

Правила прийому до аспірантури Вищого навчального закладу «Національна академія управління»

1. Загальні положення

1. **Прийом до аспірантури** Вищого навчального закладу "Національна академія управління" за очною (денною та вечірньою) та заочною формами навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України від 23 червня 2016 року № 707 «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні» на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг, виданої в порядку, установленому законодавством, в межах ліцензованого обсягу (наказ МОН № 112-л від 29.05.2017 р., доступ: <http://mon.gov.ua/activity/poslugi/licenzuvannya-ta-akreditacziya/test.html>), відповідно до Правил прийому до Вищого навчального закладу "Національна академія управління" у 2018 році (далі – Правила прийому), розроблених Приймальною комісією Національної академії управління (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2018 році, затверджених наказом Міністерством освіти і науки України 13 жовтня 2017 року № 1378, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за номером №1397/31265, та затверджені Вченою радою 28 грудня 2017 р., протокол № 5, за спеціальностями (Перелік спеціальностей затверджений Постановою Кабінету Міністрів України № 674 від 27 вересня 2016 року та № 53 від 1 лютого 2017 року):

Шифр та назва галузі знань	Шифр спеціальності	Назва спеціальності	Ліцензований обсяг
05 Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	20
08 Право	081	Право	20

2. Затверджені Вченою радою Правила прийому до аспірантури діють з 01 липня 2019 року до 30 червня 2020 року.

3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Вищому навчальному закладі "Національна академія управління" здійснюється на конкурсній основі.

4. Нормативний строк підготовки в аспірантурі для здобуття ступеня доктора філософії становить чотири роки (обов'язкова освітня складова – 2 роки).

2. Джерела фінансування здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Вищому навчальному закладі "Національна академія управління" здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

3. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

1. Для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули повну вищу освіту: ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

2. Особа може вступити до Вищого навчального закладу "Національна академія управління" для здобуття ступеня доктора філософії на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), здобутого за іншою галуззю знань (спеціальністю), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала відповідного додатка до диплома.

Для такої категорії осіб можуть встановлюватися додаткові вимоги щодо строків навчання, включення додаткових обов'язкових навчальних компонентів до індивідуального навчального плану та обмеження щодо можливого поєднання спеціальностей різних галузей.

3. Прийом вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися упродовж року.

4. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування

1. У період роботи приймальної комісії встановлюється такий графік:
 понеділок – п'ятниця – з 9.30 до 18.00;
 субота – з 10.00 до 14.00
 неділя та загальнодержавні свята – вихідні дні.
 обідня перерва: з 13.00 до 13.30, окрім суботи.

2. Для вступу до **аспірантури** для здобуття ступеня **доктора філософії** за всіма формами навчання встановлюється такий графік:

Етапи вступної кампанії	Очна (денна та вечірня) та заочна форми навчання
Прийом заяв та документів	10 липня – 10 серпня 10 жовтня – 09 листопада 10 квітня – 11 травня
Вступні випробування	12 серпня – 17 серпня 11 листопада – 16 листопада 12 травня – 16 травня
Конкурсний відбір та зарахування	до 25 серпня до 25 листопада до 25 травня

5. Порядок прийому заяв та документів для участі в конкурсному відборі

1. Вступники для здобуття ступеня доктора філософії подають заяви в паперовій формі.

2. Заява встановленого зразка в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Вищого навчального закладу «Національна академія управління». Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми навчання.

Для участі в конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

4. Пакет необхідних документів:

(вступник пред'являє особисто оригінали та додає копії відповідних документів)

- заява встановленого зразка;
- документ, що посвідчує особу;
- військовий квиток або посвідчення про приписку (для військовозобов'язаних, крім випадків, передбачених законодавством);
- документ державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

- особистий листок з обліку кадрів, засвідчений установою, в якій вступник до аспірантури працює;
- список опублікованих наукових праць (за наявності) або вступний реферат з обраної спеціальності (в друкованому вигляді та на електронному носії);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- довідка про присвоєння індивідуального податкового номера платника податків;
- інші документи (за необхідності) – копії свідоцтва про укладення шлюбу, зміну імені, довідку з місця роботи тощо.

5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Вищого навчального закладу «Національна академія управління». Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів із спеціальності та іноземної мови, а також результати захисту вступного реферату з обраної спеціальності (презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень, що полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника).

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

2. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначаються додаткові вступні випробування у формі співбесіди.

3. Конкурсний бал для здобуття ступеня доктора філософії розраховується за формулою:

1) Конкурсний бал (КБ) = П1 + П2 + П3,

де П1 – оцінка вступного іспиту з іноземної мови, П2 – оцінка вступного іспиту зі спеціальності, П3 – оцінка захисту вступного реферату з обраної спеціальності (презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).

2) для вступу на навчання на основі освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою галуззю знань (спеціальністю), додаткове вступне випробування має кваліфікаційний характер та оцінюється за двобальною шкалою: склав / не склав. Якщо абітурієнт не склав додаткове вступне випробування, він втрачає право брати участь у конкурсному відборі на цю освітню програму/спеціальність.

3. Оцінювання вступників проводять за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». Незадовільна оцінка з будь-якого вступного іспиту або захисту вступного реферату (наукові праці) є підставою для відмови вступникові в допуску до подальших вступних випробувань / конкурсного відбору. Оцінка «задовільно» за іспит зі спеціальності є підставою для відмови вступникові у зарахуванні на всі форми навчання.

4. Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до складання вступних випробувань до аспірантури, надається відпустка для підготовки та складання вступних іспитів згідно з чинним законодавством України.

7. Рейтинг вступників та зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується на підставі сумарного конкурсного бала, який є результатом двох вступних іспитів та оцінкою за захист вступного реферату.

2. У випадку, коли сумарний рейтинг двох або більше вступників на певну спеціальність за результатами вступних випробувань є однаковим,, перевага при зарахуванні до аспірантури надається вступникові, який:

- отримав вищу оцінку з вступного іспиту зі спеціальності;
- має публікації за обраною спеціальністю;
- має виступи на всеукраїнських / міжнародних наукових конференціях з фаху;
- має диплом призера/переможця всеукраїнської студентської олімпіади / конкурсу студентських наукових робіт з фаху;
- має документ про вищу освіту з відзнакою;
- має ступінь магістра.

3. Рішення про зарахування до аспірантури ухвалюється Приймальною комісією та оформлюється протоколом. На підставі рішення Приймальної комісії ректор Вищого навчального закладу «Національна академія управління» видає наказ про зарахування.

Відповідальний секретар приймальної комісії
ВНЗ «Національна академія управління»



А.Г. Лук'янович