



## **ПРОГРАМА**

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи в ПАТ "Вищий навчальний заклад "Національна академія управління" із використанням технічних засобів відеозв'язку у період з 15.06.2020-17.06.2020 рр. освітньої програми Фінанси, банківська справа і страхування за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», РВО Магістр**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус груп згідно розкладу за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі роботи експертної групи для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, і часу проведення такої онлайн-зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

### 3. Розклад роботи експертної групи

| Час                               | Зустріч або інші активності   | Учасники   | Вид роботи та технічного забезпечення                                |
|-----------------------------------|---|--|--|
| <i>День 1 – 15 червня 2020 р.</i> |   |  |  |
| 08.30-09.00                       | Підготовка до організаційної зустрічі   | Члени експертної групи   |  |
| 09.00-09.30                       | <b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП  | Члени експертної групи;<br>гарант ОП   | відеоконференція Zoom  |
| 09.30-10.30                       | Огляд <b>матеріально-технічної бази</b> , що використовується під час реалізації ОП (навчальних аудиторій, лабораторій тощо; бібліотеки, її фондів; спеціального обладнання, ліцензованого програмного забезпечення тощо; соціальної інфраструктури (гуртожитки, спортивна база тощо) | Члени експертної групи;<br>гарант ОП; відповідальна особа від ЗВО за технічну підтримку; відповідальна особа від бібліотеки, гуртожитку.   | відеоконференція Zoom;<br>презентація, що містить фото- та відеозвіт |
| 10.30-11.00                       | Підведення підсумків організаційної зустрічі з гарантом ОП та огляду матеріально-технічної бази. Підготовка до зустрічі 1   | Члени експертної групи   |  |
| 11.00-11.30                       | <b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО   | Члени експертної групи;<br>гарант ОП; керівництво ЗВО;<br>завідувач випускової кафедри;<br>декан факультету на якому реалізовується ОП   | відеоконференція Zoom  |
| 11.30-11.45                       | Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2  | Члени експертної групи   |  |
| 11.45-12.45                       | <b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом   | Члени експертної групи;<br>гарант ОП;<br>науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб) | відеоконференція Zoom  |
| 12.45-13.00                       | Підведення підсумків зустрічі 2   | Члени експертної групи   |  |

|             |  |   |                       |
|-------------|--|---|-----------------------|
| 13.00-13.45 | Обідня перерва   |   |                       |
| 13.45-14.00 | Підготовка до зустрічі 3                                       | Члени експертної групи  |                       |
| 14.00-15.00 | <b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти                   | Члени експертної групи;<br>здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП<br>(по 3-4 здобувачі з кожного року навчання денної та заочної форми навчання, але не більше 10)  | відеоконференція Zoom |
| 15.00-15.30 | Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4     | Члени експертної групи  |                       |
| 15.30-16.30 | <b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування | Члени експертної групи;<br>представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП) | відеоконференція Zoom |
| 16.30-17.00 | Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5     | Члени експертної групи  |                       |
| 17.00-17.30 | <b>Зустріч 5</b> з випускниками ОП                             | Члени експертної групи;<br>випускники ОП останніх років (8–10 осіб)   | відеоконференція Zoom |
| 17.30-18.00 | Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6     | Члени експертної групи  |                       |
| 18.00-18.30 | <b>Зустріч 6</b> з роботодавцями                               | Члени експертної групи;<br>представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення  | відеоконференція Zoom |
| 18.30-19.00 | Підведення підсумків зустрічі 6 та першого дня                 | Члени експертної групи  |                       |

| <b>День 2 – 16 червня 2020 р.</b> |  |  |                       |
|-----------------------------------|--|--|-----------------------|
| 08.30-09.00                       | Підготовка до зустрічі 7   | Члени експертної групи   |                       |
| 09.00-09.40                       | <b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом                    | Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; керівник або представник приймальної комісії, навчального відділу                                    | відеоконференція Zoom |
| 09.40-10.00                       | Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8         | Члени експертної групи   |                       |
| 10.00-10.40                       | <b>Зустріч 8</b> із допоміжними (сервісними) підрозділами          | Члени експертної групи; керівник відділу персоналу та студентів; керівник або представник фінансового департаменту; відповідальна особа за дотримання академічної доброчесності, відповідальна особа за дистанційне навчання | відеоконференція Zoom |
| 10.40-11.00                       | Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до відкритої зустрічі | Члени експертної групи   |                       |
| 11.00-11.30                       | <b>Відкрита зустріч</b>  | Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)   | відеоконференція Zoom |
| 11.30-11.45                       | Підведення підсумків відкритої зустрічі                            | Члени експертної групи   |                       |
| 11.45-12.45                       | <b>Робота з документами</b>  | Члени експертної групи   |                       |
| 12.45-13.45                       | Обідня перерва   |  |                       |
| 13.45-14.00                       | Підготовка до резервної зустрічі                                   | Члени експертної групи   |                       |
| 14.00-14.40                       | <b>Резервна зустріч</b>  | Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч   | відеоконференція Zoom |
| 14.40-15.00                       | Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної   | Члени експертної групи   |                       |

|                                   |   |   |                       |
|-----------------------------------|---|---|-----------------------|
|                                   | зустрічі  |   |                       |
| 15.00-15.30                       | <b>Фінальна зустріч</b>                                   | Члени експертної групи;<br>керівник ЗВО; гарант ОП;<br>декан факультету; завідувач<br>випускової кафедри. | відеоконференція Zoom |
| 15.30-17.30                       | Підведення підсумків фінальної зустрічі<br>та другого дня | Члени експертної групи  |                       |
| <i>День 3 – 17 червня 2020 р.</i> |   |   |                       |
| 09.00-18.00                       | «День суджень» – внутрішня зустріч<br>експертної групи    | Члени експертної групи  |                       |