н., д.е.н.), вчене звання (доцент, професор))*

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*

Київ – 20\_\_

*Взірець оформлення звіту – опису про науково-дослідну практику*

## **ЗВІТ-ОПИС РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ** на другому (магістерському) рівні вищої освіти

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник науково-дослідної практики \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Термін науково-дослідної практики з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

### **РЕЗУЛЬТАТИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ:**

**За час науково-дослідної практики здійснено:**

1. Огляд друкованої літератури та бібліографічних джерел з наукової проблеми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Збір та обробка практичного та інформаційного матеріалу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Ознайомлення зі змістом дидактичних матеріалів за дисциплінами кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Оновлення дидактичних матеріалів за навчальними дисциплінами кафедри (вид, обсяг) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Підготовка практичного (семінарського) заняття (назва дисципліни, тема) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**За час науково-дослідної практики підготовлено:**

1. Наукову статтю на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Тези на конференцію \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Бібліографічний список наукових статей (щодо якої проблематики, кількість)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. План-конспект лекції \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**За час науково-дослідної практики прийнято участь в**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(назва, місце та дата проведення)

**До звіту про науково-дослідну практику додаються:**

- ✓ Обґрунтування актуальності теми дослідження, визначення мети, завдань кваліфікаційної роботи.
- ✓ Бібліографічний список наукових публікацій за темою кваліфікаційної роботи.
- ✓ Наукова стаття.
- ✓ План-конспект лекції.
- ✓ План-конспект практичного (семінарського) заняття.

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

**Вищий навчальний заклад**  
**«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**  
**Юридичний факультет**

**ПЛАН - КОНСПЕКТ**

лекції на тему:

---

з навчальної дисципліни:

---

Здобувач (ка) вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу денної (заочної) форми навчання

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Викладач, що забезпечує викладання дисципліни на кафедрі

\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь (к.е.н., д.е.н.), вчене звання (доцент, професор))

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь (к.е.н., д.е.н.), вчене звання (доцент, професор))

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Київ – 20\_\_

**Тема лекції.** Вказується назва. Теми лекційних занять визначаються робочою програмою та тематичним планом дисципліни.

**Категорія слухачів:** Вказуються здобувачі вищої освіти.

**Навчальна мета:** Вказується якими знаннями оволодіють здобувачі вищої освіти. *Наприклад: оволодіння знаннями про основні відомості щодо реалізації норм права, форми реалізації та критерії їх розподілу, випадки реалізації норм права у формі застосування, способи та стадії застосування права.*

**Виховна мета:** Вказується основна виховна мета лекції. *Наприклад: сприяти формуванню наукового світогляду, підвищення рівня правової культури, моральних, естетичних та інших якостей особистості.*

**Розвивальна мета:** Вказується розвивальна мета лекції. *Наприклад: розвивати інтелектуальні здібності, мовлення, пам'ять, увагу, уяву, мислення, спостережливість, активність, творчість, самостійність здобувачів вищої освіти, прищеплювати їм раціональні способи пізнавальної діяльності з зазначеної теми.*

**Кількість аудиторних годин:** Вказується кількість лекційних годин згідно навчального плану.

**Навчальне обладнання:** Вказується необхідне для проведення лекції навчальне обладнання. *Наприклад: відеопроєктор, комп'ютерна техніка та відповідне програмне забезпечення.*

**Наочні засоби:** Вказується які наявні матеріали використовуються для проведення лекції. *Наприклад: наочність викладення матеріалу забезпечується використанням схем, таблиць та мультимедійним супроводженням окремих питань теми.*

**Міжпредметні та міждисциплінарні зв'язки:** Конкретно вказати назви тих дисциплін, які вже вивчалися і є базою для засвоєння інформації, що виноситься на розгляд лекції. *Наприклад: теорія держави і права, юридична деонтологія, актуальні проблеми теорії держави та права, кримінальне право, адміністративне право, цивільне право.*

**План лекції:** Перераховуються питання, які будуть висвітлені.

- 1.
- 2.

**Підсумок лекції:** Стислий огляд викладеного матеріалу лекції.

**Список рекомендованих до опрацювання джерел:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Вищий навчальний заклад**  
**«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**  
**Юридичний факультет**

**ПЛАН - КОНСПЕКТ**  
семінарського (практичного) заняття на тему:

---

з навчальної дисципліни:

---

*Здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти*  
*спеціальність \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»*  
номерназва освітньої програми

---

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

*Викладач, що забезпечує викладання дисципліни на кафедрі*

---

*(науковий ступінь (к.е.н., д.е.н.), вчене звання (доцент, професор))*

---

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

*Завідувач кафедри*

---

*(науковий ступінь (к.е.н., д.е.н.), вчене звання (доцент, професор))*

---

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

Київ – 20\_\_

**Дисципліна:** вказується назва навчальної дисципліни

**Вид заняття:** \_\_\_\_\_

**Тривалість заняття:** 90 хв.

**Місце проведення:** (аудиторія)

**Навчальна мета:** Вказати які поняття закріплюються та поглиблюються.

**Виховна мета:** Вказати конкретно.

**Розвивальна мета:** Вказати конкретно.

**Міжпредметні зв'язки:**

**Забезпечуючі дисципліни:** Конкретно вказати назви тих дисциплін, які вже вивчалися і є базою для засвоєння навчальної інформації, що виноситься на розгляд даного семінару.

**Забезпечувані дисципліни:** Конкретно вказати назви тих дисциплін, які будуть вивчатися і для яких навчальна інформації, що виноситься на розгляд даного семінару, стане базою для успішного засвоєння.

#### **Навчально-методичне забезпечення заняття**

**Наочність:** Конкретно вказати: таблиці, схеми тощо, які використовуються на даному семінаріському (практичному) занятті.

**Роздатковий матеріал:** Конкретно вказати, який роздатковий матеріал використовується на даному семінарі.

**Технічні засоби навчання:** Вказати необхідні технічні засоби.

**Рекомендована література (основна, допоміжна):** Вказати: автор, назва, рік видання.

### **ХІД ЗАНЯТТЯ**

#### **I. ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА (2 - 3 хв.)**

1. привітання;
2. виявлення відсутніх;
3. перевірка готовності групи до заняття.

#### **II. МОТИВАЦІЯ ТА СТИМУЛЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ (до 5 хв.)**

1. Повідомлення теми, мети та завдань.
2. Мотивація вивчення теми (бесіда, що передбачає з'ясування значущості теми і її професійну спрямованість).
3. Повідомлення плану заняття

#### **III. ОБГОВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПИТАНЬ СЕМІНАРУ. ВИРІШЕННЯ СИТУАЦІЙНИХ ЗАДАЧ ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ (70 - 75 хв.)**

Викладач має подбати про поетапне обговорення, сприймання, розуміння, закріплення і застосування здобувачами вищої освіти вивченої навчальної інформації. Розгляд основних питань семінару відповідно до обраного виду і методики його проведення:

♦ Вказуються поетапно **питання (задачі)**, що обговорюються (розв'язуються) під час заняття згідно плану;

♦ Зазначаються **методи, прийоми** та **засоби** навчання, що використовуються у процесі обговорення кожного основного питання семінару:

- бесіда - (фронтальна, проблемна, дискусія тощо);
- повідомлення;
- виконання індивідуальних завдань;
- виконання практичних завдань;
- розв'язування тестів;
- узагальнення;
- порівняння та ін.

#### **IV. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ЗАНЯТТЯ (до 5 хв.)**

- Коротке повідомлення про виконання запланованої мети, завдань заняття (аналіз того, що було розглянуто).

- Мотивація діяльності групи і окремих здобувачів вищої освіти, оцінювання їхньої роботи.

#### **V. ПОВІДОМЛЕННЯ ДОМАШНЬОГО ЗАВДАННЯ (2-3 хв.).**

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

# **НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА**

**на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти**

---