



ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ

Кафедра бухгалтерського обліку, аудиту та статистики

УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

Навчально-методичний комплекс

Київ – 2011

УДК 657(075)
ББК 65.052я75

*Обговорено і схвалено на засіданні
кафедри бухгалтерського обліку, аудиту та статистики
(Протокол № 41 від 20 червня 2011 р.)*

Укладач:

Базась Микола Федорович – професор

Управлінський облік: Навчально-методичний комплекс // Укл. М.Ф. Базась.
– К.: Національна академія управління, 2011. – 20 с.

Вивчення предмету “Управлінський облік” передбачає відвідування студентами лекційних і практичних занять, а також самостійне опрацювання матеріалу курсу в поза аудиторний час.

УДК 657.22(075)
ББК 65.052.202я73-6

© Оригінал-макет,
"Національної академії управління", 2011

ЗМІСТ

ВСТУП	4
НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ	5
ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ ЗА МОДУЛЯМИ І ТЕМАМИ	6
ПЛАНИ ЛЕКЦІЙ	8
ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) ЗАНЯТЬ	11
ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ	12
ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ	12
МЕТОДИКА АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ	13
СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	14
СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ	17

ВСТУП

МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ, ЇЇ МІСЦЕ В НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ

В результаті реформування системи бухгалтерського обліку згідно з міжнародними стандартами бухгалтерського обліку з'явився новий вид бухгалтерського обліку – управлінський облік.

Законом України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” визначено внутрішньогосподарський (управлінський) облік як систему обробки та підготовки інформації про діяльність підприємства для внутрішніх користувачів у процесі управління підприємством.

Метою вивчення дисципліни “Управлінський облік” є навчити студентів теоретичним і практичним засадам управлінського обліку.

Завданням управлінського обліку є забезпечення надання керівникам підприємств необхідної інформації, яка б допомогла їм приймати своєчасні і обґрунтовані рішення.

Дисципліна “Управлінський облік” включає такі теми:

1. Мета, зміст і організація управлінського обліку.
2. Склад, класифікація витрат і методи їх обліку.
3. Облік витрат за елементами.
4. Облік витрат діяльності.
5. Калькулювання собівартості продукції
6. Облік доходів і результатів діяльності.
7. Бухгалтерська звітність.
8. Управління витратами і стратегічний управлінський облік.

Вивчення предмету “Управлінський облік” передбачає відвідування студентами лекційних і практичних занять, а також самостійне опрацювання матеріалу курсу в поза аудиторний час.

НАЗВИ ТЕМ, ЇХ ЗМІСТ, ОБСЯГ У ГОДИНАХ ЛЕКЦІЙНИХ І СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) ЗАНЯТЬ

НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

Номер теми	Лекції		Семінарські (практичні) заняття			
	Назва теми	Лекції, год.	Номер теми	Назва теми	Семінарські (практичні) заняття, год.	Самостійна робота, години
Модуль 1. Економічний зміст, організація управлінського обліку						
1.	Мета, зміст і організація управлінського обліку	4	1.	Мета, зміст і організація управлінського обліку	6	14
2.	Склад, класифікація витрат і методи їх обліку	6	2.	Класифікація і поведінка витрат	6	16
3.	Облік витрат за елементами	4	3.	Калькулювання собівартості продукції	6	14
4.	Облік витрат діяльності	4				
	Разом по модулю 1	18		Разом по модулю 1	18	44
Модуль 2. Удосконалення обліку витрат і калькулювання собівартості продукції						
5	Калькулювання собівартості продукції	6	4 -5	Удосконалення обліку витрат і калькулювання собівартості продукції	6	14
6	Облік доходів і результатів діяльності	4	6.	Основи стратегічного управлінського обліку	6	15
7	Бухгалтерська звітність	4				
8	Управління витратами і стратегічний управлінський облік	4				
	Разом по модулю 2	18		Разом по модулю 2	18	29
	Всього	36		Всього	36	73

ЗМІСТ ДИСЦИПЛІН ЗА МОДУЛЯМИ І ТЕМАМИ

Модуль 1.

Економічний зміст, організація управлінського обліку

1. Мета, зміст і організація управлінського обліку

Економічний зміст управлінського обліку, його суть та етапи розвитку. Управлінський, фінансовий і податковий облік, їх відмінності і взаємозв'язок. Предмет, об'єкти та метод управлінського обліку. Принципи та функції управлінського обліку, його місце в системі управління.

Організація управлінського обліку: побудова обліку, процес формування облікової інформації за рівнями управління, функції бухгалтерів у веденні управлінського обліку.

2. Склад, класифікація витрат і методи їх обліку

Облік витрат, їх визнання і характеристика. Відображення витрат на рахунках бухгалтерського обліку. Класифікація витрат і методика їх обліку. Поведінка витрат. Суть обліку витрат. Вичерпані та невичерпані витрати. Прямі та непрямі витрати. Витрати на продукцію та витрати періоду. Основні та накладні витрати. Релевантні та нерелевантні витрати. Постійні та змінні витрати. Дійсні та можливі витрати. Маржинальні та середні витрати. Контрольовані та неконтрольовані витрати. Об'єкти та методи обліку витрат.

3. Облік витрат за елементами

Елементи і статті витрат, їх економічна суть та характеристика. Групування витрат за елементами. Відображення в обліку матеріальних витрат, витрат на оплату праці, відрахувань на соціальні заходи, амортизації та інших видів витрат.

4. Облік витрат діяльності

Загальна схема обліку витрат діяльності. Облік операційних та не операційних витрат. Облік собівартості реалізації готової продукції, товарів, робіт, послуг. Облік загальновиробничих витрат. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших витрат операційної діяльності. Облік фінансових витрат. Облік втрат від участі в капіталі. Облік інших неопераційних витрат. Облік надзвичайних витрат.

Модуль 2.

Удосконалення обліку витрат і калькулювання собівартості продукції

5. Калькулювання собівартості продукції

Поняття собівартості продукції. Суть і види калькулювання. Методи калькулювання собівартості продукції: простий, позамовний, попередільний, нормативний.

Основна, супутня та побічна продукція і зворотні відходи. Облік основного і допоміжних виробництв. Види допоміжних виробництв. Облік і контроль за центрами відповідальності. Система обліку і калькулювання за повними витратами (стандарт-кост). Система обліку і калькулювання за змінними витратами (директ-костинг).

6. Облік доходів і результатів діяльності

Економічний зміст доходів і результатів діяльності. Їх склад. Визначення доходів та їх облік в системі бухгалтерських рахунків. Система записів по обліку доходів і результатів діяльності. Вплив методики калькулювання на формування фінансових результатів. Результати діяльності центрів відповідальності – методика обліку, визначення та сфера використання.

7. Бухгалтерська звітність

Склад бухгалтерської звітності, порядок її складання, перевірки та подання. Поняття та види внутрішньої звітності.

Використання фінансової та внутрішньої звітності для управління підприємством.

8. Управління витратами і стратегічний управлінський облік

Повна собівартість продукції. Цільова калькуляція собівартості. Функціональний менеджмент. Реінженіринг бізнес-процесів. Витрати на якість. Управління витратами і ланцюжок вартості.

Встановлення зразків. Менеджментський аудит. Система “точно в строк”.

Поняття стратегічного обліку. Аналіз беззбитковості виробництва. Визначення мети і показників функціонування підприємства. Фінансова і споживча перспектива. Перспектива внутрішніх бізнес-планів і росту.

ПЛАНИ ЛЕКЦІЙ

Модуль 1.

Економічний зміст, організація управлінського обліку

Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку

1. Суть, значення, необхідність управлінського обліку та етапи його розвитку.
2. Характеристика управлінського, фінансового та податкового обліків.
3. Користувачі бухгалтерської інформації.
4. Предмет, об'єкти та метод управлінського обліку.
5. Принципи та функції управлінського обліку, його місце в системі управління.
6. Організація управлінського обліку: побудова обліку, процес формування облікової інформації за рівнями управління, функції бухгалтерів у веденні управлінського обліку.

Тема 2. Склад, класифікація витрат і методи їх обліку

1. Визнання витрат і їх характеристика.
2. Відображення витрат на рахунках бухгалтерського обліку.
3. Класифікація витрат і методика їх обліку.
4. Поведінка витрат.
5. Суть обліку витрат.
6. Класифікація витрат для оцінки запасів та визначення фінансового результату.
7. Класифікація витрат для прийняття управлінських рішень.
8. Класифікація витрат для контролю і регулювання.

Тема 3. Облік витрат за елементами

1. Групування витрат за елементами і статтями.
2. Відображення в обліку матеріальних витрат.
3. Відображення в обліку витрат на оплату праці.
4. Відображення в обліку витрат на соціальні заходи.
5. Відображення в обліку амортизації.
6. Відображення в обліку інших витрат операційної діяльності.

Тема 4. Облік витрат діяльності

1. Загальна схема обліку витрат діяльності.
2. Облік собівартості реалізації готової продукції, товарів, робіт, послуг.
3. Облік загальноновиробничих витрат.
4. Облік адміністративних витрат.
5. Облік витрат на збут.

6. Облік інших витрат операційної діяльності.
7. Облік фінансових витрат.
8. Облік втрат від участі в капіталі.
9. Облік інших неопераційних витрат.
10. Облік надзвичайних витрат.

Модуль 2. Удосконалення обліку витрат і калькулювання собівартості продукції

Тема 5. Калькулювання собівартості продукції

1. Поняття собівартості продукції.
2. Суть і види калькулювання. Методи калькулювання собівартості продукції.
3. Основна, супутня та побічна продукція і зворотні відходи.
4. Облік основного і допоміжних виробництв.
5. Види допоміжних виробництв.
6. Облік і контроль за центрами відповідальності.
7. Система обліку і калькулювання за повними витратами (стандарт-кост). Система обліку і калькулювання за змінними витратами (директ-костинг).

Тема 6. Облік доходів і результатів діяльності

1. Визнання і класифікація доходів.
2. Використання рахунків для обліку доходів.
3. Облік доходів від реалізації.
4. Облік інших операційних доходів.
5. Облік доходу від участі в капіталі.
6. Облік інших фінансових доходів.
7. Облік інших доходів.
8. Облік надзвичайних доходів.
9. Облік фінансових результатів.

Тема 7. Бухгалтерська звітність

1. Загальні вимоги до бухгалтерської звітності.
2. Класифікація звітності.
3. Подання звітності.
4. Поняття та види внутрішньої звітності.
5. Використання фінансової та внутрішньої звітності для управління підприємством.

Тема 8. Управління витратами і стратегічний управлінський облік

1. Повна собівартість продукції.
2. Цільова калькуляція собівартості.
3. Функціональний менеджмент.
4. Управління витратами і ланцюжок вартості.
5. Поняття стратегічного обліку.
6. Аналіз беззбитковості виробництва.
7. Визначення мети і показників функціонування підприємства.
8. Фінансова і споживча перспектива.
9. Бюджетування і контроль.
10. Види бюджетів, їх значення, порядок складання і контроль за їх виконанням.

ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) ЗАНЯТЬ

Модуль 1. Економічний зміст, організація управлінського обліку

Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку

1. Суть, значення, необхідність управлінського обліку та етапи його розвитку.
2. Характеристика управлінського, фінансового та податкового обліків. Користувачі бухгалтерської інформації.
3. Предмет, метод та об'єкти управлінського обліку.
4. Принципи управлінського обліку.

Тема 2. Класифікація і поведінка витрат

1. Облік витрат, їх визнання і характеристика.
2. Відображення витрат на рахунках бухгалтерського обліку.
3. Класифікація витрат і методика їх обліку.

Тема 3. Калькулювання собівартості продукції

1. Поняття собівартості продукції.
2. Суть і види калькулювання.
3. Елементи і статті витрат.
4. Методи калькулювання собівартості продукції: простий, позамовний, по передільний, нормативний.
5. Основна, супутня та побічна продукція і зворотні відходи.
6. Облік основного і допоміжних виробництв. Види допоміжних виробництв.
7. Облік і контроль за центрами відповідальності.

Тема 4. Удосконалення обліку витрат і калькулювання собівартості продукції

1. Міжнародний досвід з обліку витрат і калькулювання собівартості продукції.
2. Система обліку і калькулювання за повними витратами (стандарт-кост).
3. Система обліку і калькулювання за змінними витратами (директ-костинг).

Тема 5. Основи стратегічного управлінського обліку

1. Суть стратегічного управлінського обліку.
2. Аналіз беззбитковості виробництва.
3. Бюджетування і контроль.
4. Види бюджетів, їх значення, порядок складання і контроль за їх виконанням.

ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Самостійною роботою студентів є поглиблене вивчення літературних джерел, нормативних документів, підготовки до семінарських занять, написання рефератів.

Контроль за якістю самостійної роботи здійснюється шляхом оцінювання знань по кожній темі.

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальні завдання є однією з форм навчального процесу.

Теми індивідуальних завдань:

1. Сутність управлінського обліку, етапи його розвитку.
2. Взаємозв'язок управлінського, фінансового та податкового обліку.
3. Облік витрат на рахунках.
4. Облік загальновиробничих витрат.
5. Класифікація витрат в бухгалтерському обліку.
6. Облік адміністративних витрат.
7. Суть і види калькуляції.
8. Облік витрат за елементами.
9. Облік витрат на збут.
10. Класифікація витрат в управлінському обліку.
11. Облік витрат за статтями.
12. Облік і контроль за центрами відповідальності.
13. Облік витрат і обчислення собівартості продукції і фінансових результатів за системою стандарт-костинг.
14. Облік витрат і обчислення собівартості продукції і фінансових результатів за системою директ-костинг.
15. Суть стратегічного управлінського обліку.
16. Облік витрат допоміжних виробництв.
17. Облік електропостачання (допоміжне виробництво).
18. Облік витрат вантажного автотранспорту (допоміжне виробництво).
19. Облік роботи ремонтної майстерні (допоміжне виробництво).
20. Облік основного виробництва.

МЕТОДИКА АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ

Для активізації навчального процесу при вивченні дисципліни застосовуються проблемні лекції, практичні заняття, семінари – дискусії; підсумкові оцінювання знань студентів з урахуванням поточної успішності.

Активізація навчально-виховного процесу вимагає застосовувати усі форми навчальної роботи. Пропоновані інструменти, засоби і прийоми та методичні вказівки спрямовані на оволодіння теорією, методологією і практичними навиками дослідницької діяльності. Комплекс методичних рекомендацій до кожного семінарського заняття та організації самостійної роботи охоплюють пропоновану тематику наукових рефератів, контрольних проблемно поставлених запитань і тестових завдань. Практичні завдання передбачають оволодіння методологією науково-дослідної діяльності, дотримання алгоритму підготовки структурних елементів магістерських робіт.

СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Перелік питань, що охоплює зміст робочої програми курсу “Управлінський облік”

1. Класифікація систем управлінського і фінансового обліку.
2. Користувачі бухгалтерської інформації.
3. Визнання витрат.
4. Сутність управлінського обліку, етапи його розвитку.
5. Взаємозв'язок управлінського, фінансового та податкового обліку.
6. Облік витрат на рахунках.
7. Облік загальновиробничих витрат.
8. Класифікація витрат в бухгалтерському обліку.
9. Відображення витрат з використанням рахунків класів 8 і 9.
10. Облік адміністративних витрат.
11. Суть і види калькулювання.
12. Облік витрат за елементами.
13. Принципи управлінського обліку.
14. Облік витрат на збут.
15. Облік інших витрат операційної діяльності.
16. Облік фінансових витрат, витрат від участі в капіталі і надзвичайних витрат.
17. Облік інших витрат.
18. Відображення витрат з використанням рахунків класу 8.
19. Відображення витрат з використанням рахунків класу 9.
20. Класифікація витрат в управлінському обліку.
21. Характеристика релевантних та нерелевантних витрат.
22. Характеристика прямих та непрямих витрат.
23. Характеристика постійних та змінних витрат.
24. Характеристика маржинальних та середніх витрат.
25. Характеристика можливих і дійсних витрат.
26. Методи оцінки запасів.
27. Облік витрат за статтями.
28. Облік сировини і матеріалів.
29. Облік і контроль за центрами відповідальності.
30. Облік палива й енергії на технологічні цілі.
31. Облік зворотніх відходів.
32. Облік основної заробітної плати.
33. Облік додаткової заробітної плати.
34. Облік відрахувань на соціальне страхування.
35. Облік витрат на утримання та експлуатацію устаткування.
36. Облік витрат від браку.
37. Види бюджетів, їх значення, порядок складання і контроль за їх виконанням.
38. Облік супутньої продукції.
39. Облік витрат за кореспондуючими рахунками.
40. Методи обліку витрат.
41. Позамовний метод обліку витрат.

42. Попередільний метод обліку витрат.
43. Нормативний метод обліку витрат.
44. Системи калькулювання собівартості продукції.
45. Облік витрат і обчислення собівартості продукції і фінансових результатів за системою стандарт-кост.
46. Облік витрат і обчислення собівартості продукції і фінансових результатів за системою директ-костинг.
47. Облік амортизації.
48. Аналіз беззбитковості виробництва.
49. Облік витрат майбутніх періодів.
50. Облік незавершеного виробництва.
51. Первинні документи по обліку витрат.
52. Класифікація видів діяльності.
53. Функціональне калькулювання собівартості продукції.
54. Змішаний метод обліку витрат.
55. Суть стратегічного управлінського обліку.
56. Облік витрат допоміжних виробництв.
57. Облік електропостачання (допоміжне виробництво).
58. Облік витрат вантажного автотранспорту (допоміжне виробництво).
59. Облік роботи ремонтної майстерні (допоміжне виробництво).
60. Облік основного виробництва.

ПРИКЛАД ТИПОВИХ ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСИТЬСЯ НА ІСПИТ

1. Відображення витрат з використанням рахунків класу 8.
2. Взаємозв'язок управлінського, фінансового та податкового обліку.
3. Задача:

Використовуючи дані, наведені в таблиці, розрахуйте собівартість реалізованих товарно-матеріальних запасів (ТМЗ) в серпні і залишок ТМЗ на 31 серпня методом ЛІФО

Дата	Зміст запису	Кількість	Собівартість, грн.	
			одиниці	всього
1.08	Залишок на 1.08	800	1,30	
14.08	Куплено	500	1,60	
18.08	Реалізовано			
31.08	Залишок на 31.08	450		

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Контроль знань студентів здійснюється на семінарських і практичних заняттях та на іспиті. Для поточного контролю передбачено два залікових модулі: 1-й модуль – теми 1-4; 2-й модуль – теми 5-8.

Ступінь вивчення дисципліни відображається в балах, максимальна кількість балів по дисципліні 100, в тому числі за кожний модуль – 30 балів і за складання іспиту – 40 балів.

30 балів за модуль може бути виставлено студенту, який приймав активну участь у семінарських заняттях, правильно відповів на тестові питання, виконав і охайно оформив реферат. Кількість балів викладач фіксує у журналі.

Оцінка на іспиті ставиться студенту залежно від кількості отриманих ним балів по дисципліні, а саме:

- 60-75 балів – оцінка 3;
- 76-90 балів – оцінка 4;
- 91-100 балів – оцінка 5.

Студент, який за час вивчення дисципліни отримав менше 20 балів, до складання іспиту не допускається.

ОСНОВНА І ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Закон України від 16 липня 1999 р. № 996-XIV “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”.
2. Базась М.Ф., Захожай В.Б., Базась В.М., Матюха М.М. // Бухгалтерський облік у галузях економіки. Підручник. К. – 2004.
3. Базась М.Ф., Базась Є.Ф., Матюха М.М. // Основи бухгалтерського (фінансового) та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку. Навчальний посібник. К. – 2007.
4. Бутинець Ф.Ф. та ін. Бухгалтерський управлінський облік: Підручник для студентів спеціальності “Облік і аудит” вищих навчальних закладів / Ф.Ф.Бутинець, Т.В.Давидюк, З.Ф.Канурна, Н.М.Малюга, Л.В.Чижевська; За ред. проф. Ф.Ф.Бутинця. – 3-тє вид., доп. і перероб.-Житомир: ПП “Рута”, 2005. – 480 с.
5. Сук Л.К., Сук П.Л. Бухгалтерський облік-II: Навч.посіб. для дистанційного навчання. – К.: Університет “Україна”, 2005. – 701 с.
6. Друри К. Управленческий и производственный учёт. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 1071 с.
7. Голов С.Ф. Управлінський облік. Підручник. – К.: Лібра, 2003. – 704 с.

Додаткова:

1. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій. Затверджений наказом міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. №291.
2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій. Затверджена наказом міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. №291.
3. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 1-33.
4. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) в промисловості. Затверджено наказом Державного комітету промислової політики України від 2 лютого 2001 р. №47.
5. Серія статей в журналі “Бухгалтерія в сільському господарстві” за 2001-2008 роки.
6. Корецький М.Х., Дацій Н.В., Пельтек Л.В. Управлінський облік: Навч. посібник. – К.: ЦНЛ, 2007. – 296 с.
7. Лень В.С. Управлінський облік. Навч. посібник. – К.: Знання-Прес, 2003. – 287 с.
8. Гаценко О.П. Управлінський облік. Навч. посіб. для дистанційного навчання /За наук. ред. Ю.В. Ніколенка. – К.: Університет “Україна”, 2008. – 359 с.
9. Нападовська Л.В. Управлінський облік: Монографія. – Наука і освіта, 2000. – 450 с.
10. Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учёт: управленческий аспект. – М.: Финансы и статистика, 1995. – 416 с.
11. Ткач В.И., Ткач М.В. Управленческий учёт: международный опыт. - Москва: Финансы и статистика, 1994. – 144 с.
10. Чумаченко Н.Г. Учёт и анализ в промышленном производстве США. – М.: “Финансы”, 1971. – 240 с.

11. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку 2000 / Перекл. з англ. за ред. С.Ф.Голова. – К.:ФПБАУ, 2000. – 1272 с.
12. Пушкар М.С.Управлінський облік. – Тернопіль, 1997. – 160 с.
13. Карпова Т.П. Основы управленческого учёта: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 1997. – 392 с.
14. Друри К. Учёт затрат методом стандарт-костс / Пер. с англ. под ред. Н.Д. Эриашвили. – М.:Аудит, ЮНИТИ, 1998. – 224 с.
15. Сопко В. Бухгалтерський облік: Навч. посібник. – К.:КНЕУ 1998. – 448 с.
16. Чумаченко М.Г. Управлінський облік потребує підтримки // Бухгалтерський облік і аудит. – 2003. – №5. – С. 3-7.

Навчально-методичне видання

Кафедра бухгалтерського обліку, аудиту та статистики

УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

Навчально-методичний комплекс

Укладач:

Базась Микола Федорович
професор

Відповідальний технічний редактор:
Цаплюк І.В.

Підп.до друку. 26.08.2011. Формат вид. 60x80¹/₁₆
Папір офсет. № 1. Офс. друк. Гарн. «ArialCyr»
Ум. друк. арк. 1,06. Обл.-вид. арк. 0,63.

Національна академія управління,
01011, м. Київ, вул. П. Мирного, 26, кім. 406
тел./факс. 280-80-56, www.nam.kiev.ua, eco@nam.kiev.ua

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.