



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 075 «Маркетинг» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» у Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад “Національна академія управління”» із використанням технічних засобів відеозв'язку

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад “Національна академія управління”» (далі – ПрАТ ВНЗ НАУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми (онлайн, із використанням технічних засобів відеозв'язку), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ПрАТ «ВНЗ “НАУ”», так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ПрАТ ВНЗ НАУ.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ПрАТ ВНЗ НАУ під час проведення онлайн акредитаційної експертизи (із використанням технічних засобів відеозв'язку) забезпечує онлайн участь визначених фокус-груп у зустрічах із експертною групою (без фізичної присутності у закладі).

2.2. ПрАТ ВНЗ НАУ забезпечує оприлюднення програми онлайн візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку.

2.3. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ПрАТ ВНЗ НАУ та інші особи.

2.4. ПрАТ ВНЗ НАУ забезпечує онлайн присутність осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ПрАТ ВНЗ НАУ у розумні строки; ПрАТ ВНЗ НАУ має вжити розумних заходів, аби забезпечити онлайн участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту онлайн зустріч. ПрАТ ВНЗ НАУ зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ПрАТ ВНЗ НАУ під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку надає на запит експертній групі (без фізичної присутності експертів у закладі) всі необхідні матеріали із застосуванням засобів дистанційного зв'язку.

2.8. Контактною особою від ПрАТ ВНЗ НАУ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції із використанням технічних засобів відеозв'язку. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи (або членом експертної групи за узгодженням) та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства

Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: 03151, м. Київ, вул. Ушинського, 15

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 15 червня 2020р.		
0930-0945	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи, гарант ОП Єрмошенко М.М.
0945-1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000-1030	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; ректор Єрохін С.А.; перший проректор Штулер І.Ю., проректор зі стратегічного розвитку Паризький І.В.; гарант ОП Єрмошенко М.М.; декан факультету Неговська Ю.М.
1030-1050	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
1050-1150	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП із використанням засобів дистанційного зв'язку (<i>відеоролик з коментарями та онлайн презентація з камерою (телефоном) за матеріально-технічним забезпеченням згідно відомостей про самооцінювання</i>)	Члени експертної групи; контактна особа з технічного персоналу; гарант ОП Єрмошенко М.М.; перший проректор Штулер І.Ю.
1150-1200	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи

1200-1240	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що викладають на цій програмі (не більше 10 осіб) (окрім групи забезпечення, завідувача кафедри, заступника завідувача кафедри, декана, проректора) Нестеренко О.В. Радзівська С.О. Антонова О.М. Романишин В.О. Браславець О.Ю.
1240-1300	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1300–1400	Обідня перерва	
1400-1440	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (2-3 здобувачі з кожного року навчання; проживають в гуртожитку, денна та заочна форма; за наявності – вступ із інших ЗВО, ОП) УВАГА! При собі обов'язково мати студентський квиток та залікову книжку! Сахнюк Д.В Логачов А.Є. Певченко В.В. Ільчук А.А Власенко Д.С. Кузема Т.І. Ковалевська Я.П.
1440-1500	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1500-1530	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які

		відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП) Криворук О.О. Синяньська А.Є. Рябих Д. В.
1530-1545	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
1545-1600	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО). УВАГА! Необхідно оприлюднити цю інформацію в якості оголошення на сайті ЗВО.
1600-1615	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1615-1645	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1645–1700	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
1700-1800	Робота з документами	Члени експертної групи (Аналіз документів, формування запиту (надсилаються на електронну пошту та/або надаються конкретні посилання))
День 2 – 16 червня 2020р.		
0930–0945	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Контактна особа з технічного персоналу, перший проректор Штулер І.Ю., члени експертної групи

0945–1000	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1000–1030	Зустріч 6 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП (за останні 4-5 років) (не більше 10 осіб)
1030–1045	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1045-1115	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; начальник навчального відділу – Антонова О.М.; керівник відділу внутрішнього забезпечення якості освіти - Пилипенко Л.І.; представник приймальної комісії – Ухова Т.Е.; представник наукової частини – завідувач аспірантури та докторантури Костинець Ю.В.
1115-1130	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
1130–1230	Зустріч 8 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; начальник відділу персоналу та студентів (в т.ч. відповідальний за стажування та підвищення кваліфікації) – Ухова Т.Е.; представник Лабораторії антиплагіату (<i>продемонструвати технологічне забезпечення перевірки на антиплагіат на прикладі випускної магістерської роботи з ОП Маркетинг</i>) – Осінська С.В. менеджер з організаційної діяльності та міжнародних зв'язків - Лук'янович А.Г.; керівник або представник бухгалтерії – Чередніченко Ю.В.; представник бібліотеки – Цаплюк І.В. системний адміністратор – Конев Р.
1230–1245	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
1245–1345	Обідня перерва	-

1345–1400	Підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
1400–1440	Зустріч 9 з групою забезпечення	Члени експертної групи; гарант ОП Єрмошенко М.М., група забезпечення: Костинець Ю.В., Серкутан Т.В., Іванишина Г.С.
1440-1500	Підведення підсумків зустрічі 9 та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1500–1600	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1600-1630	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
1630–1700	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; гарант ОП Єрмошенко О.П.; перший проректор Штулер І.Ю., проректор зі стратегічного розвитку Паризький І.В.; декан факультету Неговська Ю.М.
1700-1800	Робота з документами	Члени експертної групи (Надсилаються на електронну пошту та/або надаються конкретні посилання)
<i>День 3 – 17 червня 2020р.</i>		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

