

**Додаток 6**

**до Правил прийому до ВНЗ «Національна академія управління» у 2018 році**

(зі змінами відповідно до наказу МОН України  
від 13.10.2017 р. № 1378 (в редакції наказу  
МОН України від 23.04.2018 р. № 409,  
зареєстрованого в Міністерстві юстиції  
України 17.05.2018 р. за № 602/32054)

**ПОРЯДОК  
ПОДАВАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ  
НА УЧАСТЬ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ  
до Вищого навчального закладу  
«Національна академія управління» в 2018 році**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року 752 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року 550), визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти та її розгляду закладом вищої освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

- заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Вищого навчального закладу «Національна академія управління» (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <https://ez.osvitavsim.org.ua/>, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену ним пріоритетність заяви;

- особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Вищого навчального закладу «Національна академія управління» та контролює її статус;

- статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється Вищим навчальним закладом «Національна академія управління» в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Умови прийому – Умови прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2018 році, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1378, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за № 1397/31265.

**Параметр «Статус електронної заяви»** може набувати таких значень:

- **«Зареєстровано в Єдиній базі»** – підтвердження факту подання електронної заяви до Вищого навчального закладу «Національна академія управління»;

- **«Потребує уточнення вступником»** – електронну заяву прийнято Вищим навчальним закладом «Національна академія управління» до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу заклад Вищий навчальний заклад «Національна академія управління» невідкладно зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

- **«Зареєстровано у закладі освіти»** – електронну заяву прийнято Вищим навчальним закладом «Національна академія управління» до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

- **«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»** - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у випадку: вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Правил прийому.

- **«Відмовлено закладом освіти»** - власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу Вищий навчальний заклад «Національна академія управління» зазначає причину відмови;

- **«Скасовано вступником»** - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

- **«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)»** - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю;

- **«Скасовано закладом освіти»** - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано Вищим навчальним закладом «Національна академія управління» за рішенням приймальної комісії за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- **«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

- **«Виключено зі списку рекомендованих» (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** - вступник втратив право бути зарахованим на навчання до Вищого навчального закладу «Національна академія

управління» за обраною спеціальністю за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за іншою спеціальністю, формою навчання тощо. При встановленні заяві такого статусу Вищий навчальний заклад «Національна академія управління» обов'язково зазначає причину виключення;

- «**Включено до наказу**» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Вищого навчального закладу «Національна академія управління»;

- «**Відраховано**» - вступника відраховано до Вищого навчального закладу «Національна академія управління».

3. Вищий навчальний заклад «Національна академія управління» до початку вступної кампанії у строки, визначені в п.7 розділу XV Умов прийому, вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2018 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- структурний підрозділ, на якому ведеться підготовка (за необхідності);
- освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);
- назва та код спеціальності;
- назви(а) освітніх(ої) програм(и);
- форма навчання;
- курс, на який здійснюється прийом;
- встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;
- дати початку та закінчення прийому заяв;
- ліцензований обсяг;
- перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

## II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в п.1 розділу 5 Правил прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на інтернет-сайті за електронною адресою: **<https://ez.osvitavsim.org.ua/>**.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;
- серію та номер атестата про повну загальну середню освіту;
- середній бал додатка до вказаного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє

арифметичне усіх зазначених в додатку до атестата оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, з яких зроблено запис «звільнений(а)», у загальну кількість не враховуються. Середній бал, введений в особистому електронному кабінеті з помилкою, вступник може виправити самостійно до подання першої заяви.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) він отримує на вказану ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету - одна доба з моменту отримання відповідного повідомлення.

6. Реєстрація в Єдиній базі надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету з вказаними ним при реєстрації логіном та паролем на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://ez.osvitavsiv.org.ua/>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази, для можливості оперативного зв'язку навчального закладу з вступником, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів.

Крім того, вступник завантажує **скановані копії** (фотокопії):

- додатка до атестата про повну загальну середню освіту;
- кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що буде подаватись до Вищого навчального закладу «Національна академія управління»;
- якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта згідно з вимогами, зазначеними в п.7 розділу 6 Правил прийому, - довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207).

Для подання заяви вступник обирає Вищий навчальний заклад «Національна академія управління» як заклад вищої освіти для вступу, освітній ступінь та конкурсну пропозицію для участі у конкурсному відборі для зарахування за кошти фізичних / юридичних осіб.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ Вищий навчальний заклад «Національна академія управління», обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

«Скасовано вступником» - якщо заяву не зареєстровано у Вищом навчальному закладі «Національна академія управління»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - якщо заяву зареєстровано у Вищом навчальному закладі «Національна академія управління» або допущено до конкурсу. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

### **III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією Вищого навчального закладу «Національна академія управління»**

1. Ректор Вищого навчального закладу «Національна академія управління» забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до закладу вищої освіти, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до Вищого навчального закладу «Національна академія управління».

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією Вищого навчального закладу «Національна академія управління» у строки, встановлені розділі 4 Правил прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої освіти».

3. На підставі рішення приймальної комісії про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до Вищого навчального закладу «Національна академія управління» уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» або «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні закладом освіти технічної помилки, зробленої навчальним закладом або вступником під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії Вищого навчального закладу «Національна академія управління» електронну заяву не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв може бути анульовано, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано закладом освіти» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву до Вищого навчального закладу «Національна академія управління».

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місце за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, передбачена пп.2-4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Правиласи прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому.

7. Після виконання вступником вимог Правил прийому на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу», ректор Вищого навчального закладу «Національна академія управління» видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Правил прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією Вищого навчального закладу «Національна академія управління» та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу» на статус «Відраховано».